

**ПРОТОКОЛ №1**

На 28.05.2019 г., в гр. Варна, в 10:00 часа, в зала Г 1205 във Варна Тауърс, се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед № Зап-EDN-1375/28.05.2019 г. за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП с предмет: „Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на „Електроразпределение Север“ АД“, в състав:

**Председател на комисията:**

1. Петя Иванова Цекова-Петрова – Специалист дирекция „Доставки“;

**Членове на комисията:**

2. Александър Петков Василев – Началник отдел „Недвижими имоти“;
3. Пламен Венцеславов Малджиев – Директор дирекция "Недвижими имоти и автомобилен парк“;
4. Илиана Динкова Пандурова – Специалист дирекция „Доставки“;
5. Антоанета Банкова Мянкова - Юрисконсулт дирекция „Правна“.

След като Председателят на комисията обяви списъка с кандидатите подали заявления за участие, на основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103 ал. 2 от ЗОП, членовете на Комисията подписаха декларации за липсата на конфликт на интереси с кандидатите.

На отварянето на опаковките не присъстваха представители на кандидатите, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че всички постъпили документи са в непрозрачни запечатани опаковки и в обявения срок – 27.05.2019г до 18:00ч. Комисията отвори опаковките и разгледа намерените в тях документи по реда на тяхното постъпване:

1. „Мегаклийн 21“ ООД - Вх.№ EDN-2663/23.05.2019г., 8:36ч;
2. „Бориван“ ООД - Вх.№ EDN- 2671/23.05.2019г., 11:20ч;
3. „Райт клийнинг“ ООД - Вх.№ EDN- 2696/27.05.2019г., 10:28ч;
4. „Заубер БГ“ ЕООД - Вх.№ EPR-743/27.05.2019г., 10:41ч;
5. „Симачек Фасилити Сървисиз БГ“ ЕООД - Вх.№ EDN-2702/27.05.2019г., 11:11ч.

1. Комисията, след като разгледа документите за участие на кандидата „Мегаклийн 21“ ООД, установи следното:

Кандидатът е представил на оптичен носител (CD) ЕЕДОП, който е цифрово подписан от представляващите дружеството съгласно чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП.

Кандидатът е посочил в Част II: Информация за икономическия оператор, Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП, като представител Петър Стефанов Въчев, което лице е различно от представляващия дружеството съгласно търговската му регистрация в Търговския Регистър към Агенция по вписванията.

В част II – Информация за икономическия оператор, Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП, се изписва задължително представляващия кандидата съгласно търговската му регистрация в Търговския Регистър. В случай, че има упълномощени лица, то същите се посочват също в този раздел, като съгласно чл. 41, ал. 5 от ППЗОП, когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на

представителната му власт. Съответно ЕЕДОП се подписва от всички лица, посочени в част II – Информация за икономическия оператор, Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Мегаклийн 21“ ООД, гр. Варна в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нов ЕЕДОП коректно попълнен по отношение на Част II: Информация за икономическия оператор, Б: Информация за представителите на икономическия оператор съгласно посоченото по-горе.

При представяне на ЕЕДОП кандидата да има предвид следното:

**1. Когато кандидатите изберат да попълнят ЕЕДОП във формат XML (espd-request.xml), следва да имат предвид следното:**

ЕЕДОП се представя от кандидатите само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл (подходящ за компютърна обработка).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез предоставения от АОП български вариант на услугата. ЕЕДОП е достъпен на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

**2. Когато кандидатите изберат ЕЕДОП във формат .doc – Образец №1.1., следва да имат предвид следното:**

Кандидатите попълват предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат .doc и го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица следва да подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

***Важно:* Кандидатите, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП избрания файл в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.**

Приемане на е-ЕЕДОП от възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие процедурата. Например: компакт диск (CRD, CD RW), USB флаш и други.

2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП.

***При подписването на ЕЕДОП всяко лице да посочи своите имена и длъжност.***

**2. Комисията, след като разгледа документите за участие на кандидата „Бориван“ ООД, установи следното:**

Кандидатът е представил на оптичен носител (CD) ЕЕДОП, който е цифрово подписан от представляващия дружеството съгласно чл.40, ал.1, т. 3 от ППЗОП, с което кандидатът удостоверява съответствието му с обявените от възложителя изисквания за лично състояние на кандидатите и критериите за подбор в процедурата.

**3. Комисията, след като разгледа документите за участие на кандидата „Райт клийнинг“ ООД, установи следното:**

Кандидатът е представил на оптичен носител (CD) ЕЕДОП, който е цифрово подписан от представляващите дружеството съгласно чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП.

