

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

ПОЧИСТВАНЕ И НАПРАВА НА ПРОСЕКИ
ПО ТРАСЕТА НА ВЕЛ СРЕДНО НАПРЕЖЕНИЕ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
ЗА НУЖДИТЕ НА ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД

ПРОЦЕДУРА № 81 / 2014

ВАРНА, Май 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 81/30.05.2014 год. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.
- III. Описание на предмета на поръчката.
- IV. Минимални изисквания за участие
 - IV.1. Икономически и финансови възможности
 - IV.2. Технически възможности и квалификация
- V. Обем на поръчката.
- VI. Технически изисквания.
 - VI.1. Общи
 - VI.2. Описание на дейностите
 - VI.3. Начин на възлагане на работата и приемане на изпълнението
 - VI.4. Изисквания по безопасност на труда
- VII. Начин на провеждане на процедурата и методика за оценяване на офертите.
Образци:
 - VII.1. Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени не по-рано от 01.01.2011.
 - VII.2. Декларация за техническото оборудване
 - VII.3. Списък на персонала
 - VII.4. Заявление за участие;
Образци на декларации към Заявлението – Приложения 2 , 3, 4, и 8.
 - VII.5. Първоначална оферта;
Приложения 1 – Образец на ценова оферта
Приложения 2 - Образец на Анализи ценообразуване
Приложения 3 – Декларация по чл. 56 ар.1 г.10 от ЗОП
Приложения 4 – Декларация за конфиденциалност на информацията
 - VII.6. Банкова гаранция за участие в процедурата;
- VIII. Проект на Договор.
Приложение 2: Образец на банкова гаранция за изпълнение на Договора
Приложение 5: Споразумение относно мерките за осигуряване на условия за безопасност

Лице за контакти:

Ася Иванова

тел.: 052/577 156; факс: 052/660 855

E-mail: Asya.Ivanova@energo-pro.bg

I. Решение № 81/30.05.2014 год. за откриване на процедурата

II. Обявление за обществената поръчка

III. Описание на предмета на поръчката.

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, в качеството си на Възложител обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ СрН (въздушни електропроводи за средно напрежение) по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1:

За обекти на територията на РОЦ (Разпределителен обслужващ център) Варна

Обособена позиция № 2:

За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище

Обособена позиция № 3:

За обекти на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово

Обособена позиция № 4:

За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград

Обособена позиция № 5:

За обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра

Кандидатите могат да участват по една или две обособени позиции.

Целта на процедурата е да се обезпечи изпълнението на дейностите, изискуеми по НАРЕДБА № 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти Приложение № 1 към Чл. 7, ал.1, т 1 - прочистване на ивицата по дължината на електропроводите и осигуряване на изискуемите минимални разстояния между короните на дърветата и проводниците на електрическата мрежа.

За всяка обособена позиция ще бъде избран ИЗПЪЛНИТЕЛ, с когото ще бъде сключен договор за извършване на услугата на територията на съответния разпределителен обслужващ център (РОЦ), за срок от 12 (дванадесет) месеца, с възможност за последователно удължаване с до 12 (дванадесет) месеца, но за не повече от общо 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

Схема на разпределителните обслужващи центрове (РОЦ) :



Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, отправени към дирекция „Доставки“ на ЕНЕРГО-ПРО по факс, писмо или на e-mail: Asya.Ivanova@energo-pro.bg до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията. Отговорите се публикуват в 4 (четири) дневен срок в сайта ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД: <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP>
Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

IV. Минимални изисквания за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

IV.1. Икономически и финансови възможности

Кандидатите трябва да докажат стабилно икономическо и финансово състояние през последните две години. За целта трябва да представят:

- 1.1. копие от Годишните финансови отчети за 2012 и 2013 година (отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс);
- 1.2. Копие от Годишните данъчни декларации за 2012 и 2013 година.
- 1.3. Заверено копие от «Застраховка за професионална отговорност» по чл.171 (1) от ЗУТ, актуална към датата на отваряне на заявлението. За всички обособени позиции минималната изискуема застрахователна сума в агрегат е 200 000 (двеста хиляди) лева.

IV.2. Технически възможности и квалификация

Кандидатите трябва да докажат натрупан опит, техническа и кадрова обезпеченост за справяне с вида и обема дейности, описани в поръчката.

За целта трябва да представят:

- IV.2.1 Списък на основни договори с подобен предмет на дейност, включително стойностите, датите и възложителите, придружени от препоръки за добро изпълнение – образец № VII.1.;
- IV.2.2. Декларация за техническото оборудване - образец №VII.2.

За обособени позиции 1, 2, 4 и 5 - документ за собственост (фактура) или договори за лизинг или наем за четири /4/ броя моторни триони, включително клонорези, 1/един/ брой автовишка, 1 бр. булдозер и 1 /един/ брой товарен или високо проходим автомобил.

За обособена позиция 3 - документ за собственост (фактура) или договори за лизинг или наем за шест /6/ броя моторни триони, включително клонорези, 1/един/ брой автовишка, 1 бр. булдозер и 2 /един/ броя товарни или високо проходими автомобили.

- IV.2.3. Списък на персонала (образец №VII.3) с приложени, както следва:

За обособени позиции 1, 2, 4 и 5:Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2012 и 2013 и Копия на трудови договори за двама /2/ ръководители, пет /5/ служителя и поне 1 лице, назначено за или съвместяващо длъжността отговорник по безопасност при работа, всички минимум с II-ра квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, 1 лице, отговарящо на изискванията на чл.235 от Закона за горите, с приложено заверено копие на удостоверение от Регистъра на Изпълнителна агенция по горите.

