

ПРЕДВАРИТЕЛНА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО: ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД

ОТ:

.....
Адрес: гр..... ул.....№.....
тел:...../..... факс:...../....., E-mail :.....
вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
IBAN:.....
BIC:.....
Банка:.....
Лице за контакти:
тел.:/....., факс...../....., E-mail :.....
Адрес за кореспонденция: гр., код:....., ул.....№.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Аварийно почистване по трасета на ВЕЛ НН за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД за следните обособени позиции:**

- Обособена позиция № 1: За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище
- Обособена позиция № 2: За обекти на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово и
За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград
/позициите, за които се кандидатства, се маркират/

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

- Приложение 1 Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- Приложение 2 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП
- Приложение 3 - Декларация за техническото оборудване;
- Приложение 4 - Списък на персонала;
- Приложение 5 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
- Приложение 6 Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката.
- Приложение 7 Ценова оферта с приложения (в самостоятелен плик)
- Приложение 8 Други документи и доказателства по преценка на кандидата

Важно: Документи, по Приложения от №1 до №5 за всеки от подизпълнителите;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2014 г.

Забележка: Документите, които се представят от кандидата, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/-ите

.....
в качеството си /ни на(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП).....
на
“.....(участник).....”,
със седалище и адрес на управление.....,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
.....,
и във връзка с избор на изпълнител при провеждане на открита процедура за възлагане на
обществена поръчка -

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс

2. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

3. Представяваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваното от мен дружество няма:

- задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
- задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представяваното от мен дружество:

- не е в открито производство по несъстоятелност, или сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, *а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице* – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си;
- не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

- за същото не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

6. В лично качество:

- не съм осъждан с влязла в сила присъда за: престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, както и за престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

- не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- не съм лишен от правото да упражнявам определена професия

7. Не съм свързано лице* с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, съгласно чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП.

- Не съм / Представяваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

ДЕКЛАТОР/И:.....

/трите имена, подпис/

Забележка:

Попълва се от участника в процедурата или представляващия/те го по актуална/търговска регистрация, когато е ЮЛ. Когато кандидатът или участникът е ЮЛ, се подава една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:

1. При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно дружествения договор.
2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници, които управляват и представляват дружеството;
3. При дружество с ограничена отговорност – управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала и/или управителя, а ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител или управител.
4. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.
5. При командитно дружество с акции – изпълнителният/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството.
6. При едноличен търговец – за физическото лице търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника
8. Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е назначен и прокурист/и – от прокуриста/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурист, декларацията се подава от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**** Забележка:** Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: **"Свързани лица"** са роднини по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество, 24. **"Свързано предприятие"** е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Декларация за техническото оборудване

На територията на РОЦ

Механизация/оборудване				
№	Вид	Марка и модел	Година на придобиване	Брой
1	2	3	4	5

За посочените в Първоначалната оферта ще бъдат приложени заверени копия на доказателствени документи за собственост или право на ползване за срок не по-малък от периода на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност)

Дата:2014 год.

Списък на персонала

На територията на РОЦ

Nr.	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Образование	Специалност	Квал. група по ТБ	Трудов стаж	Други
1							
2							
3							
...							
n							

За всички лица, вписани в декларацията, в Първоначалната оферта ще бъдат приложени:

- заверени копия на документи, удостоверяващи придобита квалификационна степен за работа с механизирани дърводобивни инструменти/работа с дърводобивни машини и съоръжения;
- заверени копия от удостоверенията за квалификационна група по техника на безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, като датата на издаване и срокът на валидност да са четливи;

За ръководния персонал ще бъдат приложени заверени копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификацията;

За лицата, изпълняващи функциите на координатори по безопасност и здраве - заверени копия на дипломи, лицензи, удостоверения и др. /по смисъла на чл.5 от наредба 02/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност)

Дата:2014.год.

ДЕКЛАРАЦИЯ

във вр. чл.56 ал.1.т.12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-

ната/.....

в качеството си на

на

“.....(участник).....”

