

**ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД,
Варна Тауърс, кула Г, бул. Владислав Варненчик 258, Варна 9009**

До: "ЕЛЕКТРИК - 1" ЕООД
гр. Бургас 8000
ул. „Оборище“ №79, ет.6, ап.13
получател;
г-н Светлин Желязков *.0886 / 400 828*
e-mail: akladi@abv.bg

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

До: "Желязко Желязков" ЕТ
гр. Бургас 8000
ул. „Юрий Венелин“ №40, вх.В, ет.5, ап.9
получател;
г-н Желязко Желязков
Тел./факс 056 581 201
e-mail: bin@abv.bg

До: "Енергийни строежи" ЕООД
гр. Пловдив 1345
ул. „Хан Аспарух“ №10
получател;
г-н Йордан Узунов
Тел./факс 032 811 014
e-mail: energyplan@abv.bg

Копие до
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София
Ул. Лече №4
Факс: 02/ 940 7078
e-mail: rop@aop.bg

С Изх.№ ОД- 3978/07.08.2015г.

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

Уважаеми Дами и Господа,

в изпълнение на Решение № 132/07.08.2015г., „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, в качеството си на Възложител по чл.7, т. 6 от ЗОП, Ви отправя покана за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Строително ремонтни работи (СРР) по архитектурно строителна (АС) част и хидроизолация на трафопостове и възлови станции за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД за обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедура на договаряне без обявление.

III. ПРАВНО И ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

чл. 103, ал.2, т. 1 от ЗОП.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срока за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест месец) месеца.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На територията на Разпределителен обслужващ център (РОЦ) Добрич & Силистра.

VI. ПРОГНОЗЕН ОБЕМ И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят прогнозира, че за едногодишен период на действие на договора, ще бъдат извършени дейности с количества, които са посочени в Приложение №3 – Количествено стойностна сметка (КСС).

Посочените количества са само за определяне на финансовата тежест.

Посоченият обем е ориентиrowъчен и в него може да настъпи промяна съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е до 894 000 /осемстотин деветдесет и четири хиляди/ лева без включен ДДС.

№	Разпределителни обслужващи центрове	Прогнозна стойност за първите 12 месеца	Прогнозна стойност за анекс 2 X 12 мес	Обща стойност
1	Добрич & Силистра	298 000лв.	596 000лв.	894 000

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Видовете строително ремонтни работи, които ще се извършат и основните материали доставяни от Изпълнителя, са посочени в Приложение №3 – Количествено стойностна сметка (КСС).

2. Техническите изисквания за изпълнението на строително ремонтните работи, са посочени в Приложение №2 – Техническа спецификация.

3. Организация и метод на изпълнение

Отговорното техническо лице от съответния Разпределителен обслужващ център отправя към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо задание за конкретния обект.

В срок от 5 (пет) работни дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави оглед на обекта, изготвя количествено-стойностна сметка и я предава за одобрение на техническото лице.

Възлагането на изпълнение на конкретен обект се извършва от отговорните служители (към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД) чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс, с писмо или на e-mail.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя.

ЕИК 104518621

Срокът за приемане на SAP поръчката е 7 (седем) календарни дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

Изпълнителят започва работа по конкретния обект в договорения в поръчката срок след допускане от страна на експлоатационния персонал с наряд в рамките на работното време на Възложителя.

4. Условия и начин на плащане

Всички видове работи извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя, в срока договорен между страните, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните и предоставена фактура от Изпълнителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват - Кандидатите трябва да докажат наличието на финансов ресурс в размер не по-малък от 10% от прогнозната стойност - в размер на 89 400 /осемдесет и девет хиляди и четиристотин / лева, чрез Удостоверение от банка, доказващо, че кандидатът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в посочения размер или Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидата е установен, доказващи, че кандидатът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в посочения размер. Кандидатът може да не представи годишния си финансов отчет или някоя от съставните му части ако са публикувани в публичен регистър в Република България. В този случай кандидатът посочва информация за органа, който поддържа регистъра;

2. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите.

2.1.2. Кандидатът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за изпълнение на строежи от пета или по-горна категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона на устройството на територията /ЗУТ/.

