

ДОГОВОР

№ 53 / 01.04.2025 г.

Днес, 01.04.2025 г., в гр. Варна между:

«Електроразпределение Север» АД със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, Варна Тауърс - Е, бул.Владислав Варненчик № 258, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС: Управителния съвет – Атанас Андреев Колев, Христо Петров Христов и Йордан Петков Шарков, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„Екомакс“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „България“ № 98А, ап. 2А, ЕИК:127588326, представлявано от Христиан Христов - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
заедно наричани за краткост „Страните“,

се подписа този договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. С настоящия Договор Страните целят да определят условията, които ще се прилагат във връзка с извършване на дейности по Предаване за последващо събиране, транспортиране и третиране (оползотворяване/обезвреждане) на отпадъци, генерирани от дейността на „Електроразпределение Север“ АД (наричани по-нататък в Договора „отпадъци“), съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, с код и наименование съгласно Наредба № 2/23.07.2014 г. за класификацията на отпадъците.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът на действие на Договора е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с до 12 /дванадесет/ месеца при взаимно съгласие между Страните и подписване на допълнително споразумение, но не повече от 36 месеца.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.3. (1) Приемането и транспортирането на отпадъците, посочени в Приложение №1 към Договора се извършва след писмена заявка за експедиция и изпратен по електронен път план-график за предаване от Възложителя, една седмица предварително, като Изпълнителят връща по електронен път потвърждение или предложение за промяна, при спазване на условията за предаване и приемане на отпадъци посочени в Техническа спецификация ТС-ИНС-344, неразделна част от Договора.

(3) В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да спази уговорения срок за приемане и извозване на отпадъците, той следва своевременно да уведоми представител на дирекция „Логистика“ към ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД, като посочи друг подходящ и за двете страни срок за изпълнение на поетите ангажменти.

(4) Страните се съгласяват, че местата за предаване, съответно приемане на отпадъците, подробно посочени в Приложение №1 към Договора, са складовете или обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съгласно Техническа спецификация ТС-ИНС-344).

Чл.4. (1) При предаването на отпадъците, упълномощени представители на двете страни, посочени съответно в Приложения № 5 и № 6 към Договора, попълват и подписват приемо-предавателен протокол по утвърден образец (Приложение № 3 към Договор), в който се описва:

• видовете предадени отпадъци;

Енер
Съг
дирек
Информацията е
заличена на основание
ЗЗЛД.

- тегло или количество по съответната мерна единица на предадените отпадъци;
- регистрационния номер на превозното средство, на което са натоварени, за да бъдат извозени;
- дата и час на приключване на товаренето и др.

Чл.5. Процентното съдържание на различни елементи (цветни и черни метали) в отпадъците, чиято цена се образува като съставна, се определя след като се извърши замервания от упълномощените представители на двете страни и се състави протокол по утвърден образец (Приложение № 4 към Договора), на база на който се изчисляват цените; или по вече съставени двустранни протоколи за определено процентно съдържание на даден вид метал или съставен материал.

Чл.6. Собствеността върху отпадъците и рискът от случайното им погиване преминава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в момента на фактическото им предаване, а именно при двустранното подписване на протокола, посочен чл. 4, ал. 1 на Договора.

Чл.7. Транспортирането и натоварването на отпадъците се осигурява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за негова сметка.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. (1) Страните се договарят, че плащанията по този Договор се извършват съответно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно условията и методиката, посочени в Ценовата оферта (Приложение № 1), неразделна част от този Договор.

(2) Цената за изкупуване на отпадъците, които съдържат черни и цветни метали се преизчислява за всеки календарен месец и се образува, както следва: за мед, алуминий, стомана и олово, като процент/и от средномесечната цена на съответния/ите метал/и на Лондонската метална борса (London Metal Exchange, www.lme.com) за предходния месец. Така получената цена се преизчислява в български лева по официалния курс за 1 евро = 1.95583 лева.

(3) Общото количество отпадъци, посочено в Приложение № 1 към Договора, е прогнозно и ориентировъчно и в тях може да настъпи промяна в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ фактурира предадените отпадъци съгласно таблица 3 от Ценовата оферта (Приложение № 1 към Договора) по реда на Глава деветнадесета "а" от Закон за данък върху добавената стойност (ЗДДС).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактурира приетите отпадъци съгласно таблица 4 от Ценовата оферта (Приложение №1 към Договора) по реда на Глава деветнадесета "а" от ЗДДС.

(3) Фактурирането от Страните се извършва, в срок от 5 (пет) календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол, съпроводен от съответния Протокол-опис за предадените количества отпадъци. Сумата за фактуриране и плащане се определя за реалното количество приети и натоварени отпадъци, описани в съответния Приемо-предавателен протокол и според съответната мерна единица съгласно Приложение № 1 към Договора.

(4) Плащанията по този Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършват по банков път чрез банков превод по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5(пет) работни дни от датата на получаване на фактура, издадена на базата на подписания между Страните Приемо-предавателен протокол без забележки по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Информацията е заличена на
основание ЗЗЛД.

(5) Плащанията по този Договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по банков път чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактура, издадена на база на подписания между Страните Приемо-предавателен протокол без забележки по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG08UBBS80021027963240

BIC: UBBSBGSF

Обединена Българска Банка АД



Чл.10. Всички разходи по натоварване и извозване на отпадъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 100 000.00 (сто хиляди) лева без ДДС, внесена под формата на парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и се освобождава след изпълнението на Договора, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по предоставянето на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, срокът ѝ на валидност е 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на настоящия Договор.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по посочената в чл. 9, ал. 4 от Договора банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай на упражняване на опцията за удължаване на срока на действие на Договора съгласно чл. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 10 (десет) работни дни преди изтичане на първоначалния срок на Договора, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нова банкова гаранция за изпълнение или Добавък/Промяна/Анекс към съществуващата банкова гаранция, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на удължения срок на действие на Договора.

Чл.12. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила, в случай че размерът на вредите надвишава този на гаранцията.

Чл.13. (1) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от уведомяването да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави Добавък/Промяна/Анекс към съществуващата банкова гаранция за допълване на размера ѝ с усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, или да предостави нова банкова гаранция в първоначалния ѝ размер, съгласно чл. 11, ал.1. от Договора.

Чл.14. (1) При прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на Договора и/или изпълнението на последната възложена поръчка, което от двете събития настъпи по-късно.

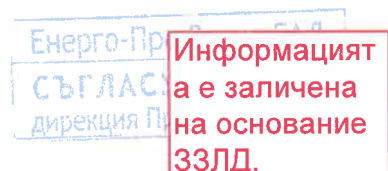
Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между Страните, който е внесен за решаване пред компетентен орган. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1. да получава уговореното възнаграждение, при условията и в срокове, определени в настоящия Договор;

т.2. да оттегли заявката, възложена въз основа на Договора, до края на деня, следващ деня на подаването ѝ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след възлагане на изпълнението ѝ не е в състояние да изпълни задълженията си;



т.3. да изисква точно и качествено изпълнение на Договора;

т.4. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му възстанови разходваните средства за отстраняване на повреди по сградния фонд, инвентара на складовите бази, другите складирани материали и щети на трети лица, предизвикани при товаренето и транспорта на отпадъците от негови работници и техника;

т.5. при непостигане на съгласие по размера и стойността на щетите да определи лицензирани оценители.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1. да осигури на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до съответните площадки на складовите бази;

т.2. да осигури присъствие на свои упълномощени представители по време на предаването, товаренето, измерването и извозването на отпадъците;

т.3. да осигури и поддържа в изправност и в съответствие с действащите нормативни актове средството за измерване, обслужващо съответните площадки на складовите бази, в това число задължителните метрологични проверки;

т.4. да определи свои представители, които да подписват приемо-предавателните протоколи за предадените количества отпадъци, съгласно условията на този Договор;

т.5. да издаде фактури за предадените отпадъци с данните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно договореното;

т.6. да заплаща стойността на предадените отпадъци, които са предвидени за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно таблица 4 на Приложение №1 към Договора, в сроковете и по начина, уговорени в чл. 9, ал. 5 на този Договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т.1. да получава уговореното възнаграждение, при условията и в срокове, определени в настоящия Договор;

т.2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този Договор, както и всички документи, необходими за изпълнението на Договора.

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага изпълнението на договорните си задължения на трети за правоотношението лица.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т.1. да плати договорената цена съгласно условията на този Договор;

т.2. да приеме и извози отпадъците, предмет на Договора, за своя сметка и със свои средства, по начин, недопускащ замърсяване на терена. В случай на допускане на замърсяването от негова страна, той трябва да почиства/третира терена до степен на премахване на замърсяването, като поеме изцяло разходите за тези операции. Ако преди почистването ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ бъде санкциониран за замърсяване, причинено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният възстановява в пълния размер на санкцията. Тези дейности се извършват само в рамките на работното време на съответната складова база/обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т.3. да осигури упълномощен представител за подписване на протоколите от настоящия Договор и да уведоми писмено служителите на дирекция „Логистика“ към ЕНЕГО-ПРО Варна ЕАД в случаите, в които приемането на отпадъците ще се извърши от негов представител, който не е посочен в Приложение № 6 към Договора;

т.4. за времето, за което извършва дейност в складовите бази, да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и да спазва всички приети и действащи от страна на съответните структурни звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешни регламенти, правила, наредби и инструкции за охраната на труда и промишлената безопасност;

т.5. да води необходимата документация, издава и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи по отчитането, транспорта, съхраняването, обработката и рециклирането на приетите отпадъци в съответствие с актуалните изисквания на действащите нормативните актове;

т.6. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходваните средства за отстраняване на повреди по сградния фонд, инвентара на складовите бази, другите складирани материали и щети на трети лица, предизвикани при товаренето и транспорта на отпадъците от негови работници и техника, като:

т.6.1. констатирането на нанесените щети се извършва от нарочни комисии от представители на двете Страни по настоящия Договор, като се съставят и подписват двустранни протоколи. При непостигане на

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУ
дирекция Пр

Информацията е
заличена на
основание ЗЗЛД.

съгласие по размера и стойността на щетите се използват услугите на лицензирани оценители, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

т.6.2. срокът за определяне на представители и съставяне на двустранен протокол за констатиране на щетите по т.6 по-горе е до 5 (пет) календарни дни от датата на нанасяне на съответната/е щета/и или от датата на констатиране за тяхното нанасяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

т.6.3. срокът за заплащане на щетите, установени по реда на т.6.2 по-горе, е до 15 (петнадесет) календарни дни от дата на съставяне на двустранния протокол;

т.7. да оказва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие по прилагане на еко - законодателството на Република България, включително създаване на всички необходими, съгласно нормативните изисквания документи;

т.8. в едномесечен срок преди изтичане на сроковете на лицензите и разрешителните, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за действията, които е предприел за тяхното подновяване, като при подновяването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ новите лицензи и разрешителни в срок не по-късно от 5 (пет) календарни дни от получаването им;

т.9. да издаде фактури за предадените отпадъци с данните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно договореното.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за допуснати трудови или други злоупотреби с негови работници или служители или ангажирани от него лица по приемане на отпадъците.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.22. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения за плащане в сроковете, регламентирани в настоящия Договор, виновното лице дължи лихва за забава в размер на законната лихва върху дължимата сума, считано от деня, в който е изпаднал в забавата до окончателното изплащане на задължението.

