

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес,, в гр./с. между:

„**Електроразпределение Север**“ **АД**, със седалище и адрес на управление:: гр.Варна 9009, район Владислав Варненчик, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс - Е, ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на Управителния съвет Николай Йорданов Николов, Красимир Тодоров Иванов и Румен Георгиев Лалев, наричано по-долу „Възложител“, от една страна,

и

„.....“....., със седалище и адрес на управление:
.....,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., представлявано от.....

(законен представител - име и длъжност)

или

.....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „Изпълнител“, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: [описание на предмета на обществената поръчка]: „Извършване на строително-монтажни работи (СМР) по подмяна на трансформаторни машини СрН - НН на територията на РОЦ Варна.“, се сключи този договор („Договор“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва строително-монтажни работи (СМР) по изграждане и ремонт на съоръжения и елементи от електроразпределителната мрежа СрН и НН („обекта/обекти“), които се намират на лицензионната територия на Възложителя в РОЦ Варна

1.2. Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажните работи в съответствие с изискванията на нормативните актове, Техническа спецификация на Възложителя - ТС-СрН/НН-191 (Приложение №1), Ценовото предложение след постигнати договорености (Приложение №2) и Техническото предложение за

изпълнение (Приложение №3), които са неразделна част от настоящия договор.

1.3. Конкретните работи по видове, обекти, количества, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от Възложителя на Изпълнителя по реда на Раздел IV, V и VI от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с до 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 24 (двадесет и четири) месеца след подписване на допълнително споразумение между страните или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по т.3.1., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на РОЦ Варна.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНИ

3.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение на база единичните цени, посочени в Ценово предложение след постигнати договорености (Приложение № 2), като максималната стойност на Договора не може да надвишава лева (.....) без ДДС, (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), която стойност служи и за определяне на гаранцията за изпълнение и не ангажира Възложителя с точното ѝ спазване.

3.2. В договорените единични цени, посочени в Ценовото предложение след постигнати договорености не се включва стойността на материалите, които ще бъдат доставени от Възложителя съгласно Приложение №1 - Техническа спецификация на Възложителя.

3.3. В договорените единични цени, посочени в Ценовото предложение след постигнати договорености се включва стойността на материалите и механизацията, които ще бъдат доставени от Изпълнителя съгласно Приложение №1 - Техническа спецификация на Възложителя.

3.4. Стойността на конкретната поръчка ще се определя в зависимост вида и обема на реално изпълнените дейности, съгласно договорените единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2.

3.5. Договорените единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №2, неразделна част от Договора, са окончателни, поради което не могат да бъдат увеличавани в рамките на срока на Договора. Същите не се влияят от никакви последващи изменения в законодателството по отношение увеличаване размера на данъците, таксите, митата и др. в рамките на срока на Договора.

3.6. Единичните цени покриват всички разходи на Изпълнителя за труд, материали доставка на Изпълнителя, механизация, външни организационни и управленски работи, данъци, такси, акцизи, други фискални задължения, включително непредвидени такива, застраховка на използваната механизация и оборудване, и други фактори, оказващи влияние върху изпълнението предмета на Договора - в рамките на срока на договора.

3.7. В случаите, в които възникне необходимост в определен обект да се изпълнят дейности или вложат материали, които не са били предвидени предварително, и които не са включени в Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №2 към Договора, или когато Възложителят не е в състояние да ги достави в срок, цената им се договаря допълнително с Възложителя. Единичните цени се съставят на база ценовите показатели от Ценовата оферта на Изпълнителя, след което се представят за одобрение от Възложителя.

IV. ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Възлагането на изпълнението на строително-монтажни дейности в конкретен обект се извършва от отговорните служители (към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД) чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс, с писмо или на имейл.

4.2. За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя.

4.2.1. Срокът за приемане на SAP поръчката е 7 (седем) календарни дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

4.2.2. Ако Изпълнителят не потвърди изрично поръчката в срока по т.4.2.1. по-горе поръчката се счита за приета и потвърдена от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

4.3. При всяка отделна поръчка, Страните могат да допълват съдържанието ѝ само доколкото това не противоречи на настоящия договор.

4.4. Преди започване на работата, както и в случаите на възобновяване работата след прекъсване, продължило повече от 5 (пет) работни дни, Изпълнителят уведомява писмено по имейл или факс, най-малко един ден предварително, отговорното техническо лице на Възложителя.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ

5.1. Изпълнителят е длъжен да извърши СМР на обекта в срока уговорен между страните по конкретната поръчка.

