



ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СЕВЕР АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За събиране на оферти с обява за избор на изпълнител/и на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

с предмет: Извършване на строително – монтажни работи (СМР) по ремонт на ВС (възлови станции) и реконструкция на ВЕЛ (въздушни електропроводни линии), част от електроразпределителната мрежа СрН на лицензионната територия на Електроразпределение Север АД по обособени позиции (област Добрич и област Велико Търново), както следва:

Обособена позиция № 1: Подмяна на релейни защиты СрН и вторична комутация във ВС Балик.

Обособена позиция № 2: Рехабилитация на ВС Стожер.

Обособена позиция № 3: Реконструкция на ВЕЛ 20 кВ извод Крумово в участъка от СРС с отклонение към ВС Керамзит до ВС Стожер.

Обособена позиция № 4: Подмяна на релейни защиты във ВС Царевец.

ПРОЦЕДУРА № 44/2019 г.

ВАРНА, 26.02.2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.1, от ЗОП.

II. Технически спецификации, техническо задание и задание за проектиране.

III. Указания за участие в обществената поръчка.

IV. Проект на договор.

Образци:

1. Оферта за участие;
2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие като подизпълнител/и;
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
8. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 9.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора;
- 9.2. Декларация за срока на валидност на офертата;
- 9.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
10. Ценово предложение;
11. Количествено-стойностни сметки.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Росица Димитрова
Дирекция Доставка
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД
бул.Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г
9009 Варна
тел.: 052/660 508.; факс: 052/660 855; моб. 0884774036;
имейл: Rositsa.Dimitrova@energo-pro.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.1. Общите технически спецификации за извършване на строителство и ремонт на съоръжения от електроразпределителната мрежа:

1. ТС-СрН/НН-191 Техническа спецификация за изпълнение на СМР по изграждане и ремонт на съоръжения и елементи от електроразпределителната мрежа СрН и НН с включени: списък с материали доставка на Възложителя; списък с материали доставка на Изпълнителя и списък дейностите по строително-монтажни работи.
2. ТС-СрН-183 Техническа спецификация за изграждане на кабелни разпределителни мрежи СрН.
3. ТС-СрН-184 Техническа спецификация за изграждане на въздушни разпределителни мрежи СрН.
4. ТС-НН-185 Техническа спецификация за изграждане на въздушни кабелни линии за НН с усукани изолирани проводници.
5. ТС-НН-186 Техническа спецификация за изграждане на кабелни разпределителни мрежи НН.

са публикувани в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

<https://www.erpsever.bg/bg/Obshtestveni-porachki-s-Publichna-pokana/315/Izvarshvane-na-stroitelno-montajni-raboti-SMR-po-remont-na-VS-vazlovi-stancii-i-rekonstrukciya-na-VEL-vazdushni-elektroprovodni-linii-chast-ot-elektrozpredelitelnata-mreja-SrN-na-licenzionnata-teritoriya-na-Elektrozpredelenie-Sever-AD-po-obosobeni-pozicii-oblast-Dobrich-i-oblast-Veliko-Tarnovo>

II. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

- 1.1. **Задание за проектиране за подмяна на цифрови релейни защиты /ЦРЗ/ средно напрежение 20 kV възлова станция „Балик“, гр. Добрич – първа обособена позиция /приложение Снимка № 1/**

По настоящата обособена позиция от обществената поръчка предстои да се подменят релейните защиты и вторичната комутация на 11 броя килии във възлова станция „Балик“, гр. Добрич.

За избора на Изпълнител на обществената поръчка Възложителят е определил ориентировъчни количества материали, които ще се вложат и монтажни дейности, които ще се извършат. Точните количества ще бъдат определени след разработка на технически проект от Изпълнителя.

За разработването на техническия проект Възложителят е определил срок от 30 календарни дни. През този период Изпълнителя следва да се запознае в детайли със съществуващото положение и да изготви адаптиран проект, който да предложи за съгласуване от Възложителя.

След съгласуване от страна на Възложителя, Изпълнителя подава заявка за работа в удобен за него център за обслужване на клиенти и предлага график на изпълнение. Възложителят е определил по два работни дни за изключване на всяка килия и извършване на монтажните дейности в нея. При възможност съгласувано с изпълнителя, Възложителя може да предложи едновременна работа по две килии.

