

ЕНЕРГО – ПРО МРЕЖИ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОЦЕДУРА №32/2014 г

Система за предварителен подбор на изпълнители

с предмет:

Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа
на
ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД

ВАРНА, ФЕВРУАРИ 2014 г

I. Място за Решение №20/07.02.2014 г. за за откриване на процедурата за предварителен подбор	3
II. Място за Обявление за създаване на Система за предварителен подбор.....	4
III. Описание на предмета на процедурата и условията за изпълнение.....	5
IV. Условия за участие:	5
V. Изисквания към дейността на изпълнителя:	6
VI. Подаване на документи	7
VII. Указания за подготовка на документацията	7
VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор.....	8
IX. Правила за работа на Системата за предварителен подбор	9
VIII. Образци	9
VIII.1. Заявление за участие	10
VIII.1.1 Списък на изпълнените договори	12
VIII.1.2 Декларация по чл. 47 ал.1	13
VIII.1.3 Декларация по чл. 47, ал.2	14
VIII.1.4 Декларация по чл. 47, ал.5	15
VIII.1.5. Декларация за участие на подизпълнители	16
VIII.1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител	17
VIII.1.7 Образец на банкова гаранция.....	18

Лице за контакти:

Ива Тодоранова

ел.: 052 / 660 507; факс: 052 / 660 855

e-mail: Iva.Todoranova@energo-pro.bg

I. Място за Решение №32/2014 г. за откриване на процедурата за предварителен подбор

II. Място за Обявление за създаване на Система за предварителен подбор

III. Описание на предмета на процедурата и условията за изпълнение

Предмет:

ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД в качеството си на Възложител по чл. 7 т.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Част трета, раздел II от ЗОП, открива процедура за предварителен подбор с предмет: **Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД**

Цел:

В резултат на предварителния подбор Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати

Одобрените кандидати участват в провежданите от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл. 105, ал. 11 от ЗОП за срока на действие на системата.

Предполагаемата обща стойност на договорите, които ще бъдат възложени въз основа на Системата е 2(два) милиона лева.

Срок:

Системата се обявява за срок от 3 /три/ години

При необходимост, Възложителят би могъл да удължи срока и.

Място на изпълнение:

Територията на Р България, обслужвана от ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД, в следните области с административни центрове: Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Русе, Силистра, Търговище и Шумен.

IV. Условия за участие:

Общи изисквания

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно лице, което притежава валиден лиценз за извършване на дейността, отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и на изискванията на Закона за обществени поръчки.

Условия при които кандидатите или участниците ще бъдат отстранявани:

Кандидати, които не отговарят на изискванията по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства като попълва декларации в съответствие с по приложените образци; Кандидати, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя.

Икономически и финансови възможности – минимални изисквания

1. Кандидатите трябва да са реализирали оборот от консултантски услуги за упражняване на строителен надзор на енергийни обекти общо за последните три години не по – малък от 60 000 лв.

Под услуги, на енергийни обекти, следва да се разбира строителен надзор на всички видове съоръжения за производство и пренос на природен газ, топлинна или електрическа енергия

2. Кандидатите трябва да имат сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи

1. Копие на счетоводен баланс и на отчет за приходите и разходите от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години .
2. Списък на договорите за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години (по приложен образец), придружен от препоръки за добро изпълнение.
3. Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, с минимален лимит на отговорност за обекти от 2ра категория.

Квалификация – минимални изисквания

1. Кандидатът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ удостоверяващ правото да извършват такава дейност ако чуждестранни лица, издаден от компетентен орган.
2. Кандидатът трябва да притежава валиден сертификат за въведена система за контрол на качеството - ISO 9001:2008, по-нов или еквивалентен.

За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

1. Копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранни лица. В случай, че срока на валидност на лиценза изтича по време на валидността на офертата и/или по време на действието на договор и строителство, то участникаът е длъжен да представи нов валиден лиценз.
2. Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, по-нов или еквивалентен.

Кандидатите трябва да представят всички документи, посочени в документацията за участие, доказващи икономическите и финансовите им възможности и доказателства за съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

V. Изисквания към дейността на изпълнителя:

- Подпомагане на Възложителя и Изпълнителите на проектирането за изготвяне на проекти, отговарящи на нормативни разпоредби.
- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- съвместен контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г., изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информирание на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя.
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания - да изготви и регистрира ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателния доклад,
- да изготви технически паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5 / 28.12.2006 г.
- Допълнително възникнали изисквания, ще бъдат уточнявани в конкретното запитване.

VI. Подаване на документи

1. След запознаване с документацията, публикувана на интернет страницата на ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД - <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Profil-na-kupuvacha>, кандидатите подават Заявление за участие в системата – Приложение № 1.
2. **Кандидатите могат да подават заявления за включване в Системата по всяко време в срока, за който е обявена.**
3. За срока, за който е обявена системата могат да настъпят промени както по отношение на изискванията и/или процеса. В този случай Възложителят се задължава писмено да информира включените в системата кандидати и да им даде разумен срок за предоставяне на доказателства за допълнителните обстоятелства.

