

## Техническа спецификация за изготвяне в пълен обхват на технически паспорти и сертифициране за енергийна ефективност на строежи/сгради в експлоатация

валидна за :  
Електроразпределение Север АД  
Варна Тауърс, кула Е  
бул. „Владислав Варненчик“ №258  
9009 Варна

Автор:	изготвил: Васил Темелков, специалист управление на договори	Инф. е заличена на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.	/дата/ 31.05.2019г.
	изготвил: Митко Митев, специалист управление на договори		31.05.2019г.
	проверил: Пламен Малджиев – директор НИАП		31.05.2019г.
Съгласуване:	Светлозар Гавазов – МСУ		31.05.19г.
Одобрение с протокол от заседание на УС на Електроразпределение Север АД:			05.06.2019
Име на файла:	ТС-ИНС-311 Техническа спецификация за изготвяне в пълен обхват на технически паспорти и сертифициране за енергийна ефективност на строежи/сгради в експлоатация, v01.docx		

**1. Област на приложение.**

Настоящата техническа спецификация (ТС) се прилага за изготвяне в пълен обхват на технически паспорти и сертифициране за енергийна ефективност на строежи/сгради в експлоатация, собственост на „Електроразпределение Север“ АД, след обследване за установяване на характеристиките им, свързани с чл. 169 от ЗУТ във връзка с Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**2. Място на изпълнение.**

Мястото на изпълнение е лицензионната територия на „Електроразпределение Север“ АД.

**3. Нормативна уредба.**

Закон за устройство на територията (ЗУТ), Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ), Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийната ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба №7 от 2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност на сгради, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

**4. Минимални технически изисквания.**

**4.1.** Изпълнителят да бъде квалифициран за извършване на обследване на сгради в това число и за обследване на енергийна ефективност, както и квалифициран да издава Технически паспорт, вкл. „Част Г. Енергийна ефективност за сгради от първа, втора, трета и четвърта категория“, съгласно Наредба №7 от 2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност на сгради.

**4.2.** Съгласно чл. 176в от ЗУТ, Изпълнителят да е:

- консултант, получил удостоверение по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, да притежава консултантска правоспособност, като в състава му да участват физически лица; упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ и включени в списък, изготвен от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или
- екип от проектантски от различни специалности, които да имат пълна проектантска правоспособност, в състава им да са включени и физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, както и проектантски от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**4.3.** Изпълнителят да притежава енергийно консултативна правоспособност и да отговаря и на изискванията, определени в чл. 43 от ЗЕЕ, относно обследването за енергийна ефективност, която е част от техническия паспорт, както и да поддържа валидно удостоверение, издадено в негова полза от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ, съгласно чл. 44, ал. 5 от ЗЕЕ.

**4.4.** Изпълнителят следва да извърши всички дейности по съгласуване на техническия паспорт, като го внесе и получи заверка от съответната инстанция (Общинска администрация, АГКК, АУЕР и т.н.) от името и за сметка на Възложителя.

**4.5.** Обследването да включва:

- съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж;
  - установяване на действителните технически характеристики на строежа;
  - анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
  - разработване на мерки;
  - съставяне на доклад за резултатите от обследването;
  - обследване на енергийната ефективност на сградите в експлоатация, което да установи нивото на потребление на енергия, да се определят специфичните възможности за намаляването му и да се препоръчат мерки за повишаване на енергийната ефективност.
- 4.6. При обследването, Изпълнителят да установи действителните технически характеристики на строежите чрез:
- събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация;
  - екзекутивно заснемане, при недостатъчна или липса на техническа документация;
  - оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа);
  - извършване на необходимите изчислителни проверки, свързани с измервания, пробни натоварвания и др.
- 4.7. Изпълнителят да притежава валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предмет, аналогичен на обхвата на предмета на поръчката.
- 4.8. Изпълнителят да предостави изготвените паспорти за всеки отделен строеж в 1 (един) екземпляр на електронен/магнитен носител в работни формати (текстовите части във формат „\*.doc / \*.docx“), а графичните части в „\*.dwg“ и „\*.pdf“ формат), както и в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител. Изготвените от него заснемания на обследваните сгради да са подписани и подпечатани.
- Техническите паспорти за всеки отделен строеж трябва да съдържат следната техническа информация:
- година на строителство;
  - вид строителство;
  - информация за сеизмичната устойчивост на сградата;
  - мерки за поддържане на нейната сигурност и безопасност;
  - информация за всички извършени строителни и ремонтни работи след въвеждането на сградата в експлоатация;
  - предписания за необходими ремонти;
  - нивото на потребление на енергия;
  - препоръки за повишаване на енергийната ефективност;
  - всяка допълнителна информация, която е необходимо да съдържа техническия паспорт, съгласно действащите нормативни изисквания.
5. Начин на възлагане и приемане на услугата:
- Възлагането на изпълнението на конкретните обекти се извършва от отговорните служители към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД чрез стандартна надлежно попълнена и подписана поръчка в SAP, в която ще се посочва съответният обект (група обекти) за извършване на една

или повече от конкретните дейности, изпратена на Изпълнителя по факс, сканирана по имейл, по поща или куриер. За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя в срок не по-дълъг 7 (седем) дни от датата на получаването ѝ. Срокът за изпълнение на обекта започва да тече от датата на приемане на конкретната поръчка от Изпълнителя и предаване от Възложителя на Изпълнителя на цялата необходима документация, съдържаща изходните данни, необходими за изпълнението на обекта. Сроковете за изпълнение на конкретната дейност ще се определят според Техническото предложение за изпълнение на поръчката на кандидатите.