

## СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността

### Почистване и направа на Просеки по трасета на ВЕЛ СрН

неразделна част от Договор № 81-1/25.10.2014г.

#### I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, действащите вътрешни правилници в ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД и приложимите български нормативни актове за безопасност на труда са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители.
4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредни условия на труд. Тези длъжностни лица се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение.
5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед специалните си функции в дружеството, следва да следи, да подпомага организацията и да координира работата на преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като осъществява контрол и предприема съответните мерки за въздействие при нарушаване на нормите по безопасност и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата. Лицата, на които са възложени координиращи функции съгласно предходното изречение се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение. Преди започване на работа тези лица, както и лицата по т.4. и т.6. установяват съгласно Правилниците и Наредбите изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи изпълнението на настоящото Споразумение.
6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.), служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определен в Анекс към настоящото Споразумение.
7. Преди започване на работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните места. Забранен е престоят на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови подизпълнители извън посочените в протокол места и схеми за придвижване.

8. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекият изпълнител на работата, както и лицата, определени поименно в Анекс към настоящото споразумение.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за осигуряване на ЗБУТ за работите, свързани с дейността.
10. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само безопасни и изправни машини, съоръжения и инструменти.

## **II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Да определи длъжностното лице/лица, което/които да приеме/ат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изисква(т) и извършва(т) проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.
2. Да предостави на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфичните си изисквания за провеждане на инструктаж на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудна МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва. Инструктажът се организира и извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да проведе начален инструктаж на всички служители на Изпълнителя по предварително изготвен списък.
4. Да осигурява издаването на наряди / нареждания за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от Правилниците по безопасност на труда и утвърдените от Възложителя Инструкции за безопасност и здраве при работа.
5. Да упражнява контрол върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места.
6. Да упражнява контрол върху спазването на определените в Правилниците и Инструкциите процедури за допускане на групата/групите до работа.
7. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да провеждат контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по техническа безопасност и хигиена на труда.
8. Да изпълнява задълженията си съгласно инструкциите по безопасна работа, свързани със спецификата на предмета на договора.

## **III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповед и другите документи, които се изискват по Правилниците и Инструкциите за безопасност на труда, при приемане на външен персонал.
2. Да извърши подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителен персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
3. Да представи в съответния Разпределителен обслужващ център / Дирекция най-малко 5 работни дни преди провеждането на началния инструктаж поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители. Не се допускат до извършване на СМР на съответните работни площадки работници и служители, които не са преминали предварително начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труда от инспектор от Дирекция Безопасност на труда / Опазване на околната среда и инструктаж на работното място от съответните служители на РОЦ.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилниците и Инструкциите за безопасността на труда.
5. Лицето, отговарящо за безопасността при работа и/или изпълнителят на работата са длъжни да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС (лични предпазни средства) на групите, съгласно изискванията на нормативните и подзаконовите нормативни актове и инструкциите за безопасност при работа.
7. Ръководителите от външния персонал постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за препятстване и отстраняване на нарушенията.
8. Техническият / отговорен ръководител или лицето отговарящо за безопасността при работа, съвместно с допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал), да извършват всички записвания по оформянето на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения – искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
10. Да осигурява изпълнение разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
11. Да сключи споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и с наетите от него подизпълнители, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
12. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.
13. Да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.
14. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
  - разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
  - разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и необходимите профилактични и периодични медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
  - притежава и представя при поискване необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
  - разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;
  - ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка срещу риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство;
  - разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;

#### **IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност**

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване, оказана първа помощ и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;

- съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните планове.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

#### V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- работните площадки, почистени от отпадъци;

- възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;

- използваните съоръжения и специална техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### VI. Принудителни мерки и санкции

1. Упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, при констатиране на нарушение на правилата за безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:

- да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група (бригада), като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения – искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и Инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1. \_\_\_\_\_

Радослав Цветков  
Член на УС



2. \_\_\_\_\_

Васил Пеев  
Пълномощник

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕТ ДИЯНА – Христо Стойчев

\_\_\_\_\_