

ЕНЕРГО ПРО МРЕЖИ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

**ДОСТАВКА НА ЧАСОВНИЦИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТАРИФИТЕ НА ЕЛЕКТРОМЕРИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД**

ПРОЦЕДУРА № 16

ВАРНА, септември 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение №16/02.09.2013 год. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.
- IV. Технически изисквания
- V. Обем на поръчката.
- VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление
- VII. Образци:
 - Заявление за участие;
 - Декларации по чл.47, ал.1 и ал.2 и ал.5 от ЗОП;
 - Образец на гаранция за участие в процедурата;
 - Оферта.
- VIII. Образец на банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:

Цветан Зирков

тел.: 052/660 519; факс: 052/660 855;

E-mail: Tzvetan.Zirkov@energo-pro.bg

Място за решението:

Място за обявлението:

III. Описание на предмета на поръчката и технически условия за изпълнение.

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ на основание чл.103, ал.1 от ЗОП, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.**

Целта на процедурата е да се изберат изпълнители за доставка франко складовете или обектите на ЕНЕРГО-ПРО, при условие на доставка DDP, съгл. INCOTERMS 2010.

Срок на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила с възможност за последователно удължаване с по 12 (дванадесет) месеца като за всяко следващо удължаване се прави с Допълнително споразумение, но за срок не по дълъг от 48 (четиридесет и осем) месеца.

Мястото на изпълнение:

Франко складовете на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД в градовете Варна, Горна Оряховица и Разград.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. Същите се отправят към отдел Доставки на ЕНЕРГО-ПРО ЕАД по факс, писмо или на e-mail:

Tzvetan.Zirkov@energo-pro.bg

Отговорите се публикуват в 4 (четири) дневен срок в сайта ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД:

<http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP>

Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Икономическите и финансови възможности

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП;

2. Технически възможности и квалификация

Кандидатите трябва да представят:

2.1. Доказателства съгл. чл. 51, ал.1, т. 1, 5 и 6 от ЗОП;

2.2. В случаите когато кандидатът не е производител на стоката, той трябва да представи:

- документ от фирмата производител за официално представителство на територията на страната или региона, включващ описание на съответните правомощия;

- декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

2.3. Сертификат за внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентна на производителя;

2.4. Други, по преценка на кандидата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в информацията за нея.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

IV. Технически изисквания:

1. Област на приложение

Тази техническа спецификация се прилага за кварцово стабилизиращи, аналогово-механични или електронно-цифрови часовници използвани за управление на тарифите на електромери.

2. Стандарти и наредби

В техническото си изпълнение часовниците трябва да отговарят на действащото в Република България метрологично законодателство, както и на изискванията, залегнати в стандартите и наредбите изброени в т.13, освен ако изисквания, противоположни на тях са записани в настоящата техническа спецификация.

Като правило всички стандарти, правила, наредби и закони приложими в Република България следва да бъдат спазвани, дори ако не са ясно изразени в настоящата спецификация.

Търговският и бизнес език е български.

Мястото на юрисдикция е местоположението на официалният бизнес адрес на Възложителя.

3. Технически изисквания

3.1. Напреженов и токов обхват

- Номинално напрежение: $U_n=230V$;
- Комутационен ток : $\geq 10 A$;
- Номинална честота 50Hz.

3.2. Температурен работен интервал

- Съгласно предписаните температурни диапазони в IEC 62052-21:2004.

3.3. Резервен източник на захранване.

Източника може да бъде реализиран като акумулаторна батерия или кондензатор с висок капацитет, който следва да осигурява резерв на хода на часовника най-малко пет дни, при отпадане на захранващото напрежение. Времето за достигане на пълния резерв на хода да на часовника е не по-голямо от три дни след включване на часовника към захранващото напрежение.

3.4. Точност на часовника.

В случай, че часовника работи с предписаното му напрежение и в рамките на предписания температурен работен интервал, отклонението на неговата точност трябва да бъде в рамките на $\pm 0,5$ секунди за едно денонощие.

3.5. Настройка на часовника.

3.5.1. Часовници с аналогов циферблат.

- Настройването на времето на дневния циферблат трябва да става със стъпка не по-голяма от $\pm 7,5$ минути;
- Настройката на превключването управляващо тарифите на електромера трябва да е със стъпка най-много 15 минути;
- Необходимо е наличието за най-малко две превключващи операции в рамките на 60 минути;
- Посоката на въртене на аналоговия циферблат трябва да е означена със стрелка.