,
със седалище и адрес на управление

.....,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК

.....,
и във връзка с избор на изпълнител за възлагане на обществена
..... с предмет

.....“

1. В съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП декларирам, че приемам всички условия на утвърдения проект на договор, при посочените условия и в указаните срокове.

2. В случай, че бъде определено за изпълнител се задължавам да представя всички документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка с горе посочения предмет.

Дата:2014.год.

Декларатор:

Град:

(име и фамилия)

Име и подпис(и печат) на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя нотариално заверено пълномощно, подписано от представляващия по регистрация).

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнители

Подписаният,
 в качеството си на
 (управител, пълномощник)
 на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще използвам подизпълнители, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта прилагам всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

[наименование на кандидата]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Процедура на договаряне без обявление

Аварийно почистване по трасета на ВЕЛ НН за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

- Обособена позиция № 1: За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище
- Обособена позиция № 2: За обекти на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово и
За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград
/позициите, за които се кандидатства, се маркират/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Вид дейност	Единица мярка	Прогнозно количество	Ед. цена лв. без ДДС
1	Отсичане на единични дървета с диаметър от 8 до 30 см	брой	285	
2	Отсичане на единични дървета с диаметър над 30 см	брой	55	
3	Оформяне на корони	брой	11245	
4	Почистване на тревна и храстова растителност	кв.м	1104	
5	Натоварване, извозване и разтоварване на отпадъчна дървесина до депо. Такса смет не е включена в цената и се заплаща при представяне на документ от депо.	куб.м/км	4228	
6	Използване на автовишка	МСМ	60	

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

- В предложените цени са включени всички разходи на Изпълнителя за труд, механизация, материали, транспортни разходи и др.

- Единичните цени са в лева, без ДДС.

При формиране на единичните цени за отделните видове дейности сме използвали следните ценови показатели:

- средна часова ставка -лв./час;
- допълнителни разходи за труд -%;
- допълнителни разходи за транспорт и механизация -%;
- доставно-складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя -%;
- печалба - ...%;
- други по преценка на участника

Когато в процеса на изпълнение на работата се установи, че е необходимо извършването на допълнителни дейности, цените се съставят на база горепосочените ценови показатели.

При възникване на необходимост от извършване на дейности, неупоменати в настоящите технически изисквания, същите задължително се съгласуват с упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението им.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е както следва:

Без аванс чрез банков превод, в срок до (.....)(не по-малко от 30) дни след изпълнение и представяне на:

- Приемо-предавателен протокол без забележки;
- Оригинална данъчна фактура за дължимата стойност.

III. СРОК НА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на отсичане на 10 броя дървета до 30 см е(.....) работни дни/работни часове след допускане.

Срокът за изпълнение на оформяне на корони на 10 броя дървета е(.....) работни дни/работни часове след допускане.

Плик 2 – Ценова оферта

- Приложение 1 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП за спазено изискване за минимална цена на труда в строителството.
- Приложение 2. – Декларация за конфиденциалност на цени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014 год.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в
гр....., настоящ адрес в гр.
....., община, ул.
....., л. к. №,
издадена от, гр., на
..... г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
...

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на поръчката се задължавам да спазвам действащите в страната
нормативни изисквания за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От, ЕГН, с
постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр.
..... община, ул.
....., л. к. №, издадена от
....., гр., на Г. ,
управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предоставените, във връзка с горесцитираната обществена поръчка цени и ценови условия, в това число посочените в Ценовата оферта, представляват търговска тайна.

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

VIII. ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

ПРОЕКТО ДОГОВОР

№ / 201..г.

Днес,201.. год., в гр. Варна, между:

1. „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Владислав Варненчик, бул. Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс - Е, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от Михаил Боцвадзе – Член на УС и Радослав Цветков – Член на УС, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление: гр., ул. №....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от -, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

заедно наричани за краткост „Страните”

в изпълнение на Решение № /200...г. на Управителния съвет на Енерго-Про Мрежи АД за избор на изпълнител в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: " Аварийно почистване по трасета ВЕЛ НН за нуждите на Енерго-Про Мрежи АД ",

на основание чл.73-чл.74 във връзка с чл. 41 – чл. 45 от Закона за обществените поръчки

се подписа настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ, СРОК, СТОЙНОСТ, ЦЕНИ

Чл.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейността Аварийно почистване по трасета ВЕЛ НН при условията и в сроковете, определени в настоящия Договор.