При реализиране на настоящото задание да се вземат под внимание следните изходни данни:

1. Общ брой килии 18 бр.;

2. Обхват на настоящото проектиране – 11 бр. килии с релейни защиты;
 3. Съществуващите релейни шкафове да бъдат демонтирани, да се демонтира и металната преграда която разделя релейна зала на две;
 4. Използваната релейна защита ще бъде на фирма Сименс с поръчков код:7SR22-03-2BA31-0DA0;
 5. Да се доставят и монтират 9 бр. нови релейни шкафа които да поберат новото оборудване(по два извода в шкаф). На металните вратички, да се предвидят следните елементи (видими от външната страна):
 - Цифрова релейна защита;
 - Измервателен уред Siemens Sentron PAC3100;
 - Двупозиционен ключ за местно/дистанционно управление;
 - Бутони за включване(зелен)/изключване(червен) на прекъсвача;
- За бутоните и ключа да се монтират малки табелки, оказващи тяхната функционалност;
6. В релейните шкафове да се предвиди място и опроводяване за монтаж на електромерите за контролно измерване.
 7. В обхвата на проекта попада монтажа на 33 бр. ИТТ на изводите, на които ще се подменят релейните защиты, както следва:
 - ИТТ 20kV сух директен 50/5/5 – извод „Автосервиз“ и „Опитно поле“;
 - ИТТ 20kV сух директен 200/5/5 – извод „271“, „272“, „264“, „272 I кабел“, „272 II кабел“, „200“, „265“ и „267“;
 - ИТТ 20kV сух директен 300/5/5 – извод „206“;
 8. Да се предвидят 9 бр. ИНТ на трите захранващи извода на ВС „Балик“:
 - Извод „Балик“, „Младост“ и „Комсомолец“;
 9. Оперативното напрежение във възловата станция ще се запази 230VAC, като ще бъде резервирано от инвертор.
- Защитата на веригите на вторичната комутация ще се осъществява от следните предпазители:
- автоматичен предпазител за оперативното напрежение електро двигател прекъсвач;
 - автоматичен предпазител за оперативното напрежение на релейна защита;
 - автоматичен предпазител за напреженови вериги „Мерене“;
 - автоматичен предпазител за напреженови вериги ЦРЗ и изм. уред;
 - автоматичен предпазител за захранване на контакт и осветително тяло в релейния шкаф;
10. Да се предвиди пълна подмяна на вторичното окабеляване, като такова се предвиди за всички килии – 18 броя
 11. Да се предвиди премахване на междинния клеморед, намиращ се до прекъсвача, между същия и РЗ. Вторичната комутация да се предвиди директна до ново монтираната ЦРЗ;
 12. Поради запълване на кабелните канали между секция „Комсомолец“ и релейна зала в проекта да се предвиди разширение на съществуващите, след демонтаж на положените кабели за вторична комутация;
 13. Няма налична схема на съществуваща вторична комутация.
 14. Параметрите за настройка на ЦРЗ ще бъдат предоставени от „Електроразпределение Север“ АД.
 15. Параметрите за конфигуриране на ЦРЗ ще бъдат предоставени от „Електроразпределение Север“ АД:
 - Коефициент на трансформация на ИТТ;
 - Настройки на релейни защиты;
 16. Надписи и маркировки на съоръженията:
 - Да бъдат изработени и монтирани табелки с диспечерското наименование на изводите
 - Да бъдат изработени и доставени табелки оказващи състояние на съоръженията /включено и изключено/;

- Бананките на окабеляването да бъдат надписани, както следва:
 - от лявата страна на бананката от къде идва сигналът;
 - от дясна страна на бананката за къде е предназначен /къде отива/;
 - от горната страна наименование на сигнала.

17. Сигналите от ЦРЗ към бъдещата телемеханика за задействането на всяка защитна функция ще се вземат от изходните контакти на релейната защита и ще бъдат опроводени при изграждането на телемеханиката.

18. Проектната документация да обхваща и представя решение за всяка една килия по отделно.

19. При завършване на реконструкцията изпълнителя има задължение да предаде екзекутиви на проектната документация:

- 2 броя копие на хартия;
- 1 брой копие на CD, което следва да съдържа освен проекта във PDF формат, всички схеми и чертежи в формат DWG, както и конфигурационните файлове на релейните защиты;

При изпълнението на проектните дейности да се спазват изискванията, действащите в страната нормативни уредби, а именно:

- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на електрически уредби и електропроводни линии (НУЕУЕЛ);
- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №13-1971 от 29.01.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредба на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.2. Техническо задание за рехабилитация на възлова станция „Стожер“, с. Стожер, обл. Добрич – втора обособена позиция /приложение Снимка № 2, Снимка № 3, Снимка № 4 и Снимка № 5/

1. Съществуващо положение

По настоящем възловата станция е изградена с класическа електрическа уредба с единична шинна секционирана система тип „валцдрат“ разположена на два етажа с общо десет броя килии, разположени в два реда. Шинната система е монтирана на тавана над коридора на първи етаж, на който е монтиран и секционен разединител. На първи етаж са разположени прекъсвачите и шинните разединители. В една от килиите е монтиран трансформатор, който освен че захранва битови потребители в района изпълнява и ролята на трансформатор собствени нужди. Към възловата станция са присъединени 4 електропровода 20кV. На фасадата са монтирани вентилни отводи за въздушните електропроводи.