(2) При неспазване на срока за приемане на отпадъците, предмет на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка от датата на просрочието в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден върху стойността на конкретната поръчка за всеки просрочен ден.

Чл.23. (1) Неустойките по този Договор се изплащат в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на писменото им предявяване. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.24. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «ЕНЕРГО-ПРО Варна», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

Чл.25. (1) Личните данни обменяни между СТРАНИТЕ по този ДОГОВОР се обработват в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на

Информацията
е заличена на
основание
ЗЗЛД.

Енерго-Про
СЪГЛАСУ
дирекция Пр

такива данни (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и вътрешните актове на страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обработва Личните данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само във връзка с изпълнение на възложените му с Договора дейности, за целите, произтичащи от него и в рамките на срока на Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен незабавно и във всеки случай не по-късно от 6 (шест) месеца след изпълнението, развалянето или прекратяването на друго основание на Договора, да изтрие по начин, който не позволява възстановяване, и да осигури изтриването на всички копия на Лични данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за обработването на които не е налице основание по смисъла на чл. 6 от Регламента.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да въведе подходящи технически и организационни мерки, които осигуряват адекватно ниво на защита на Личните данни от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба (включително изтриване), изменение (включително повреждане), неразрешено разкриване, използване или достъп, както и срещу всички други форми на незаконосъобразно обработване

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ограничи достъпа до Лични данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено и само до тези лица, които има нужда да знаят и/или да имат достъп до съответните Лични данни, за целите на изпълнение на Договора, като гарантира, че всички такива лица са обвързани от договорно, професионално или законово задължение за конфиденциалност.

Чл.26. При всяко нарушение на задълженията по предходните две разпоредби виновната страна дължи неустойка в размер на 3 000 (три хиляди) лева на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.27. (1) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие или комбинация от събития от извънреден характер, извън контрола на страните, включващи, но неограничаващи се до: природни бедствия (наводнения, земетресения, гръм, буря, ураган, торнадо, проливен дъжд, градушка, свличане, срутване на земни маси и др.), генерални стачки, локаут, безредици, война, саботаж, въстания, революция, бунт, експлозия, пожар или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в 3 (три) дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 (четирнадесет) дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

(3) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

(5) Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от Страните има право да прекрати договора с 10 (десет)-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. (1) Настоящият Договор може да бъде прекратен в следните случаи:

- т.1. с изтичане на срока на Договора;
- т.2. при условията на чл. 27, ал. 5 от Договора;
- т.3. по взаимно писмено съгласие между Страните;
- т.4. едностранно без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- т.4.1. в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави с повече от 30 (тридесет) календарни дни изпълнението на дейностите, уговорени в отделната заявка;

Енерго-Проекти
СЪГЛАСУ
дирекция Пр

Информацията е
заличена на
основание ЗЗЛД.

т.4.2. в случай на неподновяване на лицензите и разрешителните и/или непредставянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочения срок по чл. 20, т. 8 от Договора;

т.5. в случаите на стопанска непоносимост при условията на чл. 307 от ТЗ.

(2) Извън посочените в ал.1 на този член случаи, Договорът може да бъде прекратен по всяко време едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30 (тридесет) дневно предизвестие.

Чл.29. В случай на прекратяване на Договора количествата отпадъци, предадени и приети съгласно подписаните между Страните приемо-предавателни протоколи, подлежат на заплащане съгласно уговореното в този Договор.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.30. (1) Всички съобщения и уведомления между Страните се извършват в писмена форма, по факс, електронна поща или препоръчана поща на следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“Електроразпределение Север” АД,

адрес за кореспонденция:

гр. Варна 9009, Варна Тауърс, бул. “Владислав Варненчик” № 258, кула Г

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“Екомакс” ООД

адрес за кореспонденция:

гр. Варна, ул. “Ген. Колев” № 54, офис 16, 19 и 21

тел. +359 898562834 ел.поща: hristov@ecomax.bg

(2) Всяка Страна е длъжна да уведомява писмено другата Страна, в случай на промяна в дружествената си регистрация и/или посочените в ал. 1 по-горе адреси за кореспонденция в 7 (седем) дневен срок от датата на промяната. В противен случай се счита, че всяко съобщение или уведомление по този Договор е валидно адресирано и получено на стария адрес или контакт за кореспонденция.

(3) Изпращането и получаването на уведомленията, съответно невъзможността уведомяването да бъде извършено и причината за това, се удостоверява от документацията на Страните по Договора, водена от оправомощените за това лица.

(4) Страните се съгласяват, че отговорното лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което ще организира и координира процеса на предаване на отпадъците е: Явор Стоев - Отговорник отдел “Логистика”, тел.: +359 884703250, ел.поща : yavor.stoev@energo-pro.bg

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ декларира, че е запознат и приема Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО-ПРО, публикувани на следната интернет-страницата - <https://www.erpsever.bg/bg/>

Чл.32. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия Договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на Страните с оглед постигане целта на Договора при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било индивидуални или колективни трудови спорове или отношения със синдикални организации между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от една страна, и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

Чл.34. (1) Всички необходими разрешителни и лицензи, с които разполага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, третиране на отпадъци, са представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че всички приети от него отпадъци, обект на този договор, ще бъдат транспортирани, съхранявани и третирани съгласно изискванията на действащото българско

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВ
дирекция Прав
Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.

законодателство в областта на ООС.

Чл.35. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия Договор, се решават от Страните по споразумение. Ако Страните не постигнат съгласие, всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд Варна при сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

Чл.36. За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредби на българското законодателство.

Настоящият Договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия Договор са:

1. Приложение №1 – Ценова оферта;
2. Приложение №2 - Местоположение на складовите бази на Възложителя.
3. Приложение №3 - Образец на Приемо-предавателен протокол.
4. Приложение №4 - Образец на Протокол-опис за предадените количества отпадъци.
5. Приложение №5 - Списък на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица за подписване на приемо-предавателните протоколи.
6. Приложение №6 - Списък на упълномощените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица за подписване на приемо-предавателните протоколи.
7. Приложение №7 - Валидни документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 35 на Закона за управление на отпадъците относно за събиране, транспортиране, третиране на отпадъци.
8. Приложение №8 - Образец сертификат за произход - ОЧЦМ
9. Приложение №9 - Гаранция за изпълнение.
10. Приложение №10 - Техническа спецификация ТС-ИНС-344.
11. Приложение №11 - Споразумение по чл. 18 от ЗЗБУТ

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.

Христиан Христов
/Управител/

VAT № BG127588326

04.04.2025г.

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВА
дирекция Правн

Ценова таблица от проведени преговори на 27.02.2025г. към процедура

Предаване за последващо събиране, транспортиране и трепиране (оползотворяване/обезвреждане) на отпадъци генерирани от дейността на „Електрозапределение Север“ АД

Таблица 1

Средномесечни цени на металите - източник London Metal Exchange за месец декември 2024г.				
Average official & Settlement prices for December 2024.		Euro / tonne	BGN / kg	курс евро / лев
Мед, Cu		8 512,45	16,65	1,95583
Алюминий, Al		2 422,58	4,74	1,95583
Желязо, Fe (стомана) -		329,28	0,64	1,95583
Олово, Lead		1 907,95	3,72	1,95583
Месинг - е процент от цената на медта	65,00%	5 533,09	10,82	1,95583
Бронз - е процент от цената на медта	85,00%	7 235,58	14,15	1,95583
Силиций		329,28	0,64	1,95583

Забележка: Колоната маркирана в сиво се попълва от Участника

Забележка: В колона E22 се посочва колко процента от цената на медта в центата на месинга

Таблица 2

Базови цени на метали, в проценти от цените на борсите (пазара) и в лева		%	BGN / kg
Мед, Cu		87,00%	14,48
Алюминий, Al		82,00%	3,89
Желязо, Fe с дебелина под 4мм		55,00%	0,35
Желязо, Fe с дебелина над 4мм		63,00%	0,41
Олово		35,00%	1,30
Месинг		60,00%	6,49
Бронз		60,00%	8,49
Ламинирана силициева		64,50%	0,42

* процентът се изчислява от посочената борсова цена на лондонската борса

Забележка: Колоната маркирана в сиво се попълва от Участника, за неща, предлагани за продажба на процедурата

Таблица 3

I. Отпадъци с приход за Възложителя с единична цена в % от базовата цена на съответния метал		ME	Прогнозирано количество	Ед. цена в лева	Стойност	Код на отпадъка
1	Мед, Cu	кг	60 000	14,48	869 072,85	17 04 01
2	Алюминий, Al	кг	30 000	3,89	116 558,60	17 04 02
3	Желязо, Fe с дебелина под 4мм	кг	50 000	0,35	17 710,43	17 04 05
4	Желязо, Fe с дебелина над 4мм	кг	50 000	0,41	20 786,49	17 04 05
5	Акмулатори и батерии оловни - с електрицит	кг	5000	1,30	6 513,23	16 06 01*
6	Бронз	кг	200	8,49	1 698,19	17 04 01
7	Месинг	кг	200	6,49	1 298,61	17 04 01
8	Ламинирана силициева	кг	100 000	0,42	41 539,01	17 04 05
9	Кабели, съдържащи масло, каменовъглен катран и други опасни вещества	кг	5 000	не се попълва		17 04 10*
				Име	1074677,42	

Забележка: Ред 9 от Таблица 3 - Кабели, съдържащи масло, каменовъглен катран и други опасни вещества - цената на тези материали не може да бъде изчислена точно, не се попълва

Таблица 4

IV. Материали за обезвреждане, за които Възложителят ще заплаща на Изпълнителя		ME	Прогнозирано количество	Ед. цена в лева	Стойност	Код на отпадъка
1	Станово-бетонни стълбове	кг	200 000	0,08	16 000,00	17 01 01
2	Оборудване, обезвреждане снесено - метал, дърво, пластмаса, плат	кг	25 000	0,25	6 250,00	17 02 03/07 02 13
3	Порцеланови изолатори - негодни за използване	кг	35 000	0,17	5 950,00	17 01 03
4	Съкленни изолатори - негодни за използване	кг	3 000	0,55	1 650,00	17 02 02
5	Електронно оборудване /в т.ч. компютри, изчислителни машини и др./ - негодно за ползване	кг	3 000	0,30	900,00	20 01 36
6	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване, замърсено с опасни вещества работно облекло	кг	5 000	0,75	3 750,00	15 02 02*
7	Насяени филтри, филтърни материали, замърсено с опасни вещества работно облекло	кг	1 000	1,35	1 350,00	16 01 07*
8	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни в-ва, или замърсени с опасни в-ва /: метални, пластмасови и от аерозол /	кг	4 000	0,77	3 080,00	15 01 10*
9	Алкални батерии използвани във фотоапарати и електронна апаратура	кг	300	3,00	900,00	16 06 04
10	Флуоресцентни лампи и други отпадъчни съдържащи живак	кг	1 000	3,50	3 500,00	20 01 21*
11	Монитори, телевизори (с електронно-лъчеви тръби, кинескопи тип CRT) - негодни за ползване	кг	1 000	1,59	1 590,00	20 01 35*
12	Пожарогасители. Газове в съдове под налягане / включително халони /	кг	1 000	1,90	1 900,00	15 05 04*
13	Работно и производно облекло (в т.ч. костюми, манти, престилки, обувки, работни обувки и др.) - негодни за използване	кг	1 000	0,50	500,00	20 01 10
14	Отпадъчен тонер за печатане различен от използвания в 08 03 17*	кг	500	3,00	1 500,00	08 03 18
15	Отпадъчен тонер за печатане, съдържащи опасни вещества	кг	500	3,00	1 500,00	08 03 17*
16	Електроизолационна хартия	кг	5 000	0,30	1 500,00	13 08 99*
				Мме	51 820,00	

Забележка: Колоната маркирана в сиво се попълва от Участника

Кцо 1022857,42

	Дни
1. Срок за плащане от Изпълнителя към Възложителя - /не повече от 5 работни дни/	5
2. Срок за плащане от Възложителя към Изпълнителя - /не по-малко от 30 календарни дни/	30
3. Срок на изпълнение след заявка	7
4. Срок на валидност на офертата	180

Забележка: Колоната маркирана в сиво се попълва от Участника

Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.