Чл.1.2. Предметът на Договора се изпълнява на територията на РОЦ

Чл.1.3 С този Договор страните определят условията, които ще се прилагат за всяка отделна поръчка, възложена въз основа на настоящия договор за срока на неговото действие.

Чл.1.4. Конкретните дейности по видове, количества, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на раздел II от настоящия Договор.

Чл.1.5. В конкретната поръчка страните не могат да посочват условия, които се различават от уговорените в този Договор.

Чл.1.6. Срокът на действие на Договора е 12 месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с по 12 месеца при взаимно съгласие между страните и подписване на допълнително споразумение, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на настоящия Договор.

Чл.1.7. Прогнозната стойност на Договора възлиза на..... (.....) лв., без ДДС.

Почистване по трасета на ВЕЛ НН

Чл.1.8.(1) Изпълнението на предмета на Договор се извършва при единични цени за отделните дейности съгласно Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1, неразделна част от Договора.

(2) Единичните цени по Приложение № 1 са фиксирани за срока на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

II. ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.1. Възлагането на изпълнение на конкретен обект се извършва от Дирекция Доставка на възложителя чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка за доставка, образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, e-mail или куриер.

Чл.2.2. За приемане на възложената дейност се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) кал.дни.

Чл.2.3. Заявка, чието изпълнение е започнало без подписана от страните SAP поръчка за доставка, не се заплаща.

Чл.2.4. (1) Срокът за изпълнение е в съответствие с предварително съгласувания между страните График за конкретната поръчка и започва да тече от датата на допускане до обекта.

Чл.2.5. Срокът за изпълнение на отделните поръчки не приключва с изтичане срока на Договора.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ФАКТУРИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ

Чл.3.1.(1) Приемане на изпълнението на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мястото на изпълнение и се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените видове дейности от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Лицата, подписващи на приемо-предавателния протокол от страна на Възложителя са задължително минимум 2/две/, отговорник МИР, началник отдел на съответния МИР или служител на отдел Вътрешен и технически контрол към Дирекция Вътрешен одит на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Приемането на обекта се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след писмено уведомяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приключване на работата.

(4) Приемо-предавателният протокол, освен всички задължителни реквизити, трябва да съдържа номер на договор и номер на поръчка, с която е възложено изпълнението на обекта.

Чл.3.2. Услугите, извършени за конкретен обект, възложен въз основа на Договора, се фактурират за всяка отделна поръчка след приключване на работата и представяне на и/или двустранно подписване на приемо-предавателен протокол и фактура. Във фактурата се посочва номерът на договора и номерът на поръчката за доставка.

(2) Една фактура може да се отнася само към една поръчка за доставка.

Чл.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до(.....) дни, считано от датата на представяне на данъчна фактура и подписан приемателен протокол за извършената работа.

IV. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл.4.1. Отговорността на Изпълнителя е съгласно чл.171 от Закона за устройството и територията във връзка с Нардеба за условията и реда за задължително застраховане в

проектирането и строителството.

Чл.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има валидна застраховка Професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, която да е актуална за договорния срок.

Чл.4.3. Застрахователната сума в агрегат е(не по-малко от 200 000 двеста хиляди лв.).

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5.1. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е 3% от стойността по чл.1.7 на настоящия Договор и възлиза на (.....) лева, внесена под формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Договора, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, срокът на валидност е (30 дни + срока по чл.3.3) календарни дни след изтичане на настоящия договор.

(4) В случай на упражняване на опцията за удължаване на срока на действие на Договора, по чл. 1.6., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава нова банкова гаранция при условията на чл. 5.1. (3).

Чл. 5.2. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора или отделните поръчки, възложени въз основа на него, в случай на изчерпване на всички останали способности.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

Чл.5.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати Договора.

Чл. 5.4. (1) При прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок след изтичане срока на Договора и /или изпълнението на последната възложена поръчка.

Чл.5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Договора ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните. Гаранцията се задържа до неговото окончателно решаване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати своевременно извършените дейности по договора, съгласно неговите разпоредби.

