

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№83/2020

Днес, 14.12.2020г., в гр. Варна между:

Електроразпределение север АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, бул. „Владислав Варненчик“ 258, Варна Тауърс, кула Е, ЕИК104518621 и номер по ЗДДС BG 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС – Атанас Колев, Румен Лалев и Георги Коршия, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Августа ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, район Одесос, ул. „Козлодуй“ №9, ЕИК 148084977 и номер по ЗДДС BG 148084977, представлявано от Светлана Тихчева - Управител,

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №83-Б/15.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Електроразпределение Север АД**“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изработка и доставка на печатни материали, наричани за краткост „**Услугите**“,

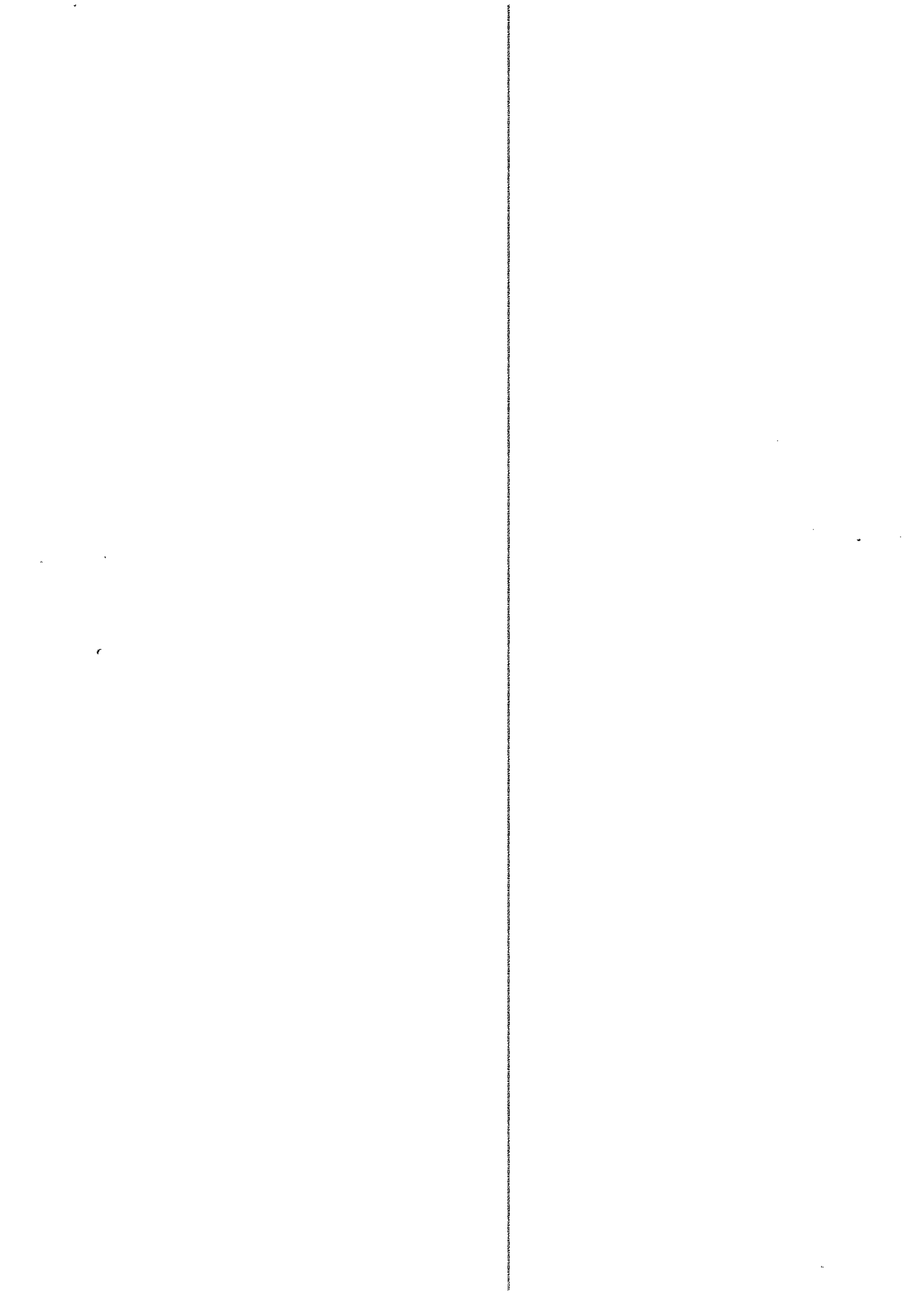
Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи Приложение №1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение №4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от **Страните** и е със срок на действие 48 (четиридесет и осем) месеца.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на **Услугите** е 9 /девет/ работни дни.

(2) Срокът за изпълнение на отделните поръчки не приключва с изтичане срока на Договора.



Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е до склад или обект на Възложителя, посочен във всяка конкретна поръчка за доставка, както следва:

- За обекти на територията на РОЦ (Разпределителен обслужващ център) Варна:
 - Административна сграда Варна, ул. Девня №2;
 - Бул. Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, кула Г.
- За обекти на територията на РОЦ Шумен&Търговище, РОЦ Русе&Разград; РОЦ Добрич&Силистра; РОЦ Горна Оряховица&Габрово:
 - Франко склад на Електроразпределение Север АД, находящ се в гр. Варна, бул.Трети Март.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, договорени между Страните, като общата прогнозна цена е 800 000 (осемстотин хиляди) лв. без ДДС и 960 000 (деветстотин и шестдесет хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). Общата цена служи за определяне на гаранцията за изпълнение и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното ѝ спазване.

(2) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, командировъчни разходи и други и за неговите подизпълнители (ако е приложимо); като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение – Приложение № 3, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

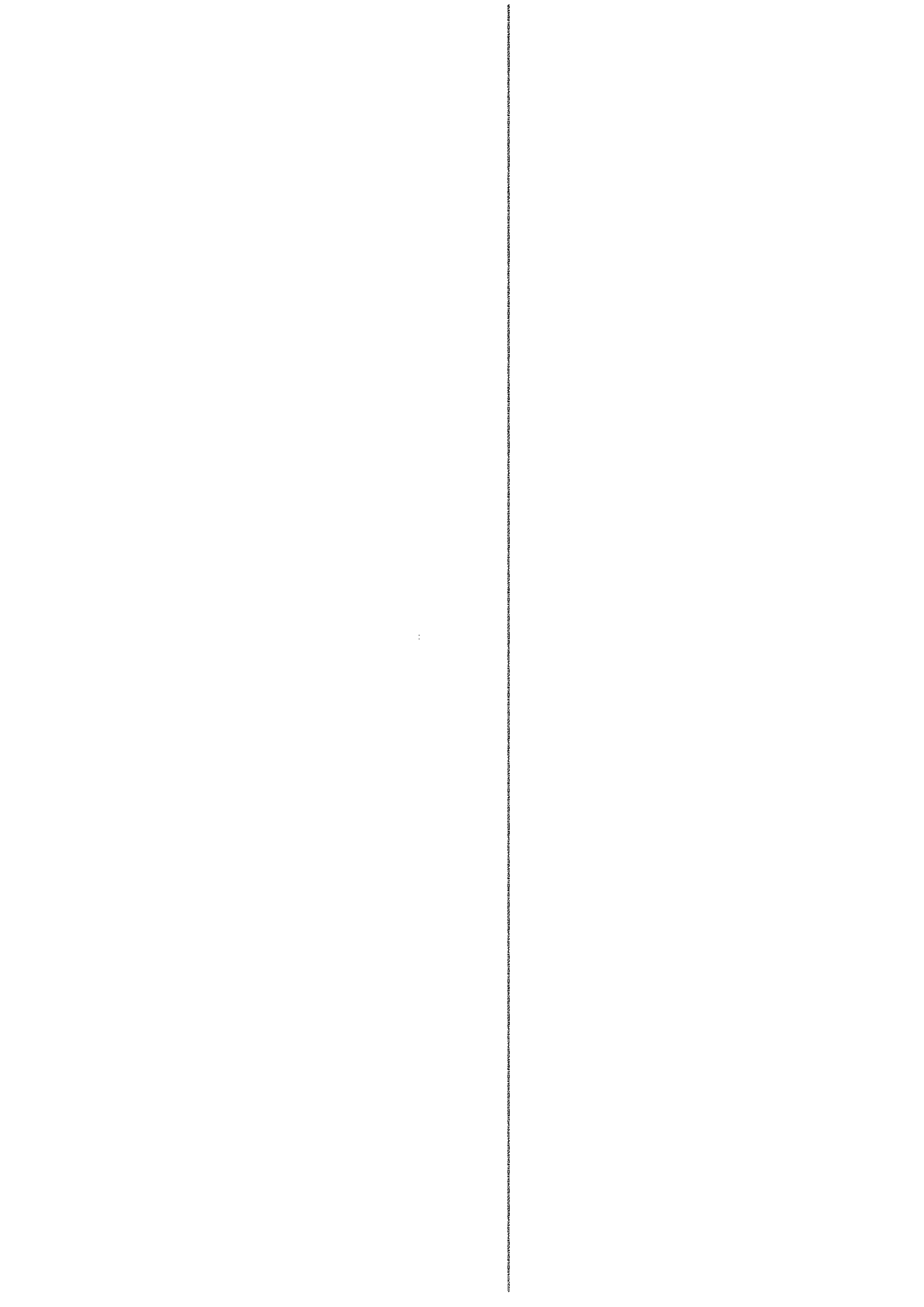
Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. Фактура за дължимата сума за изпълнените Услуги, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във фактурата се посочва номера на конкретната поръчка и SAP номера на договора, генериран при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението на Услугите, при спазване на условията по ал. 1. Плащанията се извършват без аванс.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG35UNCR70001524195263



(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 16 000 (шестнадесет хиляди) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