3.5.2. Часовници с дисплей.

- Настройката на времето трябва да е възможно да се извършва със стъпка ± 5 секунди;
- Автоматично превключване между лятно и зимно време в съответствие с енергийно независим интегриран календар минимум до 2040 година;
- На дисплея следва да се визуализира текущото зимно или лятно часово време;
- Настройката на превключването да е възможна на период минимум 1 минута.

3.6. Кутия на часовника, клемен блок и капак на клемите.

- Да е изработена от самогасящ се материал;
- Да има възможност за пломбиране;
- Достъпа до вътрешните части на часовника и елементите позволяващи сверяването и настройките на време за включването и изключването му да е възможен единствено след разрушаване на пломбата;

Клемите на клеморедата е необходимо да бъдат закрити с капак, които трябва да има възможност за пломбиране освен ако не е защитен от пломбата на кутията.

3.7. Монтиране на часовника.

Възможност за монтаж на DIN шина с размер на профила 35x7,5 мм. и възможност за директен монтаж чрез самонарезни винтове през минимум два отвора на основата на часовника

3.8. Защита от проникване на прах и вода.

- IP54

4. Обозначение.

4.1 Необходимата информация, която трябва да е нанесена върху часовника е:

- Наименование или търговска марка на производителя;
- Тип на часовника;
- Обявено захранващо напрежение на часовника;
- Обявен ток на изключване на часовника;
- Обявена честота на захранващото напрежение;
- Схема на свързване на часовника.

4.2 Означение за собствеността и идентификация на часовника.

- Собствеността на часовника се означава по следния начин:



(посочените размери не са задължителни)

- Надпис за собственост на часовника – изписва се „ENERGO-PRO”.
- Баркод

В областта посочена на схемата като баркод поле се изписва идентификационния номер на часовника като баркод (Code 128 Mode C)

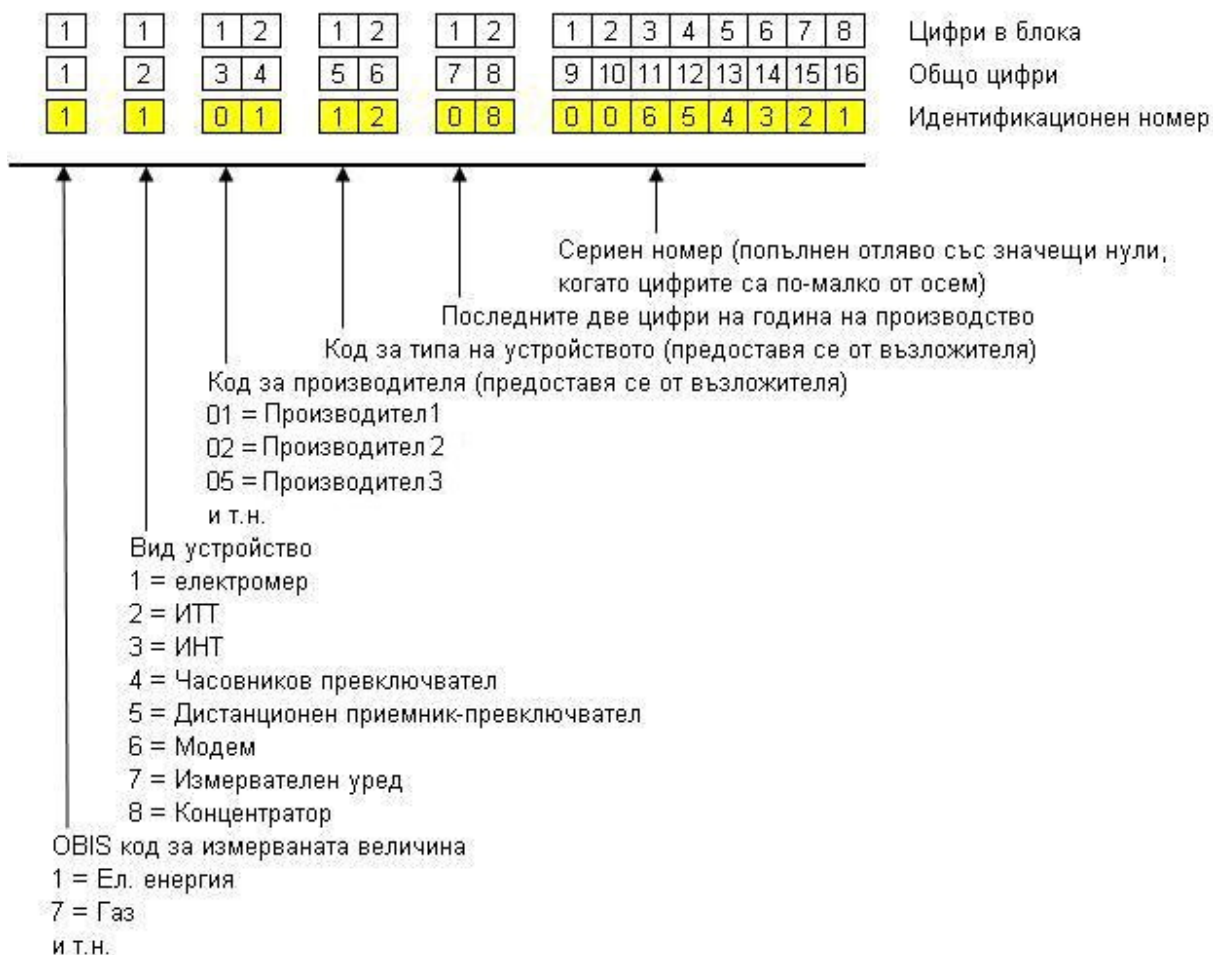
Четливостта на баркода ще бъде проверена от възложителя..