За обособена позиция 3: Копия на трудови договори за двама /2/ ръководители, десет /10/ служителя и поне 1 лице, назначено за или съвместяващо длъжността отговорник по безопасност при работа, всички минимум с II-ра квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, 1 лице, отговарящо на изискванията на чл.235 от Закона за горите,

с приложено заверено копие на удостоверение от Регистъра на Изпълнителна агенция по горите.

Работниците, извършващи дейности с моторни триони, трябва да притежават свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника съгласно НАРЕДБА № 12 от 22.04.2004 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Изискването е в сила и за подизпълнителите.

IV.2.4. Други документи, по преценка на кандидата.

Кандидатите, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя, няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или мотивирано да отхвърли всички или дадено предложение, както и да прекрати процедурата по всяко време преди възлагане на Договор, при условията на чл.39, ал.1 и 2 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

V. Обем на поръчката

Прогнозните стойности за максималния период на действие на договора, включително всички допустими удължавания, както и прогнозираните в рамките на 2014 г са както следва:

№	Разпределителни обслужващи центрове	Стойност за максималния период на договора - 36 мес.	Прогнозирана стойност до 31.12.2014 г
1	Варна	100 000,00	33 000,00
2	Шумен & Търговище	100 000,00	24 000,00
3	Г.Оряховица & Габрово	600 000,00	172 000,00
4	Русе & Разград	250 000,00	75 000,00
5	Добрич & Силистра	150 000,00	40 000,00

Посоченият обем е ориентировъчен и в него могат да настъпят промени, съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всички стойности са посочени в лева без ДДС.

VI. Технически изисквания

VI.1. Общи изисквания

При извършване на дейността трябва да се осигури надеждна защита на съоръженията на Възложителя от нанасяне на щети.

Поради спецификата на работа и невъзможността за обезопасяване на дадени участъци за продължителни периоди без прекъсване, следва да се заложи работа на дадено място два или повече пъти в непоследователни дни.

Височината на среза да не е повече от 5 см. от нивото на терена.

Отсечените храсти, вършина и плътна дървесина да бъдат изнасяни извън просеката на местата, указани от упълномощения служител от съответния РОЦ, съобразно изискванията на държавното лесничество.

След приключване на работа, обектът да бъде почистен в срок от 24 часа.

Отсичането и разчистването да се извършва при такива условия, че след мероприятиято да има възможност за свободно преминаване на автомобили с повишена проходимост под ВЕЛ.

За почистване на растителността под електропроводните трасета се получават разрешителни, както следва:

- при трасе през населени места и селищни образувания от съответната Община;
- при трасе през горски територии извън населени места от РДГ (Регионална Дирекция по Горите);
- при трасе през защитени територии от РИОСВ .

Изпълнителят трябва да осигурява разрешенията, необходими за извършване на дейността и да осъществява контактите със съответните институции, освен в случаите, когато съгласно нормативен акт се изисква задължително участие на Възложителя.

VI.2. Описание на дейностите

№	Вид дейност	Мерна ед.	Характеристика и параметри
1	Почистване на дървесна и храстова растителност с диаметър до 8 см. с преносима горска техника.	декар	-изсичане на растителността с указаните параметри, намираща се в границите на сервитута; - разтрупване на отсечените стъбла при нужда; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
2	Почистване на дървесна и храстова растителност с диаметър до 18 см с преносима горска техника.	декар	-изсичане на растителността с указаните параметри, намираща се в границите на сервитута; -разтрупване на отсечените стъбла при нужда; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
3	Почистване на храстова растителност и изсичане на дървета с диаметър от 18 до 30	декар	Дейността включва: -изсичане на растителността с указаните параметри, намираща се в границите на

	см до 20 бр. на декар		сервитута; -разтрупване на отсечените стъбла при нужда; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
4	Почистване на храстова растителност и изсичане на дървета с диаметър от 18 до 30 см над 20 бр. на декар	декар	Дейността включва: -изсичане на растителността с указаните параметри, намираща се в границите на сервитута; -разтрупване на отсечените стъбла при нужда; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
5	Отсичане на единични дървета с диаметър от 8 до 30 см. Забележка: Позицията се отнася заединично разположени дървета, които не са включени в позиции 1, 2, 3 и 4	брой	Дейността включва: - отсичане на единично разположени дървета с указаните параметри, намираща се в границите на сервитута; -разтрупване на отсечените стъбла при нужда; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
6	Отсичане на единични дървета с диаметър над 30 см.	брой	Дейността включва: -отсичане на единично разположени дървета с указаните параметри; -разтрупване и кастрене на отсечените стъбла ; - изнасяне на отсечените стъбла и клони в страни от границите на сервитута;
7	Оформяне на корони	брой	Дейността включва: -кастрене на клони на дървета с диаметър над 8 см до оформяне на корони с размер ненарушаващ границите на сервитута; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
8	Почистване основи на желязо- решетъчни стълбове	брой	Дейността включва: -изсичане на дървесна и храстова растителност върху и около основата на стълба; -почистване основата на стълба от инертни материали до откриване на бетонната пирамида; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
9	Почистване на просека с булдозер	декар	Дейността включва: - изкореняване на дървесна и храстова растителност; -изнасяне на растителността в страни от границите на сервитута; -подравняване на терена;
10	Почистване на тревна и храстова растителност около нелинейни обекти	Кв.м	Дейността включва: -косене и изсичане на растителност , намираща се в границите на сервитута на трафопостове, подстанции и други нелинейни обекти; - изнасяне на отсечената растителност в страни от границите на сервитута;
11	Натоварване, извозване и разтоварване на отпадъчна дървесина до депо.Такса смет не е включена в цената и се заплаща при представяне на документ от депо.	Куб.м/ км	Дейността включва: Натоварване, извозване и разтоварване на отпадъчна дървесина до депо.

