

ПРОТОКОЛ
по чл. 55 ал. 1 от ППЗОП

От дейността на комисия, назначена със Заповед № EDN - 1953/11.08.2020 г., за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: **Извършване на строително – монтажни работи (СМР) по заключване на трафопостове, собственост на Електроразпределение Север АД по обособени позиции, открита с Решение № 99/10.06.2020 г.**

I. Състав на комисията:

Председател на комисията:

1. Борислав Борисов –Специалист Доставка;

Членове на комисията:

2. Мартин Костадинов – Отговорник Стандартизация;

3. Тодор Ралчев – Специалист строителен контрол;

4. Мирослав Маринов– Специалист Доставка;

5. Дилияна Керемитчиева – Юрисконсулт.

II. Резултати от работата на комисията по разглеждане на заявленията за участие:

Списък на кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания:

1. ЕТ „Желязко Желязков“, гр. Бургас, ул. „Янко Комитов“ № 9.

Комисията реши да предложи за отстраняване кандидата на основание чл.107, т.1 от ЗОП.

Мотиви:

Допълнително представеният ЕЕДОП не отговаря на условието, поставено в т.4.3.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Документацията за участие, както следва:

„Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП български вариант на услугата, под формата на генериран файл (espdrequest), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).

2. Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).“

Така поставеното в документацията изискване е в съответствие с Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки №МУ-4/02.03.2018г. , издадено на основание чл.67, ал.4 от ЗОП.

В тази връзка, Агенцията по обществени поръчки на електронната си страница (в раздел „Въпроси и отговори“ от 26.3.2018г.) посочва:

„Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е задължение, което законът въвежда за лицата, които представят ЕЕДОП в процедурите. В този смисъл, дори и възложителят

изрично да е поискал предоставянето на ЕЕДОП на хартиен носител, кандидатите и участниците в процедурите следва да се съобразят със законовото изискване, ако подават заявления или оферти след влизането му в сила.

Ако възложителят е подготвил образец на ЕЕДОП в WORD, не е необходимо да го променя, доколкото това е възможен вариант (както е посочено в методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).“

2. „Ромилгаз“ ЕООД, гр. Левски, ул. „Цар Иван Асен II“ № 5.

Комисията реши да предложи за отстраняване кандидата на основание чл.107, т.1 от ЗОП

Мотиви:

Допълнително представеният ЕЕДОП не отговаря на условието, поставено в т.4.3.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Документацията за участие, както следва:

„ Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП български вариант на услугата, под формата на генериран файл (espdrequest), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).

2. Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).“

4.3.1.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

... Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.“

Агенцията по обществени поръчки на електронната си страница (в раздел „Въпроси и отговори“ от 26.3.2018г.) посочва:

„Подписът, положен върху даден документ трябва да идентифицира лицето, което е оправомощено да направи волеизявленията, отразени в документа. Това правило е валидно и за електронния ЕЕДОП, който следва да се разглежда като електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и да бъде подписан с електронен подпис.

В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Примери:

а) Подписване на еЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник

Тези лица могат да декларират както данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата случая той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване.

б) Подписване на еЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет

В тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП."

3. „Елмон Груп“ ООД, гр. Варна, бул. „Трети Март“ № 9.

Комисията реши да предложи за отстраняване кандидата на основание чл.107, т.1 от ЗОП

Мотиви:

Процедурата на договаряне с предварителна покана за участие е един от видовете процедури за възлагане на обществени поръчки, изчерпателно изброени в чл.18, ал.1 от ЗОП, която е поетапна процедура.

В раздел IV. „Указания за подготовка на заявление и оферти за участие“ от утвърдената от възложителя Документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие, и раздел VI, т.3) „Допълнителна информация“ от Обявлението на обществената поръчка, е ясно посочено, че процедурата протича на два етапа, а именно:

етап I: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор

етап II : Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

На етап I: Кандидатите подават заявления за участия, които на основание чл.47, ал.5, във връзка с чл. 39, ал.2 от ППЗОП и на основание т. 4.3. от документацията за участие в процедурата, следва да съдържат следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), когато е приложимо;
- Опис на представените документи.

На етап II : Възложителят отправя покана за подаване на оферти и участие в договарянето до всички кандидати, които са подали заявление за участие и които отговарят на критериите за подбор и изискванията за лично състояние.

