

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОЦЕДУРА № 2/2013 г.

Система за предварителен подбор на изпълнители

С предмет:

СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕ И
РЕМОНТ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ОТ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНАТА СТРУКТУРА НА ЕНЕРГО –
ПРО МРЕЖИ АД

Обособени позиции:

1. Изграждане и ремонт на кабелни линии ниско, средно и високо напрежение и трафопостове;
2. Изграждане и ремонт на въздушни електропроводи ниско, средно и високо напрежение;
3. Изграждане и реконструкция на първична и вторична комутация в уредби на подстанции и възлови станции;
4. Изпълнение на обекти по Наредба №6 за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи;
5. Текущи аварийно – възстановителни работи по позиции 1 – Изграждане и ремонт на кабелни линии ниско, средно и високо напрежение, 2 – Изграждане и ремонт на въздушни електропроводи ниско, средно и високо напрежение и 3 – изграждане и реконструкция на първична и вторична комутация в уредби на подстанции и възлови станции.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение № 2 /2013 г. за създаване на системата.....	3
II. Обявление 521830/2013 г.	4
III. Общи положения	5
IV. Условия за участие	6
V. Подаване на документи	7
VI. Указания за подготовка на документация	8
VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор	9
VIII. Оценяване на кандидатите	10
IX. Правила за работа на Системата	10
X. Приложения	11

Лице за контакт: Иванка Матеева

Тел.: 052/660504

Факс: 052/660855

E – mail: ivanka.mateeva@energo-pro.bg

I. Решение № 2/2013 г. за създаване на системата.

II. Объявление 521830/2013 г.

III. Общи положения

Предмет:

ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД в качеството си на Възложител по чл. 7 т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Част трета, раздел II от ЗОП, открива:

Система за предварителен подбор на кандидати за изпълнители на Строително Монтажни Работи по изграждане и ремонт на съоръжения от електроразпределителната структура на ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД

Обособени позиции:

1. Изграждане и ремонт на кабелни линии ниско, средно и високо напрежение и трафопостове;
2. Изграждане и ремонт на въздушни електропроводи ниско, средно и високо напрежение;
3. Изграждане и реконструкция на първична и вторична комутация в уредби на подстанции и възлови станции;
4. Изпълнение на обекти по Наредба №6 за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи;
5. Текущи аварийно – възстановителни работи по позиции 1 – Изграждане и ремонт на кабелни линии ниско, средно и високо напрежение, 2 – Изграждане и ремонт на въздушни електропроводи ниско, средно и високо напрежение и 3 – изграждане и реконструкция на първична и вторична комутация в уредби на подстанции и възлови станции.

Допълнителни пояснения към обособена позиция 5:

За текущи аварийно – възстановителни работи се считат непланирани ремонтни работи по кабелни и въздушни линии и съоръжения, които Изпълнителят извършва сам или подпомага служителите на Възложителя, когато се извършват в работно време след непосредствено подаване на заявка, извън работно време, почивни дни, официални празници.

Цел:

В резултат на предварителния подбор възложителят създава и поддържа списък на одобрени кандидати по обособени позиции.

Одобрените кандидати участват в провежданите от Възложителя ограничени процедури или процедури на договаряне за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл. 105, ал. 11 от ЗОП за срок на действие на системата.

Възложителят посочва вида на процедурата за всеки отделен случай в документацията за участие.

Срок:

Системата се обявява за срок от 4 години.

IV. Условия за участие

За участие в процеса на предварителен подбор могат да кандидатстват всички юридически лица по смисъла на Търговския закон, разполагащи с опит, подходяща механизация, квалифициран персонал и отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация.

Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. Кандидати, които не отговарят на задължителните изисквания на Закона за обществените поръчки и свързаните с него норми;
2. Кандидати, за които е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5
3. Кандидати, които не са юридически лица по смисъла на търговския закон.