2.1.3. Кандидатът следва да притежава «Застраховка за професионална отговорност» по чл.171 (1) от ЗУТ, актуална към датата на отваряне на заявлението. придружена с декларация, че при сключване на договор, застраховката ще се поддържа валидна за целия срок на договора

2.1.4. Кандидатът следва да разполага най-малко със следното собствено или наето техническо оборудване и транспортни средства, 1 (един) товарен автомобил и 2 (два) лекотоварни автомобила, минимум 10 кв.м. скеле, 2 бр. ръчни бормашины, 1 бр. преносими електрожени.

2.1.5. Кандидатът следва да разполага най-малко със следния технически персонал:

2 /двама/ ръководители със съответното образование и квалификация, съгл. чл. 163а, ал. 2 и 3 ЗУТ;

10 /десет/ работника на трудов договор, всички минимум с II-ра квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ,

2.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

2.2.1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 3, Придружен с удостоверение за добро изпълнение към минимум три от посочените от кандидата договори, които съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Забележка: Под строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строително монтажни и строително ремонтни работи по част архитектурно строителна и направа на хидроизолация на покриви.

2.2.2. Заверено копие на документ за регистрация на участника в Централен професионален регистър на строителя, издадено от Камарата на строителите в България за първа група, строежи минимум пета категория, съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС, придружено от копие на талона, удостоверяващ валидност на удостоверението към крайна дата на подаване на заявлението за участие, посочена в обявлението;

2.2.3. Заверено копие от «Застраховка за професионална отговорност», актуална към датата на отваряне на заявлението. придружена с декларация, че при сключване на договор, застраховката ще се поддържа валидна за целия срок на договора

2.2.4. Списък на техническото оборудване и транспортни средства, които ще се използват за изпълнение на поръчката (по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП) – Образец № 4 - оригинал, придружен от:

Копие на документи, удостоверяващи, че посочените техника и оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на работите, предмет на поръчката са собственост на кандидата, на лизинг или наети от кандидата и други необходими за изпълнение на поставените поръчки;

Копие на документи, удостоверяващи, че посочените техника и оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на работите, предмет на поръчката са преминали годишни технически прегледи, валидни към крайната дата на позаване на заявления за участие.

2.2.5. Списък на лицата, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката (по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП) – Образец № 5 - оригинал, придружен от:

За ръководния персонал да бъдат приложени заверени копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификацията;

За всички лица, вписани в списъка, да бъдат приложени:

- документи, удостоверяващи наличието на трудови правоотношения - справка от НАП;

- заверени ксерокопия от удостоверенията за квалификационна група по техника на безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, като датата на издаване и срокът на валидност да са четливи;

*Кандидатът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

3. Подизпълнители

Кандидатите могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Представянето на кандидата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да: 1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП.; 2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; 3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

4. Участие на дружества с преференциален режим

Кандидатите за участие в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че кандидатът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

5. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5.1. Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

5.2. За кандидата да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

6. Административни изисквания

Изисквания по чл. 47, ал.1 (б. „е” от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2 (т. 2 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП.

6.1. Кандидатът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

6.2. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност.

6.3. Кандидатът да не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6.4. Кандидатът да:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

6.5. Кандидатът да:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

6.6. Кандидатът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

6.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6.8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

6.10. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6.11. Не може да участва в настоящата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1(б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

IX. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % /два процента/** от прогнозната стойност на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 60 календарни дни (30 дни + срока за изпълнение на последно възложената поръчка) след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

X. Оферта

1. Подготовка на офертата

Офертата се представя на български език. Ако някой от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

Участника няма да бъде допуснат до договаряне, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

ЕИК 104518621

След крайния срок за подаване на офертата всеки опит на участника да извърши изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Участника подава офертата си лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

гр. Варна, Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009
Етаж 4, Деловодство

На вниманието на Златка Георгиева – отдел Доставки

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферта в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Участника следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Крайният срок за получаване на офертата е на 14/08/15 г. до 12:00 часа.

