

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на здраве и безопасност при работа (ЗБР) при изпълнение на Строително монтажни работи на обекти на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД

I.Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на безопасен и здравословен труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на работата е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД, правилниците и другите нормативни документи по безопасността на труда са еднакво задължителни за страните по Договора.
4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда при ръководените от тях работи. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности, както и да изготвят съвместна оценка на риска за работните места и дейностите, които ще се изпълняват там.
5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството си на специализиран орган, контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършена от преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, провежда контрол за това и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата и отстраняване на лицата които не спазват правилата за ЗБР.
6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.)
7. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при допускане носи персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а по време на работа носи персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекия изпълнител на работата.
8. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само обезопасени и изправни машини, съоръжения и инструменти, както и правоспособни служители.

II.Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изискват и извършват проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.
2. Да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ (ДВ. бр.102 от 2009г.) и Инструкция персонал на външни организации на ЕНЕРГО - ПРО и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

3. Да осигурява издаването на наряди / нареждания за работа, в съответствие с реда, установен от правилниците и инструкциите по ЗБР.
4. Да осигурява допускането до работа съгласно определената в правилниците и инструкциите на компанията процедура за допускане до работа.
5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имат право да упражнява контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по здраве и безопасност при работа, както и върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места и използването на лични и колективни защитни средства.
6. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ анализ на оценката на риска за работните места на които ще се работи за извършване на съвместна оценка на риска съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, като част от това споразумение.

III.Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповеди и други документи, които се изискват по правилниците по безопасността на труда при приемане на външен персонал.
2. Да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оценка на риска за извършваните дейности, изготвена в съответствие с предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оценка на риска за съответните работни места.
3. Да извърши правилен подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
4. Да предостави поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители в Дирекция БТООС за провеждане на начален инструктаж.
5. Да представи в съответния регионален център, заверен след начален инструктаж от Дирекция БТООС поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители.
6. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасността на труда.
7. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мерки за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
8. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС на работните групи, съгласно изискванията на нормативните документи и инструкциите за безопасност при работа.
9. Ръководителите от външния персонал са длъжни постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
10. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата на фирмата ИЗПЪЛНИТЕЛ, съвместно с допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал) са длъжни да извършват всички необходими записи по оформянето на наряда.
11. Да изпълнява разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
12. В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,, след което

предприема мерки да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки

13. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указаните му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

14. Да осигурява правилна техническа поддръжка и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.

15. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности;
- разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;

IV.Принудителни мерки и санкции

1.Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушение на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имат право:

- да дават устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група (бригада), и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.

2.Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.