- Идентификационен номер

За недвусмислено идентифициране на часовниците се използва идентификационен номер посочен на горната схема като 16-цифров идентификационен номер.

Идентификационният номер представлява 16-цифрова последователност, която трябва да се изобрази на часовника по примера посочен долу.

Одобрения изпълнител на поръчката ще получи допълнителна информация за съдържанието на идентификационния номер и мястото където той трябва нанесен на часовника .



5. Одобряване на типа

Часовниците подлежат на задължително одобряване на типа по начина предвиден в «Закон за измерванията» (ЗИ).

6. Първоначална проверка

Часовниците се доставят единствено след извършена първоначална проверка съгласно изискванията на ЗИ, която да е удостоверена със знак съгласно «Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол».

7. Състояние при доставка, опаковка и транспорт

7.1. Състояние при доставка

Часовниците се доставят в кашони поставени на «Евро» палет. Кашоните трябва да са проектирани така, че по време на транспорта да гарантират запазването на механичната здравина и метрологичната точност на поместените в тях часовници. Във всеки един кашон трябва да се съдържат приблизително 50 броя часовници. Часовниците във всеки кашон са задължително с поредни идентификационни номера.

Точният брой на часовници във всеки един кашон подлежи и на допълнително договаряне и уточняване.

Всеки отделен часовник трябва да бъде придружен с три самозалепящи се стикери с нанесен на тях идентификационен номер на електромера в цифров и баркод (Code 128 Mode C) формат.

Не се допуска стикерите да бъдат поставени общо в кашона.

Правилото за поредност на идентификационните номера на часовниците във всеки един кашон важи и за целия палет т.е. всички доставяни часовници на един палет трябва да са с поредни идентификационни номера.

7.2. Обозначаване на палетите и кашоните.

Поставените върху палета кашони се опаковат към него с помощта на транспортно фолио.

Върху фолиото се залепя стикер който съдържа следната информация:

- Общ брой часовници съдържани в палета;

- Тип на часовника;
- Номерата на кашоните съдържащи се в палета;
- Първият и последен индетификационен номер на часовниците съдържащи се в палета в цифров и баркод (Code 128 Mode C) формат.

Отвън на всеки един кашон в специално поле, се изписват следните данни:

- Номер на кашона;
- Количество на часовниците;
- Вид на часовника (модел);
- Идентификационните номера на съдържащите се часовници в цифров и баркод (Code 128 Mode C) формат.

Полето не трябва да бъде оградено с рамка или други символи.

Номерата на часовниците и на кашоните не бива да се повтарят по време на действие на договора за доставка.

7.3 Документация придружаваща доставката.

Всяка една доставка трябва да бъде придружена с електронен носител със следната информация:

- номер на кашона и индетификационните номера на съдържащите се в него часовници;
- Индетификационните номера на всички часовници съдържащи се в палета;
- Номерата на кашоните съдържащи се в палета;
- Протоколи за извършена първоначална метрологична проверка на часовниците тип.