Чл.6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при възлагане на работата да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ График за изпълнение за конкретната поръчка

Чл. 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след съгласуване на Графика и приемане на поръчката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предаде на последния всички необходими документи за изпълнението ѝ в един оригинален екземпляр.

Чл.6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

до работа съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и електрически мрежи /2004 публикуван в ДВ март 2005г.

Чл.6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицето, упражняващо контрол.

Чл.6.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури представител в приемателна комисия по писмена покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получава резултатите от изпълнението на възложените дейности във вид и срок, уговорени в този Договор конкретизирани в поръчката;

(2) Да приема извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия Договор, включително цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на възложената работа;

(3) Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на възложените дейности да извършва проверки, независимо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качеството на работа, използваната техника и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Проверки могат да се извършват и от упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ независим специалист.

(3) Проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан Констативен протокол.

Чл.6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при некоректно поведение, недобросъвестно отношение и други действия на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, накърняващи интереса и/или уронващи престижа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изиска персонално им отстраняване от изпълнение предмета на договора, без да е необходимо да доказва нарушението.

Чл.6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право преди пристъпване към изпълнение да оттегли поръчка, възложена въз основа на Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след възлагането ѝ не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл.6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в непредвидени ситуации да възлага работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обекти на територията на ЕНЕРГО ПРО Мрежи АД извън посочената в Чл.1.2 от този Договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното възнаграждение при условията, определени в настоящия Договор.

Чл.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор, както и всички документи, необходими за изпълнение на Договора.

Чл.7.3. (1) При извършване на възложените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури технически правоспособен персонал с необходимия опит и квалификация, включително ръководител, компетентен да извършва правилен технически надзор и ръководство на работата, лице за контрол върху качеството на изпълнението, както и лице за контрол на спазването на здравословните и безопасни условия на труд.

(2) При извършване на работите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на изпълнителския

персонал лични и колективни защитни средства в съответствие с правилата за безопасна работа при работа със земеделска и горска техника и инструкциите за такава работа на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

(3) работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи дейности с моторни триони, трябва да притежават свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника съгласно НАРЕДБА № 8 от 10.02.2004 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Задължението е в сила и за подизпълнителите, като тяхно задължение е да покажат тези документи при извършване на началните инструктажи от Дирекция БТООС и да ги носят със себе си по всяко време.

(4) Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни при проверка от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица да удостоверят, че притежават свидетелство по ал. 1 както и документи, че са преминали съответните обучения и инструктажи от инспектори от Дирекция БТООС.

(5) Непредставяне на документа по ал. 2 дава право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изиска незабавно отстраняване от работа по изпълнение предмета на Договора на конкретния работник и да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява предмета на договора при строго спазване на приложимите нормативни актове за безопасност и здраве при работа, като например, но не само:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124/1997 г.);
2. НАРЕДБА № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37/2004 г.);
3. Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ, бр.88/1999 г.);
4. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудна МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.);
5. ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (обн. - ДВ, бр. 34 от 2004 г.)
6. НАРЕДБА № 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и други.
7. Приложимите за дейността инструкции за безопасност и здраве при работа на Възложителя

Чл.7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише споразумение за осигуряване на безопасност на труда при изпълнение на дейностите – Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор.

Чл.7.6. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява нормативно изискуемите документи за извършване на дейностите по този Договор, както и контактите със съответните институции (Общини, Районно Управление на Горите /РУГ/ или РИОСВ), освен в случаите, когато съгласно нормативен акт се изисква задължително участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) таксите, дължими по горната алинея, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в случай на наложително спиране на работата, което ще доведе до удължаване срока за изпълнение на поръчката, да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до два работни дни от датата на спирането.

Чл.7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за подписване на приемо –предавателни протоколи.

Чл.7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя доказателства за сключена застраховка по раздел IV.

Чл.7.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта.

(2) Всички работи трябва да се извършват така, че да не се създават излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища до или към имотите, независимо чия собственост са. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични

задължения, произтичащи от това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) След приключване на работите по обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства и отстранява от обекта всички свои машини и съоръжения, излишни материали, отпадъци и различните видове временни работи и обекти.