Адреси на складовете на Електроразпределение Север АД

Приложение 2 от договор.....53/01.04.2025

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ИМЕ ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ТОЧЕН АДРЕС
Варна	Тодор Димитров	Варна -север бул. "3ти март" №30Б
	Николай Радоев Петрушев	
ГОРНА ОРЯХОВИЦА	Светлана Георгиева Кунчева	Г.О - ул. "Съединение" № 151
Разград	Невелина Пенева Кърждилова	Разград-ул. "Княз Борис"№101
ШУМЕН	Тодор Янев Гривов	Шумен-бул. "Мадара"№ 10
ДОБРИЧ	Николай Димитров Димитров	Добрич-бул. "3ти март" ПрЗона
ТЪРГОВИЩЕ	Йонко Драганов Иванов	Търговище-кв. "Разбойна"
РУСЕ	Валентина Георгиева Водицалиева	Русе - бул. "Липник"№64
ГАБРОВО	Силвия Иванова Георгиева	Габрово-ул. "Орловска"№167
СИЛИСТРА	Татяна Йорданова Борисова	Силистра-ул. "В. Търново"№56
ТР ГОРНА ОРЯХОВИЦА	Иван Маринов Мъглов Пламен Петров Илиев	Г.О. - Антон Страшимиров №51

Приложение 3 към договор... 53/01.04.2025

Електроразпределение Север АД

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Предаване за последващо събиране, транспортиране и третиране (оползотворяване/обезвреждане) на отпадъци генерирани от дейността на „Електроразпределение Север“ АД

№ ; дата

номерацията е отделна за всеки склад и е: XXXX (SAP номер на склад) - номер по ред (започва от 1)

СКЛАД

/наименование/

/SAP номер/

ВЪВ ВРЪЗКА С ДОГОВОР N

№ по ред	САП номер	Номер от Спецификацията	Описание съгласно Договора	мярна ед-ца	количество

Марка/и/ и Регистрационни табели на превозното средство, на което са натоварени материалите:

ремарке / контейнер

камион, влекач, МПС

час и дата на приключване на натоварването

място на извършване на измерването

при използване на складов кантар на ЕНЕРГО-ПРО се записва СКЛАД, при използване на кантар на външна фирма се записва точното име на фирмата собственик на кантара и населеното място.

Предал материалите:		
		подпис
Предал материалите:		
	име и фамилия на упълномощен представител на ЕНЕРГО-ПРО	подпис
Приел материалите:		
	име и фамилия на упълномощен представител на	подпис

забележка:

1. При транспорт на материалите не от склад на ЕНЕРГО-ПРО в графа "забележка" се записва разстоянието от място на вземане до най-близката площадка на
2. При нарязване на черни метали, които са с размери по-големи от 1500/500/500мм и 500кг. в графа "забележка" се записва количеството обработени метали.
3. При използване на външен за ЕНЕРГО-ПРО кантар, заверената с подпис кантарна бележка в неразделна част от настоящия протокол.
4. При предаване на материали състоящи се от няколко вида метали и съдържащи и други неметални вещества, се съставя протокол за определяне процентното съдържание на черните и цветни метали, ако няма валиден такъв или не се използват каталожни данни.

Година _____ Протокол-опис
Ден ; Месяц ; Объект _____

за предадените количества цветни и черни метали по Договор № _____
приложение към фактура за продажба на цветни и черни метали

N по ред	Протокол (ПП) №	Дата на протокола	Материал за плащане	Количество в кг	Цена за кг	Стойност
					Общо	0.00

ЛВ без ДДС

Медни кабели и проводници от тип СВТ, ПВО за мед - 0.755
Медни кабели СрН от тип СХЕКТ, N2XSZ за мед - 0.64
Алуминиеви кабели СрН от тип СХЕКТ за мед - 0.199
Алуминиеви кабели СрН от тип СХЕКТ за алуминий - 0.2788
Алуминиеви кабели СрН от тип N2XSZ за алуминий - 0.2286
Алуминиеви кабели СрН от тип N2XSZ за мед - 0.1664
Алуминиеви кабели от тип СВТ, NAVY за алуминий - 0.50
Алуминиеви кабели от тип СВБТ за алуминий - 0.4191
Алуминиеви усукани проводници за алуминий - 0.7535
Медни кабели от тип СВБТ 3х... за мед - 0.65
Медни кабели от тип СВБТ 8 + 14 x 1,5 за мед - 0.26
Алуминиеви кабели СрН от тип SA X-W 20 (24) kV за алуминий - 0.67
Алуминиево стоманени проводници от тип СА алуминиево съдържание - 0.68
Алуминиево стоманени проводници от тип СА стоманено съдържание - 0.32
Алуминиево стоманени проводници от тип СА без стоманени жила - 1.00
Медни кабели проводници от тип ППКТ 3x50+25, медно съдържание - 0.504

СПИСЪК

На оторизираните лица от Електроразпределение Север АД за подписване на приемо-предавателни и констативни протоколи, съгласно клаузите по Договор № 53/01.04.2021 г. с предмет:

Предаване за рециклиране, оползотворяване или обезвреждане на отпадъци от складовете на „Електроразпределение Север“ АД

Местоположение	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАНА ПОЗИЦИЯ
1. склад Варна	Владимир Валентинов Вичев – Началник отдел Логистика Николай Радоев Петрушев Тодор Димитров Димитров - Завеждащ склад Явор Стефанов Стоев – Отговорник ССТ
2. склад Шумен	Тодор Янев Гривов – Завеждащ склад
3. склад Разград	Невелина Пенева Кърджилова– Завеждащ склад
4. склад Горна Оряховица	Светлана Георгиева Кунчева – Завеждащ склад
5. склад Габрово	Силвия Иванова Георгиева – Завеждащ склад
6. склад Русе	Валентина Георгиева Водицалиева – Завеждащ склад
7. склад Търговище	Йонко Драганов Иванов – Завеждащ склад
8. склад Добрич	Николай Димитров Димитров – Завеждащ склад
9. склад Силистра	Татяна Йорданова Борисова – Завеждащ склад
10. трансф.р-ца Г.Оряховица	Пламен Петров Илиев – Отговорник Трансформаторна работилница Иван Маринов Мъглов – Монтьор Трансформаторна работилница

Електроразпределение Север АД:

Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.

Приложение 6
от дог. 53/01.04.2025

ЕКОМАКС

ВТОРИЧНИ СУРОВИНИ

адрес: България, Шумен, ул.Мадара 42 тел.: +359 / 54 88 22 14-15 факс: +359 / 54 88 22 13 www.ecomax.bg

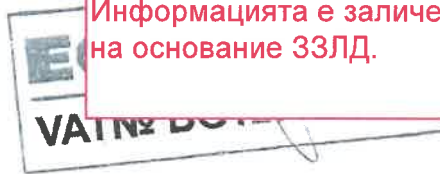
СПИСЪК

на лицата, упълномощени да подписват и подпечатват приемо-предавателни протоколи, относно предаване, транспортиране и третиране на отпадъци за скрап генерирани от складовете на „Електроразпределение Север” АД.

Име	Длъжност
Мариан Бориславов Йорданов	Организатор база
Марио Емилов Генов	Складажия
Христо Златев Христов	Резач газокислородно рязане
Пламен Атанасов Дянков	Резач газокислородно рязане
Митко Асенов Демирев	Резач газокислородно рязане
Румен Димов Иванов	Шофьор
Делян Жечев Янков	Шофьор
Ивелин Иванов Колчаков	Шофьор
Джунейт Фикрет Нури	Шофьор
Методи Жулиенов Добрев	Шофьор
Александър Цветанов Ценов	Машинен оператор
Доан Орхан Мустафа	Общ работник
Господин Горанов Банков	Общ работник
Асен Найденов Асенов	Общ работник
Васил Василев Станев	Общ работник
Марин Севдов Иванов	Общ работник
Богомил Великов Радев	Общ работник
Орфей Минков Ангелов	Общ работник
Руфи Нехатов Руфиев	Мотокарист

Информацията е заличена
на основание ЗЗЛД.

24.03.2025 г.



Приложение 7/33/01.04.25

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

КОМПЛЕКСНО РАЗРЕШИТЕЛНО

№ 486-НО/2014 г.

(Решение на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околна среда
№ 486-НО-ИО-АО/2014г., актуализирано с Решение № 486-НО-ИО-АГ/2016г. на
Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околна среда)

Оператор: „ЕКОМАКС“ ООД

Адрес: 9700 гр. Шумен, ул. „Шипка“ № 8А

За експлоатация на инсталации и съоръжения за следните категории промишлени дейности по Приложение № 4 към Закона за опазване на околната среда (ЗООС):

1. Площадка за дейности с отпадъци, извършваща дейности по т. 5.1 г. и т. 5.5 от Приложение № 4 към ЗООС.

Дата на подписване:

16.05.2016г.

Подпис:

Ваня Григорова

Изпълнителен директор
на Изпълнителна агенция по околна среда



Применение 8 от 201 33/01.11.11

Образец №
към. чл. 39, ал. 4 от ЗУО

СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Долуподписаните **Атанас Андреев Колев**
(трите имена на деклараторите)
Александър Николаев Ангелов
(трите имена на деклараторите)

Удостоверяваме, че представляваното от нас дружество

Електроразпределение Север АД

със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, Варна Тауърс, бул.Владислав Варненчик № 258, кула Г, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621

предава отпадъци от черни и цветни метали, образувани от дейността му, склад Варна, както следва:

№	Вид на отпадъка ¹		Описание на отпадъка	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					

Забележки:

1. В колони 1 и 2 се попълват код и наименование съгласно Наредбата по чл. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за класификация на отпадъците.
2. В колона 3 се описва конкретният вид на отпадъка по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.
3. В колона 5 се посочва конкретната дейност, от която се е образувал отпадъкът.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Председател на УС На ЕРП Север:
/длъжност на декларатора/

/име и
А
Н
..А

Директор БТООС
/длъжност на декларатора/

Информацията е заличена
на основание ЗЗЛД.