Посочената информация е необходимо да бъде изпращана и на посочен от Възложителя електронен адрес пет работни дни преди физическата доставка.

8. Управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността

Изпълнителя следва да представи доказателства за наличие на постоянно работеща система по качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001, гарантираща постоянно следене на качествените параметри на изделието, определяни от Възложителя и гарантирани от Изпълнителя.

9 Документация и мостри.

Кандидата трябва да представи в своето предложение следната документация:

- Технически характеристики на предлаганото изделие включително проектен експлоатационен срок;
- Удостоверение за одобрен тип от „Българския институт по метрология“;
- Декларация за съответствие с тази техническа спецификация;
- Сертификати за произход, съответствие и качество на вложените материали;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация включително монтажни чертежи;
- Гаранционна карта с условия и срок на гаранцията на изделието;
- Три броя мостри на предлаганите изделия окомплектовани с техническа документация на български език в съответствие с настоящите технически изисквания. Мострите на часовниците избрани за доставка, ще бъдат съхранявани от Възложителя до края на изтичане на договора за доставка. Всички останали мостри ще бъдат съхранявани до три месеца след приключването на процедурата по избор на Изпълнител, като разходите за тяхното връщане ще бъдат за сметка на страна поискала това. След изтичането на този срок мострите подлежат на унищожение.
- Сертификат на производителя за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001;

Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език или да бъдат съпроводени с легализиран превод на български език.

До следващ етап на преговори няма да бъдат допуснати и участници, които не са представили изискваната документация по точка, тя е непълна или не доказва съответствие на характеристиките на предлаганото изделие с настоящите технически изисквания.

До следващ етап няма да бъдат допуснати и кандидати не предоставили изисквания брой мостри.

10. Гаранция

10.1. Предмет

Изпълнителя гарантира, че доставяните часовници, отговарят на изискванията на всички съответни стандарти, наредби и настоящата техническа спецификация, нямат дефекти или несъответствия, които да нарушат или намалят тяхната стойност или пригодност.

Възложителя и всички свързани с него компании имат право на задължителни пълни права по гаранцията. Възложителя и всички свързани с него компании ще имат правото да изискват незабавно отстраняване на дефектите или подмяна от страна на Изпълнителя. Изпълнителя ще бъде задължен да покрие всички разходи, нужни за целите на отстраняване на дефектите и/или извършване на доставки за подмяна.

Това също така се отнася за покриване на разходите по демонтажа на дефектните изделия и монтажа на новите и свързаните с отстраняването на дефектите дейности.

Ако в рамките на срока на гаранция се установи неизправност в едно или партида изделия (под неизправност на часовника следва да се разбира всяко едно отклонение в предписаната точност или неправилно функциониране на коя да е част от него) и тази неизправност не се дължи на външна манипулация, доставчикът ще понесе за своя сметка разходите:

- по смяната на неизправните часовници;
- за ремонт или подмяна с нови на часовниците, включително разходите за транспорт и доставяне.

- разхода за подмяна на един неизправен часовник е в размер на 3% от минималната работна заплата.

Неизправност на корпуса/кутията или клеморедата причинени от неправилен монтаж или дълговременно протичане на ток по-голям от максималния ток предписан за часовника, няма да бъде предмет на гаранционни претенции от страна на Възложителя.

10.2. Уведомяване относно дефекти

Изпълнителя е задължен да уведомява Възложителя за всички констатирани дефекти в изделията.

10.3. Срок на гаранция

Срокът на гаранция да бъде не по-малък от 72 месеца, като той започва да тече след доставката на часовника.

Срокът на гаранция не тече за времето през, което се извършва гаранционен ремонт на изделието.

Възможно е да се прилагат договорености, резултат от проведените преговори.

11. Извеждане от употреба

Изпълнителя (производител или доставчик) да представи на Възложителя възможностите си за изхвърляне, оползотворяване или рециклиране на изделията, съставните им елементи и използваните материали. Предложенията трябва да са съобразени с действащите в България законови разпоредби за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

12.Одобрение на промени в договорените за доставка изделия и тестване

Извършването на каквито и да е промени, които водят до различия между доставяните часовници и предоставените мостри е възможно само след изричното одобрение от Възложителя.