VI.3.Начин на възлагане на работата и приемане на изпълнението

Възлагането на конкретния обект се извършва с отделна поръчка на Възложителя, с която се определят конкретните параметри на обекта – дейностите по видове и количества, техническите изисквания, срокове за започване и изпълнение, изводите, по които ще се работи, други.

Възлагането на изпълнение на конкретен обект се извършва от отговорните служители към Дирекция Доставка на ЕНЕРГО-ПРО ВАРНА ЕООД чрез стандартна, надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс или куриер.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява съгласие за изпълнение с подписване Потвърждение на поръчката и връщането му към Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на възлагане.

Възложените дейности се изпълняват по съгласуван между страните График, изготвен и приет от представители на Възложителя и Изпълнителя преди потвърждението на поръчката.

Изпълнителят започва работа по конкретния обект съгласно приетия График, след като бъде допуснат с наряд или нареждане от страна на експлоатационния персонал. Не се работи в почивни и празнични дни, както и след определеното работно време на Възложителя, освен ако няма писмено съгласие на Възложителя за конкретния случай.

Възложителят предоставя информация за точното местонахождение на обектите и подходите към тях, чрез упълномощено длъжностно лице от съответния РОЦ. Изпълнителят няма право да започне работа без да са направени необходимите действия за обезопасяване на обекта, съгласно изискванията на нормативната база за дейността. Възложителят изключва и обезопасява ВЕЛ при опасност от падане на дървета върху проводниците.

Приемането на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мястото на изпълнение след писменото му уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приключване на обекта. и се Приемането се удостоверява чрез двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените дейности по видове и количества. От страна на Възложителя подписват задължително минимум 2/две/ лица, едно от които служител на отдел Вътрешен и технически контрол към Дирекция Вътрешен одит .

Заплащат се само действително извършените работи, доказани с приемо-предавателни протоколи за съответните обекти.

Всички разходи за транспорт, трудови възнаграждения и механизация са за сметка на изпълнителя и следва да се калкулират в единичните цени по дейности.

VI.4. Изисквания по безопасност на труда

Избраният за изпълнител се задължава да подпише Споразумение за безопасност на труда, неразделна част от договора за изпълнение.

Преди започване на работа извършителите подлежат на задължителен инструктаж по безопасност .

Посочените по-горе изисквания не са изчерпателни и окончателни и конкретните условия по изпълнение на дейностите ще се уредят във взаимна изгода на двете страни в процеса на преговорите.

VII. Начин на провеждане на процедурата и методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.
и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

Заявлението за участие се изготвя по образец № VII.4 в тази документацията и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно обявлението и документацията. То трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в него. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес; поставя надпис: «Документи за подбор», предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася.

Важно: За всяка обособена позиция се подава отделно заявление.

Заявлението се подава на адрес:

ЕНЕРГО-ПРО ВАРНА ЕООД
Отдел Доставка
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
9009 Варна

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на кандидатите.

Важно: Кандидатите подават оферта само след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

Гаранция за участие:

За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие за всяка от избраните обособени позиции в размер и със срок на валидност, посочени в обявлението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението.

Всеки опит на кандидатите да извършат изменения или допълнения на заявлението след крайния срок за подаване на заявления ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да пристъпи към предварителен подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от Кандидатите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от участие в процедурата Кандидати, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и документацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да провери представените от Кандидатите доказателства за икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката, включително с посещение на местата, предложени за изпълнение на поръчката. Установени несъответствия ще доведат до отстраняване на Кандидата от участие в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ кани допуснатите до II-ри етап Кандидати да подадат първоначална оферта в определен срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците:

Подготовка на първоначалната офертата

Кандидатът трябва да представи първоначална оферта, която се изготвя по образец № VII.5., приложен в документацията. Първоначалната оферта съдържа други два запечатани непрозрачни плика: първият – Техническо предложение, вторият - Ценовата оферта и анализи на ценообразуването. Отделно към Първоначалната оферта се прилагат и декларациите (по образец) по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП и за конфиденциалност на цените . Първоначалната оферта се подава по реда на чл. 57, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗОП, в указания в поканата срок.

Важно: Първоначална оферта се представя за всяка обособена позиция поотделно.

Оформяне на офертата:

1. Първоначалната оферта се поставя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и за коя обособена позиция се отнася.

В плика се поставят два по-малки .

- плик с надпис „Техническа оферта“ - В него се поставят доказателства по декларираното в ОБРАЗЕЦ VII.1, ОБРАЗЕЦ VII.2, ОБРАЗЕЦ VII.3, други по желание.
- плик с надпис "Ценова оферта и ценови анализи". В него се поставят Ценовата оферта и анализите на образуване на единичните цени.
- Отделно декларациите по Приложения 3 и 4 към Първоначална оферта .

2. Офертата се представя от участника или от упълномощен негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адреса, посочен в поканата за участие преди часа и датата, посочени в същата.

3. Офертата се представя в един екземпляр на хартиен носител и на преносима външна памет (флаш-памет).

4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства на Участниците за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Важно: Не се допускат варианти в офертите.

Забележки и коментари по проекто-договора, ако има такива, се представят като отделен документ заедно с ценовата оферта.