2. Обхват на реконструкцията

Първи етаж:

При реконструкцията ще се подмени шинната система с нова (алуминиева шина 50x5). Секционирането на шинната система ще се запази, като ще се извърши през два броя шинни разединители тип РМ20/400 и вакуумен прекъсвач, монтиран в килия номер 6.

В килия 2 е монтирана стълба за достъп до втори етаж. При изкачването по стълбата след реконструкцията ще е възможен допир до тоководещи части, поради което ще се монтира мрежесто ограждение с винклова рамка с приблизителни размери 1350x600мм.

Изводните килии са с ширина 1350±50мм. На килиите с номера 1,3,4,5,8 ще се монтират:

- шинен разединител тип РМ20/400 с РЛЗ;
- токови трансформатори;
- вакуумен прекъсвач;

За осъществяване на нормален достъп до оборудването в килията прекъсвача ще се монтира така, че долният ръб да бъде на един метър над пода. За осигуряване на необходимата безопасност ще се изработят предкилийни щитове от ламарина с дебелина 1.5мм, включващ:

- Две вратички, огънати на абкант със застъпване и ключалка в горният край.
- Около и над прекъсвача ще се изработи щит достигащ височина 1.7 метра от пода. Частта която е над прекъсвача, следва да може да се демонтира с болтове, за осигуряване на достъп до клеморедата на прекъсвача.

В килия номер 6 ще се изгради килия шиносъединител с монтирани:

- шинен разединител тип РМ20/400 с РЛЗ;
- вакуумен прекъсвач с предкилийен щит с идентична конструкция като на останалите килии.

За изграждането на балансовото мерене се предвижда монтаж на табло в килия номер 9 в което ще бъдат разположени електромерите. Веригите от токовите трансформатори ще бъдат положени в кабелни метални скари положени по пода пред килиите. За изтегляне на контролните кабели от килиите до таблото се предвижда монтаж на метална скара с капак пред килиите.

За изводите в килии с номера 3 и 5 се предвижда монтаж на цифрови релейни защиты, които също ще бъдат разположени в таблото в килия номер 9.

Втори етаж:

Във изводните килии с номера 1,3,4,5,8 ще се монтират разединители тип РМ3 20/400 с РЛЗ. В килия номер 7 ще се монтират нови проходни изолатори тип ПРБО, от които чрез кабелна връзка ще бъдат присъединени към РМ3 в килия номер 3.

За осъществяване на меренето на напрежение на двете части на шинната система ще се изградят два броя мерене на шини с по три броя НТ, предпазители и разединител тип РМ, разположени в килии с номера 6 и 10.

Съществуващите мрежести вратички на килиите ще се запазят, като заграждението ще бъде надградено отново с мрежа до височина 1700мм - неотваряемо. На същото ще се монтират и РЛЗ на разединителите.

Да се изработи проект:

- първична комутация: еднолинейна схема ВС и монтажни чертежи за съоръжения във всяка килия, шинни системи и съоръжения втори етаж.
- вторична комутация: монтаж на релейните защиты и електромерите.
- За разработването на техническия проект Възложителя е определил срок от 30 календарни дни.

1.3 Реконструкция на ВЕЛ 20 кВ извод Крумово в участъка от СРС с отклонение към ВС Керамзит до ВС Стожер – трета обособена позиция /приложение Снимка № 6 и Снимка № 7/

Реконструкцията на ВЕЛ засяга участък от 98 междустълбия (от ВС Стожер до отклонителен стълб за с. Крумово).

По настоящем ВЕЛ е изграден за две тройки, като само едната е в експлоатация и е оборудвана с проводник АС 70. Втората е с липващи проводници в повечето междустълбия - откраднати през годините. Стълбовете са тип „клоц“ и „НЦГ 952“ . Монтирани са конзоли за две тройки.

Целта на реконструкцията е да се подменят:

- СБС тип клоц в лошо състояние с нови НЦГ 952 с нови конзоли и изолация
- монтаж на СРС за отклонителен към с. Крумово – при необходимост.

- подмяна изолация в целия участък
- възстановяване на втората трипроводна линия с проводник АС 95.