В случая кандидатът „Елмон Груп“ ООД не е спазил условията за участие в процедурата, като заедно с заявленията за участие в процедурата е представил, както подробно е описано в Протокол №1 от 11.08.2020г, на комисията и първоначални оферти за обособена позиция №1 и обособена позиция №4. Кандидатът е нарушил по този начин разпоредбите на чл.34 от ППЗОП, съгласно който при предварителния подбор в процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 ЗОП : възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

Предвид на гореизложеното, комисията счита, че по отношение на кандидата са налице основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.1 от ЗОП с оглед на това, че същия не отговаря на поставените от възложителя изисквания към кандидатите, посочени в Обявлението на обществената поръчка и Документацията за участие и не следва да продължи участието си в процедурата. Комисията единодушно приема, че допускането до следващ етап на процедурата на кандидат, който не е спазил изричните и съобразените с изискванията на ЗОП и ППЗОП условия на възложителя при представянето на документите за участие в процедурата, би поставило в неравностойно положение останалите кандидати, които са били изрядни при подготовката на своите заявления, което е в противоречие с основните принципи прогласени в чл.2 на ЗОП.

Списък на кандидатите, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания:

1. „ЕМУ“ АД – гр. Търговище, с Разбойна;
2. „Хидрострой България“ ЕООД – гр. Силистра, ул. Добруджа № 3;
3. „Вемат“ ЕООД – гр. Велико Търново, бул. „България“ № 63;
4. „Консорциум Електроизграждане Варна“ ООД – гр. Варна, ул. „Тракия“ № 12;
5. „БГ Индустриъл Груп“ ЕООД – гр. Варна, ул. „Никола Вапцаров“ № 5.

Действията на Комисията по отваряне на опаковките и разглеждане на документите намерени в същите са подробно описани в Протокол № 1 от 11.08.2020 г. и Протокол № 2 от 21.08.2020 г., неразделна част от настоящия протокол.

III. Комисията предлага следните кандидати да бъдат поканени за подаване на първоначални оферти:

1. „ЕМУ“ АД – гр. Търговище, с Разбойна;
2. „Хидрострой България“ ЕООД – гр. Силистра, ул. Добруджа № 3;
3. „Вемат“ ЕООД – гр. Велико Търново, бул. „България“ № 63;
4. „Консорциум Електроизграждане Варна“ ООД – гр. Варна, ул. „Тракия“ № 12;
5. „БГ Индустриъл Груп“ ЕООД – гр. Варна, ул. „Никола Вапцаров“ № 5.

Настоящият протокол, съставен на 08.09. 2020 г., се предава на Възложителя за вземане на решение по чл. 55 ал. 1 от ППЗОП.

Приложение:

1. Протокол № 1 от 11.08.2020 г.
2. Протокол № 2 от 21.08.2020 г.

Подписи комисия:

1.....
2.....
3.....

ИНФОРМАЦИЯТА ЗАЛИЧЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЗЗЛД

Приел протокола:

Възложител:

.....
ИНФОРМАЦИЯТА ЗАЛИЧЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЗЗЛД

Атанас Андреев Колев
Член на УС
„Електроразпределение Север“ АД

Румен Георгиев Лалев
Член на УС
„Електроразпределение Север“ АД

Дата: 09.09.2020

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 21.08.2020г. в 10:00 часа, в гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, в зала Г 1205 се проведе заседание на Комисия в състав:

Председател на комисията:

1. Борислав Борисов –Специалист Доставка;

Членове на комисията:

2. Мартин Костадинов – Отговорник Стандартизация;
3. Тодор Ралчев – Специалист строителен контрол;
4. Мирослав Маринов– Специалист Доставка;
5. Диляна Керемитчиева – Юрисконсулт.

Комисията се събра, за да отвори и разгледа постъпилите допълнително изискани документи от кандидати в процедурата с предмет: Извършване на строително – монтажни работи (СМР) по заключване на трафопостове, собственост на Електроразпределение Север АД по обособени позиции. Допълнителните документи постъпиха в срок и се отвориха в следната последователност:

1. ЕТ „Желязко Желязков“ - Вх. EDN-4928/17.08.2020г., 09:26ч.;
2. „Хидрострой България“ ЕООД - Вх. EDN-4929/17.08.2020г., 09:30ч.;
3. „БГ Индустриъл Груп“ ЕООД - Вх. EPR-1249/17.08.2020г., 10:31ч.;
4. „Вемат“ ЕООД - Вх. EDN-4941/17.08.2020г., 10:57ч.;
5. „Ромилгаз“ ЕООД - Вх. EDN-5020/20.08.2020г., 11:49ч.;

Комисията след като отвари опаковката с допълнително изисканите документи, свери намерените в нея документи с поисканите от нея такива, установи следното:

1. Кандидатът ЕТ „Желязко Желязков“, представя ЕЕДОП на хартиен носител.