5.2. Изпълнителят започва работа по конкретния обект в договорения в поръчката срок след допускане от страна на експлоатационния персонал с наряд в рамките на работното време на Възложителя. Не се работи в почивни и празнични дни, както и след определеното работно време на Възложителя, освен ако няма писмено съгласие на Възложителя за конкретния случай.

5.3. Сроковете по т.5.5. започват да текат от момента на изключване на електрическото съоръжение и/или доставка от Възложителя на необходимите материали.

5.4. Изпълнителят няма право да започне работа, без да са направени необходимите действия за обезопасяване на обекта, съгласно изискванията на нормативната база за

дейността.

5.5. Срокът за изпълнение след допускане на един обект е:

- До (.....) работни дни за обекти с приета SAP поръчка на стойност до 1000 (хиляда) лв без ДДС;
- До (.....) работни дни за обекти с приета SAP поръчка на стойност от 1001 (хиляда и един) до 5000 (пет хиляди) лв без ДДС;
- До (.....) работни дни за по-големи обекти с приета SAP поръчка на стойност над 5000 (пет хиляди) лв. без ДДС – в договорения между страните в поръчката срок за изпълнение .

5.6. Срокът за изпълнение на отделните поръчки не приключва с изтичане срока на Договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на изпълнените строително-монтажни работи на обект се инициира писмено от Изпълнителя не по-късно от 3 (три) работни дни след завършване на обекта, като Изпълнителят изготвя Протокол за извършени строително-монтажни работи (по образец OD-EE-140 на Възложителя) в два екземпляра, по един за двете страни по Договора. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и се изпраща за проверка по факс или имейл към отговорното техническо лице за обекта.

6.2. Проверката трябва да се извърши в срок до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на протокола.

6.3. Приемане на изпълнението на обекта от Възложителя се извършва при съответствие между реално вложените материали, изпълнени дейности и декларирани разходи от Изпълнителя, с възложените работи по конкретната поръчка и се удостоверява чрез подписване на Протокола за извършени строително-монтажни работи (по образец OD-EE-140 на Възложителя) за изпълнените видове работа от отговорното техническо лице/а на Възложителя.

6.4. При допълнително вложени материали и/или извършени дейности, извън описаните в поръчката, отговорното техническо лице на Възложителя изготвя Искане за промяна на поръчка за доставка (образец OD-IE-286 на Възложителя), съгласно правилата, определени от Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД. След одобрение на искането се пристъпва към подписване на Протокола за извършени строително-монтажни работи за изпълнените видове работа от отговорното техническо лице/а на Възложителя.

6.5. При несъответствия в изпратения от Изпълнителя протокол за извършени строително-монтажни работи, отговорното техническо лице на Възложителя изготвя Двустранен протокол за техническа инспекция (по образец OD-EE-196 на Възложителя). Протоколът се подписва от представителя/и на Изпълнителя и от всички служители, участващи в приемането на конкретния обект.

6.6. В срок до 2 (два) работни дни, считано от датата на проверката, се изготвя Констативен протокол за несъответствия (по образец OD-EE-165 на Възложителя), в който същите се посочват и се определя срок за тяхното отстраняване – до 5 (пет) работни дни. Протоколът се подписва от отговорното техническо лице/а за обекта или от специалист ВТК (в случай на проверка и от страна на отдел ВТК) и изпраща по факс

или имейл на Изпълнителя. Сроктът за отстраняване на несъответствията започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на констативния протокол.

6.6.1. Отстраняването на констативните несъответствия и приемането на изпълнението, се извършва по реда, посочен в глава IV „Начин на възлагане и приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация - Приложение №1, неразделна част от Договора.

6.7. Възложителят не приема изпълнението и не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя работи преди отстраняване на всички несъответствия, установени с Двустранен протокол за техническа инспекция и констативен протокол за несъответствия. Отстраняването на несъответствията е за сметка на Изпълнителя.

6.8. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания, или нарушения на императивни разпоредби на нормативните актове.

6.8.1. Отклоненията се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

6.9. Приемо-предавателния протокол за съответните обекти - OD-EE-140 Протокол за извършване на СМР освен всички задължителни реквизити трябва да съдържа номер на договора и номер на поръчката, с която е възложено изпълнението на обекта.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ДЕЙНОСТИ

7.1. Непредвидени дейности в процеса на изпълнение на конкретната поръчка се изпълняват само след съгласуване с Възложителя и се заплащат както следва:

7.1.1. В случаите, когато действително изпълнените количества строително-монтажни работи надвишават заложените количества в одобрената количествено-стойностна сметка, Възложителят заплаща на Изпълнителя изпълнените СМР по посочените в количествено-стойностната сметка единични цени.