1.4 Задание за проектиране за подмяна на релейни защиты средно напрежение 20 kV възлова станция „Царевец“, гр. Велико Търново – четвърта обособена позиция /приложение Снимка № 8/

ВС Царевец е изградена с единична секционирана шинна система със седем присъединения. Пет от присъединенията са оборудвани с релейни защиты, монтирани в три броя релейни табла, които подлежат на преработка при настоящата реконструкция.

При реализиране на настоящото задание да се вземат под внимание следните изходни данни:

1. Общ брой изводи с релейни защиты 5 броя. За реализацията на проекта ще се използват ЦРЗ Siemens Reyrolle 7SR22 с продуктов код: 7SR22-03-2MA31-0DA0 BC.

2. Съществуващите релейни табла и контролни кабели се запазват. Към момента релейните табла са отворен тип. Предвижда се монтаж на вратички изработени от ламарина с дебелина $\geq 1,5$ мм на трите релейни табла(по два броя) с брава с тристранно заключване, при което таблата ще придобият вид на релейни шкафове;

3. На вратичките да се:

- монтират цифрови релейни защиты и Измервателен уред Siemens Sentron PAC 3100 за петте присъединения;

- бутони местно/дистанционно управление за всички присъединения и секционния прекъсвач със съответните надписи;

- бутони за включване и изключване на всички присъединения със съответните надписи;

- изобрази еднолинейна схема на вратичките като описаните по горе ключове и бутони са групирани по подходящ начин на нея. Не се предвиждат показалци за положението на комутационните апарати.

4. За петте извода да се предвиди балансово измерване на електроенергията;

5. Оперативното напрежение на възловата станция е 24VDC и се състои от следните предпазители:

- автоматичен прекъсвач 24 VDC 2P на оперативно напрежение;

- автоматичен прекъсвач 24 VDC 2P за охранване на моторното задвижване на прекъсвача;

- автоматичен прекъсвач 230 VAC 3P за напреженови вериги - по 2 бр. на килия, за защита и за електромер;

- автоматичен прекъсвач 230 VAC 1P за опорно напрежение на електромер;

- автоматичен прекъсвач 230 VAC 1P за охранване на контакт.

6. Да се монтира контакт за DIN шина в средният релеен шкаф;

7. Бананките на окабеляването да бъдат надписани, както следва - от лявата страна на бананката от къде идва сигналът; от дясна страна на бананката за къде е предназначен /къде отива/; от горната страна наименование на сигнала.

8. Сигналите от действието на ЦРЗ ще се предават посредством изходните контакти на релейната защита към системата за телемеханика, като за целта следва да се обособи отделен клеморед от който по отделен проект ще се изгради системата за телемеханика.

9. Проектната документация да обхваща и представя типово решение, валидно за всички килии. При разлики в отделните изводи се изработва екзекутив на всяко присъединение по отделно.

10. Предвижда се във всеки шкаф се монтира отоплител с вентилатор и термостат.

11. За осигуряване на надеждната работа на прекъсвачите ще се монтира трансформатор 230/24V осигуряващ изходен ток 15A.

12. За разработването на техническия проект Възложителя е определил срок от 30 календарни дни.

При изпълнението на проектните дейности да се спазват изискванията, действащите в страната нормативни уредби, а именно:

- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на електрически уредби и електропроводни линии (НУЕУЕЛ);
- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №13-1971 от 29.01.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредба на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

УКАЗАНИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект на обществената поръчка:

Извършване на строително – монтажни работи (СМР) по ремонт на ВС (възлови станции) и реконструкция на ВЕЛ (въздушни електропроводни линии), част от електроразпределителната мрежа СрН на лицензионната територия на Електроразпределение Север АД по обособени позиции (област Добрич и област Велико Търново), както следва:

Обособена позиция № 1: Подмяна на релейни защиты СрН и вторична комутация във ВС Балик.

Обособена позиция № 2: Рехабилитация на ВС Стожер.

Обособена позиция № 3: Реконструкция на ВЕЛ 20 кВ извод Крумово в участъка от СРС с отклонение към ВС Керамзит до ВС Стожер.

Обособена позиция № 4: Подмяна на релейни защиты във ВС Царевец.

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Изпълнението предмета на поръчката е свързано с извършване на строително – монтажни работи (СМР) по ремонт на ВС (възлови станции) и реконструкция на ВЕЛ (въздушни електропроводни линии), част от електроразпределителната мрежа СрН на лицензионната територия на Електроразпределение Север АД по обособени позиции (област Добрич и област Велико Търново).