/име и фамилия на декларатора/

ДО
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СЕВЕР АД
Варна Тауърс-Е
бул. „Владислав Варненчик“ № 258
р-н Владислав Варненчик
гр. Варна 9009



Дата: 21.03.2025 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ № MD2508010006

Ние, ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, регистрирано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, сме уведомени, че между Вас, ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СЕВЕР АД, регистриран в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията с ЕИК 104518621, с адрес: гр. Варна 9009, р-н Владислав Варненчик, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс-Е, като Възложител, и ЕКОМАКС ООД, регистриран в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията с ЕИК 127588326, с адрес: гр. София 1000, р-н Красно село, бул. „България“ № 98А, ап. 2А, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за предаване за последващо събиране, транспортиране и третиране (оползотворяване/обезвреждане) на отпадъци генерирани от дейността на „Електроразпределение Север“ АД (наричан по-нататък в текста „Договор“). В съответствие с условията на Договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение за сума в размер на BGN 100.000,00 (словом: сто хиляди лева).

Във връзка с горното ние, ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, с настоящото се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор и независимо от възраженията на Изпълнителя, да Ви платим при първо Ваше поискване всяка сума или суми до общ максимален размер от

BGN 100.000,00

(словом: сто хиляди лева),

в рамките на 5 работни дни след датата на получаване на надлежно подписано и подпечатано от Вас писмено искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят ЕКОМАКС ООД не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договор за предаване за последващо събиране, транспортиране и третиране (оползотворяване/обезвреждане) на отпадъци генерирани от дейността на „Електроразпределение Север“ АД.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено в оригинал чрез посредничеството на Вашата обслужваща банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и принадлежат на оторизирани да Ви представляват лица.

Нашият ангажимент по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на всяко плащане по нея, извършено от ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД по силата на Ваше редовно предявено искане за плащане по гаранцията.

Настоящата банкова гаранция е валидна до 20.05.2027 г., независимо дали тази дата е работен ден или не, и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на 20.05.2027 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата и час ангажиментът на ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на посочения по-горе срок на валидност след връщане на оригинала на гаранцията в ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, заедно с придружително писмо от Вас или от Изпълнителя. Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на посочения по-горе срок на валидност и без връщане на оригинала на гаранцията, след като бъдем освободени от ангажимент чрез Ваше писмено уведомление или автентично SWIFT съобщение от

ОББ АД
бул. „Витоша“ 89Б, ОББ Милениум център
1463 София, България
www.ubb.bg

обслужващата Ви банка. Всички Ваши писма и уведомления трябва да бъдат изпратени до нас чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, която да потвърди с автентично SWIFT съобщение, че положените върху тях подписи са автентични и принадлежат на оторизирани да Ви представляват лица.

Приложимо за тази банкова гаранция е правото на Република България и всички спорове, произтичащи от тази гаранция, се уреждат изключително от компетентния съд в София, България.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.



**Техническа спецификация
за предаване отпадъци генерирани от
дейността на
Електроразпределение Север АД**

валидна за :
Електроразпределение Север АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. „Владислав Варненчик“ №258
9009 Варна

Автор:	Явор Стоев, отговорник ССТ	/подпис/ Y3980 Digitally signed by Y3980 Date: 2024.11.07 14:00:05 +02'00'	/дата/
	Росица Браилска, Еколог	R24814 Digitally signed by R24814 Date: 2024.11.07 14:06:19 +02'00'	
Съгласуване:	Мартин Костадинов, отговорник Стандартизация, стратегия и анализ	M47201 Digitally signed by M47201 Date: 2024.11.07 16:00:41 +02'00'	
Одобрение с протокол от заседание на УС на Електроразпределение Север АД:			07.11.2024
Име на файла:	ТС-ИНС-344 Техническа спецификация за предаване на отпадъци генерирани от дейността на Електроразпределение Север АД.v03.docx		

Съдържание

1	Област на приложение	3
2	Общи изисквания.....	3
3	Видове отпадъци.....	3
4	Места за предаване на отпадъците	6
5	Предаване и приемане на отпадъците	6
6	Приложими нормативни изисквания.....	7

1 Област на приложение

Настоящата техническа спецификация се прилага за дейността по предаване за събиране, транспортиране и третиране на отпадъци генерирани от дейността на Електроразпределение Север АД.

2 Общи изисквания

2.1. Всички дейности свързани с предаването на отпадъци, да се извършват съгласно действащото българско и европейско законодателство, изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове по прилагането му.

2.2. Предаване на отпадъците се извършва въз основа на сключен писмен договор, с юридически лица притежаващи необходимите разрешителни документи за извършване на дейности с отпадъци съгласно ЗУО.

2.3. Юридическото лице приемащо отпадъците, осигурява всички необходими материали, оборудване и човешки ресурс за обезпечаване на целия обем дейности по приема.

3 Видове отпадъци

3.1. Всички отпадъци, генерирани от дейността на Електроразпределение Север АД се класифицират съгласно условията и реда описан в Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците.

3.2. Утвърдените от РИОСВ кодове отпадъци са описани в следващата таблица

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка, съгласно Наредба № 2	Описание в Работен лист
1.	07 02 13	Отпадъци от пластмаси	Смесени отпадъци, получени от употреба на пластмаса - каски, диелектрични ръкавици (еластомери), гумени диелектрични килимчета, диелектрични щанги (лакирани кухи тръби, направени от полимери)
2.	08 03 17*	Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества	Отпадъчни тонер касети за печатане, получени след използването им в копирни машини
3.	08 03 18	Отпадъчен тонер за печатане, различен от упоменатия в 08 03 17	Бракувано информационно и телекомуниционно оборудване, отпадъчни мастиленни и тонер касети за печатане
4.	13 01 13*	Други хидравлични масла	Отработени хидравлични масла за компресори, хидравлична част на автокранове, платформени манипулатори /автовишки/, мотокари
5.	13 02 08*	Други моторни и смазочни масла и масла за зъбни предавки	Двигателни (моторни) масла, отпаднали при подмяна на масла при ремонт на ДВГ на автомобили (леки, лекотоварни и товарни)
6.	13 03 07*	Нехлорирани изолационни и топлопредаващи масла на минерална основа	Трансформаторно масло с влошени качества, събрано от трансформаторни машини за ремонт
7.	13 08 99*	Маслени отпадъци, неупоменати	Омаслена хартия, отпаднала от ремонт на силови

		другаде/отпадъци, неупоменати другаде	трансформатори
8.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	Барабани, скарни, сандъци от оборудване
9.	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	Замърсени метални и пластмасови опаковки от трансформаторно и двигателно масла, аерозолни от WD, репелент, кутии от боя за маркиране на табла, греси, видове течности за автомобили
10.	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване, предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Парцали омаслени, силикагел омаслен, белилна пръст, абсорбенти
11.	16 01 03	Излезли от употреба гуми	Излезли от употреба гуми
12.	16 01 07*	Маслени филтри	Маслени филтри, генерирани при техническо обслужване на автомобилния парк
13.	16 02 13*	Излязло от употреба оборудване, съдържащо опасни компоненти (3), различно от упоменатото в кодове от 16 02 09 до 16 02 12	Електронно оборудване - негодни за използване електромери индукционни, електроизмервателно оборудване /ръчни и стационарни уреди, апарати и др./, електронно оборудване /в т.ч. компютри, изчислителни машини и др./, образувани при подмяна и след ремонт; бракувани трансформатори и прекъсвачи
14.	16 05 04*	Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества	Пожарогасители
15.	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	Оловни акумулаторни батерии - вследствие подмяна в подстанции и автомобили
16.	16 06 02*	Ni-Cd батерии	Ni-Cd батерии
17.	16 06 04	Алкални батерии (с изключение на 16 06 03)	Алкални батерии - употребявани алкални батерии, използвани във фотоапарати, прожектори и друга електронна апаратура
18.	17 01 01	Бетон	Бетон от излезли от употреба железобетонни стълбове ниско и средно напрежение

19.	17 01 03	Керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия	Порцеланови и стъклени изолатори, керамични предпазители, образувани при ремонт и подмяна на стари такива
20.	17 02 01	Дървесен материал	Дървени отпадъци, получени от барабани от кабели и проводници ниско и средно напрежение, дървени сандъци от материали, дограми, мебели
21.	17 02 02	Стъкло	Стъклени отпадъци, получени при ремонт и подмяна на стъклени изолатори, стъклени отпадъци от подмяна на прозорци и стъклопакети
22.	17 02 03	Пластмаса	Пластмаси - смесени отпадъци, образувани от употреба на пластмаси - каски, табели
23.	17 04 01	Мед, бронз, месинг	Мед, бронз, месинг - демонтирани, вследствие на ремонтни дейности цветни метали от силови и измерителни трансформатори, шинна система на РУ, проводници без изолация, бобинажни проводници и др.
24.	17 04 02	Алуминий	Алуминий - демонтирани, вследствие на ремонтни дейности цветни метали от шинна система на РУ, проводници без изолация, бобинажни проводници и др.
25.	17 04 05	Чугун и стомана	Желязо и стомана - демонтирани, вследствие на ремонтни дейности черни метали от стоманенорешетъчни стълбове и други метални конструкции
26.	17 04 10*	Кабели, съдържащи масла, каменовъглен катран и други опасни вещества	Кабели, съдържащи масла, каменовъглени катрани и други опасни компоненти
27.	17 04 11	Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10	Кабели - излезли от употреба кабели ниско и средно напрежение със суха изолация и медна и алуминиева тоководеща част /ПВ, САХЕКТ, САПЕКТ, САХЕМТ, СВ, ПББМ и др./
28.	18 01 03*	Отпадъци от хуманитарната медицина	Отпадъци от хуманитарната медицина спринцовки, бинтове, използвани опаковки от лекарства
29.	20 01 10	Облекла	Работно и предпазно облекло /в т.ч. костюми, манти, престилки, обувки, монтьорски колани и др./ - негодни за ползване
30.	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци,	Излезли от употреба лампи, съдържащи живак

		съдържащи живак	
31.	20 01 35*	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти (3)	Негодни за използване електромери индукционни, електроизмервателно оборудване /ръчни и стационарни уреди, апарати и др./, електронно оборудване /в т.ч. компютри, изчислителни машини и др./, образувани при подмяна и след ремонт
32.	20 01 36	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23 и 20 01 35	Негодни за използване електромери индукционни, електроизмервателно оборудване /ръчни и стационарни уреди, апарати и др./, електронно оборудване /в т.ч. компютри, изчислителни машини и др./, образувани при подмяна и след ремонт

4 Места за предаване на отпадъците

- 4.1. Генерираните от Електроразпределение Север АД отпадъци се предават от складове на дружеството, находящи се в следните населени места: гр. Варна, гр. Габрово, гр. Горна Оряховица, гр. Добрич, гр. Русе, гр. Разград, гр. Силистра, гр. Търговище и гр. Шумен.
- 4.2. В определени случаи, след съгласие между генератора на отпадъка и юридическото лице приемащо отпадъка, се допуска предаване на отпадъци от други обекти собственост на Електроразпределение Север АД, находящи се на лицензионната му територия.

