

**Техническа спецификация
за изпълнение на строително-монтажни и
ремонтни работи за обекти собственост на
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД**

валидна за :
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. „Владислав Варненчик“ №258
9009 Варна

Автор:	изготвил: Иво Ангелов, специалист сграден фонд	Информацията е заличена на основание ЗЗЛД.	12.04.16
	проверил: Ивайло Янчев, координатор сграден фонд Дирекция НИАП		12.04.16
Съгласуване:	Пламен Малджиев – МСУ		12.04.16
Одобреие:	УС на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД Зр. Иванов И. Ангелов		12.04.2016
Дата на влизане в сила:	13.04.2016 г.		13.04.16
Име на файла:	ТС-ИНС-164 Техническа спецификация за изпълнение на СМРР за обекти, собственост на ЕИРМ АД, v01.docx		

I. Предмет на техническата спецификация

Предмет на настоящата техническа спецификация е изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи (СМРР) на обекти, собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, наричано по-долу Възложител.

Видовете строително-монтажни и ремонтни работи, които ще се извършват и основните материали доставени от Изпълнителя, са посочени в количествената сметка.

II. Общи изисквания при изпълнение на строителството

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на всички Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР), касаещи строежите, както и технологиите на фирмите доставчици.

При изпълнение на строителството да се спазват следните нормативни документи:

- ПИПСМР, касаещи изпълнението на строежите;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 09.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба № 2 от 06.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения, 1982 г.;
- Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи, 1986 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, 1984 г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Други нормативни актове приложими към възлаганата поръчка.

При ремонтните работи Изпълнителят трябва да осигури надеждна защита на съоръженията на Възложителя от нанасяне на щети.

След приключване на работа, обектът трябва да бъде почистен в срок от 24 часа.

III. Технически изисквания за част АС

При изпълнение на ремонтно-строителните работи за определения обект и привеждането му в добро експлоатационно състояние стриктно да се спазват нормативните изисквания и

правилата за извършване и приемане на строително-монтажните работи (СМР) и уедените сметни норми (УСН), по видовете СМР:

- Земни работи;
- Кофражни работи;
- Армировъчни работи;
- Бетонни работи (в т.ч. усиляване фундаменти, допълнителни колони и греди);
- Зидарски работи;
- Покривни работи (в т.ч. тенекеджийски работи, изолационни работи);
- Довършителни работи (в т.ч. мазачески работи, бояджийски работи);
- Настилки.

Ремонтните строително-монтажни работи да бъдат извършвани с пълен комплект строителна механизация, съгласно технологията на изпълнение, както и с правоспособна работна ръка за отделните видове работи.

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение трябва да бъде такава, че да осигури окончателното приемане на обекта.

След завършване на възложените монтажните работи на работните площадки, същите трябва да се почистят от отпадъци, като Изпълнителят се ангажира за тяхното извозване и обезвреждане съгласно приложимите нормативни документи.

IV. Изисквания към материалите, доставка на Изпълнителя

Основните материали, доставка на Изпълнителя, са описани в образеца на количествената сметка.

Изпълнението на предмета на Договора се извършва при единични цени за отделните дейности съгласно приложена Количествена сметка за обекта.

Влаганите материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., посл. изм. ДВ, бр. 60 от 22.07.2014 г. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба.

За изпълнението на всички СМР е необходимо да се използват качествени материали, отговарящи на БДС.

Гаранционният срок на материалите не може да бъде по-малък от този, предложен от Изпълнителя за комплексното извършване на СМР.

Изпълнителят е длъжен да спазва инструкциите от производителя/ите/ за технологията на използване на материалите и срокове за съхнене на нанесените покрития.

V. Изисквания към персонала

СМРР се извършват от квалифицирани работници с необходимия опит и квалификация, притежаващи удостоверения за квалификационна група по ППБ и ръководители, компетентни да извършват правилен надзор върху работата.