До изтичане на срока за подаване на оферта, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си. Промяна или допълнение на оферта се прави, чрез подаване на запечатан пакет с етикет, както е посочено по-горе, с допълнителен текст „Промяна” или „Допълнение” според случая. В случай на промяна/допълване на различни части от офертата се спазва принципа на разделното им опаковане, както е пояснено по-горе за основната оферта, като на етикетите се отбелязва „Промяна” или „Допълнение” според случая. Оттеглянето на офертата се прави с писмо. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществена поръчка. Писмата за промяна или оттегляне се регистрират по реда на регистриране на офертите.

2. Съдържание на офертата

Офертата се изготвя по образеца към настоящата покана и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, електронен адрес и предмета на поръчката **Строително ремонтни работи (СРР) по архитектурно**

строителна (АС) част и хидроизолация на трафопостове и възлови станции за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД за обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра

Пликът съдържа три отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите от Образец №1, ведно с посочените в него документи като неразделна част от същото.

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническата оферта на участника и

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Документите в Плик № 1 „Документи за подбор“ към офертата трябва да бъдат скрепени неподвижно и подредени по реда, указан в Образеца;

Всички представени документи /попълнени образци или заверени копия/ се подписват от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от представляващия участника лице.

Ако участникът или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, определена от Възложителя за получаването, разглеждането и оценка на офертите в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, участника няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата до сключване на договор.

4. Подаване на оферти

4.1. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася с трайно мастило и върху опаковката на офертата в присъствие на подателя.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществената поръчка и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или е доставена в незапечатана или с нарушена цялост опаковка, до степен, при която не може да се прецени дали е запазена комплектността на офертата и дали не е компрометирана конфиденциалността ѝ преди официалното отваряне. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.2. Оттегляне на офертата

Участника не може да оттегли офертата след крайния срок за подаване на същата.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ

За провеждане на договарянето Възложителя назначава комисия по реда на чл. 34 – 36 от ЗОП.

ЕИК 104518621

Преди да пристъпи към преговори с участника, комисията проверява за пълнота на представените му документи. При липса на същите, Възложителя уведомява участника за представяне на същите.

Комисията преустановява разглеждането на офертата, ако същата не отговаря на изискванията на Възложителя и го отстранява от участие в обществената поръчка.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Договаряне ще се проведе на 18/08/2015 г. ,

на адрес:

9009 Варна,

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД

Бул. Владислав Варненчик №258

Варна Тауърс, Кула Г

с представители на “ЕЛЕКТРИК - 1“ ЕООД - от 09.30 часа;

с представители на “Желязко Желязков “ ЕТ - от 10.30 часа;

с представители на “Енергийни строежи“ ЕООД - от 11.30 часа;

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценяване на офертите е „Най-ниска цена” .

Цена за един участник:

$$Ц = \sum k_i * Ц_i$$

83

където:

к_i – количество;

Ц_i – единичната предложена цена за дейност i.

Сумата се формира като сбор от произведенията на прогнозните количества за една година и единичните предложени цени за всички дейности.

Класиране на участниците

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получените след договарянето цени, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

Когато две или повече оферти са равни се прилагат правилата по чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят, на основание проведената процедура, сключва договор за изпълнение по предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

При отказ на участника, да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - оригинал или нотариално заверено копие;
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 2% /два процента/ от прогнозната стойност на договора – оригинал.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т.

- 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или
2. извлечение от съдебен регистър или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларации, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят прекратява процедурата.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срока посочен в поканата за сключване на договор

Всички документи, подавани във връзка с настоящата поръчка, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

Лице за контакт :

Златка Георгиева
тел: 052 / 660 521;
факс: 052 / 600 855;
GSM: +359 886 627 602;
E – mail: Zlatka.Georgieva@energo-pro.bg


ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1 – Образци.
- Приложение №2 – Техническа спецификация.
- Приложение №3 – Количествено стойностна сметка (КСС).
- Приложение №4 – Проект на Договор.

С Уважение,


Радостин Цветков
Член на УС
ЕНЕРГО ПРО Мрежи АД




Михеил Боцвадзе
Член на УС
ЕНЕРГО ПРО Мрежи АД

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула I
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621