За всяка обособена позиция се подава Първоначална оферта в отделен плик.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник комисията проверява за пълнота на представените оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Провеждане на договаряне с поканените участници

Подадените от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по критерий „най-ниска цена”.

Сравняват се цените , подадени от всички участници за конкретната обособена позиция, изчислени по следната формула:

$$C = \sum_{i=1}^{11} K_i * C_i$$

Където :

K_i – количеството, прогнозирано за съответната дейност i за 2014 г.;

C_i – предложената единична цена за дейност i .

Цената за конкретната обособена позиция се формира от единичните цени, предложени за единадесетте дейности, умножени по съответстващите им количества .

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото преди да пристъпи към избор на изпълнител/и да възложи изпълнение на тестови поръчки с цел практическо доказване на посочените в документите възможности и обстоятелства.

С избрания изпълнител ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за изпълнение предмета на поръчката по реда на ЗОП.

VII. ОБРАЗЦИ

Приложение 5
ОБРАЗЕЦ VII.1.

Списък на договорите с подобен предмет, сключени не по-рано от 01.01.2012 г.

№	Договор №/дата	Предмет	Стойност (лв.)	Срок за изпълнение	Възложител
1	2	3	4	5	6

За най-малко три от посочените в Първоначалната оферта ще бъдат приложени препоръки за добро изпълнение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014 год.

Декларация за техническото оборудване

На територията на РОЦ

Механизация/оборудване				
№	Вид	Марка и модел	Година на придобиване	Брой
1	2	3	4	5

За посочените в Първоначалната оферта ще бъдат приложени заверени копия на доказателствени документи за собственост или право на ползване за срок не по-малък от периода на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014 год.

Списък на персонала

На територията на РОЦ

Nr.	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Образование	Специалност	Квал. група по ТБ	Трудов стаж	Други
1							
2							
3							
...							
n							

За всички лица, вписани в декларацията, в Първоначалната оферта ще бъдат приложени:

- документи, удостоверяващи наличието на трудови правоотношения - справка от НАП;
- заверени копия на документи, удостоверяващи придобита квалификационна степен за работа с механизирани дърводобивни инструменти/работа с дърводобивни машини и съоръжения;
- заверени копия от удостоверенията за квалификационна група по техника на безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, като датата на издаване и срокът на валидност да са четливи;

За ръководния персонал ще бъдат приложени заверени копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификацията;

За лицата, изпълняващи функциите на координатори по безопасност и здраве - заверени копия на дипломи, лицензии, удостоверения и др. /по смисъла на чл.5 от наредба 02/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/.

За лицата по чл. 235 от Закона за горите – Удостоверение за лесовъдска практика, издадено от Изпълнителната Агенция по горите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2014.год.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО: ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД

ОТ:

.....
Адрес: гр..... ул..... №.....
тел.:...../..... факс:...../....., E-mail :.....
вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
IBAN:.....
BIC:.....
Банка:.....
Лице за контакти:
тел.:/....., факс...../....., E-mail :.....
Адрес за кореспонденция: гр. код:....., ул..... №.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Извършване на почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ (въздушни електропроводи) Средно напрежение за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД за следните обособени позиции:**

- Обособена позиция № 1: За обекти на територията на РОЦ Варна
- Обособена позиция № 2: За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище
- Обособена позиция № 3: За обекти на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово
- Обособена позиция № 4: За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград
- Обособена позиция № 5: За обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра.

/позициите, за които се кандидатства, се маркират/

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление прилагаме следните документи:

Приложение 1 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Приложение 2 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП

Приложение 3 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение 4 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение 5 - Списък на договорите с подобен предмет, сключени не по-рано от 01.01.2012 г. , ОБРАЗЕЦ VII.1.

Приложение 6 - Декларация за техническото оборудване, ОБРАЗЕЦ VII.2

Приложение 7 - Списък на персонала, ОБРАЗЕЦ VII.3

Приложение 8 Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката. – по приложен в Документацията образец.

Приложение 9 Документ за внесена гаранция за участие - оригинал в размер **на 1 000 /хиляда/ лева**. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от 120 дни след обявената дата на подаване на заявленията.

Приложение 10 Други документи и доказателства по преценка на кандидата.

Приложение 11 Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

Важно: Документи, по Приложения от №1 до №7 за всеки от подизпълнителите;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014 г.

Забележка: Документите, които се представят от кандидата, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №, издадена от, гр., на г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/Име и фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

от, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №, издадена от гр., на Г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореджане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- 2а. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по Договор за ОП, вкл. по отношение на сигурността на информацията и доставките в поръчки по чл. 3, ал.2, доказани от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (**невярното се задрасква**), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
4. Дружество, което представлявам, няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на ОП.
6. Не е установявано от службите за сигурност по смисъла на Закона за класифицираната информация, включително разузнавателни средства, че не притежавам необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност при възлагане на ОП по чл.3, ал.2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От

.....,
ЕГН....., с постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в
гр., община,
ул., л. к. №.....,
издадена от, гр., на г.,
управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми
на представляващ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнители

Подписаният,
в качеството си на
(управител, пълномощник)
на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще използвам подизпълнители, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта прилагам всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Адрес: бул. Владислав Варненчик 258, Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет: Петр Тесарж

Член на Управителния Съвет: Радослав Цветков

НА

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф. Дело №...../ г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че

НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи. Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 2 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:
град:
БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:
ИМЕ:
ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

ДО: ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

От: _____

Адрес: гр. _____ ул. _____ №. _____

тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____,

вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК

IBAN: _____

BIC: _____

Банка: _____

Лице за контакти: _____

тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____

Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка: **Почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ (въздушни електропроводи) Средно напрежение за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД , за следните обособени позиции:**

- Обособена позиция № 1: За обекти на територията на РОЦ Варна
- Обособена позиция № 2: За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище
- Обособена позиция № 3: За обекти на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово
- Обособена позиция № 4: За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград
- Обособена позиция № 5: За обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра.

