



Електроразпределение Север АД управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

Електроразпределение Север АД обявява за град Варна свободна позиция (по заместване):

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

Дирекция „Развитие на мрежата и строителство“

Основни задължения и отговорности:

- Планира, организира и координира срещите с клиенти на директор дирекция и началник отдели;
- Администрира процесите по:
 - становища за условията на присъединяване на потребители и производители към отдел Развитие на мрежата;
 - съгласуване на проекти на присъединителни съоръжения и част електро на присъединяваните обекти към отдел Инвеститорски контрол и строителство;
 - договори за присъединяване и изместване на електрически съоръжения към отдел Управление на договорите;
 - заявления за проучване възможност за разполагане на ЕСМ върху физическа инфраструктура;
- Събира материали, информация и документация насочени към директора дирекция, систематизира ги по установения ред, предава ги за разглеждане и ги отправя по предназначение след разпореждането на директора дирекция;
- Изготвя презентации, отчети и статистики за вътрешни срещи и заседания на управителния съвет и ги подписурява с необходимите за тях информационни материали;
- Участва в подготовката на семинари, конференции и съвещания;
- Води протоколи от важни срещи и съвещания и разпределя вътрешната комуникация.

Профил на кандидата:

- Висше образование;
- Трудов стаж по специалността не по-малък от 1 година;
- Добро ниво на владение на английски език;
- Напреднало ниво на работа с Microsoft Windows, MS Office, Outlook Express и желание за овладяване на специализирани програмни продукти;
- Шофьорска книжка, категория В;
- Организационни и комуникативни умения;
- Работа в екип и клиентска ориентация.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **TA_VN_190121** не по-късно от **26.01.2021 г.**, чрез бутон „Кандидатствай“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

