

ПРОТОКОЛ № 1

На 13.07.2020 г., в гр. Варна, в 10:30 часа, в зала Г 407 във Варна Тауърс, се проведе заседание на Комисията, назначена за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП, с предмет: Доставка на постоянни вертикални заземители за нуждите на Електроразпределение Север АД, в състав:

Председател на комисията:

1. Ивайло Колев – Специалист Доставки;

Членове на комисията:

2. Цветан Зирков – Специалист Доставки;
3. Цветелина Великова – Специалист Стандартизация;
4. Юлиан Берберов – Специалист Стандартизация;
5. Антоанета Мянкова – Юриконсулт.

Председателят на комисията обяви на членовете на комисията постъпилите заявления съгласно входящия регистър на подалите заявления за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и установи, че в обявения срок - 10.07.2020 г. до 18:00 ч. в деловодството на „Електроразпределение Север“ АД, заявления са подали 4 /четирима/ кандидата, както следва:

1. „Интеркомплекс“ ООД, гр. Пловдив - Вх. EDN - 3371/15.06.2020 г., 11:12 ч.;
2. „Интерком-груп“ ООД, гр. Варна- Вх. EPR - 911/16.06.2020 г., 11:50 ч.;
3. „Филкаб“ АД, гр. Пловдив - Вх. EDN - 3944/07.07.2020 г., 10:06 ч.;
4. „Балканкар-Плевен“ АД, гр. Плевен - Вх. EPR - 1038/08.07.2020 г., 09:59 ч.

След обявяване на списъка с кандидатите на основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП, членовете на комисията подписаха декларации за липсата на конфликт на интереси с кандидатите.

На отварянето на опаковките не присъстваха представители на кандидатите, лицата, които ги представляват съгласно търговската им регистрация или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията след като отвори опаковките на всички кандидати, установи следното:

1. Комисията, след като разгледа документите на кандидата „Интеркомплекс“ ООД установи, че кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представения ЕЕДОП установи, че е подписан, съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията намира, че ЕЕДОП е попълнен според изискванията на възложителя и подписан валидно от всички задължени лица. Кандидатът е представил всички изискуеми документи, с което комисията счита, че кандидатът изпълнява изискванията на възложителя за лично състояние.

2. Комисията, след като разгледа документите на кандидата „Интерком-груп“ ООД установи, че кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представения ЕЕДОП установи, че е подписан, съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията разгледа представения ЕЕДОП и установи, следното:

В Част II: Информация за икономическия оператор, б. А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР, подбуква "д" от ЕЕДОП, кандидатът на въпросът: *Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?*, е отговорил с „Не“.

Съгласно чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП *„За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника“*. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП *„Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива“*.

От прочита на така посочените разпоредби е видно, че наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са основание за отстраняване от процедурата, липсата на които кандидатът на първи етап от процедурата декларира в ЕЕДОП. В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, то той задължително следва да представи изискващата му се информация, в конкретния случай – документите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, в противен случай, възложителят няма да сключи договор с него (по арг. на чл. 112, ал. 2, т. 2 от ЗОП).

Посочено по начина, по който го е направил кандидата в настоящия случай, не става ясно, дали посочените обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са налице или не. Текста в Част II – Информация за икономическия оператор, буква А - Информация за икономическия оператор, подбуква Д от ЕЕДОП, предвижда две хипотези – или представяне на удостоверение или информация, която ще позволи на възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп. И в двете хипотези се изисква представяне на удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци, доказващо липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на **„Интерком-груп“ ООД**, гр. Варна в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация по отношение на Част II. Информация за икономическия оператор, б. А, подбуква д), по отношение на въпросът: *„Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка*, съгласно посоченото по-горе, и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие:, т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

3. Комисията, след като разгледа документите на кандидата **„Филкаб“ АД** установи, че кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представения ЕЕДОП установи, че е подписан, съобразно чл. 40, ал.1, т. 4 от ППЗОП от лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията намира, че ЕЕДОП е попълнен според изискванията на възложителя и подписан валидно от всички задължени лица. Кандидатът е представил всички изискуеми документи, с което комисията счита, че кандидатът изпълнява изискванията на възложителя за лично състояние.

4. Комисията, след като разгледа документите на кандидата „Балканкар-Плевен“ АД установи, че кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции, изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията разгледа представения ЕЕДОП и установи, следното:

В Част II: Информация за икономическия оператор, б. А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР, подбуква “д” от ЕЕДОП, кандидатът на въпросът: *Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?*, е отговорил с „Не“.

Съгласно чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП „За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника“. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП „Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива“.

От прочита на така посочените разпоредби е видно, че наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са основание за отстраняване от процедурата, липсата на които кандидатът на първи етап от процедурата декларира в ЕЕДОП. вВ случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, то той задължително следва да представи изискващата му се информация, в конкретния случай – документите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, в противен случай, възложителят няма да сключи договор с него (по арг. на чл. 112, ал. 2, т. 2 от ЗОП).

Посочено по начина, по който го е направил кандидата в настоящия случай, не става ясно, дали посочените обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са налице или не. Текста в Част II – Информация за икономическия оператор, буква А - Информация за икономическия оператор, подбуква Д от ЕЕДОП, предвижда две хипотези – или представяне на удостоверение или информация, която ще позволи на възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп. И в двете хипотези се изисква представяне на удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци, доказващо липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. На следващо място, в Част II: Информация за представителите на икономическия оператор #1 от ЕЕДОП, няма попълнена никаква информация за представителството. В тази част на ЕЕДОП се попълват данните за всички задължени лица по чл. 54 от ЗОП, като съобразно чл. 40, ал.1, т. 4 от ППЗОП, при акционерно дружество това са лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон. В настоящия случай, след справка в ТРИРЮЛНЦ, кандидатът има Съвет на директората, като съгл. чл. 40, ал. 1, т. 4 от ППЗОП, задължените му лица са тези по чл. 244, ал. 1 от ТЗ, т.е. всички лица от състава на Съвета на директорите.

3. на последно място, ЕЕДОП не е подписан от всички задължени лица по чл. 40, ал. 1, т. 4 от ППЗОП, а именно от лицата по чл. 244, ал. 1 от ТЗ, т.е. от всички лица от състава на Съвета на директорите.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Балканкар-Плевен“ АД, гр. Плевен в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация по отношение на Част II. Информация за икономическия оператор, б. А, подбуква д), по отношение на въпросът: *„Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени*

социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка; Част II: Информация за икономическия оператор, б.б: Информация за представителите на икономическия оператор #1 съгласно посоченото по-горе, и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие. ЕЕДОП да се подпише от всички лица по чл. 244, ал. 1 от ТЗ, съгласно посоченото по-горе.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие; т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

С това работата на Комисията приключи и се взе решение, следващото заседание да се проведе след получаване на допълнителните документи.

Комисия:

Информацията е заличена
във връзка със ЗЗЛД.