1. Икономически и финансови възможности – минимални изисквания

- 1.1 Строители, вписани в професионалния регистър на строителя за изпълнение на строежи от трета група и категория не по-ниска от втора;
- 1.2 Общ оборот от 1 (един) милион лв. от изпълнение на строително монтажните работи на обекти в областта на енергетиката за предходните 3 години;
- 1.3 Застраховка професионална отговорност – минимално застрахователно покритие, отговарящо на изискванията на наредбата за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Кандидатите трябва да представят всички документ, посочени в документацията за участие, включително въпросника за предварителен подбор, доказващи икономическите и финансовите възможности, както и доказателства за съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

2. Технически възможности и квалификация – минимални изисквания

- 2.1 Персонал
 - 2.1.1 Средно списъчна численост на персонала – не по-малко от 40 (четиридесет) души за предходна година.

- 2.1.2 Пряко зает персонал за дейността, предмет на системата – не по-малко от 35 (тридесет и пет) души за предходната година.
- 2.1.3 Наличие на най-малко две лица по трудово правоотношение за техническо ръководство на строежите с висше образование и подходяща квалификация за групата строежи.
- 2.1.4 Наличие на най-малко едно лице по трудово правоотношение за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд с техническо или друго подходящо образование. Това длъжностно лице следва да има документ за преминато обучение съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд от лицензиран от НАПОО център за професионално обучение.

2.2 Механизация и оборудване

- 2.2.1 1 (един) автокран;
- 2.2.2 2 (две) автовишки;
- 2.2.3 1 (един) бордови товарен автомобил;
- 2.2.4 4 (четири) лекотоварни автомобили;
- 2.2.5 2 (два) високо проходими автомобила;
- 2.2.6 2 (два) мини багера и 1 (един) багер (верижен или колесен);
- 2.2.7 1 (един) електрически агрегат;
- 2.2.8 1 (един) пневматичен компресор;
- 2.2.9 1 (една) асфалторезачка;
- 2.2.10 Оборудване на работните групи с ръчни бормашини, преносими електрожени, пробивни машини и всички необходими за дейността инструменти.
- 2.2.11 Пълно оборудване на отделните служители и работните групи с лични предпазни средства за механична защита и средства за защита от поражение на електрически ток и от въздействие на електрическа дъга, както и средства за колективна защита от поражение на електрически ток и от въздействие на електрическа дъга съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

3. Складови бази:

- 3.1 Наличие на една собствена или наета складова база

4. Системи за управление

- 4.1 Внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна;
- 4.2 Внедрена система за безопасност OHSAS 18001 или еквивалентна;

По еквивалентна система следва да се разбира система, придобиването на сертификат за която се придобива на принципа на одит от трета страна.

Допуска се кандидатите да са в процес на сертифициране, като това се доказва с документ, издаден от сертифициращия орган.

5. Безопасност

5.1 Кандидатите не трябва да са допуснали трудова злополука със смъртен изход по чл. 55, ал. 1 от КСО в срок от една година от датата на подаване на заявление за участие в системата за предварителен подбор.

Изискването се поставя от Възложителя, тъй като наличието на трудова злополука поставя съмнения за правилната организация на работа на кандидата. Възникват опасения, че поведение довело до фатална злополука, при сключване на договор и съвместна работа с тази фирма би застрашила здравето и безопасността както на нейните, така и на служителите на Възложителя.

Срокът от една година се счита за достатъчен кандидатът да отстрани пропуските в политиката си по безопасност на труда.

Всички допълнителни изисквания на Възложителя са отразени в Лист за оценка на кандидатите – Приложение 2 към документацията.

V. Подаване на документи

1. Може да се кандидатства за всички обособени позиции или за част от тях.
2. След запознаване с документацията, (публикувана на интернет страницата на ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveniporachki-po-obshtiya-red-na-ZOP/21/Stroitelno-Montajni-Raboti-po-izgraidane-i-remont-na-saorajeniya-ot-elektroprenosnata-struktura-na-ENERGO-PRO-Mreji-AD>

Кандидатите подават заявление за участие в системата – Приложение № 1 към документацията.

3. Кандидатите могат да подават заявления за включване в системата по всяко време в срока, за който е обявена.
4. За срока, за който е обявена системата могат да настъпят промени както по отношение на изискванията и/или процеса. В този случай Възложителят се задължава писмено да информира включените в системата кандидати и да им даде разумен срок за предоставяне на доказателства за допълнителните обстоятелства.

