



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лере" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [88]

Възложител: [Електроразпределение Север АД]
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [00609]
Адрес: [гр.Варна, бул. Владислав Варненчик №258]
Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Кремена Костадинова]
Телефон: [052/577434]
E-mail: [Kremena.Kostadinova@energo-pro.bg]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на „Електроразпределение Север“ АД]

Кратко описание: [Предмета на поръчката предвижда да се избере изпълнител, с който да се сключи договор за извършване на доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на „Електроразпределение Север“ АД.

ВАЖНО! Съгласно чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, когато обществената поръчка съдържа делими части, някои от които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят е длъжен да отдели тези части в една или в няколко поръчки, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Спазвайки посочената разпоредба, възложителят възлага като самостоятелна поръчка настоящата поръчка и ще възложи друга самостоятелна поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“.

Място на извършване: [Мястото на изпълнение на поръчката е до обекти на „Електроразпределение Север“ АД, находящи се в градовете Варна, Добрич, Силистра, Шумен, Търговище, Русе, Разград, Горна Оряховица и Габрово.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [63 900,00 лева]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания към участниците: Право на участие в обществената поръчка имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но в този случай те посочват в офертата за участие подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да представя самостоятелно заявление. Използване на капацитета на трети лица - Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата. Спрямо участниците трябва да са спазени следните изисквания:

Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Изисквания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Други основания за отстраняване от участие: Съгласно чл. 107 ЗОП: Лично състояние на участниците - Изисквания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7.

Участниците следва да представят следните документи към Офертата:

1) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 2 – оригинал.*

2) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - *Образец № 3 – оригинал.*

3) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 4 – оригинал.*

4) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - *Образец № 10 – оригинал.*

5) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участието на подизпълнители, ако се предвиждат такива - *Образец № 5 – оригинал.*

6) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

6.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

6.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

6.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение, издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

7) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на участник - обединение, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо).

8) Документи, доказващи техническите възможности на участника:

8.1. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - *Образец № 6 - оригинал.*

8.2. Декларация за налични складови бази или търговски обекти на Участника - *Образец № 7 - оригинал.*

8.3. Актуален каталог на всички предлагани от Участника стоки, с включени в него артикули, обект на поръчката с каталожен номер, като моделите на предлаганите артикули са обозначени (маркирани) по надлежен ред.

8.4. Документ, удостоверяващ правото на разпространение и продажба на предлаганите стоки (оторизационни писма от производител или от официален представител на производителя, сертификат или друг документ) – *копие*.

9) Техническо предложение (Образец №8), съдържащо:

9.1. Декларация за съответствие на изделията с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стандарта, на който отговарят – *свободен текст*.

Забележка: Специалните технически изисквания за канцеларските материали за настоящата обществена поръчка са посочени в т. 7 Вид и технически характеристики на канцеларските материали, т. 7.1, 1-ва обособена позиция – Доставка на копирна хартия и канцеларски материали от Техническата спецификация на обществената поръчка.

9.2. Мостри на предлаганите изделия.

Участникът следва да предостави мостра на всяко едно от посочените изделия в техническата спецификация. Същите трябва да са отбелязани в продуктивния каталог по надлежния ред.

Представените от участниците мостри ще бъдат използвани, за да се установи съответствие с техническите спецификации, като няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Възложителят ще върне всички мостри в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на обществената поръчка. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка до приключване на договора.

10) Ценово предложение (Образец №9)

В случай на грешки в ценовата оферта при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника.

Забележка: Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай, че участниците в обществената поръчка не ползват образците, представени в настоящата документация, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители ЗАДЪЛЖИТЕЛНО на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността посочена по-горе.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, определена от Възложителя за получаването, разглеждането и оценка на офертите в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, този участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

11) Опис на представените документи.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя такова изискване към участниците.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

Технически и професионални способности: Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.4.1. Минимални изисквания:

2.4.1.1. Участникът в настоящата обществена поръчка следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствието със стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалентен).

2.4.1.2. Участникът следва да разполага с минимум по 1 (един) лекотоварен автомобил за, който да използва при изпълнение на поръчките.

2.4.1.3. Участникът следва да разполага с минимум една складова база и/или търговски обект, разположени на лицензионната територия на „Електроразпределение Север“ АД в градовете Варна, Добрич, Силистра, Шумен, Търговище, Русе, Разград, Горна Оряховица и Габрово.

2.4.1.4. Участникът следва да разполага с актуален каталог на всички предлагани от него стоки, с включени в него артикули, обект на поръчката с каталожен номер, като моделите на предлаганите артикули са обозначени (маркирани) по надлежен ред.

2.4.1.5. Участникът следва да е оторизиран от производителя или официалния представител на производителя с правото на разпространение и продажба на предлаганите стоки.

2.4.2. Документи, доказващи техническите и професионални способности на участника

2.4.2.1. Сертификат по БДС EN ISO 9001 (или еквивалентен) на Участника със срок на валидност към датата на подаване на офертата, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора.

Сертификатът трябва да е валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителната агенция „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.4.2.2. Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за транспортните средства – Образец № 6, които ще бъдат използвани от Участника за изпълнение на доставките, предмет на поръчката.

2.4.2.3. Декларация за налични складови бази и/или търговски обекти на участника – Образец №7; 2.4.2.4. Актуален каталог на всички предлагани от Участника стоки, с включени в него артикули, обект на поръчката с каталожен номер, като моделите на предлаганите артикули са обозначени (маркирани) по надлежен ред.

2.4.2.5. Документ, удостоверяващ правото на разпространение и продажба на предлаганите стоки (оторизационни писма от производител или от официален представител на производителя, сертификат или друг документ).

ВАЖНО:

1. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Тежест:

Име: Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.04.2019 г. Час: (чч:мм) 18:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.07.2019 г. Час: (чч:мм) 18:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.04.2019 г. Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №258, Варна Тауърс, кула-Г, зала 1205

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Процедурата се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на оферти за участие.

II етап: Провеждане на договаряне с участниците.

Преустановява се разглеждането на оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и ги отстранява от участие в обществената поръчка.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Съгласно чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, когато обществената поръчка съдържа делими части, някои от които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят е длъжен да отдели тези части в една или в няколко поръчки, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Спазвайки посочената разпоредба, възложителят ще възложи като самостоятелна поръчка Доставката на канцеларски материали, които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. В този случай всяка поръчка се възлага по реда, приложим към общата стойност на всички поръчки.

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два) от прогнозната стойност на договора, а именно 1 278.00 лв. без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Изискванията за банковата гаранция и застраховката са посочени в указанията за участия в поръчката.

Дата на настоящата обява

Информацията е заличена на осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.

Длъжност: Член на УС

Член на УС