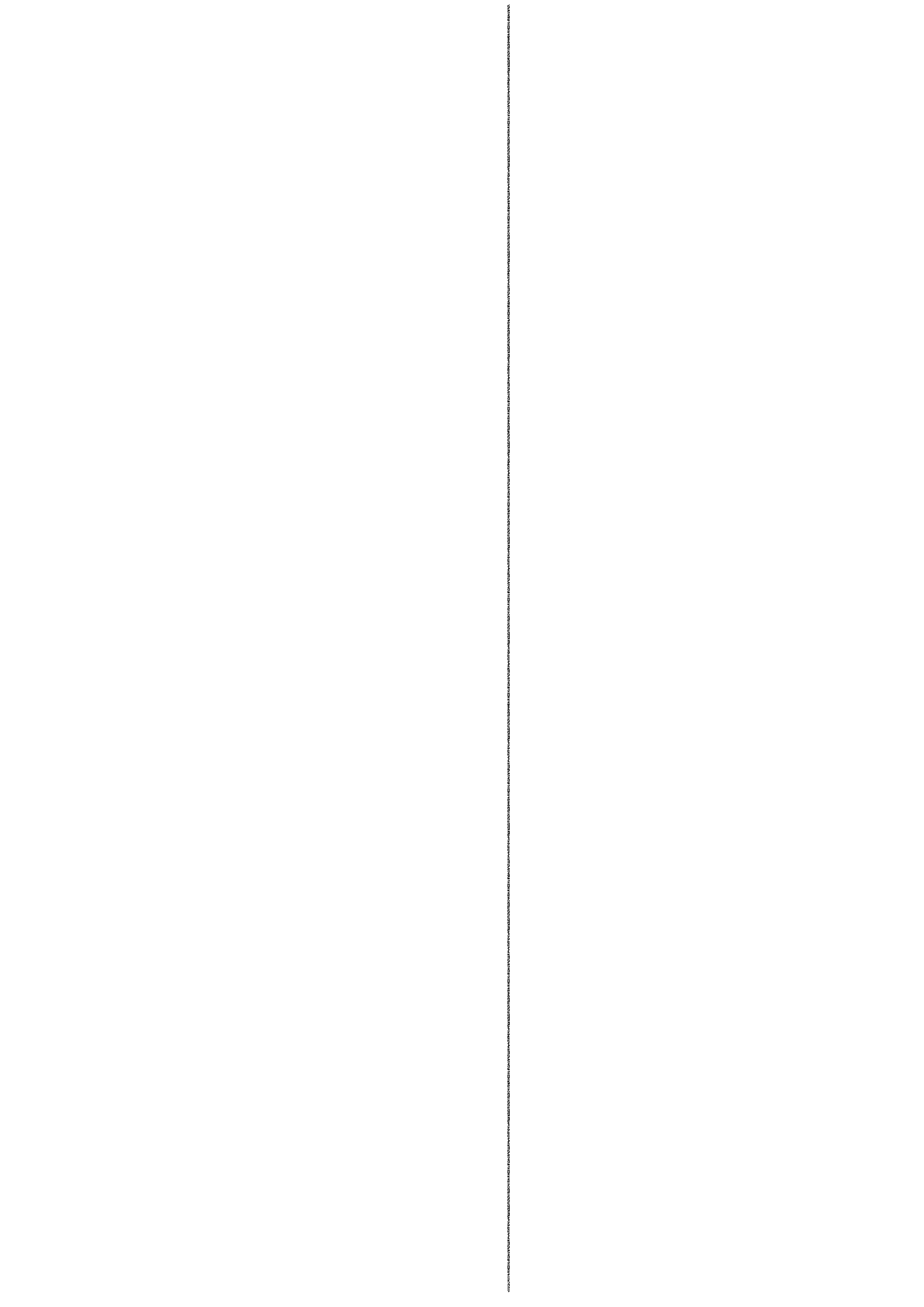
Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк България АД
BIC: RZBBBGSF
IBAN: BG02RZBB91551088593303

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на



средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да е посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

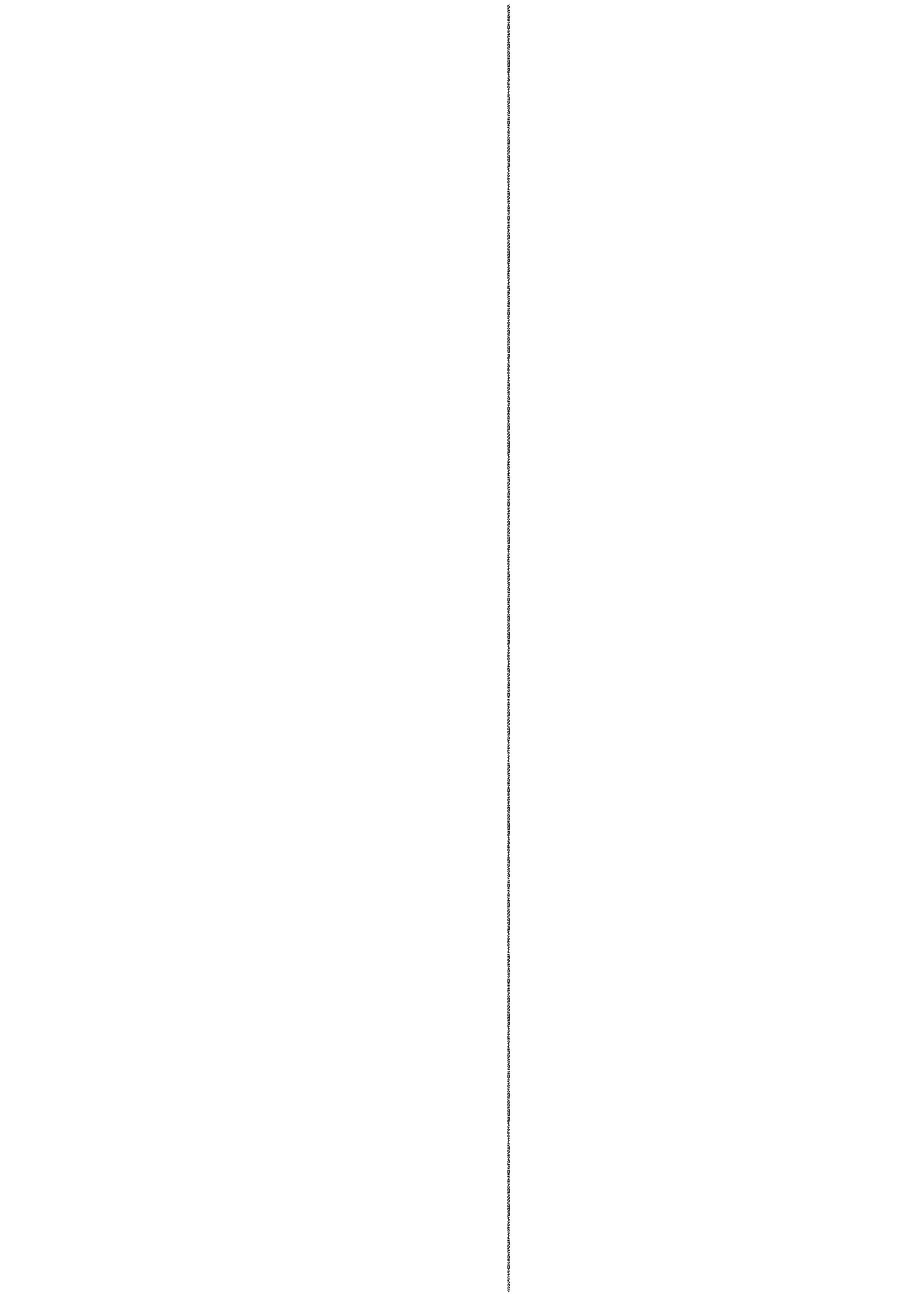
- (2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 (1) от Договора;
 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни от датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;



2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията и в съответствие с действащите нормативни разпоредби на РБългария;
2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга по видове и количества до обект или склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в конкретната поръчка.

4. Да се съобрази с приетото на мястото на изпълнение на доставката работно време.
5. Да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

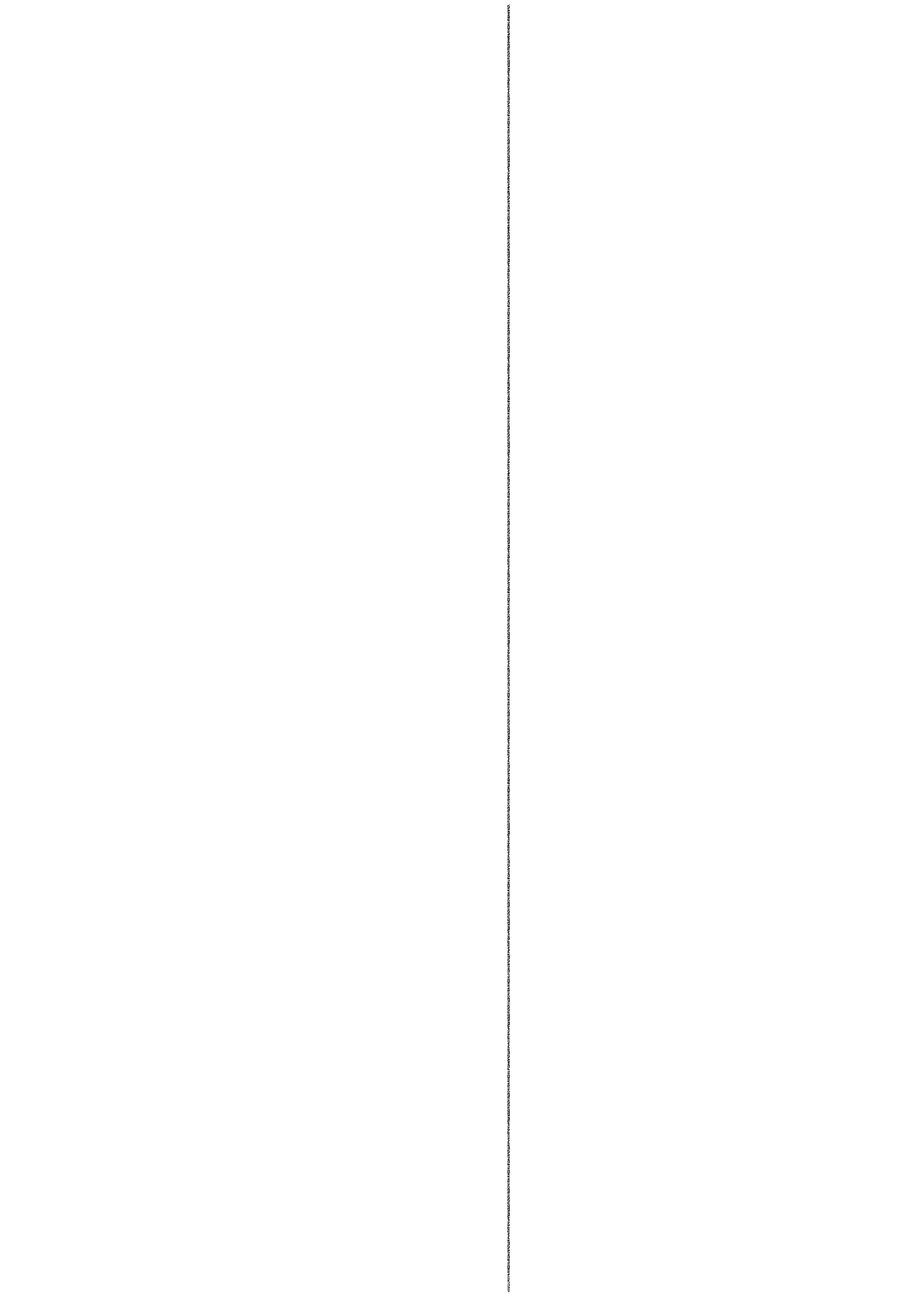
1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото му предложение - Приложение № 3 от настоящия договор.
2. Да заявява печатни материали със сходни характеристики, невключени в техническата спецификация.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 27 - 29 от настоящия договор.
5. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на предмета на Договора, което не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
4. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;
5. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички действащи стандарти на Електроразпределение Север АД, както и да го уведомява своевременно за настъпили промени.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).



Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на конкретната поръчка за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет) от Стойността на Договора.

(2) При отказ от изпълнение на поръчка по Договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на конкретната поръчка.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на предмета на договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от Стойността на Договора.

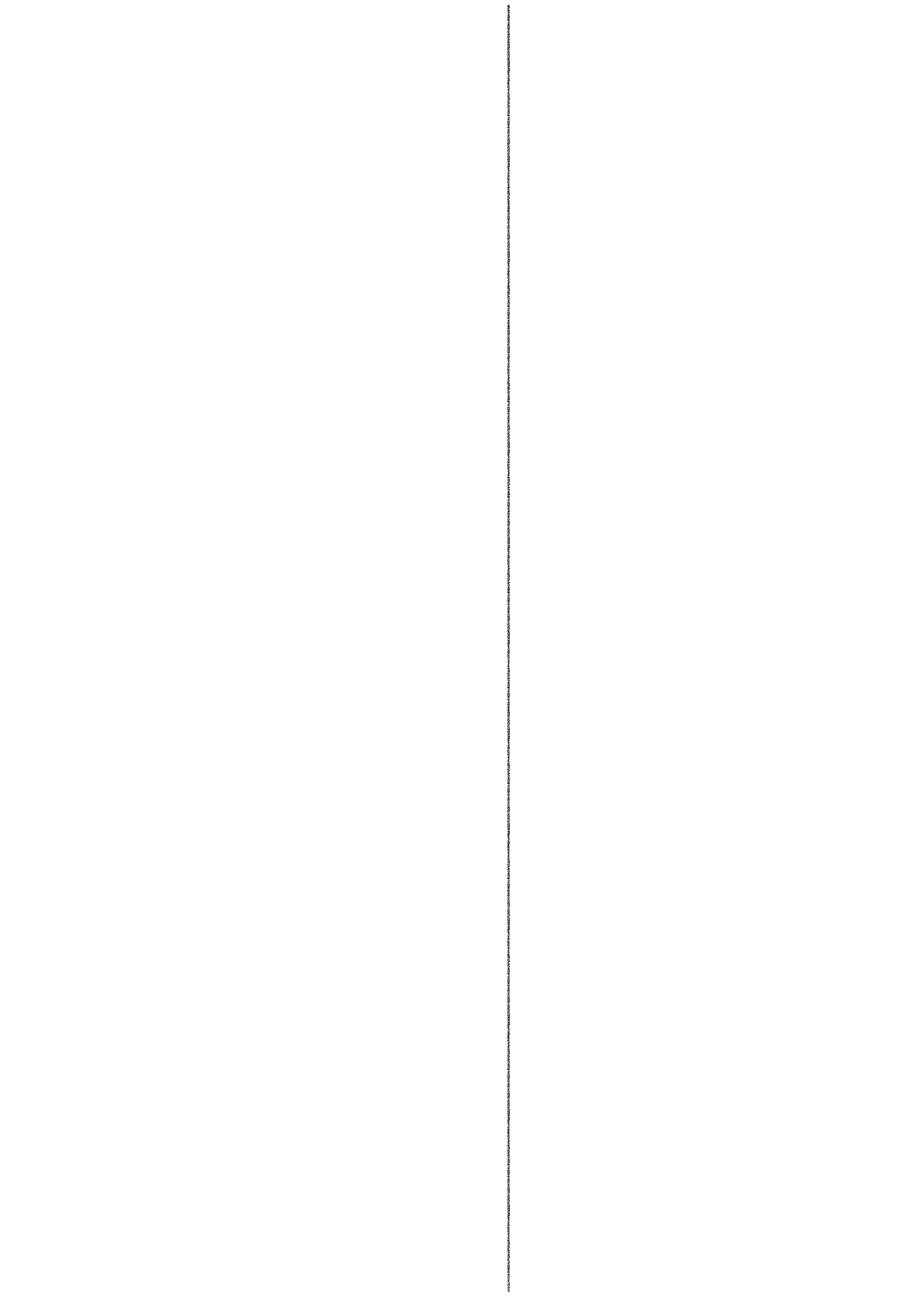
Чл. 30. Неустойките по този договор се изплащат в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок Изпълнителят не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, Възложителят има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора или да я удържи от дължимо плащане за конкретна поръчка.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. по взаимно писмено съгласие между страните;
4. с едностранно едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните;
5. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;



6. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

8. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) В случай, че настоящия договор е сключен при условията на допуснато предварително изпълнение на договора от КЗК при образувана преписка по обжалване на решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на изпълнител по настоящия договор и при последваща отмяна на решението за избор на изпълнител, настоящият договор се прекратява без да се дължат неустойки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същият дължи единствено реалното изпълнение по договора до момента на прекратяване на договора.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълнява Услугите след датата на влизане в сила на Договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

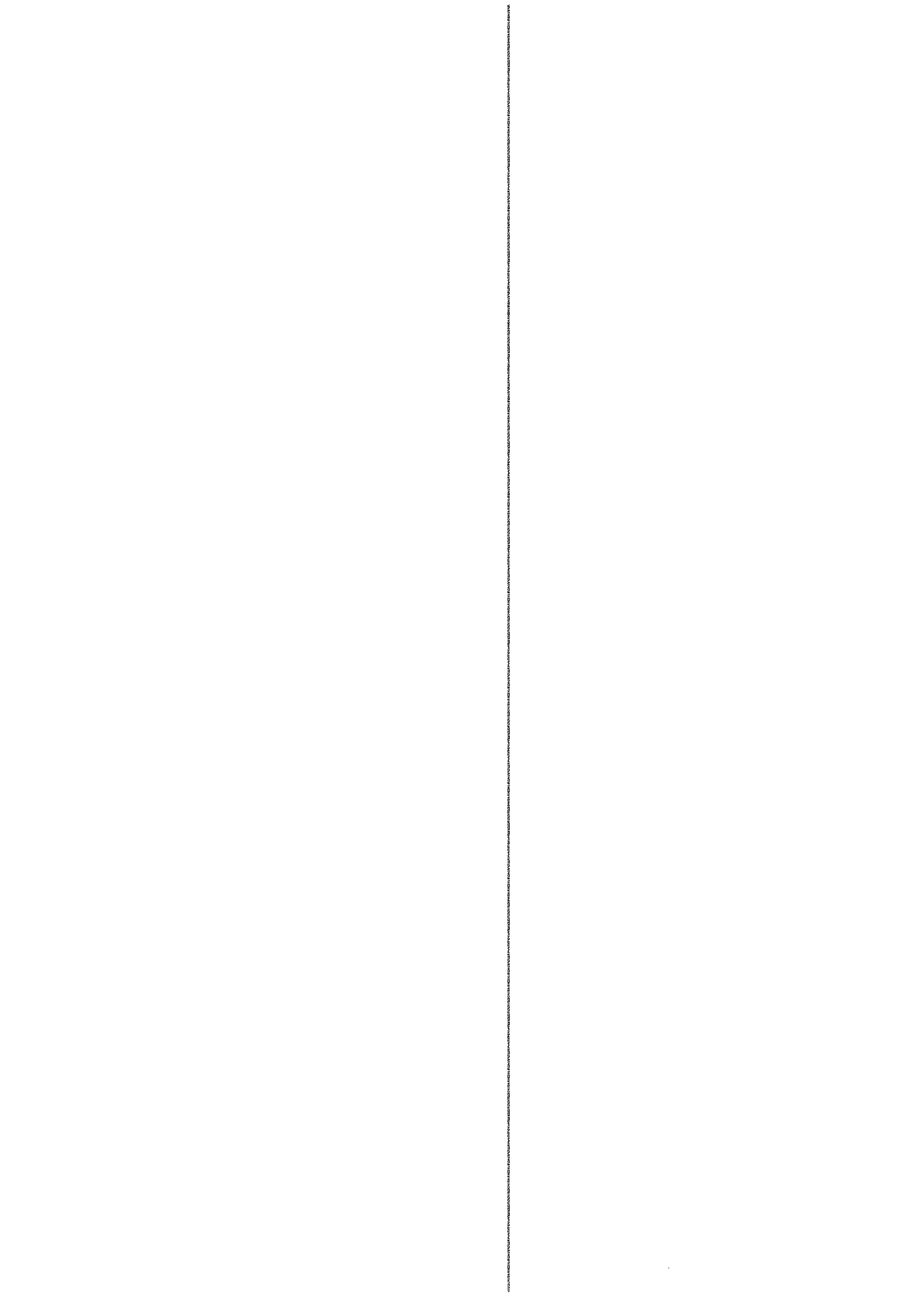
Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, доклади и протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. При всяка отделна поръчка за услуга, Страните могат да допълват съдържанието ѝ само доколкото това не противоречи на настоящия договор.

Чл. 38. Уговорените в този Договор условия се прилагат автоматично за конкретната услуга, при следните условия:

1. Възлагането на изпълнението на конкретните обекти се извършва от отговорните служители към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД чрез стандартна надлежно попълнена и подписана поръчка в SAP, в която ще се посочва съответният обект (група обекти) за извършване на една или повече от конкретните дейности, изпратена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, сканирана по e-mail, по поща или куриер.

2. За приемане на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя в срок не по-дълъг 7 /седем/ дни от датата на получаването ѝ.