Кандидатът е посочил в Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, от който обаче комисията не може да установи какъв е обема и съответно дали отговаря на изискванията на възложителя посочени в

Документацията и ЗОП. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, възложителят може да изисква от кандидата да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението за поръчки за услуги. Същото изискване, Възложителят е посочил в т. 2.4.1.1., 2.4.1. *Технически способности:* от т. 2.4. *Технически способности, както и документи, с които те се доказват:* от Документацията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Райт клийнинг“ ООД, гр. София в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълнят или да пояснят представената в ЕЕДОП информация съгласно посоченото по-горе. За целта, кандидатът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

В случай, че се представи нов ЕЕДОП, то кандидата следва да има предвид следното:

**1. Когато кандидатите изберат да попълнят ЕЕДОП във формат XML (espd-request.xml), следва да имат предвид следното:**

ЕЕДОП се представя от кандидатите само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл (подходящ за компютърна обработка).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез предоставения от АОП български вариант на услугата. ЕЕДОП е достъпен на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

**2. Когато кандидатите изберат ЕЕДОП във формат .doc – Образец №1.1., следва да имат предвид следното:**

Кандидатите попълват предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат .doc и го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица следва да подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

**Важно: Кандидатите, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП избрания файл в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.**

Приемане на е-ЕЕДОП от възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие процедурата. Например: компакт диск (CRD, CD RW), USB флаш и други.

2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП.

**При подписването на ЕЕДОП всяко лице да посочи своите имена и длъжност.**

**4. Комисията, след като разгледа документите за участие на кандидата „Заубер БГ“ ЕООД, установи следното:**

Кандидатът е представил на оптичен носител (CD) ЕЕДОП, който е цифрово подписан от представляващите дружеството съгласно чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП, но:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП не е посочен Представител на икономическия оператор. Съгласно чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ), едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. След справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията по партидата на дружеството, се установи, че едноличният собственик на капитала сам управлява и представлява дружеството.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал. 4 от ЗОП във вр. с чл. 54, ал. 9, от ППЗОП дава възможност на „Заубер БГ“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Коректно попълнен ЕЕДОП, в който да бъде изрично попълнена част II, Б: Информация за представителите на Икономически оператор съгласно указанията на Комисията по-горе.

2. В Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка от ЕЕДОП, за изпълнени през последните 3 (три) години от подаване на заявлението е описана извършена услуга, която е с период на изпълнение 2008-2011 г., която не може да се приеме за изпълнена през последните три години от подаване на заявлението.

Съгласно чл.63, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП Възложителят може да изисква от кандидата да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението за услуги. За доказване на горното Възложителят е изискал представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, който списък се попълва в Част IV: Критерии за подбор, б. В: Технически и професионални способности, т. 1б). какъвто списък в ЕЕДОП не е представен.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с ч. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Заубер БГ“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълнят или да пояснят представената в ЕЕДОП информация съгласно посоченото по-горе. За целта, кандидатът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

3. Съгласно чл.63, ал.1, т. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от кандидата да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. За доказване на посоченото изискване, възложителят в т. 2.5.2.3 от Документацията е изискал представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, който списък следва да бъде попълнен в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 6. В Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности Кандидатът е описал само членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението без да опише персонала, който ще изпълнява поръчката, който също следва да бъде описан.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с ч. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Заубер БГ“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълнят или да пояснят представената в ЕЕДОП информация съгласно посоченото по-горе. За целта, кандидатът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

4. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП Възложителят може да изисква от кандидата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Съгласно т.2.4.1.4. от Документацията по процедурата, възложителят е посочил, че Кандидатът следва да разполага със специализирано техническо оборудване, в т.ч. най-малко минимум 10 (десет) професионални прахосмукачки и най-малко три транспортни средства, осигуряващи качествено изпълнение на дейностите, свързани с предмета на поръчката. За доказване на посоченото изискване, възложителят в т. 2.4.2.4 е предвидил кандидата да представи Декларация за наличие на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, която декларация следва да бъде попълнена в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 9. Кандидатът в своя ЕЕДОП не е описал най-малко три транспортни средства, осигуряващи качествено изпълнение на дейностите, свързани с предмета на поръчката.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП във връзка с ч. 54, ал.9 от ППЗОП дава възможност на „Заубер БГ“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълнят или да пояснят представената в ЕЕДОП информация съгласно посоченото по-горе. За целта, кандидатът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

В случай, че се представи нов ЕЕДОП, то кандидата следва да има предвид следното:

**1. Когато кандидатите изберат да попълнят ЕЕДОП във формат XML (espd-request.xml), следва да имат предвид следното:**

ЕЕДОП се представя от кандидатите само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл (подходящ за компютърна обработка).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез предоставения от АОП български вариант на услугата. ЕЕДОП е достъпен на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

**2. Когато кандидатите изберат ЕЕДОП във формат .doc – Образец №1.1., следва да имат предвид следното:**

Кандидатите попълват предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат .doc и го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица следва да подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

**Важно:** Кандидатите, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП избрания файл в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

Приемане на е-ЕЕДОП от възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие процедурата: Например: компакт диск (CRD, CD RW), USB флаш и други.

2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП.

**При подписването на ЕЕДОП всяко лице да посочи своите имена и длъжност.**

**5. Комисията, след като разгледа документите за участие на кандидата „Симачек Фасилити Сървисиз БГ“ ЕООД, установи следното:**

Кандидатът е представил на оптичен носител (CD) ЕЕДОП, който е цифрово подписан от представяващия дружеството съгласно чл.40, ал.1, т. 3 от ППЗОП, с което кандидатът удостоверява съответствието му с обявените от възложителя изисквания за лично състояние на кандидатите и критериите за подбор в процедурата.

С това работата на Комисията приключи и се взе решение следващото заседание да се проведе след получаване на допълнителните документи.

Информацията е Комисията заличена на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....