Чл.7.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при достигане на 80% от посочената в поръчката стойност и очаквано превишаване да получи писмено разрешение от вписаното в поръчката техническо лице и негов ръководител – представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата като при липсата му разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на Изпълнителя.

Чл.7.11. От датата и/или часа на предаване на обекта с наряд до датата на въвеждането му в експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорността за всички работи, материали и съоръжения на обекта.

Чл.7.12 . При изпълнение на дейностите по този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право :

(1) да използва служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в работно или извън работно време;

(2) да използва техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изключение на случаите, когато това се извършва регламентирано и срещу заплащане, по утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценоразпис.

(3) Да превъзлага изпълнението на договорните си задължения на трети за правоотношението лица. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави на трети лица изпълнението на задълженията си по договора, той отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за действително причинените вреди.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.8.1. При неизпълнение на договорните си задължения, в това число неспазване на срока по чл. 2.4 (1) и (2) от Договора , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,5% на ден върху стойността на конкретната поръчка за всеки ден забава, но не повече от 20 % от стойността на конкретната поръчка.

Чл.8.2. При забавяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплащането на уговорената цена по Договора, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на законната лихва върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

Чл.8.3. (1) Неустойката по този Договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора или да я удържи от дължимо плащане за конкретна поръчка.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над Договорената неустойка, доказани по съответния ред.

Чл.8.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вреди при извършване на работата, включително повреди на водопроводи, канали, електропроводни и телефонни съоръжения, други, когато същите са били обозначени на чертежите или са му били посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или компетентните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща и стойността на възстановяването на повредите по горната алинея, съгласно разходооправдателни документи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 9.1. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по какъвто начин, пряко или косвено, поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «ЕНЕРГО-ПРО», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 2% от прогнозната стойност на Договора, възлизаща на лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

Чл. 10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Чл. 10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл.11.1. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения Договор се допуска по изключение само при наличие обстоятелствата по чл.43, ал.2 от ЗОП.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12.1. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

(1) С изтичане на срока на Договор, включващ и срока на изпълнение на конкретните поръчки по него;

(2) При условията на чл.10.4;

(3) По взаимно писмено съгласие между страните;

(4) С едностранно едномесечно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави повече от 30 /тридесет/ календарни дни изпълнението на дейностите, уговорени в отделната поръчка;

(5) В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон. Чл.12.2. В случая на прекратяване при условията на чл.12.1. (1), (2), (3), (4) и (5) страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Договора.

Чл.12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

Чл.12.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения по причини, за които отговаря или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие за наличие на основания за прекратяване или, ако желае, може да постави допълнителен срок за преодоляване или отстраняване на тези обстоятелства. Предоставянето на този допълнителен срок не се счита за продължаване на уговорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни коректно договорните си задължения, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно писмено Договора от датата на изтичане на допълнителния срок. При прекратяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от 20 % върху стойността на неизпълнената работа.

(2) При прекратяване на договора гаранционните условия за успешно завършените работи се запазват като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия Договор, ще бъдат решавани от страните по споразумение.

Чл.13.2. Ако страните не постигнат съгласие, всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд гр. Варна при Сдружение "ППМ", съобразно неговия правилник.

Чл.13.3.. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било индивидуални или колективни трудови спорове или отношения със синдикални организации между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от една страна, и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на Договора.

Чл.13.4. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

Чл.13.5. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на настоящия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.13.6. За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредби на българското законодателство.

Чл.13.7. С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат и приема Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България (с ново наименование ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД), публикувани на следната интернет страница - <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshti-usloviya>

Чл.13.8. Настоящият Договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от

договарящите страни и влиза в сила от момента на подписването му.

13.9. Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение 1: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 2: Образец на банкова гаранция за изпълнение на Договора

Приложение 3: Всички изискуеми документи по чл.42 от ЗОП

Приложение 4: Копие от Застраховка за професионална отговорност съгласно ЗУТ.