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не потвърди изрично поръчката в срока по т.2, поръчката за услуга се счита за приета и потвърдена от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

4. Образецът на поръчката и на потвърдението на поръчката се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. (1) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО-ПРО, публикувани на страницата на „Електроразпределение север“ АД - www.erpsever.bg.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «ЕНЕРГО-ПРО Варна», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

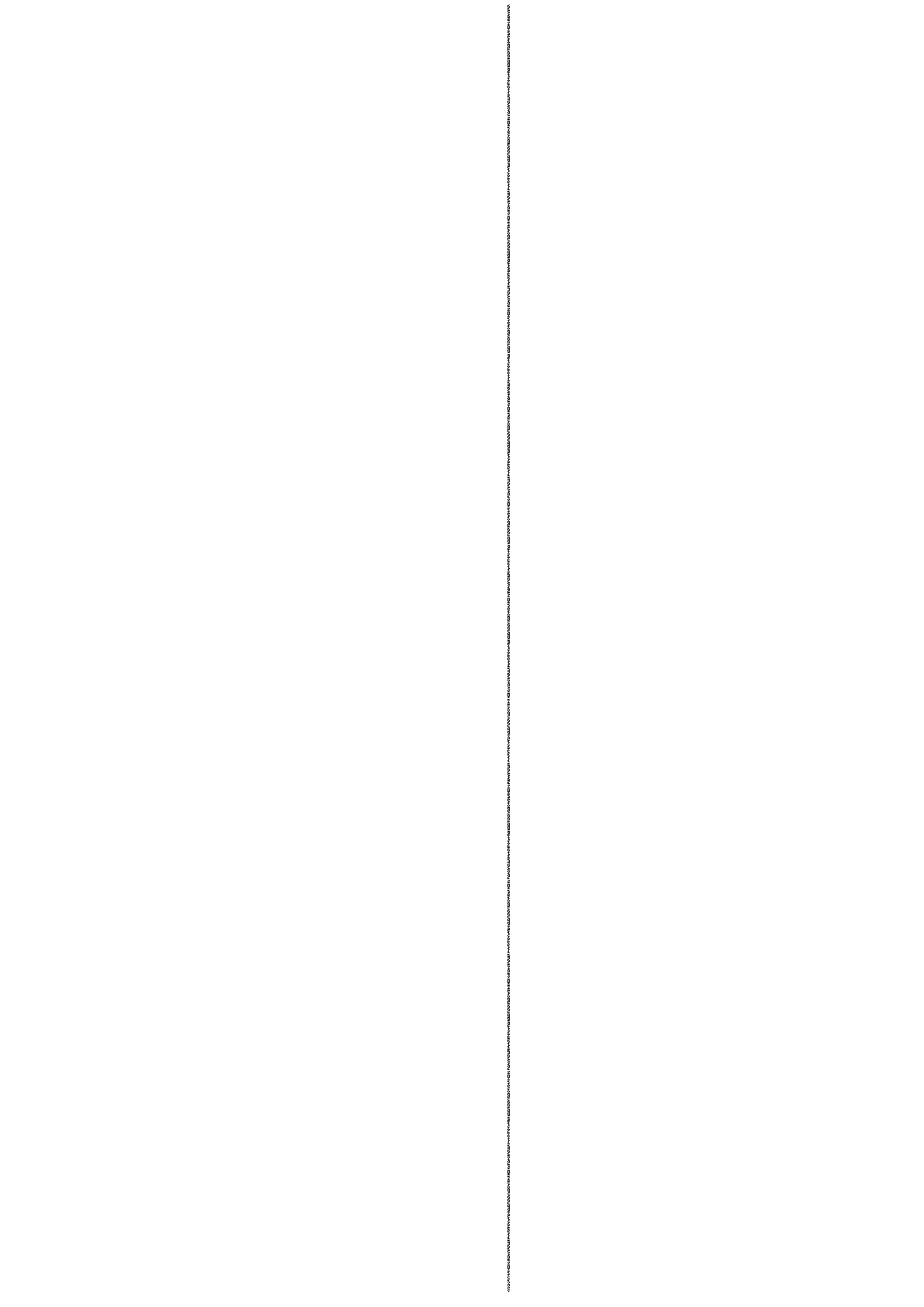
Обработка на лични данни

Чл. 42 (1) Личните данни обменяни между СТРАНИТЕ по този ДОГОВОР се обработват в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и вътрешните актове на страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обработва Личните данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само във връзка с изпълнение на възложените му с Договора услуги, за целите, произтичащи от него и в рамките на срока на Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен незабавно и във всеки случай не по-късно от 6 месеца след изпълнението, развалянето или прекратяването на друго основание на Договора, да изтрие по начин, който не позволява възстановяване, и да осигури изтриването на всички копия на Лични данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за обработването на които не е налице основание по смисъла на чл. 6 от Регламента.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да въведе подходящи технически и организационни мерки, които осигуряват адекватно ниво на защита на Личните данни от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба (включително



изтриване), изменение (включително повреждане), неразрешено разкриване, използване или достъп, както и срещу всички други форми на незаконосъобразно обработване

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ограничи достъпа до Лични данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено и само до тези лица, които има нужда да знаят и/или да имат достъп до съответните Лични данни, за целите на изпълнение на Договора, като гарантира, че всички такива лица са обвързани от договорно, професионално или законово задължение за конфиденциалност

Чл. 43. При всяко нарушение на задълженията по предходните клаузи от Договора виновната страна дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от Стойността на Договора, възлизаща на 8 000 лева (осем хиляди), без включен ДДС, на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

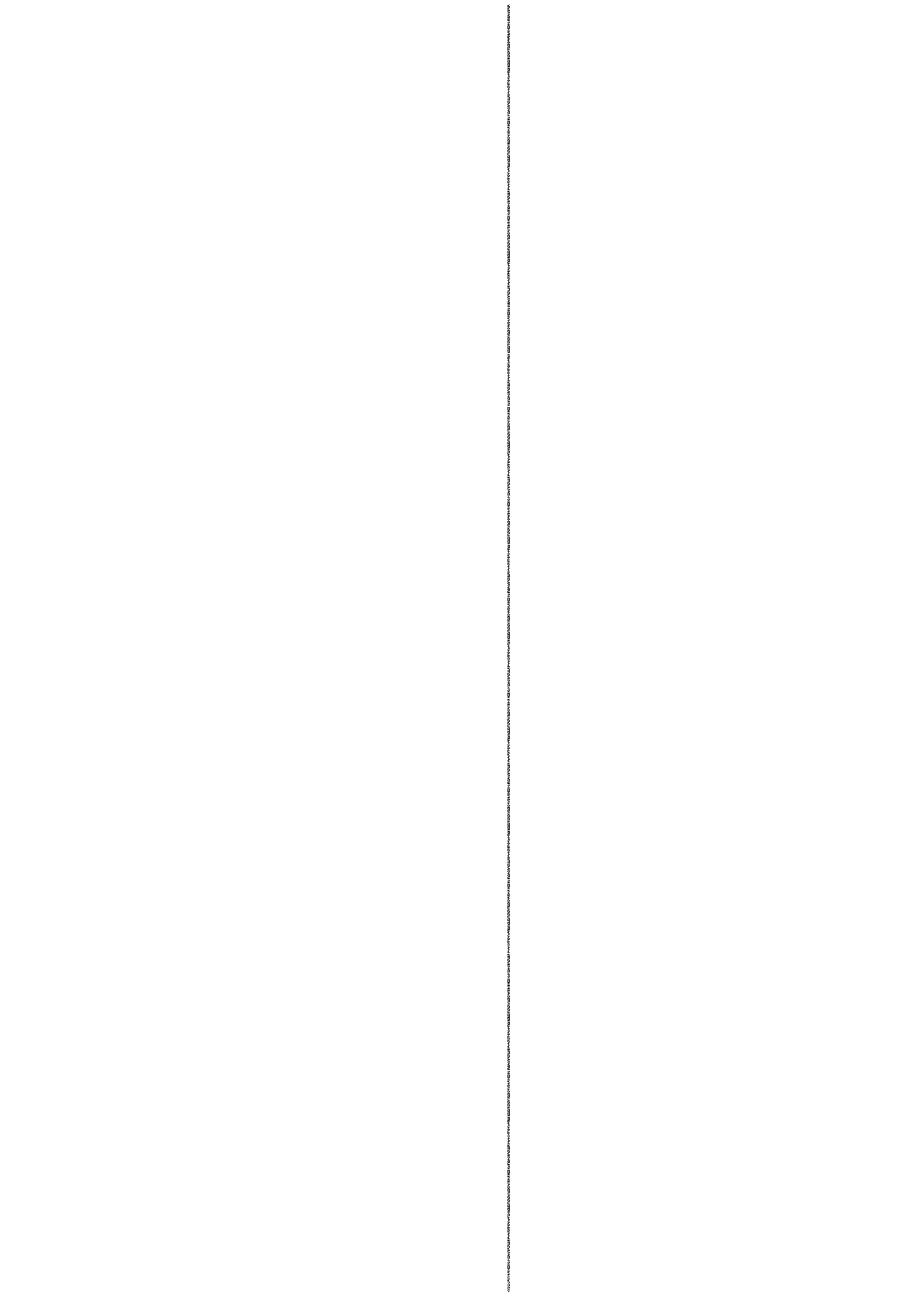
Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

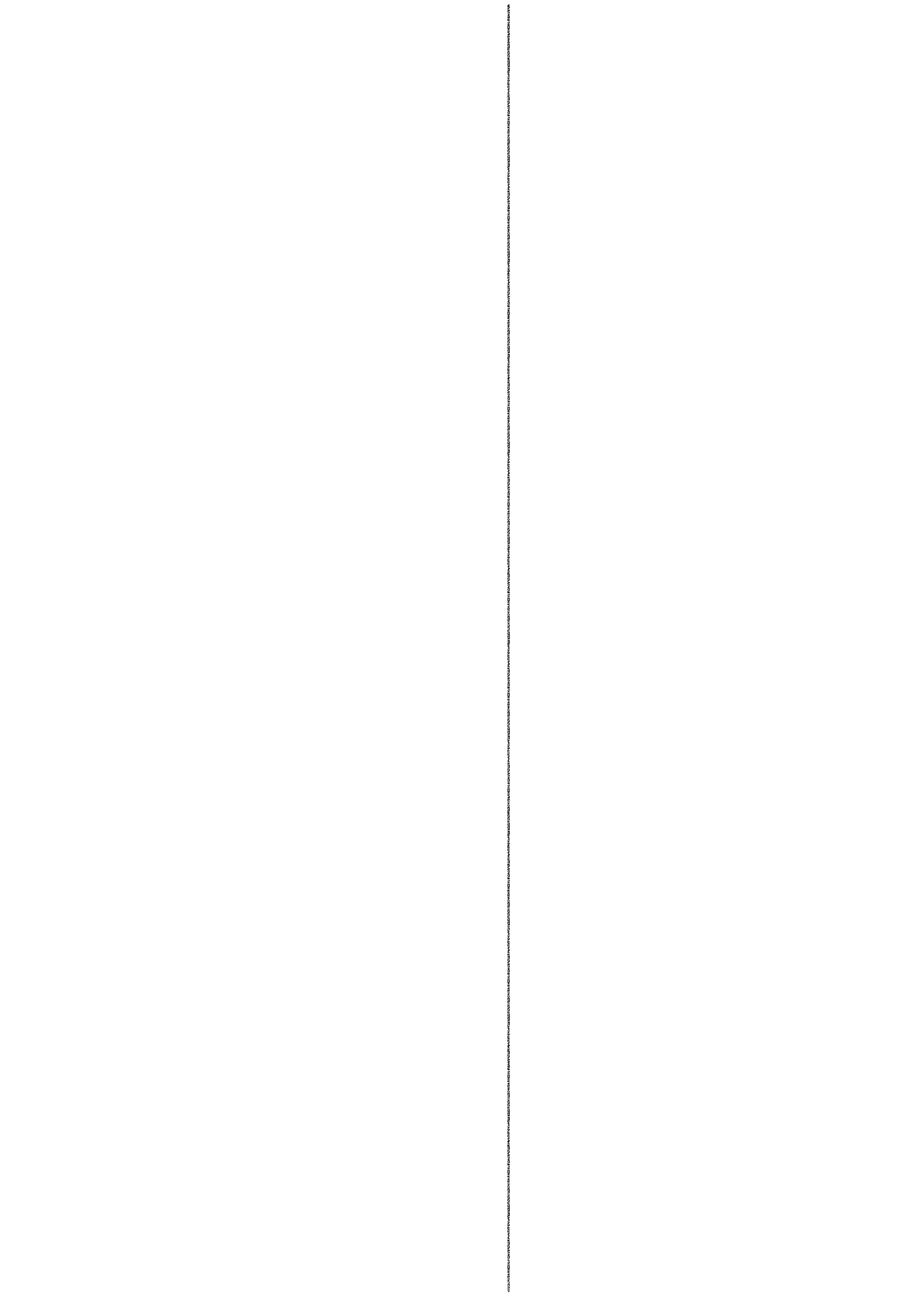
(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10 (десет) дnevно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

