



**Електроразпределение Север АД** управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

## Електроразпределение Север АД обявява за град Добрич свободна позиция (по заместване):

### КООРДИНАТОР ОТЧЕТ НА СРЕДСТВА ЗА ТЪРГОВСКО И БАЛАНСОВО ИЗМЕРВАНЕ

Отдел „Отчет на средства за търговско и балансово измерване изток“  
Дирекция „Отчет на средства за търговско и балансово измерване“

#### Основни задължения и отговорности:

- Отговаря за коректността на отчета за всички точки на територията на регионален център (РЦ);
- Отговаря за организацията в работата на Електромонтьорите СТИ: подмяна/монтаж на електромери, прекъсване и повторно включване на абонати;
- Осъществява дейности по контрол и проверка на отчетниците и електромонтьори сти;
- Изготвя и актуализира маршрути за отчет на битови и стопански абонати;
- Проверява коректността на точките по отчетените маршрути, изпраща информация за проверка на грешки;
- Получава и обработва данни от отчет;
- Подготвя списъци с точките на отчет и СТИ, за които не е предоставен отчет или некоректен такъв с цел повторен отчет или подмяна на СТИ;
- Изготвя доклад с типовете грешки, допускани при отчета във всеки мрежови измервателен район (МИР);
- Изготвя или получава статистически справки за отчета в РЦ на ниво МИР, за които прави анализ на резултатите и предлага мерки за подобряване на дейността по отчета;
- Извършва контрол на транспортните разходи свързани с дейността;

#### Профил на кандидата:

- Висше електротехническо или икономическо образование;
- Напреднало ниво на работа с MS Office;
- Опит на подобна длъжност - 3 години;
- Шофьорска книжка категория „В“ и възможност за командировки в обслужваната територия;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Отговорност и лоялност;
- Добра комуникативност;
- Решаване на проблеми;
- Сътрудничество и работа в екип.

#### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **C\_MMD\_BR\_DO\_260924** не по-късно от **10.10.2024 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

**Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.**