5 Предаване и приемане на отпадъците

- 5.1. При планирано предаване на отпадъци, Лицето определено за контакт от страна на Електроразпределение Север АД изпраща до юридическото лице приемащо отпадъците, по електронен път план - график за предаване на отпадъците, не по-късно от пет работни дни предхождащи физическото им предаване.
- 5.2. Юридическото лице приемащо отпадъците, връща по електронен път потвърждение или предложение за промяна на предложеният план - график. Към предаване на отпадъците се пристъпва след потвърждение на план график между страните.
- 5.3. Предаването / приемането на отпадъци се извършва при следните условия:
- Товаренето на отпадъци се осъществява от работници, осигурени от Юридическото лице приемащо отпадъците;
 - Само в рамките на работното време на съответната складова база, от където се предават в дните от понеделник до петък, в часовете от 8.00ч. до 17.00ч.
 - Упълномощени представители на двете страни попълват и подписват приемо-предавателен протокол по утвърден образец, описващ:
 - Вид и код на отпадъка;
 - Теглото или количество на отпадъците, се определя на метрологично заверено средство;
 - Регистрационния номер на превозното средство, на което са натоварени, за да бъдат извозени;
 - Дата и час на приключване на товаренето и др.;
 - Кантарна бележка;
 - За опасен отпадък: Идентификационен документ;
 - За отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ): Сертификат за произход;
 - Други, предварително съгласувани документи необходими за извършване на предаването, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.
- 5.4. Предаването на отпадъците се извършва със средства за измерване собственост на

Електроразпределение Север АД, в присъствие на упълномощени представители на двете страни, за което се издават кантарни бележки. При невъзможност за използване средствата за измерване на Електроразпределение Север АД, се допуска използване на метрологично проверено средство за измерване собственост на трета страна, посочено от Електроразпределение Север АД АД за сметка на Юридическото лице приемащо отпадъците.

- 5.5.** При необходимост от определяне на количествено съотношение на различните елементи в отпадъци, без валидни каталожни данни, се извършва допълнително измерване и тест от упълномощени представители на двете страни. На база извършеният тест за съдържание, се изготвя протокол по одобрен образец, като се определя коефициент за съдържание за всеки елемент.
- 5.6.** Количествата чист метал в определен отпадък, се получават след изчисления на количествата изтеглен материал по приет коефициент за съдържание, съгласуван и описан в опис протокола.

6 Приложими нормативни изисквания

Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ. бр.86 от 30 Септември 2003г);

Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г.);

Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците;

Наредба № 1 / 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014г.);

Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (обн., ДВ, бр. 2 от 08.01.2013г);

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 98 от 08.12.2017г);

Наредба за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (обн., ДВ, бр. 100 от 19.11.2013г);

Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (обн., ДВ, бр. 2 от 08.01.2013г);

Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (обн., ДВ, бр. 73 от 25.09.2012г);

Наредба № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения (Обн. ДВ. бр.13 от 17 Февруари 2015г.);

Приложими стандарти за съответните продукти.

Технически спецификации на Електроразпределение Север АД за съответните продукти.

СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. 18 ОТ ЗЗБУТ

Предвид факта, че страните имат договорни отношения по-между си, съгласно Договор № 52 / 01.04.2021 г. се подписва настоящото споразумение (Споразумението) на основание чл. 18 от ЗЗБУТ и чл. 127-з, ал. (1) от ППЗМВР

I. Общи положения

Чл.1 С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работещите, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по посочения договор между страните, е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на „Електроразпределение Север“ АД персонал.

Чл.3 (1) В изпълнение на договореностите между страните, същите съобразяват изискванията на действащите Закон за управление на отпадъците, Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти, Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и др.

(2) При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на „Електроразпределение Север“ АД, действащите вътрешни инструкции в „Електроразпределение Север“ АД и приложимите нормативни актове за безопасност и здраве при работа са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители, в случай че има такива.

Чл.4 (1) Съгласно законовите изисквания на ЗУО, страните, в качеството си на притежатели на отпадъци са длъжни да:

- да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъка;
- да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
- да организират безопасно съхраняване на отпадъка, за който няма подходящи средства за третирането му;
- при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да създадат организация за безопасното им управление;
- да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване от дейностите по приемане и предаване на отпадъка;
- да изготвят план за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци;
- предотвратяват изоставянето, изгарянето, нерегламентираното изхвърляне или други действия на неконтролирано третиране на отпадъци.
- изпълняват дейностите по вземането на пробите, тяхното манипулиране, етикетирание и транспортиране съгласно БДС EN ISO 3171 и БДС EN ISO 60 475.

(2) За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като в изпълнение на договорените дейности следва да се допускат само обезопасени,

изправни и преминали съответните технически прегледи машини, съоръжения, инструменти и др.

II. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 Да изиска и извърши проверка на удостоверенията за квалификационна група по безопасност на лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички предвидени в закони, наредби, правилници, инструкции и други нормативни и административни актове удостоверения и документи. За неелектротехнически персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - да изисква минимална квалификационна група по безопасност - втора.

Чл.6 (1) Да провежда необходимите инструктажи на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, утвърден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък.

(2) Да ги запознава с всички рискове на обекта, както и с плана за евакуация и ликвидиране на последствията от пожар, бедствия и аварии.

Чл.7 Да не допуска до начален инструктаж служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не притежават изискващите се от нормативните актове за дейността документи за правоспособност.

Чл.8 Да издава удостоверения за извършен начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след провеждането му.

Чл.9 Да не допуска до работа служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на които не са проведени изискващите се инструктажи (начален и на работното място), съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2 за условията и реда да провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г.)

Чл.10 Да координира и контролира действията по време на работа на съответния обект.

Чл.11 Да упражнява контрол върху задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на допълнително обезопасяване на работните места с цел предотвратяване трудови злополуки свързани с трети лица.

Чл.12 Когато е необходимо да осигурява издаването на наряди/нареждания за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност и здраве при работа и утвърдените инструкции за безопасна работа.

Чл.13 При необходимост и по изрично искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави достъп до ел. хранване на територията на съответния обект, с цел хранване съоръжения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14 Да осигури представител при изпълнение на дейностите по осигуряване на проби за проверка на наличие на примеси в отпадъчния продукт.

Чл.15 Да прекрати работа на обекта, когато има опасност за здравето на работещите, в случаите на аварии, при силен дъжд, гъста мъгла, гръмотевична буря, ураганен вятър или други случайни събития, предизвикващи риск.

Чл.16 Да организира и обозначава вътрешните пътища, работните места и местата за паркиране, както и евакуационните пътища.

Чл.17 Да определи място за товаро-разтоварни работи на съоръжения, машини и отпадъци.

Чл.18 Да осигури подходящи противопожарни средства и да обучи всички работещи на обекта/помещението за правилната им употреба.

Чл.19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска (документирано писмено) отстраняване от обекта на лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които нарушават правилата.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи достатъчно на брой квалифицирани ръководители, които да познават и прилагат изискванията на трудовото законодателство, законодателството по ЗБУТ и правилата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осигуряване на ЗБУТ.

Чл.21 Предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-малко 5 работни дни преди провеждането на началния инструктаж, утвърден поименен списък с длъжност и квалификационна група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността.

Чл.22 Осигурява присъствието на лицата от списъка при провеждане на необходимите инструктажи.

Чл.23 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска до работа персонал, който не е преминал начален инструктаж при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и инструктаж на работното място.

Чл.24 Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата по здраве и безопасност при работа съгласно действащите нормативни и административни актове.

Чл.25 Допускането до работа в електрическите уредби и дейностите по съоръженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се извършват само след издаването на наряд или нареждане за възлагане извършването на определената работа и оформянето на предвидените по тях процедури, съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ (Обн. ДВ. бр.34 от 2004г.).

Чл.26 Лицата, отговарящи за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да участват при приемане на обезопасеното работно място от допускащия (лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), като проверяват изпълнението на техническите мерки за безопасност, както и тяхната достатъчност. Забранява се започването на каквито и да са дейности, без персонално допускане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.27 Лицата, отговорни за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съвместно с допускащия, извършват всички записи по оформянето на наряда/нареждането, когато е необходимо да се издаде такъв, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

Чл.28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на служителите си ЛПС (лични предпазни средства) и работно облекло, съгласно изискванията на нормативните документи и оценката на риска на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29 Особени изисквания за работа със съоръжения с повишена опасност (СПО), в случай че се използват такива: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за своите работници и служители или упълномощени от него лица за спазването на изискванията на съответните наредби за безопасност при работа със съоръжения с повишена опасност (СПО), както и за съблюдаване на произтичащите по време на изпълнението специални изисквания по техническия надзор.

Чл.30 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

Чл.31 Ръководителите, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упражняват постоянен контрол във връзка със спазване изискванията по безопасност и здраве при работа от членовете на групата и предприемат мерки за недопускане на нарушения и отстраняване на констатираните такива.

Чл.32 Работи, извършвани от неелектротехнически персонал да се извършват задължително в присъствието на технически ръководител / отговорник по безопасността с най-малко 3-та кв. група съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Чл.33 Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по допуснати от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушения на изискванията по безопасност и здраве при работа.

Чл.34 Да осигури изпълнение на разпорежданията на лицата, извършващи контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл.35 При наемане на подизпълнител относно транспортирането, задължително да сключи с него споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.36 Отговорността за организацията и безопасното изпълнение на дейностите в случаите на чл. 35 е ангажимент на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на необходимост от противопожарно осигуряване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно възложените му дейности, същият е длъжен да използва работещи и обслужени носими и возими пожарогасители, както и да осигурява други необходими пожаротехнически средства.

Чл.37 При допуснато замърсяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства терена до степен на премахване на замърсяването.

Чл.38 С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

1. разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
2. разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения и изпити по безопасност и здраве при работа, както и задължителните медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
3. притежава и представя при поискване всички необходими документи, включително и лиценз или разрешително за дейността, когато се изискват;
4. разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността;

5. допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка за риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство и налична застрахователна полица, в представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документация;
6. разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обучения и изпити, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;
7. следи и спазва стриктно промените в действащото законодателство във връзка с безопасността и здравето при работа.

IV. Действия при възникване на инциденти, аварии, злополуки

Чл.39 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва незабавно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка трудова злополука или „почти злополука“ с негов или негов подизпълнител-работник/служител, всеки производствен инцидент и всяко допуснато замърсяване на околната среда, което може да застраши живота и здравето на работниците.

Чл.40 В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;

Чл.41 Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки;

Чл.42 Всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ трябва да има на обекта чанта с материали за оказване на първа помощ (включително превързочен материал).

Чл.43 При възникване на инцидент (авария, пожари др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. незабавно спира работа;
2. предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. уведомява веднага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по телефон или имейл ;
4. предприема мерки и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за инцидента.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

Чл.44 След приключване на съвместната работа между страните ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. работните площадки, почистени от отпадъци;
2. възстановени всички защитни ограждения, табели и сигнализации.

VI. Забрана за употреба на алкохол и наркотични вещества

Чл.45 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага принципа за „нулева толерантност“ към употребата на алкохол и наркотични вещества от работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани в дейности, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

Чл.46 Работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нямат право да се явяват на работа употребили алкохол или наркотични вещества и да употребяват такива на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.47 Длъжностни лица (проверяващи), оправомощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да извършват проверка за употреба на алкохол/наркотични вещества от персонала на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители (ако има такива) преди започване или по време на работа. Употребата на алкохол или наркотични вещества се установява със съответните технически средства или тестове за употреба на наркотични вещества. Работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от които е поискана проба за установяване употребата на алкохол/наркотични вещества, са длъжни да я дадат. При отказ се отстраняват от работа.