/Съответните позиции, за които се кандидатства се маркират/

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от дни (не по-малко от 90 дни) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи:

- Техническа оферта - Доказателства по посоченото в Заявлението (вр. ОБРАЗЕЦ VII.1 VII.2 VII.3)

Плик 2 – Ценова оферта и анализи

- Приложение 1. – Ценова оферта;
- Приложение 2. – Анализи за образуването на единичните цени на видовете дейности;
- Приложение 3 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП за спазено изискване за минимална цена на труда в строителството.
- Приложение 4. – Декларация за конфиденциалност на цени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2014 год.

Забележка

1. Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. Оформяне на офертата за участие в процедурата: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца.
3. Позициите в анализа да следват номерацията на позициите в ценовата оферта.
4. Първоначалната офертата да се представи и магнитен носител (CD).

[наименование на кандидата]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Процедура на договаряне с обявление
Извършване на почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ (въздушни електропроводи) средно напрежение за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Вид дейност	Единица мярка	Ед. цена лв. без ДДС
1	Почистване на дървесна и храстова растителност с диаметър до 8 см. с преносима горска техника.	декар	
2	Почистване на дървесна и храстова растителност с диаметър до 18 см с преносима горска техника.	декар	
3	Почистване на храстова растителност и изсичане на дървета с диаметър от 18 до 30 см до 20 бр. на декар	декар	
4	Почистване на храстова растителност и изсичане на дървета с диаметър от 18 до 30 см над 20 бр. на декар	декар	
5	Отсичане на единични дървета с диаметър от 8 до 30 см. (отнася за единично разположени дървета, които не са включени в позиции 1, 2, 3 и 4)	брой	
6	Отсичане на единични дървета с диаметър над 30 см.	брой	
7	Оформяне на корони	брой	
8	Почистване основи на желязо- решетъчни стълбове	брой	
9	Почистване на просека с булдозер	декар	
10	Почистване на тревна и храстоварастителност около нелинейни обекти	кв.м	
11	Натоварване,извозване и разтоварване на отпадъчна дървесина до депо.Такса смет не е включена в цената и се заплаща при представяне на документ.	куб.м/км	

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

- В предложените цени са включени всички разходи на Изпълнителя за труд, механизация , материали, транспортни разходи и др.

- Единичните цени са в лева, без ДДС.

При формиране на единичните цени за отделните видове дейности сме използвали следните ценови показатели:

- средна часова ставка -лв./час;
- допълнителни разходи за труд -%;
- допълнителни разходи за транспорт и механизация -%;
- доставно-складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя -%;
- печалба - ...%;
- други по преценка на участника

Когато в процеса на изпълнение на работата се установи, че е необходимо извършването на допълнителни дейности, цените се съставят на база горепосочените ценови показатели.

При възникване на необходимост от извършване на дейности, неупоменати в настоящите технически изисквания, същите задължително се съгласуват с упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението им.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е както следва:

Без аванс чрез банков превод, в срок до (.....)(не по-малко от 30) дни след изпълнение и представяне на:

- Приемо-предавателен протокол без забележки;
- Оригинална данъчна фактура за дължимата стойност.

III. СРОК НА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на един декар почистване на просека с моторен трион е(.....) работни дни след допускане, но не повече от пет.

Срокът за изпълнение на един декар почистване на просека с булдозер е(.....) работни дни/работни часове след допускане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014 год.

[наименование на кандидата]

АНАЛИЗИ

За образуването на единичните цени на видовете дейности

Прилагат се анализи за всички видове дейности, включени в ценовата оферта,

АНАЛИЗ позиция №				зам.е.
Наименование на позицията					
I	ТРУД	мярка	в.н	цена	стойност
1					
n					
	Доп. Разходи				
	Всичко труд				
II	МЕХАНИЗАЦИЯ	мярка	в.н	цена	стойност
1					
n					
	Общо механизация				
	Доп. Разходи				
	Всичко механизация				
III	МАТЕРИАЛИ	мярка	кол-во	цена	стойност
1	Попълва се в случай че има такива				
	Общо материали				
	ДСР				
	Всичко материали				
IV	РЕКАПИТУЛАЦИЯ				
1	Труд				
2	Механизация				
3	Материали				
	Общо				
	Печалба				
Обща стойност					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2014год.

Забележка: Електронният вариант на анализите да бъде във формат Excel.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в
гр....., настоящ адрес в гр.
....., община, ул.
....., л. к. №,
издадена от, гр., на
..... г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
...

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на поръчката се задължавам да спазвам действащите в страната
нормативни изисквания за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От, ЕГН, с
постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр.
..... община, ул.
....., л. к. №, издадена от
....., гр., на Г. ,
управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предоставените, във връзка с горесцитираната обществена поръчка цени и ценови условия, в това число посочените в Ценовата оферта, представляват търговска тайна.

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

VIII. ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

ПРОЕКТОДОГОВОР

№ / 201..г.