VII. Указания за подготовка на документацията

1. Процедурата за одобряване на един кандидат започва след представяне от негова страна на Заявление за участие, придружено с цялата изисквана документация, попълнена и окомплектована според изискванията на Възложителя.
2. Заявлението за участие се попълва и подрежда в папка, в съответствие с предоставения образец – Глава VIII - образци.
3. Заявлението се подписва от представляващия Кандидата или от надлежно упълномощено лице/лица, като пълномощното се прилага. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература се подписват с инициалите на лицето или лицата, подписващи Документацията.
4. Папката и копие на всички документи на магнитен носител (CD) се изпраща на адрес:

ЕНЕРГО - ПРО ЕАД
Отдел Доставка

На плика трябва да е отбелязано, че предоставените документи са за участие в обществена поръчка с предмет: Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД

5. Ако кандидатът използва подизпълнители, всички посочени в образеца на заявлението документи се попълват и от подизпълнителите.
6. Всички подизпълнители прилагат нотариално заверена декларация, че ресурсите им са на разположение на кандидата за периода на действие на Системата. Комплектите документи на подизпълнителите се подреждат след документацията на основния кандидат, като най – отгоре стои декларацията за предоставяне на ресурсите.
7. Подизпълнители, които са предоставили ресурсите си на един кандидат нямат право да кандидатстват самостоятелно.
8. Кандидатите се информират за допуснатите пропуски в срок от 5 работни дни от датата на установяването им. Срокът за отстраняване на допуснатите пропуски и представяне на липсващи документи и доказателства е 1 (един) месец от получаване на уведомление от Кандидата. За дата на установяване на допуснатите пропуски се счита датата на протокола от работата на комисията, назначена от Възложителя за разглеждане на постъпилите заявления.
9. Срокът за вземане на решение от Възложителя започва да тече от деня на получаване на документацията в цялост. За дата на получаване се счита входящият номер на Документацията когато е изрядна при подаването ѝ или на последния документ, предоставен от кандидата за доокомплектоване.
10. Всички разходи по изготвяне и представяне на Документацията са за сметка на кандидатите.
11. Документацията се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в легализиран превод. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
12. Всички удостоверения от компетентните органи и институции трябва да са издадени не по-рано от 90 дни преди датата на подаване на Документацията.

VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор

1. Сроковете за разглеждане на подадените документи, оценка на кандидата и вземане на решение за включване в Системата са съгласно посочените в чл. 106 от ЗОП.
2. Възложителят може да откаже с мотивирано решение да включи кандидата в Системата за предварителен подбор.
3. Кандидат, на когото е отказано включване в Системата или е бил отстранен от нея по някаква причина, може да кандидатства отново за включване, но не по – рано от 6 месеца след получаване на отказ или решение за изключване.
4. След включване в списъците на одобрените кандидати, фирмите се проверяват ежегодно за съответствие с изискванията на Възложителя. При доказано несъответствие с изискванията на Възложителя, фирмата се изключва от списъка с одобрени кандидати, като се уведомява за това в законоустановения срок – чл.106, ал.9 ЗОП.

IX. Правила за работа на Системата за предварителен подбор

1. Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати,
2. Кандидатите са задължени да предоставят информация на Възложителя ежегодно, дори да не са изпълнявали договори, сключени чрез Системата през изтеклия период. При сключване на договор в срока на валидност на предоставените декларации и удостоверения, същите няма да бъдат изисквани допълнително.
3. Кандидатите са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четирнадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните при приемането им в Системата обстоятелства.
4. С подаването на заявление за включване в Системата кандидатът декларира, че е запознат, приема и ще спазва Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО - ПРО, които са поместени в сайта на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД: www.energo-pro-grid.bg;
5. Включените в Системата за предварителен подбор кандидати се канят за участие в провежданите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ процедури, предмет на системата.
6. Във всяка покана се конкретизират условията за изпълнение на поръчката и критериите за оценка.
7. Когато дейностите се възлагат посредством процедура на договаряне с обявление по реда на чл.84 от ЗОП, подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на договаряне. При процедурата на договаряне се договорят цени и условия, по-благоприятни за Възложителя от заложените в първоначалните оферти.
8. Договорите се сключват по реда и условията на ЗОП.
9. Кандидатите внасят гаранция за участие в размер на 500 (петстотин)лв. Възложителят задържа гаранциите за срока на действие на Системата и не изисква допълнителни гаранции за участие при провеждане на отделните процедури. На Кандидати, на които се отказва включване в Системата, гаранциите се връщат в законоустановените срокове.

