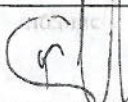
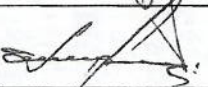
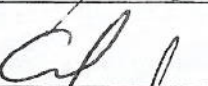

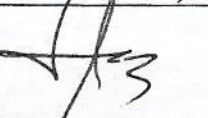
	Техническа спецификация за доставка на копирна хартия и канцеларски материали	ТС-ИНС-224 Версия: v.01 В сила от: 21.08.2017 г. Стр. 1 от 4
---	---	--

Техническа спецификация

за доставка на копирна хартия и канцеларски материали

валидна за :
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. „Владислав Варненчик” №258
9009 Варна

Автор:	Светлозар Гавазов-началник отдел, Дирекция Администриране на мрежата		09.08.17г.
Съгласуване:	Пламен Малджиев - МСУ		09.08.2017г.
	Станислава Илиева – директор Дирекция Правна		11. 8. 2017г.
Одобрение:	Председател на УС на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД Николай Николов		11. 08. 17
	Член на УС на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД Красимир Иванов		11. 08. 17
Дата на влизане в сила:	21.08.2017 г.		
Име на файла:	ТС-ИНС-224 Техническа спецификация за доставка на копирна хартия и канцеларски материали, v01.doc		



1. Област на приложение

Настоящата техническа спецификация се отнася за избор на изпълнител за доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, наричано Възложител, по вид и технически характеристики, подробно описани в т.7.

2. Изисквания към техническото изпълнение:

- 2.1. Материалът и вида на изделията са съгласно техническите изисквания, подробно описани в т.7. Вид и технически характеристики на канцеларските материали от настоящата техническа спецификация.
- 2.2. Канцеларските материали да бъдат в съответствие с установените стандарти, без дефекти от технически или друг характер.
- 2.3. При некачествена доставка или дефект, който е по вина на изпълнителя, следва корекция за негова сметка.

3. Организация на изпълнението

- 3.1. Необходимите канцеларски материали (посочени в т.7) ще бъдат доставяни след направена конкретна поръчка от Възложителя, на база подписан договор. Възложителят изпраща по имейл/факс на Изпълнителя подписана поръчка с подробно описание за вида, количеството, срока и мястото на доставка на конкретните канцеларски материали. Изпълнителят е длъжен да подпише същата тази поръчка и изпрати по имейл/факс потвърждение до Възложителя в срок до 7 (седем) дни от получаването ѝ.
- 3.2. Срокът за доставка на канцеларските материали не следва да е повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на потвърждение на поръчката от страна на Изпълнителя. Изпълнителят за своя сметка доставя и разтоварва заявената стока до посочен от Възложителя адрес.
- 3.3. Възложителят не е длъжен да възлага всички видове от посочените канцеларски материали. Възложителят си запазва правото да заявява канцеларски материали, невключени като позиции в техническата спецификация.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е до обекти на лицензионната територия на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, находящи се в градовете Варна, Добрич, Силистра, Шумен, Търговище, Русе, Разград, Горна Оряховица и Габрово.

4. Изисквания към участниците

Участникът следва да разполага с:

- актуален каталог на всички предлагани от него стоки, с включени в него артикули, обект на поръчката с каталожен номер, като моделите на предлаганите артикули са обозначени (маркирани) по надлежен ред;
- минимум два лекотоварни автомобили, собствени или наети, които да използва при изпълнение на поръчките. Същите да са преминали годишни технически прегледи, валидни към датата на подаване на офертата;
- минимум два обекта (складови бази или търговски обекти), разположени в различни населени места на лицензионната територия на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД;

Участникът следва да е оторизиран от производителя или официалния представител на производителя с правото на разпространение и продажба на предлаганите стоки.



5. Управление на качеството

Изпълнителят да представи доказателства за наличие на сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 (или еквивалентно). Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

6. Опаковка и транспорт

Опаковката и транспорта са задължение на Изпълнителя. Копирната хартия и канцеларските материалите се доставят с подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от неблагоприятни външни въздействия и повреди по време на транспортиране, товарно-разтоварни дейности и съхранение.

7. Вид и технически характеристики на канцеларските материали

7.1. I обособена позиция – Доставка на копирна хартия и канцеларски материали

№	Материал
1	Копирна хартия, формат А4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, факс апарати: <ul style="list-style-type: none"> • размери 210 x 297 мм; • цвят – бял; • белота – 146 %; • тегло - 80 g/m²; • яркост - 103 – 105 %; • непрозрачност - 90-93 %; • опаковка – пакет 500 листа.
2	Джоб за документи - PVC, формат А4, стандартна европерфорация, мат
3	Джоб за документи - PVC, формат А4, стандартна европерфорация, кристал
4	Химикалки - прозрачно тяло, капачка с клипс с цвета на мастилото
5	Химикалки - автоматична, ергономична грип зона
6	Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индижирани копия, цвят син, черен, червен
7	Текстмаркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - единични
8	Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума
9	Автоматичен молив - 0,7 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума
10	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче
11	Миниграфити 0,7 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче
12	Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия
13	Телчета за телбод №10, стоманени, 1000 бр. в кутия
14	Гума – естествен каучук, за почистване на графитен молив
15	Лепило – бяло, сухо, 21 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители
16	Коректор, течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии
17	Коректор лентов
18	Кубче - бяло, офсетова хартия, размер 90 x 90 мм, 360 листа, фолирано
19	Кубче - цветен офсет, лепено, размер 86 x 86 мм, 100 листа
20	Самозалепващи листчета - размер 76/76 мм, ярки неоновы цветове



21	Самозалепващи цветни ПВЦ индекси - самозалепващи, размер 45 x 12 мм, блок от 5 цвята неон, по 25 листа от цвят
22	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, плътност 80 гр./м2, ляв прозорец
23	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2, без прозорец
24	Плик C5 - 162 x 229 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2, без прозорец
25	Плик C4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2, с ляв прозорец
26	Плик C4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м3, без прозорец
27	Батерии алкални AA, LR06
28	Батерии алкални AAA, LR03

7.2. II обособена позиция – Доставка на канцеларски материали, които са включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП

№	Материал
1	Папка класьор 5 см - съвместим формат А4, корици с полипропилен, защитен кант, джоб за етикет с възможност за смяна, здрав метален механизъм за захващане на листи и папки с перфорация, цветова гама.
2	Папка класьор 8 см - корици с полипропилен, защитен кант, джоб за етикет с възможност за смяна, здрав метален механизъм за захващане на листи и папки с перфорация, цветова гама
3	Папка PVC - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цветова гама
4	Кламери - поцинковани с триъгълен връх, 28 мм, 100 бр. в кутия
5	Кламери - поцинковани с триъгълен връх, 50 мм, 50 бр. в кутия