7.1.2. В случаите при възлагане на други видове строително-монтажни работи, извън изброените в количествено-стойностната сметка, Възложителят ги заплаща на Изпълнителя по единични цени, съгласно Ценовото предложение след постигнати договорености (Приложение №2).

7.1.3. В случаите на възлагане на други видове строително-монтажни работи, извън изброените в Ценовото предложение след постигнати договорености, Възложителят ги заплаща на Изпълнителя по единични цени, формирани при следните показатели на ценообразуване:

- разходни норми за материали, труд и механизация, съгласно уедрени сметни норми (УСН) или СЕК и други (други технически норми в строителството);
- цени на материали по фактури, предварително съгласувани с Възложителя;
- часова ставка -.....лева/час;
- допълнителни разходи върху труда -..... %;
- допълнителни разходи върху механизацията -..... %;
- доставно-складови разходи - %
- печалба- %.

7.2. Непредвидените работи ще се доказват по време на изпълнение с двустранен протокол между представители на Изпълнителя (включително и подизпълнителите) и

Възложителя, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършване на непредвидените работи.

VIII. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

8.1. Дължимата от Възложителя сума се заплаща без аванс по банков път в срок от (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните за приемане на завършените работи по обем и качество, съгласно изискванията на Договора и конкретната поръчка и предоставена фактура от Изпълнителя на Възложителя. Във фактурата се посочва номера на поръчката и номера на договора.

8.2. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

8.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка по т.8.2. в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

8.4. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането за разплащане, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

9.1. Гаранционният срок на извършените работи е съгласно определения в чл. 20, ал. (4) от Наредба № 2/31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на приемо-предавателен протокол за приемане на обекта.

9.2. Всички недостатъци, проявили се в гаранционния срок, се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. Процедурите по отстраняването на дефектите и документирането им се изпълняват в съответствие с реда, посочен в Процедурата за

отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок - Приложение №4, неразделна част от Договора.

9.3. В случаите, когато Изпълнителя не отстрани проявените в гаранционния срок дефекти в технологично необходимия за това срок, то той дължи неустойка съгласно посоченото в Раздел XIV от Договора и Приложение №4, неразделна част от Договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

10.1. При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

10.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя:

Сосиете Женерал Експресбанк АД
IBAN: BG87TTBV94001527883262
BIC: TTBBBG22

10.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да е в полза на „Електроразпределение Север“ АД и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

10.3.1. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

10.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по Договора за възлагане на обществената поръчка;

2. застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение;

3. да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано

в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

4. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

5. Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

6. в застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

7. застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на Договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

8. застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на Договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на Договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на Договора, предмет на обществената поръчка – до 60 (шестдесет) дни след неговото изтичане;

9. да е предвидено застрахователната премия по застраховката да се заплаща от Изпълнителя еднократно, а не на вноски;

10. за доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“.

10.4.1. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

10.5. Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет)] дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на строителството, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

10.5.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в т.8.2. от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

10.6. Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

10.7. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

10.8. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер при разваляне на Договора от страна на Възложителя по вина на Изпълнителя, както и

при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

10.9. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

10.10. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т.10.1 от Договора.

10.11. В случай на упражняване на опцията за удължаване на срока на действието на Договора, съгласно т. 2.1, Изпълнителят удължава банковата гаранция или действието на застраховката, при условията на т.10.3 и 10.4.

XI. ЗАСТРАХОВКА

11.1. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя застрахователна полица за своя сметка в полза на Възложителя, с която той застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на Възложителя и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

11.2. Изпълнителят няма право да изменя условията по сключената застраховка без предварителното съгласие на Възложителя. Ако застрахователят направи подобно изменение, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

11.3. Ако Изпълнителят не сключи и не поддържа валидността на застраховката по т.11.1, Възложителят може да сключи застраховка за покритие на съответните рискове, като има право да удържи платените застрахователни премии от дължими на Изпълнителя плащания по настоящия договор.

XII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12.1. Възложителят е длъжен :

12.1.1. след приемане на поръчката от страна на Изпълнителя да предаде на последния всички необходими документи за изпълнението ѝ в един оригинален екземпляр;

12.1.2. да организира допускането на Изпълнителя до работа съгласно изискванията на ПРАВИЛНИКА за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи /обн., ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г., бр. 92 от 22.10.2013 г., в сила от 22.01.2014г./;

12.1.3. да изплати на Изпълнителя договорената цена за извършената работа, съгласно условията на този договор.

12.2. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършва проверки относно качеството на всички извършени работи, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя. Проверките могат да се извършват и от упълномощен от Възложителя независим специалист.

12.2.1. Проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан протокол.

12.3. При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническото задание, Възложителят има право да спира извършването на дейността до отстраняване на нарушението. Подмяната на нестандартните материали и/или отстраняването на нарушенията е за сметка на Изпълнителя и се извършва в рамките на договорения срок.

12.5. Възложителят си запазва правото в непредвидени ситуации да възлага работа на Изпълнителя за обекти на лицензионната територия на „Електроразпределение Север“ АД извън обхвата в т.2.2. от Договора.

12.6. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнение предмета на Договора, в резултат на които възникват:

- злополука на което и да е физическо лице; и/или
- загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

XIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

13.1. Изпълнителят има право :

13.1.1. да получава уговореното възнаграждение при условията, определени в настоящия договор;

13.1.2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор, както и всички документи, необходими за изпълнение на Договора.

13.2. Изпълнителят се задължава :

13.2.1. да изпълни работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с уговорените в него и приложенията му условия и срокове, както и в съответствие с изискванията на относимите към предмета на Договора на закони, наредби, инструкции, техническите правилници и др. законови и подзаконови нормативни актове в Република България;

13.2.2. не по-късно от 7 (седем) дни от датата на подписване на Договора да информира Възложителя за трите имена и данните на лицето/ата, което/които ще бъде/ат негов/и представител/и;

13.2.3. при извършване на възложените дейности да осигури технически правоспособен персонал с необходимия опит и квалификация, включително ръководител, компетентен да извършва ръководство на работата, както и лице за контрол на спазването на здравословните и безопасни условия на труд;

13.2.4. да спазва всички действащи технически нормативни документи, да влага качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и международните стандарти;

13.2.5. да ползва материали отговарящи на действащите стандарти и на всички поставени от Възложителя технически изисквания, приложени към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

13.2.6. да не се допуска замърсяване на площадката на обекта и след приключване на работите да почиства и отстранява от обекта всички свои машини и съоръжения, излишни материали и отпадъци;

13.2.7. да подпише Споразумение за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работа– Приложение № 5, неразделна част от настоящия Договор.

13.2.8. да отстранява незабавно и за своя сметка всички щети нанесени на Възложителя или на трети лица при изпълнението на поръчките. Изпълнителят предоставя доказателства за сключена застраховка по реда на *Раздел XI* от настоящия договор. Наложените от съответните контролни органи санкции в резултат на нанесените от Изпълнителя вреди са за сметка на Изпълнителя;

13.2.9. при изпълнение на работите по този договор да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на Възложителя, или което и да било друго лице. В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, такси и парични задължения са за сметка на Изпълнителя;

13.2.10. по никакъв начин чрез свои действия или бездействия да не уронва престижа на Възложителя.

13.3. Изпълнителят се задължава при достигане на 80 % (осемдесет процента) от посочената в поръчката стойност и очаквано превишаване на същата, да уведоми писмено по е-майл или факс отговорното техническо лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възлагането на допълнителна работа в конкретния обект се извършва по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез писмено разрешение, изразяващо се в промяна на SAP поръчката. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата, като при липсата му, разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на Изпълнителя.

13.4. От датата и/или часа на предаване на обекта на Изпълнителя, до датата на подписване на приемо-предавателния протокол, Изпълнителят поема отговорността за всички работи, материали и съоръжения на обекта.

13.4.1. Изпълнителят е длъжен при изготвяне на протокола за извършените работи (по образец OD-EE-140 на Възложителя) съгласно т.6.1 от Договора да попълни **вярно и точно** данните за обема и вида на извършените от него съгласно възложената поръчка дейности. В противен случай той ще носи отговорност за неизпълнение и ще дължи неустойка на Възложителя съгласно уговореното в раздел XIV на Договора.

13.4.2. Изпълнителят носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи, както и разполагането на строителните дейности и материали с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички подизпълнители на обекта.