Видовете строително-монтажни работи, които ще се извършат, всички материали, доставка на Изпълнителя и всички материали, доставка на Възложителя, са посочени в количествени сметки по обособени позиции - Приложения № 14 и следващи към Образец на Ценовото предложение, както и в ТС-СрН/НН-191 Техническа спецификация за изпълнение на СМР по изграждане и ремонт на съоръжения и елементи от електроразпределителната мрежа СрН и НН с включени: списък с материали доставка на Възложителя; списък с материали доставка на Изпълнителя и списък дейностите по строително-монтажни работи, публикувана в Профила на купувача на Възложителя на следния адрес: <https://www.erpsever.bg/bg/Obshtestveni-porachki-s-Publichna-pokana/315/Izvarshvane-na-stroitelno-montajni-raboti-SMR-po-remont-na-VS-vazlovi-stancii-i-rekonstrukciya-na-VEL-vazdushni-elektroprovodni-linii-chast-ot-elektrozpredelitelnata-mreja-SrN-na-licenzionnata-teritoriya-na-Elektrozpredelenie-Sever-AD-po-obosobeni-pozicii-oblast-Dobrich-i-oblast-Veliko-Tarnovo>, неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

Всички материали, доставка на Изпълнителя, необходими при изпълнение на дейностите, следва да бъдат включени в ценовата му оферта.

При възникване на необходимост от изпълнение на дейности, които не са обхванати в количествено-стойностните сметки /КСС/, цените се договарят допълнително, като за база служат договорените ценообразуващи показатели: средна часова ставка, разходи за механизация, доставно - складови разходи за материали, печалба.

1.3. Количество или обем на обществената поръчка

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, ще бъдат извършени дейности по обособени позиции, които са посочени в количествени сметки по обособени позиции - Приложение № 14 и следващи към Образец на Ценовото предложение, неразделна част от документацията по настоящата процедура.

Забележка: В посочените количества може да настъпи промяна съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.4. Възможност участниците да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.6. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е:

Обособена позиция № 1: Подмяна на релейни защиты СрН и вторична комутация във ВС Балик –гр. Добрич, област Добрич.

Обособена позиция № 2: Рехабилитация на ВС Стожер – с. Стожер, област Добрич.

Обособена позиция № 3: Реконструкция на ВЕЛ 20 кВ извод Крумово в участъка от СРС с отклонение към ВС Керамзит до ВС Стожер – участък от с. Крумово до с. Стожер, област Добрич.

Обособена позиция № 4: Подмяна на релейни защиты във ВС Царевец – гр. Велико Търново, област Велико Търново.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение.

1.7.3. Организация и метод на изпълнение

Възлагане изпълнението на обект се извършва от отговорните служители към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс, с писмо или на имейл.

За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя в 7 (седем) дневен срок от получаването й.

Преди започване на работата Изпълнителят уведомява писмено по имейл или факс отговорното техническо лице на Възложителя.

Изпълнителят започва работа по конкретния обект съгласно договорения в поръчката срок, след допускане от страна на експлоатационния персонал с наряд в рамките на работното време на Възложителя. Не се работи в почивни и празнични дни, както и след определеното работно време на Възложителя, освен ако няма писмено съгласие на Възложителя за конкретния случай.

Приемането на извършените работи по документ за възлагане се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора, по ред и начин, описани в договора.

1.7.4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на Възложителя на следния адрес: <https://www.erpsever.bg/bg/Obshtestveni-porachki-s-Publichna-pokana/315/Izvarshvane-na-stroitelno-montajni-raboti-SMR-po-remont-na-VS-vazlovi-stancii-i-rekonstrukciya-na-VEL-vazdushni-elektroprovodni-linii-chast-ot-elektrozpredelitelnata-mreja-SrN-na-licenzionnata-teritoriya-na-Elektrozpredelenie-Sever-AD-po-obosobeni-pozicii-oblast-Dobrich-i-oblast-Veliko-Tarnovo> и достъпът до нея е безплатен.

1.7.5. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до достигане на пределно допустимия размер от 269 990,00 (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС и е разпределена по обособени позиции, както следва:

№	Обособена позиция	Обща стойност /лв.без ДДС/
1	Обособена позиция № 1	60 000,00 лв.
2	Обособена позиция № 2	60 000,00 лв.
3	Обособена позиция № 3	100 000,00 лв.
4	Обособена позиция № 4	49 990,00 лв.
	Общо:	269 990,00 лв.

Забележка: Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчката служи за определяне на гаранцията за изпълнение на договора и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното ѝ спазване.

Окончателната стойност за изпълнение на обекта ще се определя на база подписан протокол за действително извършени СМР.