VI. Гаранционен срок на извършените СМР

Предлаганият гаранционен срок трябва да отговаря на определения в чл. 20, ал. (4) от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

VII. Начин на възлагане и приемане на изпълнението

1. Възлагането на изпълнение на конкретния обект се извършва от отговорните служители (към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД) чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс, с писмо или на имейл.
2. За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя в 7 (седем) дневен срок от получаването ѝ.
3. Преди започване на работата, най-малко един ден предварително, Изпълнителят уведомява писмено по имейл или факс отговорното техническо лице на Възложителя, както и за възобновяване на работа след прекъсване за повече от 5 (пет) работни дни.
4. Изпълнителят започва работа по конкретния обект в договорения в поръчката срок след допускане от страна на експлоатационния персонал с наряд в рамките на работното време на Възложителя. Не се работи в почивни и празнични дни, както и след определеното работно време на Възложителя, освен ако няма писмено съгласие на Възложителя за конкретния случай.
5. Изпълнителят няма право да започне работа, без да са направени необходимите действия за обезопасяване на обекта, съгласно изискванията на нормативната база за дейността.
6. Всички разходи за транспорт, трудови възнаграждения и механизация са за сметка на Изпълнителя и следва да се калкулират в единичните цени по дейности.
7. Изпълнителят се задължава при достигане на 80 % от посочената в поръчката стойност и очаквано пресвишаване да уведоми писмено по имейл или факс отговорното техническо лице на Възложителя. Възлагането на допълнителна работа по конкретния обект се извършва по преценка на Възложителя, чрез писмено разрешение, изразяващо се в промяна на SAP поръчката. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата, като при липсата му, разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на Изпълнителя.
8. Приемането на обектите се инициира писмено от изпълнителя, не по-късно от 3 (три) работни дни след завършване работата на конкретния обект. Изпълнителят изготвя OD-EE-140 Протокол за извършени строително-монтажни работи (СМР) в два екземпляра, по един за двете страни по договора. Протоколът се подписва от представител на изпълнителя и изираца по факс/електронна поща на отговорното техническо лице за обекта, за проверка.

8.1. Проверката трябва да се извърши в срок до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на протокола.

8.2. В случай на съответствие между реално вложените материали, изпълнени дейности и деклариран разход от изпълнителя, с възложените поръчки по сключените договори за възлагане на СМР, отговорното техническо лице за обекта подписва OD-EE-140 Протокол за извършени строително-монтажни работи и се пристъпва към фактуриране.

8.3. При допълнително вложени материали и/или извършени дейности, извън описаните в поръчката, отговорното техническо лице изготвя OD-IE-286 Искане за промяна на поръчка за доставка, съгласно правилата, определени от дирекция Доставка. След одобрение на искането се пристъпва към подписване на OD-EE-140 Протокол за извършени строително-монтажни работи и фактуриране на обекта.

8.4. При съмнения за наличието на несъответствия в изпратения от изпълнителя Протокол, отговорното техническо лице изготвя OD-EE-196 Двустранен протокол за техническа инспекция. Протоколът се подписва от представителя/и/ на изпълнителя и от всички служители, участващи в приемането на конкретния обект.

8.5. В срок до 2 (два) работни дни считано от датата на проверката се изготвя OD-EE-165 Констативен протокол за несъответствия, в който същите се посочват и се определя срок за тяхното отстраняване – до 5 (пет) работни дни. Протоколът се подписва от отговорното техническо лице/а за обекта и изпраща по факс/имейл на изпълнителя. Срокът за отстраняване на несъответствията започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на констативния протокол.

- След отстраняване на констатираните несъответствия, изпълнителят е длъжен да уведоми за това отговорното техническо лице за обекта по факс/имейл. Последният трябва да извърши проверка на място и/или по SAP, в срок до 5 (пет) работни дни от деня на получаване на уведомлението.

- В случай, че несъответствията са отстранени и не се налага изготвяне на искане за промяна на поръчката за доставка, техническо лице/а подписват предоставения и подписан от изпълнителя OD-EE-140 Протокол за извършени строително-монтажни работи с коректно нанесени данни. Изпълнителят издава фактура, а отговорното техническо лице предвижда фактурата за плащане.

8.6. При оспорване на констатираните несъответствия от страна на изпълнителя, се извършва повторна проверка на място от лицето, което ги е установило и негов пряк ръководител, в присъствието на представител/и/ на изпълнителя.

VIII. Безопасност на труда

Изпълнителят се задължава да подпише Споразумение за безопасност на труда, неразделна част от договора за изпълнение.