(6) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;



2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №258

Тел.: 0884 774 950

Факс: 052 660 855

e-mail: Kremena.Kostadinova@energo-pro.bg

Лице за контакт: Кремена Костадинова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. Козлодуй №9

Тел.: 0888 616 153

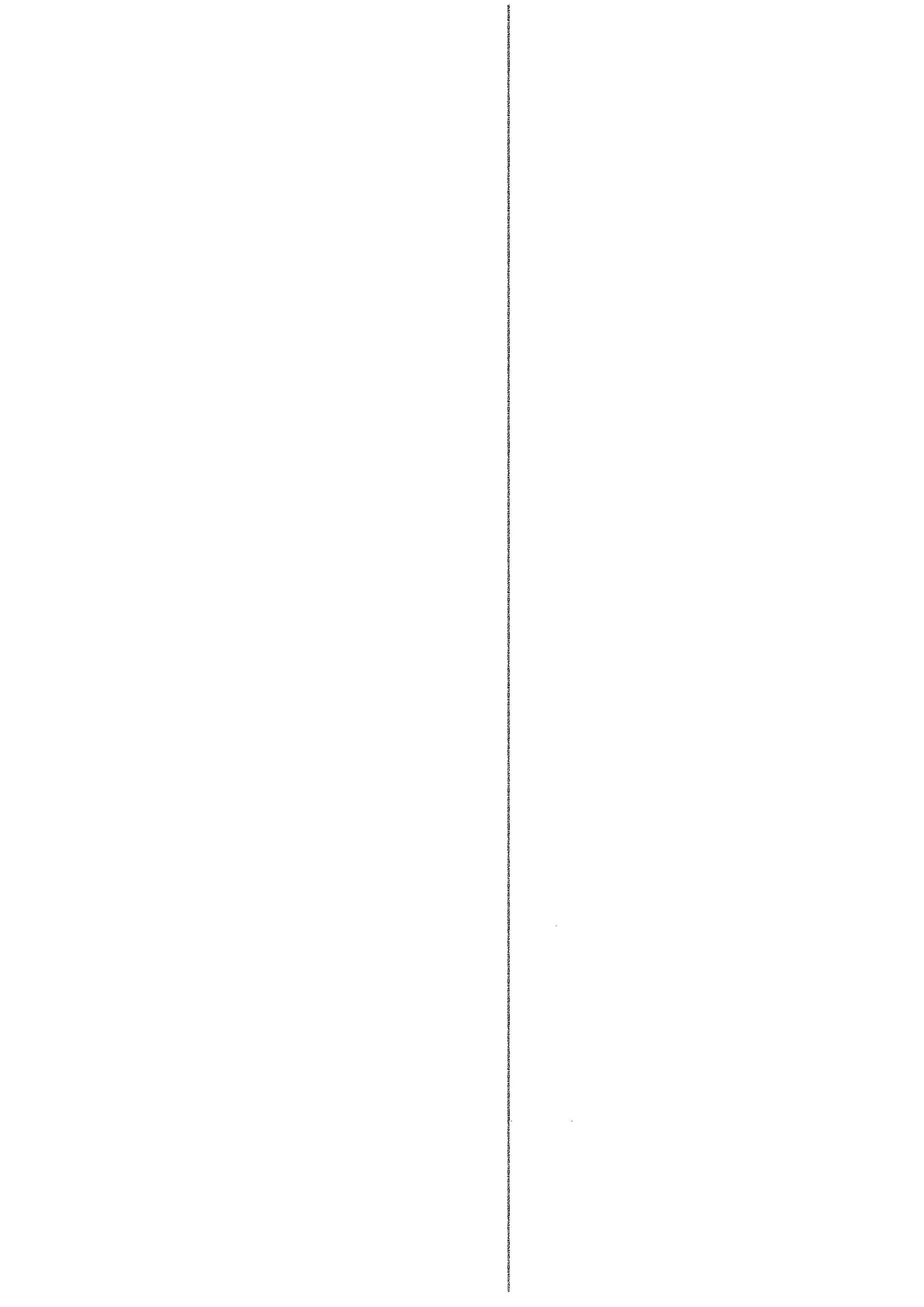
e-mail:kremena@tiabc.com

Лице за контакт: Милена Маркова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените



по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от Арбитражен съд гр.Варна при Сдружение „ППМ“, съобразно неговия правилник.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след постигнати договорености;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Електроразпределение Север АД

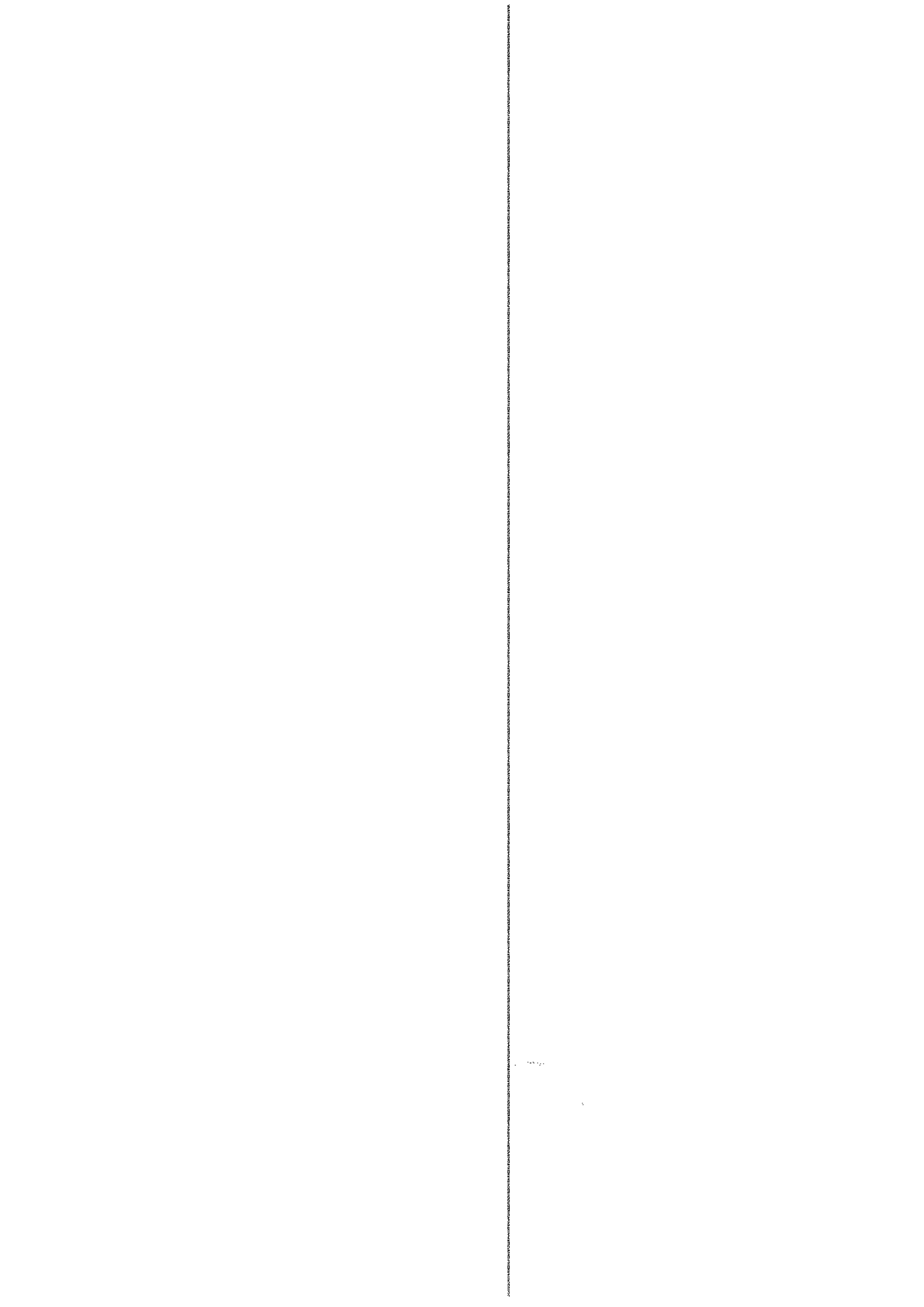
.....
Член на УС

.....
Член на УС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Августа ЕООД

.....
Светлана Тихчева - Управител



прим. 3



Ценово предложение след постигнати договорености

Предмет на преговори: Изработка и доставка на печатни материали за нуждата Електроизпълнение Север АД

Дата: 07.10.2020 г.