13.4.3. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за действията на подизпълнителите, свързани с изпълнението на възложените СМР.

13.5. Изпълнителят организира система за контрол на качеството и обезпечаване изпълнението на Договора, в съответствие с критериите за качество, предвидени в договора или предписани от действащите в страната строителни стандарти и норми.

13.6. След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да възстанови обекта в първоначалния му вид както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

13.7. Изпълнителят е отговорен за текущото и окончателно почистване на строежа от строителни отпадъци.

13.8. Изпълнителят е длъжен да съхранява доставените от Възложителя материали до влагането им на строежа, в складове на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

13.9. Демонтираните от обекта черни и цветни метали се обработват, транспортират и предават от Изпълнителя до указан от техническото лице на Възложителя, отговорно за работата, до склад на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да проследи измерването на материалите, да получи отчетния документ – Приемо предавателен протокол и да го приложи към Протокола за извършени СМР. Приемо предавателен протокол и Протокола за извършени СМР са по образец на Възложителя.

13.10. Изпълнителят се задължава да транспортира генерираните строителни отпадъци със собствен транспорт срещу договореното заплащане до определените от съответната община депа.

13.11. Изпълнителят се задължава при необходимост да транспортира необходимите за изпълнението на поръчката материали, доставка на Възложителя, от склада на Възложителя до обекта на Възложителя, със собствен транспорт срещу заплащане на договорените доставно-складови разходи от Възложителя.

13.11.1. Отговорността за транспортираните от Изпълнителя съгласно 13.11 материали преминава от Възложителя към Изпълнителя в момента на предаването им от Възложителя с предвидения за целта документ – Искане за отпускане на складови материали или Приемо-предавателен протокол.

13.11.2. В случай на погиване на материалите по 13.11.1 по вина на Изпълнителя, загубване, както и при извършване на всякакви действия от Изпълнителя, вследствие на които материалите станат негодни за употреба, Изпълнителят ги възстановява или ги заплаща на Възложителя по счетоводната им стойност към датата на изписване от склада плюс 10% (десет процента) от тази стойност.

13.11.3. В случаите, когато след приключване на работата на обекта са останали неизползвани изписани материали, Изпълнителят е длъжен да ги върне в склада на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни след приключване на работата по обекта и преди инициране на приемане на извършената работа съгласно т.6.2. от Договора.

Документът, доказващ връщането, е неразделна част от Протокола за извършени СМР.

13.5. При изпълнение на дейностите по този договор Изпълнителят няма право :

13.5.1. да използва служители на Възложителя в работно или извън работно време;

13.5.2. да използва техника на Възложителя с изключение на случаите, когато това се извършва регламентирано и срещу заплащане, по утвърден от Възложителя ценоразпис;

13.5.3 при каквито и да е условия да преотстъпва правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

XIV. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

14.1. При отказ от изпълнение на поръчка по Договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на конкретната поръчка.

14.2. При неспазване на уговорения срок на изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки ден на забава върху стойността на конкретната поръчка, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността ѝ.

14.3. При неспазване на останалите задължения от Договора, с изключение на посоченото в т.13.4.1. от същия, Изпълнителят ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху Стойността на Договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на същия.

14.4. В случаите, в които Възложителят констатира по надлежния ред, че при съставяне на протокола за извършените работи, Изпълнителят не е изпълнил точно и добросъвестно договорното си задължение по т.13.4.1. от Договора, в резултат на което неправомерно претендира да му се заплати сума, която надхвърля с над 200 (двеста) лева реално дължимата за изпълнената поръчка с оглед на свършената работа, той ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 % (сто процента) върху установената разлика между претендираната от негова страна за плащане съгласно данните от протокола за извършените работи сума и реално дължимата такава, освен ако докаже че е бил добросъвестен и е допуснал техническа грешка при попълване на протокола, който факт подлежи във всички случаи на проверка и преценка от страна на Възложителя.

14.5. В случаите, в които Изпълнителят закъснее и не се яви до 5 (пет) дни след получаване на уведомителното писмо от Възложителя за отстраняване на проявените в гаранционния срок дефекти, Изпълнителят дължи на Възложителя заедно с възстановяване на всички направени от последния разходи за отстраняване на възникналите повреди и неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава от датата на получаване на уведомлението, изчислена върху стойността на всички направени разходи по отстраняване на дефекта до датата на отстраняване на дефекта, но не повече от 20%(двадесет процента).