Приложение 5: Споразумение относно мерките за осигуряване на условия за безопасност;

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
- BIC UNCRBGSF
- Банка: УниКредитБулбанк
- ЕИК.....

ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- IBAN
- BIC
- Банка:
- ЕИК.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:.....

.Адрес:

Телефон:

Факс:

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

Банка:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №...../ г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (словом:)
лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между Наредителя и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на
здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на

.....
неразделна част от Договор.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, действащите вътрешни правилници в ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД и приложимите български нормативни актове за безопасност на труда са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители.

4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредни условия на труд. Тези длъжностни лица се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение.

5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда” на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед специалните си функции в дружеството, следва да следи, да подпомага организацията и да координира работата на преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като осъществява контрол и предприема съответните мерки за въздействие при нарушаване на нормите по безопасност и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата. Лицата, на които са възложени координиращи функции съгласно предходното изречение се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение. Преди започване на работа тези лица, както и лицата по т.4. и т.6. установяват съгласно Правилниците и Наредбите изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи изпълнението на настоящото Споразумение.

6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.), служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определен в Анекс към настоящото Споразумение.

7. Преди започване на работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните места. Забранен е престоят на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови подизпълнители извън посочените в протокол места и схеми за придвижване.

8. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекият изпълнител на работата, както и лицата, определени поименно в Анекс към настоящото споразумение.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за осигуряване на ЗБУТ за работите, свързани с дейността.
10. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само обезопасени и изправни машини, съоръжения и инструменти.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностното лице/лица, което/които да приеме/ат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изисква(т) и извършва(т) проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.
2. Да предостави на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфичните си изисквания за провеждане на инструктаж на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудна МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва. Инструктажът се организира и извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да проведе начален инструктаж на всички служители на Изпълнителя по предварително изготвен списък.
4. Да осигурява издаването на наряди / нареждания за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от Правилниците по безопасност на труда и утвърдените от Възложителя Инструкции за безопасност и здраве при работа.
5. Да упражнява контрол върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места.
6. Да упражнява контрол върху спазването на определените в Правилниците и Инструкциите процедури за допускане на групата/групите до работа.
7. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да провеждат контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по техническа безопасност и хигиена на труда.
8. Да изпълнява задълженията си съгласно инструкциите по безопасна работа, свързани със спецификата на предмета на договора.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповед и другите документи, които се изискват по Правилниците и Инструкциите за безопасност на труда, при приемане на външен персонал.
2. Да извърши подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителен персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
3. Да представи в съответния Разпределителен обслужващ център / Дирекция най-малко 5 работни дни преди провеждането на началния инструктаж поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители. Не се допускат до извършване на СМР на съответните работни площадки работници и служители, които не са преминали предварително начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труда от инспектор от Дирекция Безопасност на труда / Опазване на околната среда и инструктаж на работното място от съответните служители на РОЦ.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилниците и Инструкциите за безопасността на труда.
5. Лицето, отговарящо за безопасността при работа и/или изпълнителят на работата са длъжни да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС (лични предпазни средства) на групите, съгласно изискванията на нормативните и подзаконовите нормативни актове и инструкциите за безопасност при работа.
7. Ръководителите от външния персонал постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за препятстване и отстраняване на нарушенията.
8. Техническият / отговорен ръководител или лицето отговарящо за безопасността при работа, съвместно с допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал), да извършват всички записвания по оформянето на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения – искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
10. Да осигурява изпълнение разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
11. Да сключи споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и с наетите от него подизпълнители, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
12. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.
13. Да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.
14. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
 - разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
 - разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и необходимите профилактични и периодични медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
 - притежава и представя при поискване необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
 - разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;
 - ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка срещу риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство;
 - разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;

IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване, оказана първа помощ и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда”, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;
 - съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпореденията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните планове.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- работните площадки, почистени от отпадъци;
 - възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
 - използваните съоръжения и специална техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Принудителни мерки и санкции

1. Упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, при констатиране на нарушение на правилата за безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:
- да дават веднага устни разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да отстраняват отделни членове или група (бригада), като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения – искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.
2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и Инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1. 2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. 2.....
/ / / /