№	Име на документа	Индекс	Брой	Ел. цени в лв. без ДДС						Ел. цени в лв. без ДДС						Обща стойност в лв. без ДДС за 12 месеца	Обща стойност в лв. без ДДС за 48 месеца	Обща стойност в лв. без ДДС за 12 месеца	Обща стойност в лв. без ДДС за 48 месеца				
				средно месечно		годишно		Оферирани		Договорено		до 10		до 1000						до 5000		макс. 5001	
				до 100	до 1000	до 1000	до 5000	до 5000	макс. 5001	до 100	до 1000	до 1000	до 5000	до 5000	макс. 5001					до 100	до 1000	до 1000	до 5000
1	Служба Бюжеа за изработка на печатни материали за нуждата на ППС	OD-EP-034	-	30	9.900	3.880	3.800	3.700	3.650	3.880	3.800	3.700	3.650	3.880	3.800	3.700	3.650	1.396,80	5.587,20	1.396,80	5.587,20		
2	Книжка за складен преглед на ППС	OD-IP-070	-	4.600	1.600	0.460	0.240	0.100	1.600	0.460	0.240	0.100	1.600	0.460	0.240	0.100	1.104,00	4.416,00	1.104,00	4.416,00			
3	Забележка предложение	OD-EP-080	10	-	4.400	4.400	4.200	4.050	4.400	4.400	4.200	4.050	4.400	4.400	4.200	4.050	528,00	2.112,00	528,00	2.112,00			
4	Таблица 4 към Наред	OD-IP-081	10	-	4.900	4.800	4.700	4.600	4.500	4.900	4.800	4.700	4.600	4.900	4.800	4.700	4.600	588,00	2.352,00	588,00	2.352,00		
5	Константен протокол за шести по сл. сдържани	OD-EP-084	10	-	3.400	3.300	3.200	3.100	3.050	3.400	3.300	3.200	3.100	3.400	3.300	3.200	3.050	408,00	1.632,00	408,00	1.632,00		
6	Наред за работа по сл. съдържание до 1000 V	OD-IP-092	35	-	22.000	7.000	6.800	6.700	5.300	22.000	7.000	6.800	6.700	5.300	22.000	7.000	6.800	2.940,00	11.760,00	2.940,00	11.760,00		
7	Наред за работа по сл. съдържание над 1000 V	OD-IP-094	35	-	22.000	7.000	6.800	6.700	5.300	22.000	7.000	6.800	6.700	5.300	22.000	7.000	6.800	2.940,00	11.760,00	2.940,00	11.760,00		
8	Дневник за работни сл. инструменти, превозен сл. ленти и връзки	OD-IP-096	5	-	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	900,00	3.600,00	900,00	3.600,00		
9	Дневник за регистрация на наряди	OD-IP-097	5	-	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	900,00	3.600,00	900,00	3.600,00		
10	Дневник за регистрация на работите на съществено-ремонтния персонал	OD-IP-098	40	-	18.000	8.000	7.900	7.600	7.500	18.000	8.000	7.900	7.600	7.500	18.000	8.000	7.900	3.840,00	15.360,00	3.840,00	15.360,00		
11	Сметен дневник	OD-IP-099	5	-	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	8.000	7.000	15.000	12.000	9.400	900,00	3.600,00	900,00	3.600,00		
12	Константен протокол за шести по сл. съд.	OD-IP-100	10	-	9.800	9.700	8.800	8.500	7.500	9.800	9.700	8.800	8.500	7.500	9.800	9.700	8.800	1.188,00	4.752,00	1.188,00	4.752,00		
13	Обратна декларация подготвена	OD-IP-101	5	-	10.000	9.000	8.700	8.600	8.500	10.000	9.000	8.700	8.600	8.500	10.000	9.000	8.700	600,00	2.400,00	600,00	2.400,00		
14	Дневник за отчитане и подготвяне на лентите средствата	OD-IP-102	20	-	22.000	6.900	6.800	6.700	5.800	22.000	6.900	6.800	6.700	5.800	22.000	6.900	6.800	1.656,00	6.624,00	1.656,00	6.624,00		
15	Наред на всички работи по кабелни линии	OD-IP-104	20	-	14.000	6.900	6.800	6.700	5.800	14.000	6.900	6.800	6.700	5.800	14.000	6.900	6.800	1.656,00	6.624,00	1.656,00	6.624,00		
16	Наред за извършване на работи от всички фирми	OD-IP-105	10	-	9.900	9.800	9.500	8.500	7.900	9.900	9.800	9.500	8.500	7.900	9.900	9.800	9.500	1.188,00	4.752,00	1.188,00	4.752,00		
17.1	Условие за изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-EP-106	-	11.000	14.340	1.450	0.760	0.340	0.150	14.340	1.450	0.760	0.340	0.150	14.340	1.450	0.760	1.650,00	6.600,00	1.650,00	6.600,00		
17.2	Условие за изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-EP-106	-	1	11.330	1.150	0.560	0.290	0.130	11.330	1.150	0.560	0.290	0.130	11.330	1.150	0.560	11,33	45,32	11,33	45,32		
18	Дневник за работите, дефекти по съоръжението, ТМ и ТК	OD-IP-110	-	5	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	50,00	200,00	50,00	200,00		
19	Дневник за периодичен контрол на износване на частите	OD-IP-111	-	5	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	50,00	200,00	50,00	200,00		
20	Дневник за изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-IP-112	-	5	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	7.100	6.450	10.000	9.000	8.000	50,00	200,00	50,00	200,00		
21	Дневник за работите, дефекти по съоръжението (изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.)	OD-IP-113	-	25	18.000	8.000	7.600	7.200	6.800	18.000	8.000	7.600	7.200	6.800	18.000	8.000	7.600	200,00	800,00	200,00	800,00		
22	Дневник за работите, дефекти по съоръжението (VKM и VKM в подстанции)	OD-IP-116	-	1	18.000	15.000	14.000	12.000	9.500	18.000	15.000	14.000	12.000	9.500	18.000	15.000	14.000	18,00	72,00	18,00	72,00		
23.1	Условие за изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-IP-118	-	2.000	14.350	2.460	1.030	0.370	0.250	14.350	2.460	1.030	0.370	0.250	14.350	2.460	1.030	740,00	2.960,00	740,00	2.960,00		
23.2	Условие за изготвяне на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-IP-118	-	1	11.350	2.160	0.980	0.270	0.150	11.350	2.160	0.980	0.270	0.150	11.350	2.160	0.980	11,35	45,40	11,35	45,40		
24	Пътна книжка	OD-IP-120	-	1.750	12.000	4.800	1.200	0.550	0.500	12.000	4.800	1.200	0.550	0.500	12.000	4.800	1.200	962,50	3.850,00	962,50	3.850,00		
25	Константен протокол изготвен за шести по сл. съд.	OD-EP-121	50	-	10.200	5.200	4.900	4.700	4.500	10.200	5.200	4.900	4.700	4.500	10.200	5.200	4.900	3.120,00	12.480,00	3.120,00	12.480,00		
26	Протокол за износване на измерен електромеханичен дневник за шести по сл. съд.	OD-EP-122	60	-	29.000	11.900	11.800	11.200	10.500	29.000	11.900	11.800	11.200	10.500	29.000	11.900	11.800	8.568,00	34.272,00	8.568,00	34.272,00		
27	Възможно предложение (POC)	OD-EP-123	10	-	2.000	1.950	1.900	1.850	1.800	2.000	1.950	1.900	1.850	1.800	2.000	1.950	1.900	240,00	960,00	240,00	960,00		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

№	Плюс на документ	Имя	Ввод	Ед. цен в лв. без ДДС				Общ. стоимость в лв. без ДДС				Общ. стоимость в лв. без ДДС				Общ. стоимость в лв. без ДДС			
				2.460	0.250	0.190	0.180	1.800,00	7.200,00	2.460	0.250	0.190	0.180	1.800,00	7.200,00				
29.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-127	600					2.460	0.250	0.190	0.180	1.800,00	7.200,00	2.460	0.250	0.190	0.180	1.800,00	7.200,00
29.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-127	1					2.160	0.230	0.180	0.150	25,92	103,68	2.160	0.230	0.180	0.150	25,92	103,68
29.3	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-128	600					2.460	0.250	0.190	0.180	150,00	600,00	2.460	0.250	0.190	0.180	150,00	600,00
29.4	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-128	1					2.160	0.230	0.180	0.150	2,16	8,64	2.160	0.230	0.180	0.150	2,16	8,64
30.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-129	100					0.450	0.350	0.290	0.180	45,00	180,00	0.450	0.350	0.290	0.180	45,00	180,00
30.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-129	1					0.420	0.300	0.140	0.130	8,80	35,20	0.420	0.300	0.140	0.130	8,80	35,20
31.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-131	3000					0.420	0.300	0.140	0.150	5.760,00	23.040,00	0.420	0.300	0.140	0.150	5.760,00	23.040,00
31.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-131	1					0.400	0.280	0.140	0.130	105,60	422,40	0.400	0.280	0.140	0.130	105,60	422,40
32.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-132	100					0.650	0.470	0.370	0.250	65,00	260,00	0.650	0.470	0.370	0.250	65,00	260,00
32.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-132	1					0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20	0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20
33.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-133	300					0.650	0.470	0.370	0.250	141,00	564,00	0.650	0.470	0.370	0.250	141,00	564,00
33.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-133	1					0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20	0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20
34.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-134	100					0.650	0.470	0.370	0.250	65,00	260,00	0.650	0.470	0.370	0.250	65,00	260,00
34.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-134	1					0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20	0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20
35.1	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-135	300					0.750	0.470	0.370	0.250	141,00	564,00	0.750	0.470	0.370	0.250	141,00	564,00
35.2	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-135	1					0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20	0.550	0.450	0.320	0.220	8,80	35,20
36	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-136	400					0.750	0.470	0.370	0.250	211,50	846,00	0.750	0.470	0.370	0.250	211,50	846,00
37	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-205	5					7.900	7.800	7.600	6.500	480,00	1.920,00	7.900	7.800	7.600	6.500	480,00	1.920,00
38	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-206	20					7.900	7.800	7.600	6.500	158,00	632,00	7.900	7.800	7.600	6.500	158,00	632,00
39	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-213	5					7.900	7.800	7.600	6.500	480,00	1.920,00	7.900	7.800	7.600	6.500	480,00	1.920,00
40	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-267	500					11.200	7.500	7.200	6.900	45.000,00	180.000,00	11.200	7.500	7.200	6.900	45.000,00	180.000,00
41	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-308	5					11.800	7.800	7.600	6.500	60,00	240,00	11.800	7.800	7.600	6.500	60,00	240,00
42	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-336	5					11.800	7.800	7.600	6.500	60,00	240,00	11.800	7.800	7.600	6.500	60,00	240,00
43	Удължаване на прекратен поръчка на пазара (сметка В)	OD-EP-388	10					7.900	7.800	7.600	6.500	80,00	320,00	7.900	7.800	7.600	6.500	80,00	320,00