Комисията, с Протокол № 1 /11.08.2020г. е изискала от кандидата Нов ЕЕДОП коректно попълнен и електронно подписан.

В т 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Документацията за участие е указано, че : „Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП български вариант на услугата, под формата на генериран файл (espdrequest), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).
2. Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).“

Предвид гореизложеното, Комисията приема, че с така представените документи, кандидатът не изпълнява указанията на Комисията и не удостоверява съответствието си с

критериите за подбор и изискванията за лично състояние към кандидатите в процедурата на Възложителя съгласно посоченото в Обявлението за поръчката и Документацията за участие.

2. Кандидатът „Хидрострой България“ ЕООД, представя коректно попълнен ЕЕДОП (на оптичен носител), цифрово подписан, с попълнена информация за обособените позиции, за които кандидата участва.

Предвид гореизложеното, Комисията приема, че с така представените документи, кандидатът удостоверява съответствието си с критериите за подбор и изискванията за лично състояние към кандидатите в процедурата на Възложителя съгласно посоченото в Обявлението за поръчката и Документацията за участие.

3. Кандидатът „БГ Индустриъл Груп“ ЕООД, представя коректно попълнен ЕЕДОП (на оптичен носител), съгласно посоченото в Протокол № 1 от 11.08.2020 г., с което кандидатът е изпълнил нейните указания.

Предвид гореизложеното, Комисията приема, че с така представените документи, кандидатът удостоверява съответствието си с критериите за подбор и изискванията за лично състояние към кандидатите в процедурата на Възложителя съгласно посоченото в Обявлението за поръчката и Документацията за участие.

4. Кандидатът „Вемат“ ЕООД, представя коректно попълнен ЕЕДОП (на оптичен носител), съгласно посоченото в Протокол № 1 от 11.08.2020 г. ЕЕДОП е подписан от отговорното лице по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, с което кандидатът е изпълнил нейните указания.

Предвид гореизложеното, Комисията приема, че с така представените документи, кандидатът удостоверява съответствието си с критериите за подбор и изискванията за лично състояние към кандидатите в процедурата на Възложителя съгласно посоченото в Обявлението за поръчката и Документацията за участие.

5. Кандидатът „Ромилгаз“ ЕООД, представя попълнен ЕЕДОП в pdf формат(на оптичен носител).

Комисията провери електронните подписи на ЕЕДОП за идентификация на титуляра и валиден сертификат и установи, че е електронно подписан от Румен Николов Янков.

След справка в Търговския регистър се установи, че управител и едноличен собственик на капитала на кандидата е Соня Руменова Николова. В случая както е посочено в Протокол № 1 /11.08.2020г., съобразно чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП ЕЕДОП следва да се подпише от лицето по чл.147, ал.1 от Търговския закон, а именно Соня Руменова Николова в качеството ѝ на управител на дружеството. От представените документи не става ясно в какво качество Румен Николов Янков е разписал ЕЕДОП.

В ЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР** е посочено само името на Соня Руменова Николова в качеството ѝ на управител на дружеството.

В 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Документацията за участие е посочено, че : „ Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП български вариант на

услугата, под формата на генериран файл (espdrequest), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).

2. Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП). Кандидатите сами избират и свалят един от двата горепосочени формати.

....

4.3.1.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

... Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.“

Предвид гореизложеното, Комисията приема, че с така представените документи, кандидатът не удостоверява съответствието си с критериите за подбор и изискванията за лично състояние към кандидатите в процедурата на Възложителя съгласно посоченото в Обявлението за поръчката и Документацията за участие.

С това работата на комисията приключи и се взе решение да се изготви протокол по чл. 55, ал. 1 ППЗОП, който да се представи на Възложителя за вземане на решение за подбор.

Комисия:

1. ИНФОРМАЦИЯТА ЗАЛИЧЕНА НА
2. ОСНОВАНИЕ ЗЗЛД
- 3.
- 4.
- 5.