То ще бъде давано само ако са налице доказателства, че промените ще доведат до подобро качество или подобрена функционалност на изделието, както и след потвърждение от институциите, които отговарят за одобрението, че измененията са регистрирани и че нямат възражения по смисъла на изискванията на техническите или метрологични наредби.

13. Приложими, закони,наредби,правилници и стандарти

- Закон за измерванията
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
- Правила за измерване на количеството електрическа енергия
- Наредба №3 за устройството на ел. уредби и електропроводни линии.

- IEC 62054-21:2004. - Променливотокови уреди за измерване на електрическа енергия. Управление на тарифите и товара. Част 21: Специфични изисквания към превключващите часовници.
- IEC 62052-21:2004. – Променливотокови уреди за измерване на електрическа енергия. Общи изисквания, изпитвания и условия да изпитване. Част 21 Съоръжения за управление на тарифите и товара.
- БДС EN ISO 9001 – Системи за управление на качеството.

V. Обем на поръчката.

Прогнозните количества за доставка за периода на действие на договора са:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Часовник за превключване на тарифни електромери	БР.	15 000

Обявените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна по преценка на Възложителя.

VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление и методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

Заявлението се изготвя по образеца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие;

Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се записва: «Документи за подбор», предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

За участие в първият етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават само Заявление на адрес:

“ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД
Отдел Доставка – етаж 12
Варна Тауърс – кула G
9009 Варна

ВАЖНО: Кандидатите подават Оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне.

- Подаването и оценката на заявленията за участие се извършват по реда на ЗОП на адрес и в срок, посочени в обявлението.

- Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на кандидатите.

- Гаранция за участие

1. За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.

2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

- След крайния срок за подаване на заявления, всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

Кандидатите, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в обявлението и документацията, се отстраняват от участие в процедурата.

Допуснатите до II –ри етап участници се поканват да подадат първоначална оферта, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците. за определяне клаузите на договора:

При процедурата на договаряне с обявление участниците подават офертата след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне.

Подготовка на първоначалната офертата

Участникът трябва да представи първоначална оферта, която се състои от две части: Техническа оферта и Ценова оферта и се изготвя по образца, представен в Документацията за участие.

Първоначалната оферта се подава по реда на чл. 57, ал. (1), (2), (3) и (4) от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът да съдържа 2 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който е техническата оферта на участника и

- плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовата оферта на участника.

Забележки и коментари по проекто-договора, ако има такива се представят към ценовата оферта, съгл. Чл.56, ал.1, т.12 ЗОП.

Ценовите оферти на участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя няма да бъдат отворени, съответно участниците няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

Заедно с подаването на първоначалната оферта, Участниците представят по три мостри на изделията.

Важно: Възложителят си запазва правото да изпита предоставените от кандидатите образци за функционалност и съответствие с техническите изисквания. При установено несъответствие, кандидатите няма да бъдат допуснати до преговори.

Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник комисията проверява за пълнота представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за недопускане на участника до договарянето.

Важно: Техническите и ценовите оферти по всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни папки.

Провеждане на договаряне с кандидатите

Подаваните от кандидатите оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвитие и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне, може да се договорят цени и условия, по – благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Кандидатите се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди часа на договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден - конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат определени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с кандидата.

Критерий за оценка:

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по критерий „най-ниска цена”.

Сключване на договор с кандидата, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на поръчката се извършва по реда на ЗОП.

VII. Образци

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО: ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД

ОТ: _____
Адрес: гр. _____ ул. _____ №. _____
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, E-mail : _____ вписано в
Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
IBAN: _____
BIC: _____
Банка: _____
Лице за контакти: _____
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, E-mail : _____
Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: ____, ул. _____ № _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

- **Приложение №1** - Документи за регистрация на кандидата или ЕИК , съгл. чл.23 от Закона за търговския регистър.
- **Приложение №2** - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.
- **Приложение №3** - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.
- **Приложение №4** - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- **Приложение №5** - Копие от документ за данъчна регистрация и копие от Булстат.
- **Приложение №6** - Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.
- **Приложение №7** – Доказателства за технически възможности и/или квалификация, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.
- **Приложение №8** - Документ от фирмата производител за официално представителство на територията на страната или региона, включващ описание на съответните правомощия (когато кандидатът не е производител на стоката); Документът да бъде нотариално заверен с легализиран превод на български език. От документа да е видно кой е производителя и къде точно е местонахождението му.
- **Приложение №9** Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД (когато кандидатът не е производител на стоката);

- **Приложение №10** - Сертификат за внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентна на производителя;
- **Приложение № 11** - Документ /оригинал/ за внесена гаранция за участие в размер на: 2000 лв.
Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от **120 дни** след обявената дата на отваряне на заявленията.
- **Приложение № 12** - Други документи и доказателства по преценка на кандидата.
- **Приложение № 13** - Списък на предоставените със заявлението документи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност)

Дата: 2013 год.