14.6. При забавяне от страна на Възложителя в изплащането на уговорената цена по Договора, той дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху

дължимата сума за всеки ден просрочие от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

14.7. Неустойките по този договор се изплащат в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок Изпълнителят не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, Възложителят има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора или да я удържи от дължимо плащане за конкретна поръчка.

14.8. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

14.9. Изпълнителят заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на Възложителя вследствие нанесени от Изпълнителя вреди при извършване на работата, включително повреди на водопроводи, канали, електропроводни и телефонни съоръжения, други, когато същите са били обозначени на чертежите или са му били посочени от Възложителя или компетентните органи.

14.10. Изпълнителят заплаща и стойността на възстановяването на повредите по т.14.9, съгласно представените документи за направените разходи.

XV. ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА

15.1. Изпълнителят е длъжен да вземе всички необходими мерки за защита, на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, като ограничи вредите и нарушаването на покоя на трети лица, произтичащи от замърсяване на обекта и прилежащите му части, шум или други ефекти на дейността му. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че за времето на срока на Договора въздушните емисии, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадка няма да надвишават максимално допустимите стойности, предвидени от закона.

XVI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

16.1. Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с Възложителя дружества от Групата «ЕНЕРГО – ПРО», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

16.2. Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

16.3. При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от Стойността на Договора на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

XVII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

17.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

17.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в 3-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14-дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

17.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

17.4. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

17.5. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

17.6. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 (три) дни от настъпването на настъпилите от това вреди.

17.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XVIII. ИЗМЕНЕНИЕ

18.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, при наличието на което и да е от условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

XIX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19.1. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

19.1.1. С изтичане на срока на Договора, включващ и срока на изпълнение на конкретната поръчка по него;

19.1.2. При условията на т.17.7 от Договора;

19.1.3. С едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните;

19.1.4. По взаимно писмено съгласие между страните;

19.1.5. Едностранно с едномесечно предизвестие от Възложителя, в случай, че Изпълнителят забави с повече от 30 /тридесет/ календарни дни изпълнението на дейностите, уговорени в отделната поръчка;

19.1.6. В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон;

19.1.7. При достигане на максималната стойност на Договора, посочена в т.3.1.

19.2. В случай на прекратяване на Договора на което и да е от основанията по т.19.1, Страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Договора.

19.3. Възложителят може да прекрати Договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20.1(1) Всички съобщения, предизвестия, поръчки и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между страните, са валидни ако са направени в писмена форма и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Адресите на страните са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Телефон за заявки:.....

Факс за заявки:.....

Електронен адрес за заявки:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Телефон за заявки:.....

Факс за заявки:.....

Електронен адрес за заявки:

20.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес (вкл. факс, ел.поща) другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

20.3. С подписване на настоящия договор Изпълнителят декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО - ПРО, публикувани на страницата на „Електроразпределение север“ АД - www.erpsever.bg.

20.4. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на настоящия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

20.5. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от настоящия договор. При непостигане на съгласие всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд Варна при Сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

20.6. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация - приложение №1.
2. Ценово предложение след постигнати договорености - приложение №2.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №3.
4. Процедура за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок - приложение № 4.
5. Споразумение за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работа – приложение № 5.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Електроразпределение Север“ АД

1.....

2.....

(име, подпис, печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(име, подпис, печат)

**Процедура
за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок
за“.....” по Договор**

...../.....

За отстраняване на дефекти, проявили се по време на гаранционния срок, ще прилагаме следната процедура:

1. Възложителят в тридневен срок уведомява писмено Изпълнителя за открития дефект.
2. Изпълнителят в тридневен срок, считано от деня на получаване на писмото, изпраща свой упълномощен представител за изясняване на проблема и съставяне на график за отстраняване на повредата / заменяне на дефектиралата стока.
3. Изпълнителят създава организация и отстранява дефектите в договорения срок за своя сметка.
4. В случаите, когато Изпълнителят не отстрани в договорения срок появилите се в гаранционния срок дефекти, той дължи предвидената в Договора неустойка.
5. Възложителят и Изпълнителят съставят двустранен протокол за извършената работа. В този протокол се отбелязват дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта/стоката е бил/била неизползваем/а, поради недостатъци или повреди.
6. Ако Изпълнителят закъснее и не се яви до 5 (пет) дни след получаване на уведомителното писмо, Възложителят може да отстрани възникналите повреди за сметка и риск на Изпълнителя, като направените разходи се заплащат изцяло от Изпълнителя. В този случай, ако в срок от 5(пет) работни дни от датата на уведомлението за плащане и издаване на фактурата за плащане Изпълнителят не заплати дължимата сума, то същият дължи освен заплащане на последната, така и неустойка в размер на 0,5% на ден закъснение, но не повече от 20% върху стойността на всички разходи по отстраняване на дефекта.
7. При отказ на Изпълнителя да се състави двустранен протокол за престоя/закъснялото изпълнение на обекта, гаранционният срок ще се удължи съответно с времето на престоя на същия.