1.7.6. Условия и начин на плащане

Всички видове работи, извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя в срока, посочен от участника в ценовото му предложение, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: наличие на двустранно подписан от страните Протокол за извършени строително-

монтажни работи OD-EE-140 (образец на Възложителя), който отразява действително извършените работи и предоставена фактура от Изпълнителя на Възложителя.

1.7.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

➤ последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

Право на участие в процедурата имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.1. Обединения

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но в тези случаи те посочват в офертата за участие подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на обявените от него критерии за подбор на участниците.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

2.1.3. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП

2.1.3.1. Участникът следва да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, както е посочено в § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

„Свързани лица“ по смисъла на §1, т.13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" по смисъла на §1, т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: В случай че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, липсата на обстоятелствата по т. 2.1.3 се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

2.1.4. Изисквания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

2.1.4.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС освен ако участникът не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

Забележка: В случай че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, липсата на обстоятелствата по т. 2.1.4. се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

2.2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Изисквания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

2.2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако:

2.2.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.3.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.3.4. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако е налице някое от изискванията, посочени в т.2.2. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, възникнали преди или по време на поръчката.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка и когато за член на обединението е налице някое от изискванията, посочени в т. 2.2. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

Забележка: Основанията по т. 2.2.1., т. 2.2.2. и т. 2.2.3.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискванията по т. 2.2.3.1. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.2.3.1. от т. 2.2. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Изискванията по т.2.2. от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще ползва участника.

2.3. Гадност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както и документи, с които се доказват

2.3.1. Участникът трябва да е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ **за трета група – строежи от енергийната инфраструктура**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от ПРВВЦПРС, **минимум за строежи от трета категория**, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.3.2. Документи, доказващи гадността за упражняване на професионална дейност:

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност Участникът предоставя **заверено копие на документ за регистрация в Централен професионален регистър на строителя**, издадено от Камарата на строителите в България за трета група, строежи минимум трета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС, придружено от копие на талона, удостоверяващ валидност на удостоверението към крайна дата на подаване на заявлението за участие, посочена в обявлението.

Изискванията по т. 2.3.1. от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще ползва Участникът.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията, посочени в т. 2.3.1. от този раздел.

2.4. Икономическото и финансовото състояние, както и документи, с които се доказват

2.4.1. Участниците трябва да имат застраховка "Професионална отговорност" по чл.171(1) от ЗУТ със минимално застрахователно покритие, не по-малко от посоченото в чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за „строител“, за съответната категория строежи, валидна към датата на подаване на заявлението за участие в настоящата обществена поръчка.

2.4.2. Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

За доказване на икономическо и финансово състояние Участникът предоставя **заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“**, актуална към датата на подаване на заявлението.

Забележка: Същите изисквания се отнасят и за подизпълнителите, в случай че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията, посочени в т. 2.4.1. от този раздел.

2.5. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

2.5.1. Минимални изисквания:

2.5.1.1. Участникът следва да е изпълнил за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

2.5.1.2. Участникът трябва да разполага най-малко със следния технически персонал и ръководен състав, **за всяка една обособена позиция, за която участва:**

- **1 /един/ Технически ръководител:** притежаващ средно или висше електротехническо образование и пета квалификационна група по безопасност, съгл. чл.163а, ал.2 и ал.3 ЗУТ;

- **2 /две/ Технически лица:** с квалификация „електромонтьор“ и четвърта квалификационна група по безопасност;

- **2 /две/ лица изпълнителски персонал** с трета квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и от тях поне:

- **1 /един/ Специалист по здравословни и безопасни условия на труд:** назначен за или съвместяващ длъжността:

•Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА №3 от 27.07.1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, [бр. 91](#) от 5.08.1998г., изм., бр. 102 от 22.12.2009г., в сила от 1.01.2010г.) и НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.) и/или по НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 37 от 4.05.2004 г., в сила от 6.11.2004 г.) или еквивалентен курс на обучение.

2.5.2. Документи, доказващи техническите и професионални възможности на участника

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства във връзка с поставените изисквания:

2.5.2.1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат идентифицираща информация за техния издател, подпис и по възможност – данни за контакт (**чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП**) - *Образец № 7 – оригинал.*

Забележка: *Под строителство, сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира СМР по изграждане на нови и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на обекти от следните видове:*

- Кабелни разпределителни мрежи СрН;
- Въздушни разпределителни мрежи СрН;
- Въздушни кабелни линии за НН с усукан изолиран проводник;
- Кабелни разпределителни мрежи НН;
- Разпределителни уредби СрН.

