

## ПРОТОКОЛ № 1

На 23.06.2020 г., в гр. Варна, в 10:00 часа, в зала Г 406 във Варна Тауърс, се проведе заседание на комисията, назначена за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП, с предмет: „Доставка на системи за заключване на обектите на „Електроразпределение Север“ АД по обособени позиции“, в състав:

### Председател на комисията:

1. **Борислав Борисов –Специалист Доставки;**

### Членове на комисията:

2. **Мартин Костадинов – Отговорник Стандартизация;**
3. **Пламен Мехочев – Началник ЕМ и СТИ, Юг;**
4. **Цветан Зирков– Специалист Доставки;**
5. **Антоанета Мянкова – Юрисконсулт.**

Председателят на комисията обяви на членовете на комисията постъпилите заявления за участие съгласно входящия регистър на подалите заявления за участие в процедурата и установи, че в обявения срок - 22.06.2020 г. до 18:00 ч. в деловодството на „Електроразпределение Север“ АД, заявления са подали 2 /двама/ кандидати, както следва :

1. „Асса Аблой Опънинг Солюшънс България“ ЕООД - Вх. EDN-3021/29.05.2020г., 13:44ч.;
2. „Кодкий Текнолоджис“ ООД - Вх. EPR-955/22.06.2020г., 12:00ч.

След обявяване на списъка с кандидатите, на основание чл.103 ал.2 от ЗОП във връзка с чл.51, ал.8 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха декларации за липсата на конфликт на интереси с кандидатите в процедурата.

На отварянето на опаковките не присъстваха кандидатите, представители на кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че всички постъпили опаковки са запечатани и непрозрачни и са постъпили в срок.

Комисията продължи своята работа с детайлно разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, намерени във всяка опаковка, за да провери съответствието на кандидатите с изискванията за лично състояние, поставени от възложителя и посочени в обявлението и в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

1. Комисията, след като разгледа документите за подбор на кандидата „Асса Аблой Опънинг Солюшънс България“ ЕООД, установи следното:

Кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (флаш памет) в pdf формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие по всички обособени позиции, изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представения ЕЕДОП установи следното:

1. ЕЕДОП е електронно подписан от един от управителите и прокуриста на кандидата.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП при еднолично дружество с ограничена отговорност, са лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон, а съгласно чл. 40, ал. 1, т. 11 от ППЗОП, когато има прокуристи и прокуристите, т.е. ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички управители и от прокуриста.

2. Кандидатът не е попълнил част II – Информация за икономическия оператор, б. Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП, където фигурират представителството на търговеца съгласно търговската му регистрация в Търговския Регистър.

3. На следващо място, кандидата не е посочил в Част IV – Критерий за подбор, б. В: Технически и професионални възможности, т. 10 от ЕЕДОП, информация за това дали икономическия оператор възнамерява да използва подизпълнител и съответно ако използва, какъв процент от работата ще му възложи.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Асса Аблой Опънинг Солюшънс България“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация по отношение на Част II – Информация за икономическия оператор, б. Б: Информация за представителите на икономическия оператор съгласно посоченото по-горе, както и Част IV – Критерий за подбор, б. В: Технически и професионални възможности, т. 10 от ЕЕДОП, нов коректно попълнен ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие:, т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

**2. Комисията, след като разгледа документите за подбор на кандидата „Кодкий Текнолоджис“ ООД, установи следното:**

Кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие по всички обособени позиции, изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представения ЕЕДОП установи, че същият е електронно подписан съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл.141, ал. 2 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията намира, че ЕЕДОП е попълнен според изискванията на възложителя и подписан валидно от всички задължени лица. Кандидатът е представил всички изискуеми документи за лично състояние, съгласно посоченото в обявлението и документацията за участие, с което комисията счита, че кандидатът изпълнява изискванията на възложителя за лично състояние на кандидатите в процедурата.

С това работата на Комисията приключи и се взе решение същата да продължи след получаване на да допълнителните документи.

Комисия:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | ИНФОРМАЦИЯТА ЗАЛИЧЕНА НА ОСНОВАНИЕ<br>ЗЗЛД |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |