

Изпълнение на услуги, СМР и доставка на нескладови материали и оборудване

I. Неспазване на срокове по вина на изпълнителя.

Техническото лице, отговорно за изпълнението информира отговорния доставчик, който изисква информация от Изпълнителя относно причините и очакваната дата на изпълнение.

Неустойки:

- а) При забавено изпълнение, неустойка за забава се удържа от дължимото плащане или по ред описан в договора;
- б) При неизпълнение неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по ред, описан в договора;

II. Други нарушения на договорните задължения, в това число некачествено изпълнение и дефекти, възникнали през време на гаранционния период.

Отговорното техническо лице, извършило проверката и констатирало нарушението предприема действията, предвидени в договора, при необходимост със съдействието на отдел Доставка.

В общия случай се уведомява изпълнителя и упълномощени от страните по договора компетентни лица подписват констативен протокол, с който се определя обхвата на нарушението, причините, щетите и мерките за отстраняването им.

Отстраняването на щетите се удостоверява с подписване на констативен протокол или протокол за приемане на изпълнението, в случаите на нов обект.

Неустойки:

- а) При забавено изпълнение, неустойка за забава се удържа от дължимото плащане или по ред описан в договора;
- б) При неизпълнение неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по ред, описан в договора;
- в) При некачествено изпълнение на обект, по време на изпълнението му на Изпълнителя се съставя констативен протокол за отстраняване на дефектите. При отказ на Изпълнителя да ги отстрани, Възложителят може да възложи на друга фирма отстраняване на дефектите. Некачественото изпълнената работа не се заплаща. Ако некачественото изпълнение е довело до забава или други щети за Възложителя се налагат неустойки.
- г) При обект в експлоатация, ако дефектите се отстранят от Изпълнителя в посочения в протокола срок, претенции за неустойка могат да се предявят в зависимост от размера на щетите, бързината на реакция на Изпълнителя и т.н.
- д) При обект в експлоатация, ако дефектите се отстранят от Възложителя, стойността на извършеното е за сметка на Изпълнителя като допълнително могат да се предявят претенции за неустойка в зависимост от размера на щетите.
- е) В случай, че Изпълнителят откаже да заплати отстраняването на щетите от Възложителя и неустойките, и стойността им не може да се удържи от гаранцията за изпълнение поради освобождаването ѝ след приключване на договорните отношения, Възложителят търси правата си по съдебен ред.

III. Големи проекти

Сроковете и качеството на изпълнение на големите проекти се контролират от техническия отговорник на проекта. При констатиране на нарушения се съставя

констативен протокол, който се подписва от техническия отговорник на проекта и упълномощен представител на Изпълнителя. Констативният протокол определя обхвата на нарушението, причините, щетите и мерките за отстраняването им.

В съставянето и подписването на констативния протокол могат да участват повече представители на страните, вкл. отговорният доставчик.

В зависимост от вида нарушение на договорните условия се процедира както при т. I и II.

IV. Неустойки

Всяко инициране на търсене на неустойки се осъществява след внимателен анализ на причините, щетите и евентуалните последствия за ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД. В случаите, когато неизпълнението не води до загуби за възложителя, неустойка се търси при повторемост на неизпълнението, ненавременни действия за отстраняване и некоректно поведение.

За всеки конкретен случай се прилагат клаузите за санкции и неустойки, заложи в сключения между страните договор. Когато такива липсват, се прилага предвиденото в Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД.

V. Удържане от дължимо плащане

Отговорният доставчик изчислява неустойката в съответствие с условията на договора и изпраща към отдел Отчитане на длъжници заявка за издаване на фактура за приспадналата сума.

Отговорният доставчик информира Изпълнителя за наложената санкция.

VI. Инкасиране от гаранцията за добро изпълнение

Ако в предвидения в договора срок Изпълнителят не изпълни задължението си да заплати в пълен размер на дължимата неустойка, Възложителят има право да инкасира тази стойност от гаранцията за добро изпълнение.

Отговорният доставчик информира фирмата Изпълнител за инкасиране сумата на дължимата неустойка от гаранцията за добро изпълнение и изпраща към отдел Отчитане на длъжници заявка за издаване на фактура.

Изпълнителят е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер.

VII. Изискване за писмена форма

Установяването на неизпълнение на договорни отношения и всички предприети действия за отстраняване на щетите, вкл. налагане на санкции се документират надлежно.

Ако по обективни причини Отговорният доставчик не участва пряко във всички етапи на процеса, техническите лица го информират за всички предприети действия и му предоставят копия от всички издадени в тази връзка документи.

В случаите на установяване на неизпълнение на договорни задължения, кореспонденцията между страните се осъществява в писмена форма. Документират се и всички предприети действия от изправната страна за препятстване възникването на щети по-големи от обичайните.