VIII. Образци

VIII.1. Заявление за участие

Заявление

за участие в процедура за предварителен подбор

**ДО:
ЕНЕРГО - ПРО МРЕЖИ АД**

От:.....
Адрес:
гр.....ул.....
.....No.....тел.....
факс:.....E - mail.....
Вписано в търговския регистър с ЕИК.....
IBAN:.....BIC:.....
Банка:.....
Лице за контакти:.....
тел.....,факс:.....e-mail.....
Адрес за кореспонденция:гр.....
:код:....., ул.....No.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за предварителен подбор с предмет:

Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД:

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и правилата за участие, приемаме ги без възражения и сме съгласни да се придържаме към тях,

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

Приложение № 1 - Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция)

Приложение № 2 - Удостоверение за актуално състояние, със срок на издаване до 3 /три/ месеца преди датата на подаване на заявлението). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение № 3 - Заверено копие на счетоводен баланс и на отчет за приходите и разходите от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години.

Приложение № 4 - Информация за общия оборот и за оборота от услуги за упражняване на строителен надзор за последните 3 (три) години.

Приложение № 5 - Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, с минимален лимит на отговорност за обекти от 2ра категория.

Приложение № 6 - Заверено от участника копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ или, еквивалентен документ за чуждестранни лица.

Приложение № 7 - Списък на основните договори за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 година), придружени от препоръки за добро изпълнение.

Приложение № 8 - Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, по-нов или еквивалентен.

Приложение № 9 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 10 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение № 11 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение № 12 - Декларация за участието/неучастието на подизпълнители-

Приложение № 13 - Декларация за съгласие от подизпълнител (попълва се при наличие на такъв) и всички останали посочени в образеца на заявлението документи попълнени от подизпълнителите(прилага се само при наличие на подизпълнители).

Приложение № 14 - В случай, че кандидатът е обединение трябва да представи Споразумение за създаване на обединение / консорциум оригинал или нотариално заверено копие, както и всички гореизброени документи, за всеки член на обединението.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име Фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:.....

VIII.1.1 Списък на изпълнените договори

КАНДИДАТ.....

.....

№	Предмет на договора	Година на сключване на договора	Възложител	Стойност на договора

Дата:2013г.

КАНДИДАТ:

VIII.1.2 Декларация по чл. 47 ал.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От
ЕГН.....
Постоянен адрес гр./с.....
.....
настоящ адрес гр./с.....
.....
л. к. No издадена от
гр., наг., управител (член на
управителния съвет, член на Съвета на директорите)
на.....
в качеството ми на представляващ
на..... - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 -307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 -217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 -252 от Наказателния кодекс.
 2. Не съм обявен в несъстоятелност;
 3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:201.....г.
.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 сеподават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

VIII.1.3 Декларация по чл. 47, ал.2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

От
ЕГН.....
Постоянен адрес гр./с.....
.....
настоящ адрес гр./с.....
.....
л. к. No, издадена от,
гр., наг., управител (член на
управителния съвет, член на Съвета на директорите)
на.....
в качеството ми на представляващ
на..... - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
 2. Не съм лишен от правото да упражнявам определен а професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс,установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (невярното се задрасква), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:201.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

VIII.1.4 Декларация по чл. 47, ал.5

Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН.....,
Постоянен адрес гр./с.....
.....
настоящ адрес гр./с.....
.....
л. к. No, издадена от,
гр., наг., управител (член на
управителния съвет, член на Съвета на директорите)
на.....
в качеството ми на представляващ
на..... - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:201.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

VIII.1.5. Декларация за участие на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнители

Подписаният.....
в качеството си на(управител,
пълномощник)на.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще използвам подизпълнители (невярното се задрасква), както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта прилагам всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: 201...г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

VIII.1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/.....с
лична карта №, издадена на..... от
..... с ЕГН....., в качеството ми
на.....(длъжност) на
.....(регистриран по
фирмено дело №.....по описа за
.....г. на окръжен съд, със
седалище.....
Адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият (ото) от мен
е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника
.....
при изпълнение на обществена поръчка с
предмет:.....

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, респ. от обособените позиции, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

VIII.1.7 Образец на банкова гаранция

До: ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Адрес: гр. Варна 9009,
бул. "Владислав Варненчик" № 258

Варна Тауърс – Е

Телефон: 052 660 507

Факс: 052 660 848

Председател на Управителния съвет: Павел Ваня

Член на Управителния съвет: Мартин Мирчев

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефон:

Факс:

Изпълнителен Директор/Управител:.....

.....

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факс:

Вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК

Представявано от.....

.....

.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на ЕНЕРГО - ПРО Мрежи АД;

Вид процедура: Система за предварителен подбор по Чл.

Референтен №/2013 г.

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯТ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител(по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯТ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) **лева.**

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ

- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9; чл. 48, ал. 2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в определения размер, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в съответната Документация за участие в процедурата.

До 10 дни преди изтичане на настоящата гаранция НАРЕДИТЕЛЯТ не е удължил нейната валидност съгласно условията на процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до 01.10.2015 г. Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120. ал.1 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването, но крайният срок на валидност на гаранцията не може да бъде по-дълъг от 01.10.2015 г..

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :