

## Техническа спецификация за поддръжка и ремонт на електрически котли, отоплителни инсталации и водоподгреватели

валидна за :  
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД  
Варна Тауърс, кула Е  
бул. „Владислав Варненчик” № 258  
9009 Варна

Автор:	И	Иен	/подпис/	/дата/
Съгласуване:				
Одобрение:				
Дата на влизане в сила:	13.10.2016 г.			
Име на файла:	ТС-ИНС-182 Техническа спецификация за поддръжка и ремонт на ел.котли, отоплителни инсталации и водонагреватели, v01.doc			

## 1. Област на приложение

Настоящата техническа спецификация се отнася за поддръжка и ремонт на електрически котли, отоплителни инсталации и водоподгреватели в сгради, собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД (наричано по-долу Възложител), находящи се на лицензионната територия на дружеството. Срокът за изпълнение на услугата е една година.

## 2. Описание на дейностите

Изпълнителят извършва услугата със свой персонал и техника, при спазване на условията и изискванията посочени в настоящия документ.

При ремонтните дейности, Изпълнителят трябва да осигури надеждна защита на съоръженията на Възложителя от нанасяне на щети.

След приключване на работа, съответният обект трябва да бъде почистен в срок до 24 часа.

Видове дейности: ремонт/подмяна на отоплителни тела (при необходимост); ремонт/подмяна на тръбни връзки по отоплителните системи; демонтаж и монтаж на котел; смяна на изгорели нагреватели; смяна на нефункциониращи контактори, релета, прекъсвачи и термостати; проверка на разширителни съдове; подмяна на дефектирали шибърни и сферични спирателни кранове; подмяна на неработещи манометри и др.

От страна на Изпълнителя да бъде осигурена възможност за постоянен контакт с отговорник за дейността, който при нужда да реагира своевременно, както и да контролира всички изброени основни позиции по време на ремонт:

- Направа на хидравлична проба за плътност и якост на отоплителната инсталация;
- Направа на топла проба след ремонт по нагревателните системи;
- Ремонтни дейности по инсталациите;
- Поддръжка на инсталациите - профилактики и подготовка за отоплителните сезони.
- Профилактика на котли – изчистване; ревизия до 60 kW и над 60 kW;
- Реакция до 48 ч. след възникване на аварийна ситуация;
- Изпълнение на поръчка след възлагането – в срок до 15 работни дни.

Всички основни дейности, свързани с поддръжката и ремонта на отоплителните сградни инсталации са подробно описани в т. 6 на настоящата техническа спецификация.

При изготвяне на индивидуални оферти за ремонт на котли и части от системата се допуска включване на допълнителни дейности, необходими за изпълнение.

## 3. Изисквания към материалите, влагани от Изпълнителя

Гаранционният срок на материалите не може да бъде по-малък от този, установен от производителя. Разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да спазва инструкциите на производителя за монтаж на материалите.

## 4. Начин на възлагане и приемане на изпълнението

4.1. Отговорното техническо лице за съответния Разпределителен обслужващ център (РОЦ) отправя към Изпълнителя техническо задание за конкретния обект.



- 4.2. В срок от 5 (пет) работни дни Изпълнителят прави оглед на обекта, изготвя количествено-стойностна сметка и я предава за одобрение на техническото лице.
- 4.3. Възлагането на изпълнение на конкретен обект се извършва от отговорните служители (към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД) чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя с имейл.
- 4.4. За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на SAP поръчката към Възложителя в седемдневен срок от получаването ѝ.
- 4.5. При започване на работа или възобновяването ѝ след прекъсване от над 5 работни дни, Изпълнителят уведомява най-малко един работен ден предварително по имейл/телефон отговорното техническо лице на Възложителя.
- 4.6. Изпълнителят започва работа по конкретния обект в договорения в поръчката срок след допускане от страна на отговорното техническо лице за съответния РОЦ. Не се работи в почивни и празнични дни, както и след определеното работно време на Възложителя, освен ако няма негово съгласие за конкретния случай.
- 4.7. Изпълнителят няма право да започне работа без да са направени необходимите действия за обезопасяване на обекта.
- 4.8. Всички разходи за транспорт, трудови възнаграждения и механизация са за сметка на Изпълнителя и следва да се калкулират в единичните цени по дейности.
- 4.9. Изпълнителят се задължава при достигане на 80 % от посочената в SAP поръчката стойност и очаквано превишаване да уведоми писмено по имейл отговорното техническо лице на Възложителя. Възлагането на допълнителна работа по конкретния обект се извършва по преценка на Възложителя, чрез писмено разрешение, изразяващо се в промяна на SAP поръчката. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата, като при липсата му, разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на Изпълнителя.
- 4.10. Приемането на обектите се иницира писмено от Изпълнителя, не по-късно от 3 (три) работни дни след завършване работата на конкретния обект. Изпълнителят изготвя Протокол за извършените ремонтни дейности в два екземпляра, по един за страните по договора. Протоколът се подписва от представител на изпълнителя и изпраща по имейл на отговорното техническо лице за обекта, за проверка.
- 4.10.1. Проверката трябва да се извърши в срок до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на протокола.
- 4.10.2. В случай на съответствие между реално вложените материали, изпълнени дейности и декларираните разходи от Изпълнителя, с възложените поръчки по сключените договори за възлагане на поръчки, отговорното техническо лице за обекта подписва Протокол за извършени ремонтни дейности и се пристъпва към фактуриране.
- 5. Безопасност на труда**
- Изпълнителят се задължава да подпише Споразумение за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, неразделна част от договора за изпълнение.
- 6. Видове дейности**
- Забележка:** Посочените дейности са ориентировъчни и може да настъпят промени в зависимост от нуждите на Възложителя.

№	Вид дейност
1	Смяна на термостат (демонтаж + монтаж)
2	Смяна на нагревател (демонтаж + монтаж)
3	Смяна на спирателен кран до 1" (демонтаж + монтаж)
4	Смяна на спирателен кран до 2 1/2" (демонтаж + монтаж)
5	Смяна на манометър (демонтаж + монтаж)
6	Смяна на АП (демонтаж + монтаж; до 160 А)
7	Направа на топла проба след ремонт по нагревателните системи
8	Направа на хидравлична проба след работа по отоплителните тела и тръбните връзки
9	Пусково-наладъчни работи по котли
10	Затапване връзка до 1"
11	Затапване връзка до 2 1/2"
12	Закапване на връзка до 1"
13	Закапване на връзка до 2 1/2"
14	Суша разделка и подвързване на кабел до 50 мм <sup>2</sup> към съоръжение
15	Кербоване на крайник за жило до 50 мм <sup>2</sup>
16	Смяна контактор (демонтаж + монтаж)
17	Профилактика на радиатор - демонтаж, монтаж, промивка, надуване под налягане
18	Смяна на тръба до 1"
19	Смяна на тръба до 2 1/2"
20	Монтаж на изолация по тръби
21	Нарязване на резба на метални тръби до 1"
22	Нарязване на резба на метални тръби до 2 1/2"
23	Демонтаж/монтаж на циркуляционна помпа
24	Профилактика на циркуляционна помпа
25	Смяна на автоматичен обезвъздушител
26	Демонтаж/монтаж на ел. котел
27	Други дейности