Днес,201.. год., в гр. Варна, между:

1. „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Владислав Варненчик, бул. Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс - Е, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от Михаел Боцвадзе – Член на УС и Радослав Цветков – Член на УС, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление: гр., ул. №....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от -, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

заедно наричани за краткост „Страните”

в изпълнение на Решение № /200...г. на Управителния съвет на Енерго-Про Мрежи АД за избор на изпълнител в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на за нуждите на Енерго-Про Мрежи АД",

на основание чл.73-чл.74 във връзка с чл. 41 – чл. 45 от Закона за обществените поръчки

се подписа настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ, СРОК, СТОЙНОСТ, ЦЕНИ

Чл.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейността Почистване и направа на просеки по трасета ВЕЛ СрН при условията и в сроковете, определени в настоящия Договор.

Чл.1.2. Предметът на Договора се изпълнява на територията на РОЦ

Чл.1.3 С този Договор страните определят условията, които ще се прилагат за всяка отделна поръчка, възложена въз основа на настоящия договор за срока на неговото действие.

Чл.1.4. Конкретните дейности по видове, количества, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на раздел II от настоящия Договор.

Чл.1.5. В конкретната поръчка страните не могат да посочват условия, които се различават от уговорените в този Договор.

Чл.1.6. Срокът на действие на Договора е 12 месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с по 12 месеца при взаимно съгласие между страните и подписване на допълнително споразумение, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на настоящия Договор.

Чл.1.7. Прогнозната стойност на Договора възлиза на..... (.....) лв., без ДДС.

Почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ СрН

Чл.1.8.(1) Изпълнението на предмета на Договор се извършва при единични цени за отделните дейности съгласно Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1, неразделна част от Договора.

(2) Единичните цени по Приложение № 1 са фиксирани за срока на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

II. ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.1. Възлагането на изпълнение на конкретен обект се извършва от Дирекция Доставка на възложителя чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка за доставка, образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, e-mail или куриер.

Чл.2.2. За приемане на възложената дейност се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) кал.дни.

Чл.2.3. Заявка, чието изпълнение е започнало без подписана от страните SAP поръчка за доставка, не се заплаща.

Чл.2.4. (1) Срокът за изпълнение е в съответствие с предварително съгласуваните между страните График за конкретната поръчка и започва да тече от датата на допускане до обекта.

Чл.2.5. Срокът за изпълнение на отделните поръчки не приключва с изтичане срока на Договора.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ФАКТУРИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ

Чл.3.1.(1) Приемане на изпълнението на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мястото на изпълнение и се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените видове дейности от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Лицата, подписващи на приемо-предавателния протокол от страна на Възложителя са задължително минимум 2/две/, едно от които - служител на отдел Вътрешен и технически контрол към Дирекция Вътрешен одит на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Приемането на обекта се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след писмено уведомяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приключване на работата.

(4) Приемо-предавателният протокол, освен всички задължителни реквизити, трябва да съдържа номер на договор и номер на поръчка, с която е възложено изпълнението на обекта.

Чл.3.2. Услугите, извършени за конкретен обект, възложен въз основа на Договора, се фактурират за всяка отделна поръчка след приключване на работата и представяне на и/или двустранно подписване на приемо-предавателен протокол и фактура. Във фактурата се посочва номерът на договора и номерът на поръчката за доставка.

(2) Една фактура може да се отнася само към една поръчка за доставка.

Чл.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до(.....) дни, считано от датата на представяне на данъчна фактура и подписан приемателен протокол за извършената работа.

IV. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл.4.1. Отговорността на Изпълнителя е съгласно чл.171 от Закона за устройството и територията във връзка с Нардеба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Чл.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има валидна застраховка Професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, която да е актуална за договорния срок.

Чл.4.3. Застрахователната сума в агрегат е(не по-малко от 200 000 двеста хиляди лв.).

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5.1. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е 3% от стойността по чл.1.7 на настоящия Договор и възлиза на (.....) лева, внесена под формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Договора, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, срокът на валидност е (30 дни + срока по чл.3.3) календарни дни след изтичане на настоящия договор.

(4) В случай на упражняване на опцията за удължаване на срока на действие на Договора, по чл. 1.6., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава нова банкова гаранция при условията на чл. 5.1. (3).

Чл. 5.2. (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора или отделните поръчки, възложени въз основа на него, в случай на изчерпване на всички останали способи.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

Чл.5.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати Договора.

Чл. 5.4. (1) При прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок след изтичане срока на Договора и /или изпълнението на последната възложена поръчка.

Чл.5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Договора ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните. Гаранцията се задържа до неговото окончателно решаване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати своевременно извършените дейности по договора, съгласно неговите разпоредби.

Чл.6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при възлагане на работата да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ График за изпълнение за конкретната поръчка

Чл. 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след съгласуване на Графика и приемане на поръчката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предаде на последния всички необходими документи за изпълнението ѝ в един оригинален екземпляр.

Чл.6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в

електрически и топлофикационни централи и електрически мрежи /2004 публикуван в ДВ март 2005г.

Чл.6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицето, упражняващо контрол.

Чл.6.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури представител в приемателна комисия по писмена покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получава резултатите от изпълнението на възложените дейности във вид и срок, уговорени в този Договор конкретизирани в поръчката;

(2) Да приема извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия Договор, включително цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на възложената работа;

(3) Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на възложените дейности да извършва проверки, независимо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качеството на работа, използваната техника и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Проверки могат да се извършват и от упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ независим специалист.

(3) Проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан Констативен протокол.

Чл.6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при некоректно поведение, недобросъвестно отношение и други действия на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, накърняващи интереса и/или уронващи престижа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изиска персонално им отстраняване от изпълнение предмета на договора, без да е необходимо да доказва нарушението.

