

**Електроразпределение Север АД** управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**Електроразпределение Север АД обявява за град Горна Оряховица свободна позиция:**

## ОТГОВОРНИК МРЕЖОВИ И ИЗМЕРВАТЕЛЕН РАЙОН

Отдел „Експлоатация мрежи и СТИ север“

Разпределителен обслужващ център Горна Оряховица и Габрово

### Основни задължения и отговорности:

- Организира и отговаря за:
  - организация работата на екип от Електромонтьори;
  - инспекции и обслужване на електропроводни линии СрН/НН и трафопостове;
  - неплановия ремонт на съоръженията в мрежовия измервателен район;
  - оперативни превключвания по нареждане на дежурния диспечер;
  - периодични проверки на личните и колективни предпазни средства;
  - контрол на строително-монтажни организации, извършващи ремонт на съоръжения;
  - техническото състояние на електроизмервателните уреди;
  - съхранението, разходването и отчитането на материали в аварийния склад;
  - навременно и качествено водене на оперативна техническа документация на хартия и в електронните системи.
- Изпълнява качествено и отговорно поставените бизнес цели и задачи;
- Спазва утвърдените срокове за изпълнение на проекти и задачи;
- Носи отговорност за опазване на повереното имущество;
- При необходимост, дава домашни дежурства по график;

### Профил на кандидата:

- Висше електротехническо образование;
- Опит в дейности по електроразпределителната мрежа СрН/НН – 1 година;
- Шофьорска книжка – категория „В“;
- Умения за работа с MS Office;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Изпълнение на задачите качествено и в срок;
- Решаване на проблеми;
- Сътрудничество и работа в екип;
- Клиентска ориентация;
- Добри организационни и комуникационни умения.

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **TL\_GR\_GO1\_190624** не по-късно от **03.07.2024 г.** чрез бутон „Кандидатствай“.

**Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.**