10%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

№	Назв. на документа	Широкос	Крой	Ед. ценя в лв. без ДДС		Общ стойност в лв. без ДДС		Ед. ценя в лв. без ДДС		Общ стойност в лв. без ДДС		Общ стойност в лв. без ДДС				
				14 200	12 160	7 500	7 400	6 000	5 680,00	14 200	12 160		7 500	7 400	6 900	142,00
44.1	Промо-предметна рекламна картичка (вирт. продукция) за промоция на клиентски абонаменти	OD-EP-389	10	14 200	12 160	7 500	7 400	6 000	5 680,00	14 200	12 160	7 500	7 400	6 900	142,00	568,00
44.2	Промо-предметна рекламна картичка (вирт. продукция) за промоция на клиентски абонаменти	OD-EP-389	10	12 160	10 060	5 500	5 300	5 500	4 840,00	12 100	10 000	5 500	5 300	5 100	121,00	484,00
45	Копиражна продукция (фаскуван листар)	OD-EP-432	300	15 000	12 500	8 500	8 000	8 500	20 000,00	11 300	9 800	8 000	7 500	8 500	19 380,00	77 520,00
46	Листове за адресация на отпадък от КП	OD-EP-444	10	3 000	2 900	7 900	7 600	8 000	30,00	8 000	7 900	7 900	7 600	8 000	8,00	32,00
47	Копиражна продукция за промоция на клиентски абонаменти (вирт. продукция)	OD-EP-446	1	8 000	7 900	7 800	7 600	8 000	32,00	8 000	7 900	7 800	7 600	8 000	8,00	32,00
48	Копиражна продукция за промоция на клиентски абонаменти (вирт. продукция)	OD-EP-450	100	9 800	2 050	1 900	1 800	9 800	208,00	9 800	2 000	1 900	1 800	205,00	820,00	
49.1	Упаковъчна ЕРМ (включва не СТИ (картон) и П)	OD-EP-474	3 000	2 300	2 300	0 980	0 150	0 180	6 840,00	2 300	2 300	0 180	0 171	0 162	6 156,00	24 624,00
49.2	Упаковъчна ЕРМ (включва не СТИ)	OD-EP-478	1	2 160	2 160	0 880	0 130	0 150	25,92	103,68	1 044	0 150	0 153	0 135	23,33	93,31
50	Промо за промоция на клиентски абонаменти	OD-EP-470	1 000	12 800	10 500	5 500	5 300	5 300	66 000,00	12 800	5 300	5 300	5 300	66 000,00	264 000,00	
51	Фотосна картка		10 000	0 550	0 550	0 650	0 195	0 082	42 240,00	0 850	0 175	0 070	0 070	9 504,00	38 016,00	
52	Визитки		100	0 140	0 140	0 095	0 028	0 028	168,00	0 130	0 088	0 081	0 081	151,20	604,80	
53	Целулозна хартия		1 750	3 240	3 240	0 690	0 450	0 270	787,50	3 240	0 690	0 450	0 270	787,50	3 150,00	
54	Картонна хартия		1	6 000	6 000	13 500	13 500	13 500	28,50	134,40	5 500	5 500	5 500	27,00	108,30	
55	Картонна хартия		1	7 000	7 000	17 000	17 000	17 000	33,60	134,40	6 650	6 650	6 650	31,92	127,68	
56	Картонна хартия		1	9 000	9 000	22 500	22 500	22 500	39,00	156,00	8 550	8 550	8 550	37,95	148,20	
57	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
58	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
59	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
60	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
61	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
62	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
63	Промоция на клиентски абонаменти		1	9 000	7 500	7 500	7 500	7 500	36,00	144,00	8 550	8 550	8 550	34,20	136,80	
											795 814,72	795 814,72				

* Всички посочени цени са в лева с включени всички разходи (заработка, транспорт, застраховки, мита, такси и др.) без ДДС.

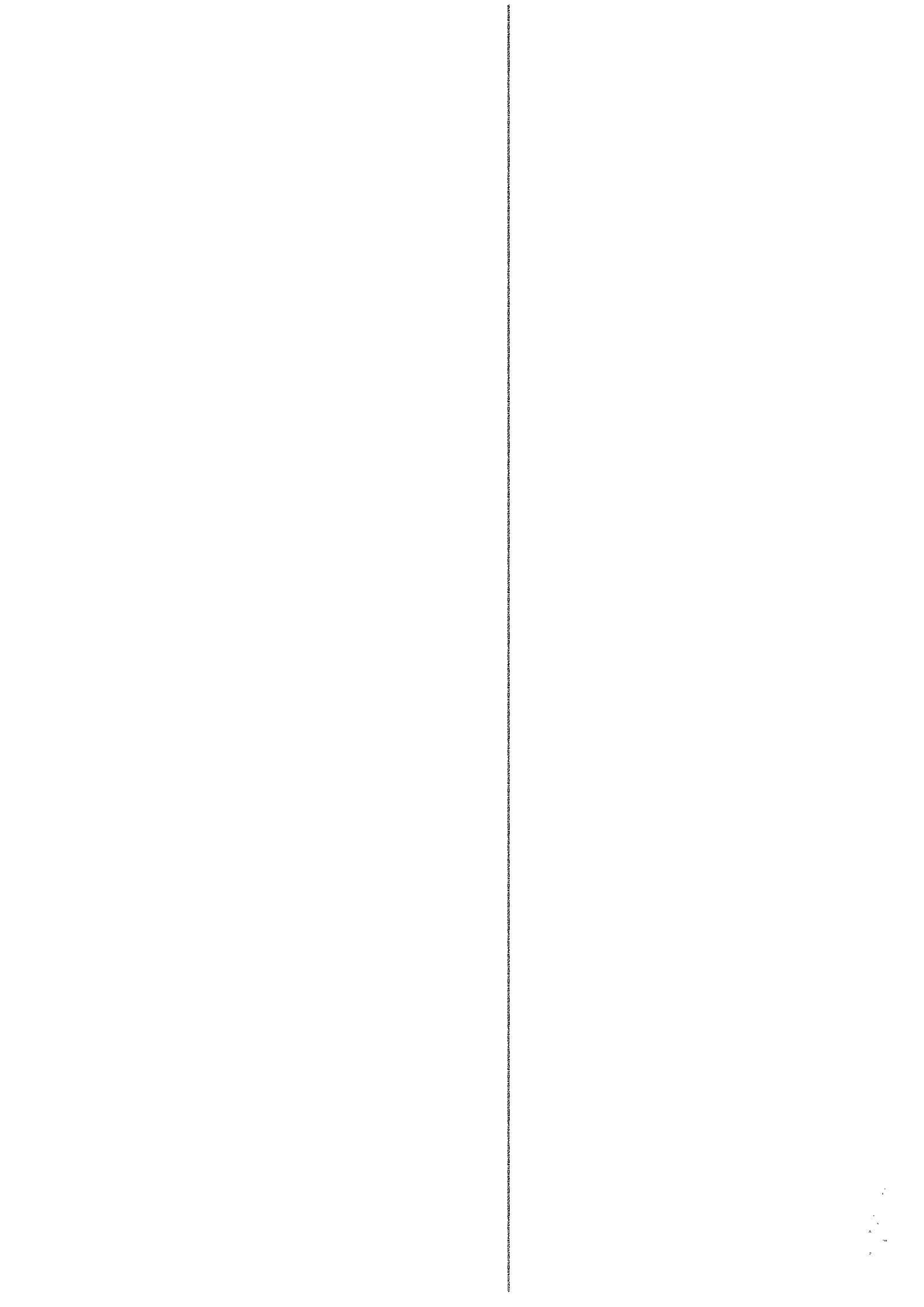
* Кандидатите задължително оформяват идентични като печат документи с еднакви цени.

Получил:

Електронно разпределение Север АД

1. Кремена Костандинова
2. Елена Грънчарова
3. Светозар Гавазов
4. Вългина Петрова
5. Ангелина Минева

Handwritten signature



"АВГУСТА" ЕООД

гр. Варна, п.к. 9000, р-н Одесос, бул./ул. ул. "Козлодуй" № 9 Телефон: 052 632 507

ЕИК BG148084977

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката

**„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на
Електроразпределение Север АД”**

"АВГУСТА" ЕООД разполага със следния персонал:

1. Милена Маркова – Дизайнер
2. Магдалена Стъклева – полиграфист и отговорник печатница
3. Кольо Ангелов – специалист печатар

Дата: 10/11/20 г.

Град: Варна

.....

(подпис и печат)



Техническа спецификация
за изработка и доставка на печатни
материали

ТС-ИНС-212
Версия: v.02
Стр. 1 от 10

Техническа спецификация за изработка и доставка на печатни материали

валидна за :
Електроразпределение Север АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. „Владислав Варненчик“ №258
9009 Варна

Автор:	Виолина Петрова, експерт Маркетинг	/подпис/	/дата/
Съгласуване:	Светлозар Гавазов, МСУ		
	Мартин Костадинов – отговорник Стандартизация		
Одобрение с протокол от заседание на УС на Електроразпределение Север АД:			
Име на файла:	ТС-ИНС-212 Техническа спецификация за изработка и доставка на печатни материали, v02.docx		

Съдържание

1. Област на приложение	3
2. Изисквания към техническото изпълнение:	3
3. Организация на изпълнението	3
4. Изисквания към кандидатите	3
5. Управление на качеството	3
6. Опаковка и транспорт	3
7. Вид, номенклатура и технически характеристики на печатните материали	4

1. Област на приложение

Настоящата техническа спецификация се отнася за избор на изпълнител за изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Електроразпределение Север АД, наричано Възложител, по вид, номенклатура и технически характеристики, подробно описани в т.7.

2. Изисквания към техническото изпълнение:

- 2.1.** Материалът, размерите и довършителните работи на изделията са съгласно техническите изисквания, описани в т.7. Вид, номенклатура и технически характеристики на печатните материали от настоящата техническа спецификация.
- 2.2.** Изработката на печатните материали да бъде в съответствие със съвременните стандарти и добри практики, качествено, без дефекти от технически или друг характер.
- 2.3.** При некачествено изпълнение или дефект, който е по вина на Изпълнителя, следва корекция за негова сметка.

3. Организация на изпълнението

- 3.1.** Необходимите печатни материали и съответните им количества (посочени в т.7) ще бъдат доставяни след направена конкретна поръчка от Възложителя, на база подписан договор. Възложителят изпраща по имейл/факс на Изпълнителя подписана поръчка с подробно описание за вида, количеството, срока и мястото на доставка на конкретните печатни материали. Изпълнителят е длъжен да подпише същата тази поръчка и изпрати по имейл/факс потвърждение до Възложителя в срок до 7 (седем) дни от получаването ѝ.
- 3.2.** Срокът за изработка и доставка на печатните материали е не повече от 10 (десет) работни дни, считано от датата на потвърждение на поръчката от страна на Изпълнителя. Изпълнителят за своя сметка доставя и разтоварва заявената стока до посочено от Възложителя място.
- 3.3.** Възложителят не е длъжен да възлага всички видове от посочените печатни материали. Възложителят си запазва правото да заявява печатни материали със сходни характеристики, невключени като позиции в техническата спецификация.

Място на изпълнение на поръчката:

- за обекти на територията на РОЦ (Разпределителен обслужващ център) Варна:
 - административна сграда в гр. Варна, ул. „Девня“ №2;
 - бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, кула Г.
- за обекти на територията на РОЦ Шумен/Търговище, РОЦ Русе/Разград; РОЦ Добрич/Силистра; РОЦ Горна Оряховица/Габрово:
 - франко склад на Възложителя в гр. Варна, бул. „Трети Март“.

4. Изисквания към кандидатите

Кандидатът следва да разполага с:

- четирицветна печатна машина;
- с автоматична машина за номерация;
- минимум двама специалисти за работа с печатна машина, назначени на трудов договор;
- минимум едно собствено или наето транспортно средство, необходимо за изпълнение на поръчката.

5. Управление на качеството

Изпълнителят да представи доказателства за наличие на сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 (или еквивалентно). Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

6. Опаковка и транспорт


- 6.1.** Транспортът и опаковката са задължение на Изпълнителя. Печатните материали се доставят с подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от неблагоприятни външни въздействия и повреди по време на транспортиране, товарно-разтоварни дейности и съхранение.

6.2. Всички печатни документи се окомплектоват, опаковат в пакет и обозначават с опис на наличността в пакета, и адресират до съответния получател. При невъзможност да се пакетира в един пакет, всички пакети, съставляващи една доставка за краен получател се обозначават по аналогичен начин на единичните опаковки.