VII. Мерки при констатиране на нарушения на правилата по безопасност при работа.

Чл. 48 Страните приемат за безспорно, декларират и се съгласяват, че при установяване на нарушения на изискванията за безопасна работа, пожаро- аварийна безопасност и/или опазване на околната среда, включително неизпълнение на задълженията по това Споразумение, служителите на Възложителя, определени в чл.47 съставят протокол за нарушение на Изпълнителя, като страните се съгласяват да бъдат предприети следните мерки:

№	Нарушение	Санкция/мярка
1	Неизползване на ЛПС	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 30 дни
2	Неизползване на предпазни очила (в случаи, когато се изисква)	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 30 дни
3	Неизползване на средства за дихателна защита (в случаи, когато се изисква)	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
4	Липса или неизползване на табло с дефектно-токова защита или неоторизирано присъединяване към ел.табла на Възложителя или използване на неизправни табла	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
5	Използване на нестандартни удължители и лошо състояние на кабели	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
6	Лошо състояние (необезопасени) съоръжения	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
7	Лошо състояние и/или неотговарящи на нормативните изисквания товарозахващащи приспособления. Не маркирани сапани, липса на регистър на товарозахватните приспособления и сапани.	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
8	Лошо състояние на кука с ролков блок, товароподемно въже, крайни изключватели и блокировки на ползваните повдигателни съоръжения. Липса на противооткачащи механизми на куката.	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
9	Липса на ограждания и знаци (при опасност от падане от височина, опасност от падащи предмети и т.н.)	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
10	Неизползване на радиостанция при липса на визуален контакт по време на повдигателни операции	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
11	Непочистени работни площадки от отпадъци	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението

12	Неразрешена скорост на движение на МПС	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
13	Неправилно укрепване и подреждане на товара по време на транспортиране	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя лице за 7 дни
14	Използване на МПС във връзка с изпълнение на Договора не по предназначение	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 30 дни
15	Липса на удостоверение за квалификационна група и други документи според извършваната дейност	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
16	Работа без нареждане, без наряд или без разрешително за извършване на огнева работа	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 30 дни
17	Противопожарно осигуряване (непочистени горими материали, липса или недостатъчни на брой или неподходящи като вид пожарогасители или неисправни такива, противопожарни одеяла и т.н	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
18	Установено наличие на алкохол >0,0 промила или внасяне на алкохол на обекти на Възложителя	Постоянна забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя
19	Пушене на непозволено място	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
20	Работа с неисправно оборудване	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
21	Опит за нарушение на пропускателния режим за обекти на Възложителя	Постоянна забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя
22	Причиняване на разливи на масла, мазут и други опасни химични вещества	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
23	Неизползване на контейнерите за отпадъци и площадките за временно съхранение на отпадъци по предназначение	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
24	Смесване на опасни с неопасни отпадъци	Прекратяване на работа до отстраняване на нарушението
25	Използване на неисправни леки и товарни автомобили и специализирана техника, водещи до разливи на масла, спирачна течност и др.	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 7 дни
26	Неуведомяване за причинен инцидент, свързан със замърсяване на околната среда	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 1 месец
27	Неправомерно изхвърляне на отпадъци извън определените за целта места	Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителя за 3 месеца
28	Други, непосочени нарушения на инструкции или правила за безопасна работа.	По преценка на представители на Възложителя в зависимост от констатираното нарушение на действащите закони, норми и правила могат да бъдат налагани други, неописани в таблицата предписания и мерки, включително Забрана за достъп на територията на Възложителя на нарушителите за 30 дни

Чл.49 Лицата, които осъществяват контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушение на правилата по безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имат право:

1. да дават веднага устни разпореждания за отстраняване на нарушенията;

да отстраняват отделни членове или работни групи, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

2. съставят „Констативен протокол” - Приложение №1 към Споразумението за налагане на предвидените санкции и мерки в чл. 48. Протоколите за констатирани нарушения се подписват от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определени в чл.47 от това Споразумение, след което се пристъпва към налагане на санкцията/мярката, посочена в протокола.

3. Загубите, причинени от влошаване качеството на работа и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на нормативните и административните актове за безопасност при работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.46 Дейностите по изпълнение на настоящото споразумение се възлагат на:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Електроразпределение Север” АД,

адрес за кореспонденция:

гр. Варна 9009, Варна Тауърс, бул. ”Владислав Варненчик” № 258, кула Г

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Екомакс” ООД

адрес за кореспонденция:

гр. Варна, ул. ”ген. Колев” №54, офис 16,19 и 21

тел. +359 898562834 ел.поща: hristov@ecomax.bg

VIII. Във връзка с чл.166 ал.2 от НАРЕДБА №7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запознае своите служители, в зависимост от работите които ще изпълняват, със следните предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции, неразделна част от настоящото споразумение:

1. WI-50-EPR-JE Инструкция за допускане до работа на работещи при външен работодател
2. WI-76-EPR-JE Инструкция товаро-разтоварни работи
3. WI-159-EPR-JE Инструкция безопасна работа с товарозахващащи приспособления (сапани)

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Електроразпределение Север” АД

Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.

WI-50-EPR-JE**Версия: 06**

Инструкция за работа с персонал на външни фирми

Автор:	Генади Маринов – директор Дирекция БТООС Дирекция БТООС	G178 28 Digitally signed by G17828 Date: 2023.02.02 14:36:11 +02'00'	
Съгласуване:	Светлозар Гавазов – МСУ	S21052 Digitally signed by S21052 Date: 2023.02.02 10:22:15 +02'00'	
	Георги Загорев – директор Дирекция Правна и управление на вземанията	G17675 Digitally signed by G17675 Date: 2023.02.09 10:41:52 +02'00'	
Одобрение с протокол от заседание на УС на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД:			07.02.2023 г.
Име на файла:	WI-50-EPR-JE Инструкция за работа с персонал на външни фирми, v06.docx		

Съдържание

I.	ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.....	3
II.	ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.....	3
III.	СЪЩНОСТ.....	3
1.	Начален инструктаж.....	3
2.	Допускане до работа.	3
2.1.	Общи положения.	3
2.2.	Инструктаж на работното място по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.	4
2.3.	Обезопасяване на работните места и допускане до работа.....	4
3.	Работи, извършвани от външни фирми по електрически съоръжения, собственост на Електроразпределение Север АД, които могат да се извършват без наряд, с нареждане.....	5
3.1.	Разпределителни уредби, въздушни и кабелни линии с напрежение до 1000V.....	5
	Разпределителни уредби, въздушни и кабелни линии с напрежение над.....	5
3.2.	1000V.	5

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

С тази инструкция се определят условията и реда за допускане до работа на работещи при външен работодател до електроенергийни съоръжения на Електроразпределение Север АД и други инфраструктурни обекти на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД и ЕНЕРГО-ПРО Енергийни услуги ЕАД, наричани за краткост по-нататък Дружествата.

II. ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.

Настоящата работна инструкция е валидна за оперативния, оперативно-ремонтния и ремонтния персонал на:

- Електроразпределение Север АД:
 - Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ);
 - Дирекция Обслужване и развитие на подстанции и възлови станции (ОРПВС);
 - Дирекция Управление и координация на мрежата (УКМ);
 - Дирекция Развитие на мрежата и строителство (РМС).
- ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД:
 - Дирекция Безопасност на труда/Опазване на околната среда (БТООС);
 - Дирекция Недвижими имоти и автомобилен парк (НИАП);
 - Дирекция Доставки;
 - Отдел Логистика.
- ЕНЕРГО-ПРО Енергийни услуги ЕАД:
 - Отдел Изграждане и Поддръжка.

III. СЪЩНОСТ.

1. Начален инструктаж.

1.1. Персоналът на външните фирми, които са сключили договор с дружество от групата ЕНЕРГО-ПРО, подлежи на начален инструктаж от инспектори. Безопасност на труда/ Опазване на околната среда, като за целта инспекторът изисква да бъдат предоставени от подизпълнителя следните документи:

- Списък на лицата, които ще работят, с посочени технически / отговорен ръководител, лице, отговарящо за безопасността при работа и изпълнител на работата;
- Актуални удостоверения за квалификационна група по БТ (където е приложимо);
- Необходимите за работата удостоверения за правоспособност на персонала;

1.2. Проведеният начален инструктаж се документира в книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа (начален инструктаж), Приложение 1 от Наредба РД-07-2 и се заверява от съответния инспектор Безопасност на труда/ Опазване на околната среда с подпис и дата.

1.3. След провеждане на начален инструктаж, на лицата се издава удостоверение, че са преминали начален инструктаж и обучение и имат право да работят по съоръженията на Електроразпределение Север АД.

2. Допускане до работа.

2.1. Общи положения.

Преди започване на работа, външният работодател е длъжен:

2.1.1. При работа с наряд/нареждане, на издаващия наряд/нареждане да предостави следните документи:

- Одобрена заявка за извършване на работата;
- Списък на лицата, които могат да бъдат отговорен ръководител, изпълнител на работата и отговорник по безопасност, заверен от инспектор БТООС при „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД;

При работа по електроразпределителните съоръжения, обслужвани от Електроразпределение Север АД (на територията на съответния ПОЦ), допускането до работа се организира въз основа на подадена от външния работодател **ОД-ЕЕ-339** Заявка за извършване на работа по съоръжения в електроенергийните обекти или списък на възложените от Електроразпределение Север АД работи по електромери.

Заявката се одобрява от Началник отдел/Отговорник МИР, при който се съхранява копие от заявката.

2.1.2. В останалите случаи на служителя от Електроразпределение Север АД, „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД, отговорен за допускането до работа на конкретния обект се предоставят следните документи:

- Списък на лицата, които ще работят с посочени технически ръководител и лице, отговарящо за безопасността при работа;
- Издадените от инспектор БТООС удостоверения, че са преминали начален инструктаж и обучение и имат право да работят по съоръженията на Електроразпределение Север АД;
- Необходимите за работата удостоверения за правоспособност на работещите при външния работодател;
- Одобрена заявка за извършване на работа (когато е приложимо).

2.2. Инструктаж на работното място по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Запознаването на персонала на външната фирма със специфичните условия на работното място при работа по електроразпределителната мрежа, се извършва от допускащия до работа служител и се документира в наряд или нареждане **ОД-IP-105** Наредване за извършване на работи от външни фирми, като съответните наряди и нареждания се отразяват в **ОД-IP-097** Дневник за регистриране на наряди и съответно **ОД-IP-098** Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал. Нарядите и нарежданията се оформят съгласно Правилник за безопасност и здраве (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и **WI-51-EPR-JE** Инструкция за извършване на работи с нареждане.

2.3. Обезопасяване на работните места и допускане до работа.

Извършва се само от служители на Електроразпределение Север АД при спазване на изискванията ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Забранено е на персонала на външните фирми да влиза в разпределителни уредби, да отваря разпределителни касети и кутии без присъствие на представители на Електроразпределение Север АД.

Контролът върху работата на персонала на външната фирма се извършва от:

- Ръководството на външната фирма – по отношение фирмите на работата и резултатите от нея в съответствие с договора и спазване изискванията за безопасност и здраве при работа;
- Служители на Електроразпределение Север АД, „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД и ЕНЕРГО-ПРО Енергийни услуги ЕООД – за спазване изискванията за безопасност и здраве при работа, включително наличието и използването на лични предпазни средства.

Извършеният контрол се удостоверява чрез подпис на проверяващия върху наряда със записана дата и час.

3. Работи, извършвани от външни фирми по електрически съоръжения, собственост на Електроразпределение Север АД, които могат да се извършват без наряд, с нареждане.