VI. Указания за подготовка на документацията

1. Процедурата за одобряване на един кандидат започва с представянето на заявление за участие, придружено с цялата изисквана документация, попълнена и комплектована според изискванията на Възложителя.
2. Заявлението за участие се попълва и подрежда в папка – класьор в съответствие с предоставения образец – Приложение № 1.

3. Всяка отделна част на въпросника за предварителен подбор и приложенията към нея трябва да са обозначени с разделител.
4. Заявлението се подписва от представляващия Кандидат или от надлежно упълномощено лице/лица, като пълномощното се прилага. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература, се подписват с инициалите на лицето или лицата, подписващи документацията.
5. Папката и копие на всички документи на магнитен носител (CD) се изпраща на адрес:

ЕНЕРГО – ПРО ВАРНА ЕООД
Дирекция Доставка и Логистика
Отдел Доставка
Варна Тауърс, кула Г, бул. Владислав Варненчик № 258
9009 Варна

На плика трябва да е отбелязано, че предоставените документи са за участие в обществена поръчка предмет: Строително Монтажни Работи по изграждане и ремонт на съоръжения от електроразпределителната структура на ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД.

6. Ако кандидатът използва подизпълнители, всички посочени в образеца на заявлението документи се попълват и от подизпълнителите.
7. В случай, че кандидатът е дружество, което обединява юридически лица, членовете на дружеството, които ще участват в изпълнението на възлаганите поръчки, се декларират като подизпълнители.
8. Всяко юридическо лице, което е член на повече от едно дружество, кандидатстващо за тази система, може да кандидатства като подизпълнител само с едно от тях. Ако Възложителят установи, че е предоставил ресурсите си на двама одобрени кандидати едновременно, поканва същите да преустановят отношенията си с него. Отказът се декларира в писмена форма. Подизпълнителят не се допуска в Системата до изтичане на срока на действието ѝ.
9. Всички подизпълнители прилагат нотариално заверена декларация, че ресурсите им са на разположение на кандидата за периода на действие на Системата. Комплектите документи на подизпълнителите се подреждат след документацията на основния кандидат като най-отгоре стои декларацията на ресурсите.
10. Подизпълнители, които са предоставили ресурсите си на един кандидат нямат право да кандидатстват самостоятелно.
11. Кандидатите се информират за допуснатите пропуски в срок от 5 работни дни от датата на установяването им. Срокът за отстраняване на допуснатите пропуски и представяне на липсващи документи и доказателства е 1 (един) месец от получаване на уведомление от Кандидата. За дата на установяване на допуснатите пропуски се счита датата на протокола от работата на комисията, назначена от Възложителя за разглеждане на постъпилите заявления.
12. Срокът за вземане на решение от Възложителя започва да тече от деня на получаване на документацията в цялост. За дата на получаване се счита

входящият номер на Документацията когато е изрядна при подаването ѝ или на последния документ, предоставен от кандидата за доокомплектоване.

13. Всички разходи по изготвяне и представяне на Документацията са за сметка на Кандидатите
14. Документацията се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в легализиран превод. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
15. Всички удостоверения от компетентните органи и институции трябва да са издадени не по-рано от 90 дни преди датата на подаване на Документацията.

VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор

Процедурата по предварителен подбор протича в три етапа, графично представени в Приложение № 3 към Документацията.

- I етап:** Разглеждане на документацията за участие
- II етап:** Одит на кандидата
- III етап:** Изпълнение на тестова поръчка

1. Сроковете за разглеждане на подадените документи, оценка на кандидата и вземане на решение за включване в Системата се съгласно посочените в чл. 106 от ЗОП.
2. Възложителят може да откаже с мотивирано решение да включи кандидата в Системата за предварителен подбор на всеки един етап.
3. Кандидат, на когото е отказано включване в Системата или е бил отстранен от нея по някаква причина, може да кандидатства отново за включване, но не по-рано от 6 месеца след получаване на отказ или решение за изключване.

VIII. Оценяване на кандидата

Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва на всеки етап на процедурата по предварителен подбор съгласно Лист за оценка – Приложение № 2.

За изпълнение и оценка на различните етапи от процедурата за предварителен подбор на изпълнители, Възложителят назначава Комисия, съгласно изискванията на ЗОП.

За по-голяма оперативност Възложителят може да възлага на различни служители изпълнението и оценката на етап II и етап III. Комисията проверява и при нужда коригира оценките на отговорните служители.