7. Вид, номенклатура и технически характеристики на печатните материали

№	Име на документа	Индекс	Технически характеристики
1	Служебна бележка за изградени присъединителни съоръжения	OD-EP-034	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0, (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно); II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
2	Книжка за ежедневен преглед на ППС	OD-IP-070	размер А4, 4 стр., офсет 70 гр/м ² , печат 1+1 (черно)
3	Задължително предписание	OD-EP-080	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
4	Таблица 4 към Наряд	OD-IP-081	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
5	Констативен протокол за щети по ел. съоръжения	OD-EP-084	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
6	Наряд за работа по ел. съоръжения до 1000 V	OD-IP-092	Кочан 100 листа, размер А3, химизирана хартия без номерация в 2 цвята; I-бял, II-цветен, печат 1+0 (черно), 2 телчета и двойна обложка
7	Наряд за работа по ел. съоръжения над 1000 V	OD-IP-094	Кочан 100 листа, размер А3, химизирана хартия без номерация в 2 цвята; I-бял, II-цветен, печат 1+0 (черно), 2 телчета и двойна обложка
8	Дневник за ръчни ел. инструменти, преносими ел. лампи и преносими трансформатори	OD-IP-096	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно); твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, номерирани листи и прошнуровани
9	Дневник за регистриране на наряди	OD-IP-097	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, номерирани листи и прошнуровани
10	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал	OD-IP-098	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист член - печат лице и гръб; номерирани листи и прошнуровани
11	Сменен дневник	OD-IP-099	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого; I лист член - печат лице и гръб,

			номериран листи и прошнуровани
12	Констативен протокол за щети по ел. уреди	OD-EP-100	Кочан 100 листа, 25x36 см., химизирана хартия в 3 цвята без номерация, I лист бял - печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III цветни печат 1+0 (черно); с обложка и 2 телчета
13	Оперативен дневник подстанции	OD-IP-101	размер 395/270, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен - печат лице, останалите-номериран листи и прошнуровани
14	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	OD-IP-102	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен - печат лице, номерирани листи и прошнуровани
15	Наряд изкопни работи по кабелни линии	OD-IP-104	Размер А4, 100 листа, химизирана хартия в 2 цвята, I-бял, II-цветен, печат 1+0 (черно), с двойна обложка и 2 телчета
16	Нареждане за извършване на работи от външни фирми	OD-IP-105	Размер А4, 100 листа, химизирана хартия в 2 цвята, I-бял, II-цветен, печат 1+0 (черно), с двойна обложка и 2 телчета
17.1	Уведомление за неотчетен електромер поради неосигурен достъп (стикер)	OD-EP-106	Стикер-размер 15x9,2 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
17.2	Уведомление за неотчетен електромер поради неосигурен достъп (стикер)	OD-EP-106	Стикер-размер 15x9,2 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 2+0 (PANTONE 3005 и черно)
18	Дневник за повреди, дефекти по съоръженията, ТМ и ТК	OD-IP-110	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
19	Дневник за периодичен контрол на акумулаторната батерия	OD-IP-111	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
20	Дневник за проведените противоаварийни тренировки	OD-IP-112	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
21	Оперативен дневник (Управление и координация на мрежата)	OD-IP-113	размер 297/420, 200 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и

		Техническа спецификация за изработка и доставка на печатни материали		ТС-ИНС-212 Версия: v.02 Стр. 6 от 10	
					прошнуровани
22	Дневник за разпорежданията (УКМ и подстанции)	OD-IP-116			размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, 1 лист челен, номерирани листи и прошнуровани
23.1	Уведомление за изкупуване на енергиен обект	OD-IP-118			Стикер-размер 200/130, лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
23.2	Уведомление за изкупуване на енергиен обект	OD-IP-118			Стикер-размер 200/130, лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 2+0 (PANTONE 3005 и черно)
24	Пътна книжка	OD-IP-120			размер А5, офсет 70 гр/м ² , обем 32 стр. с номерация, 1+1 (черно); корица 250гр/м ² офсетов картон 1+1 (черно), шита с телчета
25	Констативен протокол неосигурен достъп	OD-EP-121			Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия в 2 цвята с номерация в 2 екземпляра; I лист-бял, печат 3+0, (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно) II цветен, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
26	Протокол за изнесено табло на границата на собственост	OD-EP-122			2 кочана по 100 листа в по 3 екземпляра с еднаква номерация, размер А4, химизирана хартия, I лист бял - печат 3+0, (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III цветни - печат 1+0 (черно)
27	Задължително предписание (ПОЦ)	OD-EP-123			Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия в 3 цвята; I лист-бял, печат 3+0, (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно) II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка; на обложката се залепва обяснителна страница с печат 1+0 (черно)
28.1	Уведомление за прекъсване поради планова реконструкция/ ремонт (стикер)	OD-EP-127			Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
28.2	Уведомление за прекъсване поради планова реконструкция/ ремонт (стикер)	OD-EP-127			Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 2+0 (PANTONE 3005 и черно)
29.1	Уведомление за прекъсване поради профилактика (стикер)	OD-EP-128			Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
29.2	Уведомление за прекъсване поради профилактика (стикер)	OD-EP-128			Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)

30.1	Уведомление преустановено ел.захранване поради липса обект на потребление/ недобро техехническо състояние (стикер)	OD-EP-129	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
30.2	Уведомление преустановено ел.захранване поради липса обект на потребление/ недобро техехническо състояние (стикер)	OD-EP-129	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
31.1	Уведомление за временно преустановяване на снабдяването поради просрочено плащане (стикер)	OD-EP-131	Стикер-размер 70/120 мм, лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
31.2	Уведомление за временно преустановяване на снабдяването поради просрочено плащане (стикер)	OD-EP-131	Стикер-размер 70/120 мм, лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 1+0 (черно)
32.1	Уведомление за прекъсване на снабдяването поради нерегламентирано присъединяване (стикер)	OD-EP-132	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
32.2	Уведомление за прекъсване на снабдяването поради нерегламентирано присъединяване (стикер)	OD-EP-132	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
33.1	Уведомление - предупреждение за прекъсване поради липса на достъп за извършване на отчет (стикер)	OD-EP-133	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
33.2	Уведомление - предупреждение за прекъсване поради липса на достъп за извършване на отчет (стикер)	OD-EP-133	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
34.1	Уведомление за прекъснато ел. захранване поради двукратно неосигурен достъп за извършване на отчет (стикер)	OD-EP-134	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
34.2	Уведомление за прекъснато ел. захранване поради двукратно неосигурен достъп за извършване на отчет (стикер)	OD-EP-134	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
35.1	Уведомление за преустановяване на ел. захранването поради изтичане на 10 дневен срок за осигуряване на достъп (стикер)	OD-EP-135	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
35.2	Уведомление за преустановяване на ел. захранването поради изтичане на 10 дневен срок за осигуряване на достъп (стикер)	OD-EP-135	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
36	Уведомление за предстоящо изнасяне на ел. табла (стикер)	OD-EP-136	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)

37	Ремонтен дневник на повдигателно съоръжение	OD-IP-205	размер А4, 60 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого. I лист лице и гръб и II лист-лице са челни. Първите 20 листа са номерирани от 1 до 20, лице и гръб с един предпечат, втори-те от 21 до 40 с втори предпечат, останалите номерирани от 41 до 60 с трети предпечат, прошнурован
38	Дневник на товарозахващащи съоръжения	OD-IP-206	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
39	Дневник за зачисляване на защитни средства и оборудване	OD-IP-233	размер А4, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого. I лист челен, 50 листа. Следва комплект от 2 листа и 10 листа само лице
40	Констативен протокол_свободен пазар	OD-IP-267	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно); II и III-цветни, печат 1+0 (черно); 2 телчета и двойна обложка
41	Дневник за проведени противопожарни тренировки	OD-IP-308	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
42	Дневник за изпитване на електрозащитни средства	OD-IP-336	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
43	Дневник за регистриране на движението на ключовете за отчет	OD-IP-388	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, последна обяснителна страница, номерирани листи и прошнуровани
44.1	Приемо-предавателен протокол (при получаване на ключове за клиентски обекти)	OD-EP-389	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II-цветен, печат 1+0 (черно); 2 телчета и цяла корица
44.2	Приемо-предавателен протокол (при получаване на ключове за клиентски обекти) ЧБ	OD-EP-389	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 1+0 (черно), II-цветен, печат 1+0 (черно); 2 телчета и цяла корица
45	Констативен протокол(свободен пазар)	OD-EP-432	Кочан 100 листа, размер А3, химизирана хартия в 4 цвята с двойна осемцифрена номерация, I лист-бял,

			печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II, III и IV цветни, печат 1+0 (черно); двойна обложка с печат на вътрешната страна 1+0 (черно) с указания за попълване
46	Дневник за зачисляване и отчет на КП	OD-EP-444	размер А4, 100 листа, офсет 70 гр/м ² , 1+1 (черно), твърда корица тъмно син книговинил с бял ситопечат - наименование на дневника и лого, I лист челен, номерирани листи и прошнуровани
47	Констативен протокол за измерване качеството на доставяната енергия(регулиран пазар)	OD-EE-449	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия в 3 цвята с номерация в 3 екземпляра, I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III -цветни, печат 1+0 (черно); двойна обложка
48	Констативен протокол за измерване качеството на доставяната енергия(свободен пазар)	OD-EE-450	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия в 3 цвята с номерация в 3 екземпляра, I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III -цветни, печат 1+0 (черно); двойна обложка
49.1	Уведомление ЕПРМ подмяна на СТИ (стикер)	OD-EP-474	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
49.2	Уведомление ЕПРМ подмяна на СТИ (стикер)	OD-EP-474	Стикер-размер 20x13 см., лице, самозалепващо хартиено фолио „гланц“, с рязан гръб, печат 3+0 (PANTONE 3005 и черно)
50	Протокол за монтаж, демонтаж на електромер	OD-EP-479	Кочан 100 листа, размер А4, химизирана хартия; I лист-бял, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно), II и III-цветни, печат 1+0 (черно); номерация на всеки лист, обложка 230 гр./м ²
51	Фирмена бланка		Размер А4, офсет 70 гр/м ² , печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
52	Визитки		размер 9x5 см, хартия 350 гр./м ² , гланц, печат 3+0 (PANTONE 280, PANTONE 3005 и черно)
53	Кръгъл печат R30мм		
54	Кръгъл печат R40мм		
55	Овален печат 55мм		
56	Правоъгълен печат 40x60мм.		
57	Правоъгълен печат 47x18мм.		
58	Правоъгълен печат 50x30 мм		
59	Правоъгълен печат 50x30 мм с датник		
60	Правоъгълен печат 75x38 мм.		
61	Правоъгълен печат 49x19мм		
62	Правоъгълен печат 60x33мм		



Техническа спецификация
за изработка и доставка на печатни
материали

ТС-ИНС-212
Версия: v.02
Стр. 10 от 10

63	Папка А5		Размер А5, 300 гр. хромат, едностранен УВ лакмат, печат 1+0 (черно)