2.5.2.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (**чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП**) - *Образец № 8 оригинал,* с приложения както следва:

- за всички лица, вписани в списъка - заверени копия от удостоверенията за квалификационна група по техника на безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, като датата на издаване и срокът на валидност да са четливи;

- за лицата, назначени за или съвместяващи длъжността отговорник по безопасност при работа - да бъдат приложени и заверени копия на дипломи, лицензии, удостоверения и др. (НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., посл. изм. бр. 95 от 29.11.2016 г., в сила от 1.03.2017 г.).

Забележка: *В случай че участникът ще участва за повече от една обособена позиция, същият следва да представи списък с необходимия персонал, в който за всяка една обособена позиция да има необходимия минимум, посочен като изискване от Възложителя, без да има повтарящи се лица в различните обособени позиции, с изключение на Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд, който може да съвместява и друга длъжност.*

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока, даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО:

1. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.1. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.1.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по точки 2, 3 и 4 по-горе.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението

участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три процента/ от прогнозната стойност на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Сосиете Женерал Експресбанк АД
IBAN: BG87TTBB94001527883262
BIC: TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, че е в полза на „Електроразпределение Север“ АД и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор, да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде изрично посочен предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 30 (тридесет) дни след неговото изтичане;
- Да е предвидено застрахователната премия по застраховката да се заплаща от Изпълнителя еднократно, а не на вноски;
- За доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала”.

При представяне на гаранционното обезпечение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни или други спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума, се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, се представя оригинал на документа.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и участниците

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия

на Възложителя и на участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката, не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и/или имейл или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или имейл, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и/или имейл за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и участниците ще се извършва както следва:

➤ подаването на офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от участниците се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

➤ искания за разяснения и/или допълнителни документи от участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс и/или имейл или писмо с обратна разписка.

За доставено съобщение до участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е получено от участника на посочения от него адрес и/или факс и/или имейл. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме, в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача и съобщението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. По същия начин се връчват и решенията по процедурата.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията, назначена за провеждане на обществената поръчка, може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „копие“, се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**“ и **подпис на участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай че документът има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**“ и **подписът** се поставят на всяка страница. Комисията, назначена за получаването, разглеждането и оценка на офертите, може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица“.

Ако не е посочено „копие“, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Всички документи, които са на чужд език, се представят в превод, чието съдържание е изцяло отговорност на участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за доказване изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от участника“ означава подписан от лице, което представлява по закон участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6. Разяснения

Участникът може в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, да поиска писмено разяснения.

Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в „Профила на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IV. Указания за подготовка на Офертата

Всеки участник може да извърши оглед на място на обекта/обектите (по обособените позиции, за които участва), за да се запознае с всички условия, които биха повлияли при изготвяне на офертата му във връзка с неговото участие в обявената обществена поръчка.

Достъп за оглед на обекта/обектите (по обособените позиции, за които участва) ще бъде осигурен на 11 и 12 март 2019 г. като участниците следва да съгласуват с посоченото по-долу лице за контакт датата за извършване оглед на обекта минимум 3 (три) работни дни предварително.

Лице за контакт, определено от Възложителя за предоставяне на достъп за извършване на оглед/и на обектите, е:

Обособена позиция № 1: Подмяна на релейни защиты СрН и вторична комутация във ВС Балик /Място: ВС Балик, 43.567268, 27.850649/ – **Стойко Стоев - 0884774316.**

Обособена позиция № 2: Рехабилитация на ВС Стожер /Място: ВС Стожер, 43.423818, 27.819748/ – **Георги Минков - 0892200413.**

Обособена позиция № 3: Реконструкция на ВЕЛ 20 кВ извод Крумово в участъка от СРС с отклонение към ВС Керамзит до ВС Стожер /Място: ВС Стожер, 43.423818, 27.819748/ – **Георги Минков - 0892200413.**

Обособена позиция № 4: Подмяна на релейни защиты във ВС Царевец /Място: ВС Царевец, 43.085074, 25.654250/ – **Росен Йонков - 0887464196.**

4.1. Съдържание на офертата

1. Офертата се изготвя по Образец № 1 към документацията за участие и към нея се прилагат всички документи, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 4.2. Документи към офертата за участие от настоящите указания.

2. Офертата се представя на български език.

3. Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

5. Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

6. Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

6.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);

6.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

6.3. наименованието на поръчката и конкретната обособена позиция, за която се отнася офертата.

До изтичане на срока за подаване на оферта, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

4.2. Документи към Офертата:

1) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, Образец 3 – оригинал.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, Образец 2 – оригинал.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

3) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4 – оригинал.

4) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 5 – оригинал.

5) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участието като подизпълнител/и, ако се предвиждат такива - Образец № 6 – оригинал.

6) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай че е приложимо):

1. За доказване на своята надеждност участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на участник - обединение, което не е юридическо лице.

8) Документи, доказващи годността за упражняване на професионална дейност:

8.1. Заверено копие на документ за регистрация в Централен професионален регистър на строителя, издадено от Камарата на строителите в България за трета група, строежи минимум трета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС, придружено от копие на талона, удостоверяващ валидност на удостоверението към крайна дата на подаване на заявлението за участие, посочена в обявлението.

9) Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

9.1. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“, актуална към датата на подаване на заявлението.

10) Документи, доказващи техническите и професионални възможности на участника:

10.1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат идентифицираща информация за техния издател, подпис и по възможност – данни за контакт (**чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП**) - *Образец № 7 – оригинал.*

10.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (**чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП**) - *Образец № 8 оригинал.*

Забележка: Възложителят допуска за всички обособени позиции, по които се участва, участникът да представи една обща оферта, придружена с документите посочени от т. 1 до т. 10 вкл. от т. 4.2. Документи към Офертата от настоящите указания.

11) Техническо предложение, съдържащо (посочват се конкретните документи, които се прилагат) - Образец 9 – оригинал.

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;*

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец 10;*

в) декларация за срока на валидност на офертата - *Образец 11;*

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Образец 12;***

***Забележка:** Документът за упълномощаване следва да бъде нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от

лицето/лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или нотариално заверено копие.

**** Забележка :** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Забележка: Техническото предложение за изпълнение на поръчката заедно с документите към него посочени в т. 11, следва да са окомплектовани неподвижно за всяка обособена позиция поотделно, с ясно обозначение за коя точно обособена позиция се отнасят.

12) Ценово предложение, съдържащо предложението на участника (посочват се конкретните документи, които се прилагат) - Образец 13;

а) Количествено – стойностна сметка - Образец 14.1; 14.2, 14.3 и 14.4.

Важно: Ценовото предложение и КСС се представят на хартиен носител поотделно за всяка обособена позиция, за която се участва, както на електронен носител (CD/DVD или USB flash) – формат Microsoft Office Excel.

Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай на грешки в ценовата оферта при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника. При несъответствие между предложените единична цена и обща стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

13) Опис на представените документи.

Всички представени документи /попълнени образци или заверени копия/ се подписват от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от представляващия участника лице.

4.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **до 18.06.2019 г.**

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.4. Подаване на оферти

4.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса: гр. Варна 9009, район Владислав Варненчик, Варна Тауърс, кула Г, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, етаж 4, Деловодство, на вниманието на Росица Димитрова - Доставки

Крайният срок за получаване на офертите е **18.03.2019 г. до 18:00 часа.**

Възложителят удължава посочения краен срок за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. В случай че в допълнително определения срок не постъпят повече оферти, Възложителят има право да разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

4.4.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на Възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от Възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОГОВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ

5.1. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

5.2. Ред за разглеждане и оценка на офертите

Процедурата се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на оферти за участие.

II етап: Провеждане на договаряне с участниците.

I. Подаване на оферти за участие

Разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

С това публичната част от работата на комисията приключва.

Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача съгласно чл. 54, ал. 7-12 от ППЗОП.

Участникът представя на членовете на комисията съответните документи или разяснения в срок **не повече от 5 /пет/ работни дни**, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията преустановява разглеждането на оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и ги отстранява от участие в обществената поръчка.

II. Провеждане на договаряне с всеки участник

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При договарянето може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за Възложителя от заложените в офертите на участниците.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди датата на договаряне чрез Профила на купувача.

5.3. Пристъпване към преговори с всеки участник

Комисията, назначена за провеждане на получаването, разглеждането и оценка на офертите, провежда договарянето с поканените участници по реда на утвърдения времеви график.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Забележка: *Когато на преговорите съответният участник не се представлява от лицето/лицата, което/които го представлява/т, съгласно документите му за търговска регистрация, документът за упълномощаване следва да бъде нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка – оригинал или заверено копие.*

5.4. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 /пет/ - дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в т. 1-т. 5 по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с

вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

5.5. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“, формирана като сума от произведенията на прогнозните количества и договорените единични цени за всички дейности по съответната обособена позиция.

5.6. Класиране на участниците

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

5.7. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценка на офертите и постигнатите договорености и за класирането на участниците, който след утвърждаване от Възложителя, в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профил на купувача“.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с определения за Изпълнител участник. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.
5. представи декларация по чл.59 от ЗМИП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай че участникът, избран за Изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.