

ДО БУЛНЕКС АД
Гр. Гр.София 1407, район Лозенец ,
бул.Джеймс Баучер №76, вх. А, ет.8
ЕИК: 200011625 Т: +359 52 70 22 60; факс 052 312 658
е-mail: office@bulnex.com
Управител: Радичко Радичков

Изх. № 5024/08.12.2017г.

ПОКАНА
За участие в обществена поръчка
на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата покана „Енерго-Про Мрежи” АД, Ви кани да представите оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Извънгаранционна поддръжка на мобилни терминали Intermec CN70 за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД“**

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Извънгаранционна поддръжка на мобилни терминали Intermec CN70 за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД“ включваща профилактика, диагностика, ремонт, отстраняване на повредите, настройки, тестване на отремонтирано и обратно оборудване, подмяна на консумативи. Осигуряване на съдействие по телефона за отстраняване на проблем, водене на досие на сервизираните устройства с възможност за предоставяне на периодични справки

Извънгаранционната поддръжка не включва резервни части, консумативи и елементи за ремонт на техническите средства/устройства. Същите се осигуряват от Изпълнителят и се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предварително одобрение от негова страна.

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: Чл.191, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

III. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД разполага с мобилни терминали Intermec CN70, производство на Honeywell Safety and Productivity Solutions. „Булнекс“ АД притежава изключителни правомощия да поддържа и доставя консумативи за устройствата Intermec CN70 на територията на Република България. Същите ѝ са предоставени от Honeywell Safety and Productivity Solutions. В подкрепа на тези изключителни правомощия Булнекс АД е представило писмо с наш вх. № EPRG-5210/01.12.2017г., предоставено от Honeywell Safety and Productivity Solutions

С оглед на изключителните права на „Булнекс“ АД, предоставени ѝ от производителя Honeywell Safety and Productivity Solutions, на основание чл. 191, ал. 1, т. 2, от ЗОП и предвид прогнозната стойност на обществената поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят е избрал ред за възлагане чрез покана до определено лице.

IV. ПРОГНОЗНА И МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна и максимална стойност на поръчката е до достигане на пределно допустимия размер – 69 900.00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Мястото на изпълнение на поръчката е: гр. Варна

2. Сроктът за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца с опция за удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но не повече от 36 (тридесет и шест) или до достигане на стойността от 69 900.00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

VI. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да е валидна 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти. Сроктът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Изисквания свързани с националното законодателство:

Изисквания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

За Участникът следва да не са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС освен ако участникът не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участника съгласно чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП:

2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка ако:

2.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.3.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.4. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник ще бъде отстранен от настоящата обществена поръчка, ако са налице някои от изискванията посочени в раздел VII от настоящата покана, възникнали преди или по време на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица,

които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискванията по т. 2.3.1. не се прилагат когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

Ако за Участникът, са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП раздел VII от настоящата покана, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.2.3.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира обществената поръчка.

3. Икономическо и финансово състояние, както и документи, с които се доказват.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на Участника.

VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три/ процент от прогнозната стойност на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Сосиете Женерал Експресбанк АД

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG87TTBV94001527883262,

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор, да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

- В застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 30 (тридесет) дни след неговото изтичане;

- Да е предвидено застрахователната премия по застраховката да се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ еднократно, а не на вноски;

- За доказване валидността на застраховката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“.

При представяне на гаранционното обезпечение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, се представя оригинал на документа.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се изготвя по Образец №1 и към нея се прилагат всички документи, съгласно изискванията на Възложителя.

2. Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява Участника.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

До изтичане на срока за подаване на оферта, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

4. Документи към Офертата:

4.1. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2 – оригинал.

4.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 3 – оригинал.

4.3. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4 – оригинал.

4.4. Декларация по чл. 6 от ЗМИП - Образец №5

4.5. Техническо предложение (Образец №6), съдържащо:

4.5.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец №7;

4.5.2. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №8.

4.5.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника*.

4.6. Ценово предложение - Образец № 9.

Забележка: Предложените цени включват годишна такса за извънгаранционна поддръжка и часова ставка за ремонт на технически средства/устройства. Предложените цени не включват разходи за резервни части и консумативи за отремонтване на авариралите технически средства/устройства. Същите ще се определят допълнително и ще се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предварителното одобрение от негова страна.

Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.7. Опис на представените документи.

Х. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между Възложителя и участника.

Комуникацията между Възложителя и участника се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника ще са в писмен вид.

Обменът на информация ще се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка и/или по факс и/или e-mail или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или e-mail, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и/или e-mail за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от участника до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и участника ще се извършва както следва:

➤ Подаването на офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от участника се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.

➤ Искания за разяснения и/или допълнителни документи от участника се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или e-mail.

За доставено съобщение до участника по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е получено от участника на посочения от него адрес и/или факс и/или имейл. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме, в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача и съобщението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията, назначена за провеждане на обществената поръчка, може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният кандидат/участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3. Копия

Навсякъде, където е посочено „**копие**” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията, назначена за разглеждането на офертата, може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

4. Преводи

Всички документи, които са на чужд език, се представят в превод, чието съдържание е изцяло отговорност на участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за доказване изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от участника” означава подписан от лице, което представлява по закон участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към офертата.

XI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата се подават от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя всеки работен ден от 8.30 часа до 18.00 часа в гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4 (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“, на вниманието на Елена Грънчарова – Дирекция „Доставки“.

Крайният срок за получаване на офертата е 15.12.2017 г.

XII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Постъпилата оферта ще бъде отворена в 10.00 часа на 18.12.2017 г., в сградата на ЕНЕРГО - ПРО, гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Заседателна зала – 1205, ет.12.

2. Разглеждането и оценката на офертата се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

3. Приключване работата на комисията:

Комисията съставя протокол за разглеждането на офертата, който след утвърждаване от Възложителя, в един и същи ден се изпраща на участника и се публикува в „Профил на купувача“.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участникът. Договорът трябва да съответства на проекта на договора, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал.6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. представи декларация по чл. 6 от ЗМИП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата обществена поръчка, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Оферта за участие в обществена поръчка – Образец №1.
2. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2.
3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 3.
4. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици/- Образец № 4.
5. Декларация по чл. 6 от ЗМИП - Образец № 5.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката -Образец № 6.
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 7.
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №8.
9. Ценово предложение -Образец № 9

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„ЕП

1...

Ни

Член на УС

Заличено на основание ЗЗЛД

Член на УС