Чл.6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право преди пристъпване към изпълнение да оттегли поръчка, възложена въз основа на Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след възлагането ѝ не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл.6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в непредвидени ситуации да възлага работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обекти на територията на ЕНЕРГО ПРО Мрежи АД извън посочената в Чл.1.2 от този Договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното възнаграждение при условията, определени в настоящия Договор.

Чл.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор, както и всички документи, необходими за изпълнение на Договора.

Чл.7.3. (1) При извършване на възложените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури технически правоспособен персонал с необходимия опит и квалификация, включително ръководител, компетентен да извършва правилен технически надзор и ръководство на работата, лице за контрол върху качеството на изпълнението, както и лице за контрол на спазването на здравословните и безопасни условия на труд.

(2) При извършване на работите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на изпълнителския персонал лични и колективни защитни средства в съответствие с правилата за безопасна

работа при работа със земеделска и горска техника и инструкциите за такава работа на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

(3) работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи дейности с моторни триони, трябва да притежават свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника съгласно НАРЕДБА № 8 от 10.02.2004 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Задължението е в сила и за подизпълнителите, като тяхно задължение е да покажат тези документи при извършване на началните инструктажи от Дирекция БТООС и да ги носят със себе си по всяко време.

(4) Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни при проверка от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица да удостоверят, че притежават свидетелство по ал. 1 както и документи, че са преминали съответните обучения и инструктажи от инспектори от Дирекция БТООС.

(5) Непредставяне на документа по ал. 2 дава право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изиска незабавно отстраняване от работа по изпълнение предмета на Договора на конкретния работник и да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява предмета на договора при строго спазване на приложимите нормативни актове за безопасност и здраве при работа, като например, но не само:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124/1997 г.);
2. НАРЕДБА № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37/2004 г.);
3. Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ, бр.88/1999 г.);
4. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудна МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.);
5. ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (обн. - ДВ, бр. 34 от 2004 г.)
6. НАРЕДБА № 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и други.
7. Приложимите за дейността инструкции за безопасност и здраве при работа на Възложителя

Чл.7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише споразумение за осигуряване на безопасност на труда при изпълнение на дейностите – Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор.

Чл.7.6. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява нормативно изискуемите документи за извършване на дейностите по този Договор, както и контактите със съответните институции (Общини, Районно Управление на Горите /РУГ/ или РИОСВ), освен в случаите, когато съгласно нормативен акт се изисква задължително участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) таксите, дължими по горната алинея, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в случай на наложително спиране на работата, което ще доведе до удължаване срока за изпълнение на поръчката, да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до два работни дни от датата на спирането.

Чл.7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за подписване на приемо –предавателни протоколи.

Чл.7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя доказателства за сключена застраховка по раздел IV.

Чл.7.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта.

(2) Всички работи трябва да се извършват така, че да не се създават излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища до или към имотите, независимо чия собственост са. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични задължения, произтичащи от това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) След приключване на работите по обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства и отстранява от обекта всички свои машини и съоръжения, излишни материали, отпадъци и различните видове временни работи и обекти.

Чл.7.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при достигане на 80% от посочената в поръчката стойност и очаквано превишаване да получи писмено разрешение от вписаното в поръчката техническо лице и негов ръководител – представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата като при липсата му разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на Изпълнителя.

Чл.7.11. От датата и/или часа на предаване на обекта с наряд до датата на въвеждането му в експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорността за всички работи, материали и съоръжения на обекта.

Чл.7.12 . При изпълнение на дейностите по този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право :

(1) да използва служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в работно или извън работно време;

(2) да използва техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изключение на случаите, когато това се извършва регламентирано и срещу заплащане, по утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценоразпис.

(3) Да превъзлага изпълнението на договорните си задължения на трети за правоотношението лица. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави на трети лица изпълнението на задълженията си по договора, той отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за действително причинените вреди.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.8.1. При неизпълнение на договорните си задължения, в това число неспазване на срока по чл. 2.4 (1) и (2) от Договора , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,5% на ден върху стойността на конкретната поръчка за всеки ден забава, но не повече от 20 % от стойността на конкретната поръчка.

Чл.8.2. При забавяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплащането на уговорената цена по Договора, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на законната лихва върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

Чл.8.3. (1) Неустойката по този Договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора или да я удържи от дължимо плащане за конкретна поръчка.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над Договорената неустойка, доказани по съответния ред.

Чл.8.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вреди при извършване на работата, включително повреди на водопроводи, канали, електропроводни и телефонни съоръжения, други, когато същите са били обозначени на чертежите или са му били посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или компетентните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща и стойността на възстановяването на повредите по горната алинея, съгласно разходооправдателни документи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 9.1. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат

разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин, пряко или косвено, поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «ЕНЕРГО-ПРО», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 2% от прогнозната стойност на Договора, възлизаща на лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

Чл. 10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Чл. 10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

ХІ. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл.11.1. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения Договор се допуска по изключение само при наличие обстоятелствата по чл.43, ал.2 от ЗОП.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12.1. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

(1) С изтичане на срока на Договор, включващ и срока на изпълнение на конкретните поръчки по него;

(2) При условията на чл.10.4;

(3) По взаимно писмено съгласие между страните;

(4) С едностранно едномесечно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави повече от 30 /тридесет/ календарни дни изпълнението на дейностите, уговорени в отделната поръчка;

(5) В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон.

Чл.12.2. В случая на прекратяване при условията на чл.12.1. (1), (2), (3), (4) и (5) страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Договора.