3.1. Разпределителни уредби, въздушни и кабелни линии с напрежение до 1000V.

- разчистване трасето на ВЛ/ВКЛ, когато клоните на дърветата са на разстояние не по-малко от 1 м. до проводниците под напрежение и няма опасност от падане на клони върху тях;
- изкопни работи около стълбове на дълбочина до 0.5 м.;
- изкопни работи по кабелна линия, когато в зоната на линията не са разположени подземни проводни и съоръжения;
- монтаж на електромерни табла без присъединяване към електроразпределителната мрежа;

3.2. Разпределителни уредби, въздушни и кабелни линии с напрежение над 1000V.

- боядисване на стълбове на въздушни линии /ВЛ/ с изкачване до 3м. от земята, смятано до краката на човека;
- разчистване трасето на ВЛ, когато не се налагат мерки срещу падане на клони и дървета върху проводниците;
- противопожарно почистване на площадки около фундаменти на стълбове;
- изкопни работи около стълбове на дълбочина до 0.5 м.;
- монтаж и демонтаж на стълб на недействаща електропроводна линия;
- изкопни работи по кабелна линия, когато в зоната на линията не са разположени подземни проводни и съоръжения;
- хидроизолация на сграда на електрическа уредба с кабелно захранване, строителни и бояджийски работи извън помещенията, почистване района около сградата.

В случай на констатирани нарушения, застрашаващи безопасността и здравето по време на работа, извършени от работещите при външната фирма – изпълнител, лицето извършило нарушенията се отстранява от работа. Констатираният несъответствието информира дирекция Доставка, която уведомява писмено ръководството на външната фирма – изпълнител за предприемане на мерки за недопускане на подобни нарушения.

WI-76-EPR-JE

Версия: 05

Инструкция за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи

Автор:	Генади Маринов – Директор Дирекция БТООС	<i>Approved</i> G17828 Digitally signed by G17828 Date: 2023.03.16 10:02:09 +02'00'	ата/
Съгласуване:	Светлозар Гавазов – МСУ	S21052 Digitally signed by S21052 Date: 2023.03.16 08:45:01 +02'00'	
	Георги Загоров – Директор Дирекция Правна и УВ	G17675 Digitally signed by G17675 Date: 2023.03.24 10:34:57 +02'00'	
Одобрение с протокол от заседание на УС на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД:			21.03.2023 г.
Име на файла:	WI-76-EPR-JE Инструкция за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи, v05.docx		



Съдържание

I.	ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.....	3
II.	ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.....	3
III.	СЪЩНОСТ.....	3

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

С тази инструкция се определят условията и реда за безопасна работа при извършване на товаро-разтоварни работи.

II. ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.

Инструкцията е приложима за следните категории персонал:

- a. Оперативно-ремонтен персонал от Електроразпределение Север АД;
- b. Ремонтен персонал от Електроразпределение Север АД;
- c. Служители на Дирекция Логистика от ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД;
- d. Служители на външни фирми.

III. СЪЩНОСТ.

A. Общи положения:

1. Всички товаро-разтоварни дейности се извършват с използването на следните ЛПС: каска, предпазни очила, работни ръкавици, работно облекло и сигнални елеци.
2. Всеки работник или служител, зает с товаро-разтоварни работи, е длъжен:
 - Да проверява предварително изправността на товаро-разтоварните машини и съоръжения и да ги пуска в действие само след като се увери в изправността им.
 - Да използва помощните съоръжения (лостове, сапани, куки и други захватни приспособления) при механизирано обработване на товарите.
 - Да спазва всички сигнали и устни или писмени заповеди във връзка с безопасността на труда и противопожарната охрана.
3. Забранява се работата с неизправни товаро-разтоварни машини и съоръжения и с неизправни приспособления към тях.
4. Забранява се в местата на извършване на товаро-разтоварни работи да присъстват лица, които не са пряко свързани с извършваната работа.
5. Не се допускат за извършване на товаро-разтоварни работи лица:
 - Ненавършили 18 години;
 - Неинструктирани и необучени по безопасност на труда и противопожарна охрана;
 - Употребили алкохол.

Б. Товаро-разтоварни площадки и складове

1. Забранява се движение на лица на товаро-разтоварните площадки в складовете без присъствието на служители от Дирекция Логистика.
2. Стелажите трябва да са подходящи, здраво закрепени към стената или пода.
3. Теглото на товарите да е съобразено с товароносимостта на стелажите. На всеки стелаж да е поставена табелка с товароносимостта му.
4. Забранява се подреждането на товари в неустойчиво положение.
5. Различните видове товари се подреждат съобразно естеството и характера на товара, като отдолу се поставят по-обемистите и по-тежките товари.
6. Забранява се разхвърлянето на различни отпадъци и остатъци от товари по товаро-разтоварните площадки и в складовете.
7. Забранява се на работниците да стоят под обработваните товари, да седят или стоят до фигурите.

8. На товаро-разтоварните площадки и складове се осигуряват противопожарни средства – пожарогасители и др.

9. Всички лица намиращи се в зоната на движение на мотокари и кранове на товаро – разтоварните площадки и складовете трябва да използват каска и да носят сигнални жилетки.

В. Товаро-разтоварни работи с товарни автомобили

1. Товаренето и разтоварването на автомобили трябва да става при изгасен двигател и натегната ръчна спирачка.

2. Забранява се на шофьора и други лица да бъдат в кабината на автомобила, когато се товари и разтоварва механизирано.

3. Товарите, превозвани с автомобили трябва да бъдат сигурно укрепени.

4. При подреждането на товарите трябва да се спазват нормите за допустими товарни габарити. В случаите, когато товарите излизат над бордовете на автомобилите, те трябва да се пристегнат и обвържат към каросерията със здрави въжета или със специално предназначени за целта приспособления.

5. При извършване на товаро-разтоварни работи с автомобили, намиращи се на наклонен терен, трябва да се вземат мерки за осигуряване на стабилността и застопоряването на автомобила, с които да бъдат изключени възможностите за самопридвижването му.

6. Забранява се натоварването на автомобила над допустимите норми.

7. Забранява се стоенето на работници върху товарите при транспортирането им.

8. При отваряне и затваряне на задния и страничните капаци работникът трябва да стои встрани от тях. Ключалките трябва добре да се затварят и да се осигурят срещу самоотключване.

9. Шофьорът е длъжен да наблюдава положението и състоянието на укрепването на товара по време на движение.

10. Преди да потегли с натоварения автомобил, шофьорът е длъжен да се увери, че работниците са слезли от автомобила.

11. Забранява се стоенето на работници пред и зад автомобила по време на маневриране.

12. При работа с автокран или автомобил с допълнително монтиран на него кран работникът-прикачвач трябва да заема безопасно място при задействане на повдигателния механизъм(куката и стрелата).

13. При товарене/разтоварване на железобетонни стълбове и материали с по-голяма дължина:

- Захващането на стълба/материалите трябва да става задължително с две въжета.
- Забранява се товаренето с едно въже (на кантар), тъй като този метод е опасен за обслужващия персонал.
- Кранистът е длъжен след повдигане на товара на 20-30 см да отстрани обслужващия персонал до вдигане на товара на необходимата височина.
- Насочването на товара да става с пригодени за целта въжета или куки като се действа от безопасно разстояние.
- Товаренето на заледени стълбове/материали трябва да се извършва след почистване от леда.
- Преместването на товари да става на височина не повече от 50 см.

Г. Задължения на товаро-разтоварните работници при обслужване на подемно-транспортни машини

1. Прикачвачът е длъжен да знае начините за обвързване и закачане на товарите със захватните приспособления. По време на работа прикачвачът трябва да използва каска и сигнална жилетка.

2. Прикачвачите са длъжни да поставят меки дървени подложки под острите ръбове на товарите при обхващане с въже.

3. Забранява се завъртането, насочването, задържането на повдигнатия товар с ръце. За тази цел се използват подходящи приспособления.
4. При поставяне на товари на площадка или на транспортно средство трябва да се осигури възможност за свободно изтегляне на гъвкавите захватни приспособления.
5. Забранява се издърпването с куката на крана на затиснато захватно приспособление.
6. Гъвкавите захватни приспособления (вериги, въжета и др.) трябва да обхващат товара без възли и усуквания.
7. Обхващането на товара трябва да изключва възможността от прихлъзване на захватните приспособления. Товарът трябва да се разпределя равномерно между всички клонове на захватното приспособление.
8. Забранява се складирането на товари на места, предназначени за целта.
9. При повдигане, транспортиране и спускане на товара работникът трябва да се намира встрани от него на безопасно място.
10. Забранява се използването на конопени въжета като захватни приспособления.

Д. Правила за ръчна работа с тежести

1. Теглото на товара не трябва да превишава:
 - а) при вдигане, поддържане, преместване и пренасяне на разстояние до 2 m: 15 kg за жени и 50 kg за мъже - за единичен товар;
 - б) при пренасяне до 30 m (извършва се само от мъже): 30 kg - за единичен товар;
2. В случай на необходимост от вдигане и пренасяне на тежести от повече лица, общото тегло на товара е по-малко от сумата на единичните товари по т. 1 и е до 300 kg;
3. При вдигане и пренасяне на тежести работната поза да бъде съобразена със: ергономичните изисквания, теглото на товара, посоката на пренасяне на товара, и да не се налага извършване на усукващи движения около оста на тялото;
4. При вдигане на тежести работещият:
 - а) да поема товара от разстояние не по-голямо от дължината на предмишниците;
 - б) да вдига товара от ниво не по-ниско от височината на коленете и до ниво не по-високо от височината на раменете;
 - в) да държи гърба си по възможност по-изправен, като се навежда в областта на кръста и повдига тежестта чрез подходящо приклякване;
5. Когато при ръчна работа с тежести се използват различни транспортни средства – колички, вагонетки и др.:
 - а) правилното усилие е бутане, а не теглене на транспортното средство;
 - б) бутането, а като изключение, теглене на транспортното средство, да се извършват на ниво от средата на бедрото до раменете.

Отговорните лица за безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения трябва да извършват проверка на изправността на товарозахващащите приспособления всеки месец и да записват резултатите от тези проверки OD-IP-206 Дневник на товарозахващащи съоръжения.

WI-159-EPR-JE

Версия: 03

Инструкция за безопасна работа с товарозахващащи съоръжения (сапани) от стоманени въжета и от полиестерна тъкан

Автор:	Генади Маринов – Директор Дирекция БТООС	Digitally signed by G17828 Date: 2023.03.16 10:20:33 +02'00'	
Съгласуване:	Светлозар Гавазов – МСУ	Digitally signed by S21052 Date: 2023.03.16 08:52:33 +02'00'	
	Георги Загоров – Директор Дирекция Правна и УВ	Digitally signed by G17675 Date: 2023.03.24 10:41:29 +02'00'	
Одобрение с протокол от заседание на УС на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД:			21.03.2023 г.
Име на файла:	WI-159-EPR-JE Инструкция за безопасна работа с товарозахващащи съоръжения (сапани) от стоманени въжета и от полиестерна тъкан, v03.docx		

Съдържание

I.	ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.	3
II.	ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.....	3
III.	СЪЩНОСТ.	3
1.	Не се допуска експлоатация на сапани.	3
2.	При работата със сапани трябва да се спазват следните изисквания:	4
3.	Персонала работещ със сапани е длъжен да следи за следното:	4

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

Инструкцията определя конкретните мерки за безопасна работа с товарозахватни съоръжения (сапани) и са задължителни за обслужващия персонал работещ с тях.

II. ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ.

Инструкцията е приложима за следните служители от групата ЕНЕРГО-ПРО Варна:

- Организатор второстепенен склад;
- Отговорник трансформаторна работилница;
- Монтьор трансформаторни машини;
- Отговорник склад;
- Технически изпълнител склад;
- Шофьор специализиран автомобил над 12 т.;
- Оператор подстанция (при необходимост).

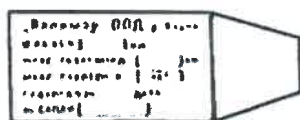
III. СЪЩНОСТ.

Сапаните трябва да бъдат освидетелствани и регистрирани по установения за това ред от съответната инстанция по технически надзор преди пускането им в експлоатация, както и да бъдат освидетелствани периодически, най-малко един път годишно.

Трябва да имат маркировка посочваща номера на сертификата и товароподемността:

Метална табела

Код върху втулката



До работа със сапаните се допускат само лица навършили 18 години, физически и психически здрави, с необходимата квалификация и правоспособност, запознати с инструкцията за експлоатация, обслужването и безопасната работа на фирмата производител.

Лицата, които управляват повдигателните съоръжения и прекачвачите са длъжни преди започване на работа да извършат проверка на изправността на товарозахващащите приспособления.

Сигнализацията между прикачвачите и лицата, които управляват повдигателни съоръжения се осъществява чрез сигнали съгласно приложение (приложение 1) или чрез двустранна телефонна или радиовръзка.

Не се допуска повдигането на товари, когато няма пряка видимост между лицето, което управлява повдигателното съоръжение, и товара, ако не е осигурена двустранна телефонна или радиовръзка между прикачвача и лицето, което управлява съоръжението.

1. Не се допуска експлоатация на сапани.

1.1. Когато не е издадено разрешение за експлоатация от органите за технически надзор или са спрени от експлоатация с тяхно писмено разпореждане;

1.2. Когато обслужващия персонал не притежава необходимата правоспособност, не е инструктиран срещу подпис за безопасна експлоатация и познаването на графичните схеми за начините за привързване на товарите и сигналите за управлението им, не е извършен ежегоден инструктаж с проверка на знанията им;

1.3. Които в процеса на експлоатация са се образували възли, премачквания или са налице скъсани нишки или закъсвания, повече от 10% на един метър дължина и е невъзможно да се използва цялото сечение ;

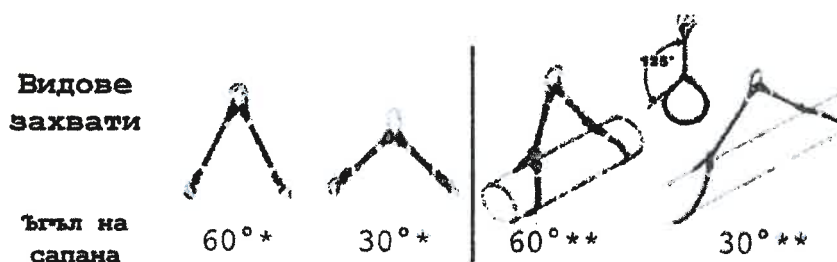
1.4. Когато износването в мястото на закачване на куки и халки надвишава 10 % от първоначалното сечение;

1.5. В среда, режим и параметри, различни от посочените в техническата документация-работа при силни валежи, намалена видимост и др. подобни намаляващи зрителното поле.

2. При работата със сапаните трябва да се спазват следните изисквания:

2.1. Сапаните не трябва да се натоварват с товар по-голям от указания в сертификата за качество на завода производител и в маркировката;

2.2. Максимален ъгъл на всяко носещо въже и вертикалата да бъде 45 градуса, те ъгълът на отваряне на бъде максимум 90 градуса (подробности в *таблица 1*);



2.3. Окачването на товара да става като не се допуска закачане до странични предмети, падане, удяне, люлеене и наклоняване на същия;

2.4. Не се разрешава повдигането и преместването на хора, както и преминаване и извършването на каквато и да е работа в зоната на повдигането на товара;

2.5. Не се разрешава повдигане и спускане на товари върху платформи на превозни средства в присъствието на хора;

3. Персонала работещ със сапани е длъжен да следи за следното:

3.1. В процеса на експлоатация сапаните се подлагат периодично на преглед на 30 дни, а резултатите от него се отразяват в специален дневник - OD-IP-206 Дневник на товарозахващащи съоръжения. При периодичните прегледи са задължителни следните изисквания:

- Износването в мястото на закачване на куки и халки не трябва да надвишава 10 процента от първоначалната височина на сечението;
- Да се следят контролните размери, определени с контролни центрове за халки и куки, както и за появата на пукнатини по същите;
- Носещите въжета подлежат на подмяна при наличие на 10 процента скъсани телчета на 1 метър дължина от общия брой телчета във въжето или когато са скъсани две съседни нишки от въжен слой;
- Контрата на куката не трябва да бъде под напрежение, същата се използва за предпазване от изхлузване на сапана по време на закачане, но не и при вдигане;
- При износване или корозия, достигнала 40 процента от стандартния диаметър на отделните нишки, сапанът се бракува;
- Негодните сапани, които не подлежат на ремонт се бракуват;
- На неподлежащите на ремонт сапани се поставя клеймо «Брак» и се бракуват.

- Сапаните се ремонтират чрез подмяна на даден елемент или клон, след което се извършват контролни изпитвания и се издава сертификат за качество от лицензираното работно звено, което го е ремонтирало.

3.2. Да повдигне предварително товара на височина не по-голяма от 20-30 см. за проверка на правилното му привързване и окачване и за сигурното действие на спирачното устройство;

3.3. Да поставя товара на такова място, така щото той да не се приплъзне, обърне или падне;

3.4. Да премества товара на височина не по-голяма от 50 см. над машини, съоръжения и др. намиращи се на пътя на преместването;

3.5. Да не повдига товари намиращи се в неустойчиво положение;

3.6. Да направлява товара при необходимост с прътове с куки с подходяща дължина или въжета.

Таблица 1 за товароподемност на въжени сапани.

Номинален диаметър на въжето	Едкорамени сапани		Двукорамени сапани				Три- и четирикорамени сапани		Безкорамени въжета	
			0°—45°		45°—60°		0°—45°		45°—60°	
	директно	забързано	директно	забързано	директно	забързано	директно	забързано	директно	забързано
										
d	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг
8	560	450	800	600	560	450	1180	850	2240	900
10	830	670	1200	950	850	670	1800	1250	3400	1400
12	1250	1000	1750	1400	1250	1000	2650	1900	5000	2000
14	1700	1400	2400	1900	1700	1400	3550	2500	6700	2800
16	2240	1800	3150	2500	2240	1800	4500	3350	9000	3600
18	2800	2240	4000	3150	2800	2240	6000	4200	11200	4500
20	3550	2800	5000	4000	3550	2800	7500	5000	14000	5600
22	4250	3350	6000	4750	4250	3350	9000	6300	17000	6700
24	5000	4000	7000	5600	5000	4000	10500	7500	20000	8000
26	6000	4750	8500	6700	6000	4750	12500	8500	24000	9500
28	6700	5300	9500	7500	6700	5300	14000	10000	26500	10500
32	9000	7000	12500	10000	9000	7000	19000	13500	36000	14000
36	11200	9000	16000	12500	11200	9000	23600	17000	45000	18000
40	14000	11200	19000	15000	14000	11200	29000	21000	56000	22400
44	17000	13200	24000	19000	17000	13200	35500	25000	68000	26500
48	20000	16000	28000	22400	20000	16000	42000	30000	80000	32000

Таблица 2: товароподемност на многокорамени полиестерни сапани



WLL	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
MS1	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
MS2	1200	2400	3600	4800	6000	7200	8400
MS3	1500	3000	4500	6000	7500	9000	10500
MS4	2000	4000	6000	8000	10000	12000	14000



Приложение 1:

Минимални изисквания за сигнали, подавани с ръце

1. Основни изисквания:

- а) сигналите, подавани с ръце, са точни, опростени, експанзивни, лесни за извършване и разбиране и ясно различни от други подобни сигнали;
- б) когато двете ръце се използват едновременно, те трябва да се движат симетрично и да показват само един сигнал;
- в) използваните сигнали могат незначително да се различават или да бъдат по-подробни от сигналите, показани в т. 4, при условие че имат еднакво значение и разбираемост.

2. Специфични правила за използване:

- а) лицето, подаващо сигналите, наричано "сигналист", използва движенията на ръцете/китките, за да дава инструкции за маневриране на лицето, което приема сигналите, наричано "оператор";
- б) сигналистът има възможност за визуално наблюдение на всички маневри, без да бъде изложен на опасност;
- в) задълженията на сигналиста се състоят само в направляване на маневрите и гарантиране на сигурността на работещите в близост;
- г) ако изискванията по буква "б" не са изпълнени, се осигуряват допълнително един или повече сигналисти;
- д) когато не е в състояние да изпълни получените инструкции, операторът прекъсва извършваните маневри, за да поиска нови инструкции при спазване на необходимите изисквания за безопасност.

3. Допълнителни правила:

- а) операторът трябва да вижда сигналиста без трудност;
- б) сигналистът да носи един или повече предмети, по които да бъде разпознат, вкл. яке, шлем, ръкавели или палки, със сигнален цвят и се използват само от него.

4. Използване на кодирани сигнали - за маневри в определени сектори се използва следният набор от кодирани сигнали независимо от кодираният сигнали, описани в други нормативни актове:

Значение	Описание	Илюстрация
А. Общи сигнали		
СТАРТ Внимание Начало на командата	двете ръце са изпънати хоризонтално с дланите, обърнати напред	
СТОП Прекъсване Край на действието	дясната ръка протегната нагоре с дланта напред	
КРАЙ на операцията	двете ръце кръстосани на височината на гърдите	
Б. Вертикални движения		
ВДИГНИ	дясната ръка показва нагоре с дланта напред, като бавно описва кръг	
СПУСНИ	дясната ръка показва надолу с дланта навътре, като бавно описва кръг	
ДИСТАНЦИЯ ПО ВЕРТИКАЛА	ръцете показват съответното разстояние	

В. Хоризонтални движения

ДВИЖЕ- НИЕ НАПРЕД	двете ръце са сгънати с дланите нагоре и с ръцете до лакътя се правят бавни движения в посока към тялото	
ДВИЖЕ- НИЕ НАЗАД	двете ръце са сгънати с дланите надолу и с ръцете до лакътя се правят бавни движения в посока, обратна на тялото	
ОТДЯСНО на сигнала	дясната ръка е изпъната хоризонтално с дланта надолу и бавно прави леки движения надясно	
ОТЛЯВО на сигнала	лявата ръка е изпъната хоризонтално с дланта надолу и бавно прави леки движения наляво	
ДИСТАН- ЦИЯ ПО ХОРИЗОН- ТАЛА	ръцете показват съответното разстояние	

Г. Опасност

ОПАС- НОСТ Аварийно спиране	двете ръце нагоре с дланите напред	
БЪРЗО	всички движения се извършват по-бързо	
БАВНО	всички движения се забавят	