Приложение: Гаранционни условия на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Електроразпределение Север“ АД

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на / неразделна част от Договор.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работещите, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на „Електроразпределение Север“ АД персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на „Електроразпределение Север“ АД, действащите вътрешни инструкции в „Електроразпределение Север“ АД и приложимите нормативни актове за безопасност и здраве при работа са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители, в случай че има такива.
4. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като на работната площадка следва да се допускат само изправни и преминали съответните технически прегледи машини, съоръжения и инструменти.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да изиска и извърши проверка на удостоверенията за квалификационна група по безопасност на лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички предвидени в закони, наредби, правилници, инструкции и други нормативни и административни актове удостоверения и документи. За неелектротехнически персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изисква минимална квалификационна група по безопасност - втора.
2. Да провежда инструктажи на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ утвърден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък.
3. Да не допуска до начален инструктаж служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не притежават изискващите се от нормативните актове за дейността документи за правоспособност.
4. Да издава удостоверения на начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след провеждането му.
5. Да координира и контролира действията по време на работа на съответния обект.
6. Да осигурява издаването на наряди/нареждания за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилниците по безопасност и здраве при работа и утвърдените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции за безопасна работа.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ утвърден поименен списък с квалификационната група на всяко лицеи длъжност, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността.
2. Осигурява присъствието на лицата от списъка при провеждане на начален инструктаж.
3. Представя на лицата, които провеждат инструктажите, изискващите се за длъжността, документи за правоспособност.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не допуска до работа персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не е преминал начален инструктаж при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (технически ръководител/отговорник по безопасност, отговорен ръководител, изпълнител на работата и членове на бригадата) носи отговорност за спазване на правилата по здраве и безопасност при работа съгласно действащите нормативни и административни актове.
6. Лицата, отговарящи за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – технически ръководител/отговорник по безопасност, отговорен ръководител, изпълнител на работата, са длъжни да участват при приемане на обезопасеното работно място от допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), като проверяват изпълнението на техническите мерки за безопасност, съгласно предвиденото в наряда/нареждането.
7. Лицата, отговорни за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съвместно с допускащия, извършват всички записи по оформянето на наряда/нареждането, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на служителите си ЛПС (лични предпазни средства) и работно облекло, съгласно изискванията на нормативните документи и оценката на риска на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Ръководителите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упражняват постоянен контрол във връзка със спазване изискванията по безопасност и здраве при работа от членовете на групата и предприемат мерки за недопускане на нарушения и отстраняване на констатираните такива.
10. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по допуснати от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушения на изискванията по безопасност и здраве при работа.
11. Да осигури изпълнение на разпорежданията на лицата, извършващи контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
12. При наемане на подизпълнител да сключи с него споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указаните му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.
14. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения и изпити по безопасност и здраве при работа, както и задължителните медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
- притежава и представя при поискване всички необходими документи, включително и лиценз или разрешително за дейността, когато се изискват;
- разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността;
- ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка за риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство и налична застрахователна полица, в представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документация;
- разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обучения и изпити, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;
- следи стриктно промените в действащото законодателство във връзка с безопасността и здравето при работа.

IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- незабавно спира работа;
- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- уведомява веднага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по телефон, имейл ;
- предприема мерки и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна и аварийна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- работните площадки, почистени от отпадъци;
- възстановени всички защитни ограждения, табели и сигнализации.

VI. Мерки при констатиране на нарушения на правилата по безопасност при работа.

1. Лицата, които осъществяват контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушение на правилата по безопасност и здраве при работа от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:

- да дават веднага устни разпореждания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или бригади, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да уведомяват писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани нарушения на здравето и безопасността при работа на лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството на работа и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на нормативните и административните актове за безопасност при работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Електроразпределение Север“ АД

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.