Чл.12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

Чл.12.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения по причини, за които отговаря или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие за наличие на основания за прекратяване или, ако желае, може да постави допълнителен срок за преодоляване или отстраняване на тези обстоятелства. Предоставянето на този допълнителен срок не се счита за продължаване на уговорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни коректно договорните си задължения, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно писмено Договора от датата на изтичане на допълнителния срок. При прекратяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от 20 % върху стойността на неизпълнената работа.

(2) При прекратяване на договора гаранционните условия за успешно завършените работи се запазват като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия Договор, ще бъдат решавани от страните по споразумение.

Чл.13.2. Ако страните не постигнат съгласие, всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд гр. Варна при Сдружение "ППМ", съобразно неговия правилник.

Чл.13.3.. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било индивидуални или колективни трудови спорове или отношения със синдикални организации между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от една страна, и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на Договора.

Чл.13.4. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

Чл.13.5. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на настоящия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.13.6. За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредби на българското законодателство.

Чл.13.7. С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат и приема Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България (с ново наименование ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД), публикувани на следната интернет страница - <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshti-usloviya>

Чл.13.8. Настоящият Договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите страни и влиза в сила от момента на подписването му.

13.9. Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение 1: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 2: Образец на банкова гаранция за изпълнение на Договора

Приложение 3: Всички изискуеми документи по чл.42 от ЗОП

Приложение 4: Копие от Застраховка за професионална отговорност съгласно ЗУТ.

Приложение 5: Споразумение относно мерките за осигуряване на условия за безопасност;

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
- BIC UNCRBGSF
- Банка: УниКредитБулбанк
- ЕИК.....

ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- IBAN
- BIC
- Банка:
- ЕИК.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:.....

.Адрес:

Телефон:

Факс:

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

Банка:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №...../ Г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между Наредителя и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на

.....
неразделна част от Договор.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, действащите вътрешни правилници в ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД и приложимите български нормативни актове за безопасност на труда са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители.

4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредни условия на труд. Тези длъжностни лица се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение.

5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда” на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед специалните си функции в дружеството, следва да следи, да подпомага организацията и да координира работата на преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като осъществява контрол и предприема съответните мерки за въздействие при нарушаване на нормите по безопасност и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата. Лицата, на които са възложени координиращи функции съгласно предходното изречение се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение. Преди започване на работа тези лица, както и лицата по т.4. и т.6. установяват съгласно Правилниците и Наредбите изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи изпълнението на настоящото Споразумение.

6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.), служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определен в Анекс към настоящото Споразумение.

7. Преди започване на работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните места. Забранен е престоят на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови подизпълнители извън посочените в протокол места и схеми за придвижване.

8. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекият изпълнител на работата, както и лицата, определени поименно в Анекс към настоящото споразумение.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за осигуряване на ЗБУТ за работите, свързани с дейността.
10. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само обезопасени и изправни машини, съоръжения и инструменти.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностното лице/лица, което/които да приеме/ат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изисква(т) и извършва(т) проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.
2. Да предостави на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфичните си изисквания за провеждане на инструктаж на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудна МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва. Инструктажът се организира и извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да проведе начален инструктаж на всички служители на Изпълнителя по предварително изготвен списък.
4. Да осигурява издаването на наряди / нареждания за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от Правилниците по безопасност на труда и утвърдените от Възложителя Инструкции за безопасност и здраве при работа.
5. Да упражнява контрол върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места.
6. Да упражнява контрол върху спазването на определените в Правилниците и Инструкциите процедури за допускане на групата/групите до работа.
7. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да провеждат контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по техническа безопасност и хигиена на труда.
8. Да изпълнява задълженията си съгласно инструкциите по безопасна работа, свързани със спецификата на предмета на договора.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповед и другите документи, които се изискват по Правилниците и Инструкциите за безопасност на труда, при приемане на външен персонал.
2. Да извърши подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителен персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
3. Да представи в съответния Разпределителен обслужващ център / Дирекция най-малко 5 работни дни преди провеждането на началния инструктаж поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители. Не се допускат до извършване на СМР на съответните работни площадки работници и служители, които не са преминали предварително начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труда от инспектор от Дирекция Безопасност на труда / Опазване на околната среда и инструктаж на работното място от съответните служители на РОЦ.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилниците и Инструкциите за безопасността на труда.
5. Лицето, отговарящо за безопасността при работа и/или изпълнителят на работата са длъжни да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС (лични предпазни средства) на групите, съгласно изискванията на нормативните и подзаконовите нормативни актове и инструкциите за безопасност при работа.
7. Ръководителите от външния персонал постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за препятстване и отстраняване на нарушенията.
8. Техническият / отговорен ръководител или лицето отговарящо за безопасността при работа, съвместно с допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал), да извършват всички записвания по оформянето на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения – искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
10. Да осигурява изпълнение разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
11. Да сключи споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и с наетите от него подизпълнители, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
12. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.
13. Да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.
14. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
 - разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
 - разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и необходимите профилактични и периодични медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
 - притежава и представя при поискване необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
 - разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;
 - ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка срещу риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство;
 - разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;

IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване, оказана първа помощ и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда”, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;
 - съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпореденията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните планове.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- работните площадки, почистени от отпадъци;
 - възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
 - използваните съоръжения и специална техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Принудителни мерки и санкции

1. Упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, при констатиране на нарушение на правилата за безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:
- да дават веднага устни разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да отстраняват отделни членове или група (бригада), като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения – искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.
2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и Инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1.

2.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.
/ /

2.
/ /