Оценката на етап II – одит и етап III – тестова поръчка се придружава с доказателствен материал – документи и/или снимки.

След включване в списъците на одобрените кандидати, фирмите се одитират ежегодно за съответствие с изискванията на Възложителя. При доказано неизпълнение на изискванията на Възложителя по Приложение № 2 – Лист за оценка, фирмата се изключва от списъка с одобрени кандидати, като се уведомява за това в законоустановения срок – чл. 106, ал. 9 от ЗОП.

Самостоятелен одит може да се провежда на отделни групи изисквания на Възложителя, напр. „Безопасност и здраве при работа“.

IX. Правила за работа на Системата

1. Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати
2. Кандидатите са задължени да попълват Въпросника за предварителен подбор и да го представят на Възложителя ежегодно, дори да не са изпълнявали договори на Възложителя през изтеклия период. При сключване на договор в срока на валидност на предоставените декларации и удостоверения, същите няма да бъдат изисквани допълнително.
3. Кандидатите са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четирнадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните при приемането им в Системата обстоятелства.
4. С включването си в системата кандидатите приемат да работят според техническите спецификации за СМР и Спецификация на материали на Възложителя, които са достъпни на интернет сайта на Възложителя – ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД: <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshchestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP/21/Stroitelno-Montajni-Raboti-po-izgraidane-i-remont-na-saorajeniya-ot-elektroprenosnata-struktura-na-ENERGO-PRO-Mreji-AD>
5. С подаването на заявление за включване в Системата кандидатът декларира, че:
 - е запознат, приема и ще спазва Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО – ПРО, които са поместени в сайта на ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД : <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshchestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP/21/Stroitelno-Montajni-Raboti-po-izgraidane-i-remont-na-saorajeniya-ot-elektroprenosnata-struktura-na-ENERGO-PRO-Mreji-AD>
 - е запознат, приема и ще спазва Правилата за безопасна работа Приложение № 4 от Документацията.
 - е запознат, приема и ще спазва и Процедурата за отстраняване на дефекти, Приложение № 5 от Документацията
 - е запознат, приема и ще спазва Процедурата за налагане на неустойки Приложение № 6 от Документацията, в частта и изпълнение на проекти и СМР.
6. Включените в Системата за предварителен подбор кандидати се канят за участие в провежданите процедури за изпълнение на проекти от Инвестиционната и Ремонтна програма на Възложителя.
7. За изпълнение на конкретен обект/и се канят потенциални изпълнители, вписани за съответната категория обекти в Централния професионален регистър на строителя.
8. Във всяка покана се конкретизират условията за изпълнение на поръчката и критериите за оценка.

9. Ако провежданата процедура е на договаряне, подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на развитие и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне се договарят цени и условия, по-благоприятни за Възложителя от заложените в първоначалните оферти.
10. За изпълнение на обектите от инвестиционната и ремонтна програма на Възложителя с бюджет до прага на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, включващ материалите, доставка на Възложителя, се провежда процедура на договаряне с покана, в резултат на която се определят фирмите, с които се сключват договори. Обектите се разпределят между спечелилите участници според вида дейност и мястото на изпълнение. Отделни обекти до този праг, Възложителят по своя преценка би могъл да възлага с отделна процедура.
11. За всички обекти с бюджет над цитирания в точка 10, включващ материалите, доставка от Възложителя, се провеждат отделни процедури за избор на изпълнител.
12. Договорите се сключват по реда на ЗОП.
13. Кандидатите внасят гаранция за участие в размер на 1000 (хиляда) лева за позиция. Възложителят задържа гаранциите за срок на действие на Системата и не изисква допълнителни гаранции за участие при провеждане на отделни процедури. На Кандидати, на които се отказва включване в Системата, гаранциите се връщат в законоустановените срокове.

Х. Приложения

- Приложение № 1 – Заявление за участие в системата;
- Приложение № 2 – Лист за оценка;
- Приложение № 3 – Етапи на предварителния подбор;
- Приложение № 4 – Правила за безопасна работа;
- Приложение № 5 – Процедура за отстраняване на дефекти;
- Приложение № 6 – Процедура за налагане на санкции.