Забележка: Документите, които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От ЕГН с постоянен адрес в
 гр....., настоящ адрес в гр.
, община, ул.
, л. к. №,
 издадена от, гр., на
 г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
 "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
 ми на представляващ..... - кандидат за
 участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - престъпление по чл. 108 а от НК – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал.2
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20.... г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №, издадена от гр., на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми напредставляващ.....
 ... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- 2а. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по Договор за ОП, вкл. по отношение на сигурността на информацията и доставките в поръчки по чл. 3, ал.2, доказани от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (**невярното се задрасква**), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
4. Дружество, което представлявам, няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на ОП.
6. Не е установявано от службите за сигурност по смисъла на Закона за класифицираната информация, включително разузнавателни средства че не притежавам необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност при възлагане на ОП по чл.3, ал.2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От

.....
.....,
ЕГН, с постоянен адрес в гр.
.....,
настоящ адрес в гр., община
.....,
ул., л. к. №
.....,
издадена от, гр.
.....,
на г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20.... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Адрес: бул. Владислав Варненчик 258, Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет: Петр Тесарж

Член на Управителния Съвет: Мартин Мирчев

НА

.....
Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф. Дело №...../ г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....
Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 1 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:
град:
БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:
ИМЕ:
ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

[наименование на участника]

**ДО
ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД**

ОТ: _____
Адрес: гр _____ ул. _____ № _____
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____ вписано в
Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
IBAN: _____
BIC: _____
Банка: _____
Лице за контакти: _____
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____
Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от вас процедура. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (**не по-малко от 90 дни**) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи:

- Приложение 1 – Техническа оферта;
- Приложение 2 – Ценова оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:201 год.

Забележка 1: Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

Забележка 2: Оформяне на офертата за участие в процедурата: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца.

[наименование на кандидата]

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД процедура с горепосочения предмет.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Относно изискванията и условия на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, прилагаме следните документи и материали:

1. Технически данни и характеристики.
2. Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация на Възложителя и стандарта, на който отговарят.
3. Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация.
4. Сертификати за произход, съответствие и качество на вложените елементи.
5. Протоколи от типови изпитания, проведени от акредитирани лаборатории.
6. Гаранционна карта;
7. Други материали, изискуеми от техническата спецификация и по преценка на Кандидата.
8. Каталог.
9. Мостра на изделието – 3 бр.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2013 год.

[наименование на кандидата]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНИ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	М.е.	ПРИБЛИЗИТЕЛН О КОЛИЧЕСТВО	ЕД.ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1.	Часовник за превключване на тарифни електромери	БР.	15000		
				ВСИЧКО:	

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата, при условия на доставка франко складовете на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.) на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, без ДДС.
- При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е, както следва:

Без аванс чрез банков превод, в срок до ... дни (но не по малко от 30 дни) след представяне на:

- Приемо-предавателен протокол без забележки;
- Оригинална данъчна фактура за дължимата стойност.

Всички посочени цени са в лева с включени всички разходи (вложени материали, труд, такси, разрешителни, допълнителни разходи и печалба и транспорт до склад или обект на Възложителя), без ДДС.

III. СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА:

Сроковете за доставка след заявка са както следва: - (.....) дни от датата на получаване на заявка за доставка.

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционният срок за предлаганата стока е:месеца (не по-малко от 36 месеца).

Доставка на часовници за управление на тарифите на електромери за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Експлоатационен срок - години.

V. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ – ПО ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

От, ЕГН, с
постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр.
..... община, ул.
....., л. к. №, издадена от
....., гр., на г. ,
управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството
ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предоставените, във връзка с горесцитираната обществена поръчка цени и ценови условия, в това число посочените в Ценовата оферта, представляват търговска тайна.

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни.

Дата: 20.... г.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

VIII. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договора

ПОЛЗВАТЕЛ:

.....
Адрес:

Телефон:

Факс:

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (СЛОВОМ:)
лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :