

Техническа спецификация за комплексно почистване на сгради и прилежащи площи по РОЦ

валидна за :
Електроразпределение Север АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. „Владислав Варненчик” №258
9009 Варна

Автор:	Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 1 от ЗЗЛД.
Съгласуване:	
Одобрение с протокол от Север АД:	
Име на файла:	ТС-ИНС-158 Техническа спецификация за комплексно почистване на сгради и прилежащи площи по РОЦ, v02.docx

I. Обект на поръчката

Предоставяне на услуга по комплексно почистване на сгради и прилежащи площи, собственост на Електроразпределение Север АД, наричано по-долу Възложител.

II. Място на изпълнение

Административни сгради, монтьорски пунктове, центрове за обслужване на клиенти, подстанции, складови бази и др. на лицензионната територия на Възложителя.

III. Технически условия

1. Почистването следва да бъде извършвано посредством човешки труд и/или техника, като необходимите уреди (пособия) и/или машини се осигуряват и са за сметка на Изпълнителя. Всеки обект трябва да е оборудван минимум с:

- Кофа пластмасова (минимум 10 л) с изстисквач;
- Четка с лопатка комплект с дръжки;
- Уред за почистване на под с метален механизъм за изцеждане и телескопична дръжка;
- Микрофибърен mop с държач;
- Професионална прахосмукачка (за административните сгради);
- Кърпи за прах;
- Попиващи кърпи;
- Почиващи и хигиенизиращи препарати и материали.

2. Да се използват единствено професионални препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредба за формата и съдържанието на документите, необходими за издаване на разрешение за предоставяне на пазара на биоцид или на група биоциди по чл. 18 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси. Същите следва да бъдат закупувани от и за сметка на Изпълнителя.

3. Консумативите за зареждане на санитарните възли, в т.ч. тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце и чували за смет се закупуват и са за сметка на Изпълнителя и трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- Тоалетна хартия – стандартна ролка, двупластова, бяла, 100 % целулоза, с перфорация.
- Кърпи за ръце – бели, 100 % целулоза, двупластови, с перфорация
- Течен сапун за ръце – наливен, ароматизиран, с високо съдържание на глицерин, биоразградим;
- Чували черни 80 x 100 см, дебелина 90 микрона;
- Чували черни 55 x 60 см/35 литра;
- Чували черни 20 литра.

Доставките на консумативите да се извършват в съответствие с предоставените и одобрени мостри.

4. При доставяне на консумативи да се предоставя приемо-предавателен протокол с описаните количества, които са заредени на обекта и подписва от представител на Възложителя.

5. Изпълнителят следва да разполага с три ръководни работни позиции, първата с ръководни и контролни функции на цялата територия на Възложителя, а другите две – с контролни функции, разпределени на териториален принцип.

6. Прогнозните месечни количества на санитарни консумативи за обектите се изчисляват от изпълнителя на база персонал по РОЦ:

РОЦ	Персонал
РОЦ Варна	397 души
РОЦ Русе-Разград	385 души
РОЦ Добрич- Силистра	345 души
РОЦ Шумен- Търговище	314 души
РОЦ Горна Оряховица- Габрово	473 души

7. Почистването в сградите да се извършва съгласно следния график и персонал:

7.1. Административни сгради

№	Административна сграда	Работно време	Персонал
1	Варна, ул. Девня 2	6:00-8:00 - почистване офиси; 8:00-8:30 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-20:00 - почистване офиси	3
2	Добрич, ул.25 Септември 66	7:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-8:30 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси	2
3	Силистра, ул. Велико Търново 56	7:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:30 - почистване офиси	2
4	Русе, ул. Мостова 6	6:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:30 - почистване офиси	3
5	Разград, ул. Проф. Д.Ненов 13	7:00-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси	2
6	Горна Оряховица, ул. Съединение 151	6:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:30 - почистване офиси	2
7	Габрово, ул. Орловска 1	6:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:30 - почистване офиси	2
8	Търговище, ул. Ген.Столетов 14	6:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи; 17:00-18:30 - почистване офиси	2
9	Шумен, ул. Плиска 1	6:30-8:00 - почистване офиси; 8:00-9:00 - почистване общи и прилежащи площи;	2

		17:00-20:00 - почистване офиси	
10	Велико Търново, Център за обслужване на клиенти, ул. Н.Габровски 4	8:30-9:30 - почистване офиси, общи и прилежащи площи; 16:00-18:00 - почистване офиси и общи части	1

7.2. За складови бази, трансформаторна работилница, производствено-технически бази, монтьорски пунктове и др. – от 8:00 ч. до 17:00 ч.

8. Изпълнителят следва да осигури във всяка административна сграда в градовете Варна, Добрич, Силистра, Русе, Разград, Горна Оряховица, Габрово, Шумен, Търговище присъствие на хигиенист, който да е на разположение в интервала от 08:00 до 17:00 ч.;

9. Служителите на Изпълнителя да бъдат обозначени с идентификационни знаци върху фирменото работно облекло, съдържащи техните имена и търговския знак на фирмата.

10. Във всеки обект да бъде осигурен чек-лист, в който служителите на Изпълнителя да отразяват всички посещения и извършените дейности.

11. Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

12. Изпълнителят да осъществява периодичен контрол на обектите, посочени в тази спецификация, както и 4 (четири) съвместни проверки годишно на част от обектите с представител на Възложителя.

13. Приемането на извършваните услуги се извършва ежемесечно с подписване на двустранен протокол от определените от страна на Изпълнителя и Възложителя отговорни длъжностни лица.

IV. Технически изисквания

Комплексното почистване на сгради и прилежащи площи, включва извършването на задължителни ежедневни/периодични дейности по почистване, както и дейности, които ще бъдат възлагани допълнително при необходимост, със заявка от страна на Възложителя.

А. Описание на задължителни дейности по почистване:

В зависимост от предназначението на сградите и необходимостта от почистване на помещенията, задължителните дейности по почистване се диференцират на следните типове:

I тип – с преобладаващо ежедневно почистване: почистване на административни сгради и Центрове за обслужване на клиенти (ЦОК);

II тип – с преобладаващо седмично почистване: почистване на монтьорски пунктове;

III тип – с преобладаващо месечно почистване: почистване на подстанции и складове.

Технически условия и описание на изискуемите дейности за всеки един от типовете почистване:

I тип: Почистване на Административни сгради и Центрове за обслужване на клиенти (ЦОК), включващо следните видове дейности:

1. Ежедневно почистване/измиване/прахосмучене на твърди подови настилки.
2. Ежедневно почистване/прахосмучене на меки подови настилки.
3. Ежедневно почистване на санитарните възли, в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с препарат, подсушаване с моп, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс.
4. Ежедневно почистване и полиране с препарат на офис мебели (работни/помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове и др.).
5. Ежедневно почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др.).
6. Ежедневно почистване на врати, дограми, радиатори, первази и други.
7. Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища, парапети и междуетажни площадки.
8. Ежедневно зареждане на санитарните възли с консумативи (тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун) и при необходимост – два пъти дневно.
9. Ежедневно изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци.
10. Ежедневно почистване на асансьори (вътрешно и външно).
11. Ежедневно почистване на входни и летящи врати.
12. Ежедневно замитане и уборка на прилежащи части (тротоари, градинки) на отстояние пет метра около сградата.
13. През зимния сезон – ежедневно, преди започване на работното време на служителите и след снеговалеж - почистване от сняг и лед на входовете към сградите, подходите към тях и тротоарни площи.
14. Няколкократно ежедневно подсушаване на входните антрета при дъжд и снеговалеж.
15. Три пъти седмично влажно забърсване на тапицирани мебели (работни, посетителски столове, дивани и др.).
16. Три пъти седмично почистване на кухненски мебели и оборудване – в това число почистване на прах от плотове, рафтове, шкафове и влажно забърсване на вратички; почистване на мивки и батерии.
17. Три пъти седмично почистване на петна по стени и други общи части (при необходимост).
18. Три пъти седмично дезинфекциране на санитарни възли.
19. Почистване на окачени тавани и осветителни тела (при необходимост).
20. Три пъти седмично уборка на прилежащи паркинги.
21. Два пъти годишно (пролет – април, май / есен – септември, октомври) двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори. В зависимост от височината да се използват различни техники – телескопи до 9 м, скеле или вишка. Почистването да се извършва с препарати за стъкла с антистатично действие за определен период от време.
22. Два пъти годишно, през летните месеци, по искане и предоставен график от Възложителя - косене на трева, рязане на храсти и извозване до определените за целта места.

II тип: Почистване на монтьорски пунктове, включващо следните видове дейности:

1. Два пъти седмично почистване/измиване/прахосмучене на твърди подови настилки.
2. Два пъти седмично почистване/прахосмучене на меки подови настилки.

3. Два пъти седмично почистване на санитарните възли, в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с препарат, подсушаване с моп, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс.
4. Два пъти седмично почистване и полиране с препарат на офис мебели (работни/помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове и др.).
5. Два пъти седмично почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др.).
6. Два пъти седмично почистване на врати, дограми и радиатори (при необходимост).
7. Два пъти седмично почистване на коридори, фойета, стълбища, парапети и междуетажни площадки.
8. Два пъти седмично зареждане на санитарните възли с консумативи (тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун).
9. Два пъти седмично изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци.
10. Два пъти седмично почистване на входни и летящи врати.
11. Два пъти седмично замитане и уборка на прилежащи части (тротоари и градинки) на отстояние пет метра около сградата.
12. Два пъти седмично влажно забърсване на тапицирани мебели (работни, посетителски столове, дивани и др.).
13. Два пъти седмично почистване на петна по стени и други общи части (при необходимост).
14. Два пъти седмично дезинфекциране на санитарни възли.
15. Два пъти седмично почистване на окачени тавани и осветителни тела (при необходимост).
16. Два пъти седмично почистване на кухненски мебели и оборудване – в това число почистване на прах от плотове, рафтове, шкафове и влажно забърсване на вратички; почистване на мивки.
17. Два пъти годишно (пролет – април, май / есен – септември, октомври) двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори.
18. Два пъти годишно през летните месеци по искане и предварително предоставен график от страна на Възложителя - косене на трева, рязане на храсти и извозване до определените за целта места.

Забележка: Дейностите по почистване в обектите с кратност два пъти седмично следва да се извършват по предварително съгласуван от Възложителя график в дните вторник и петък и с времетраене не по-малко от два часа дневно.

III тип: Почистване на подстанции и складове, включващо следните видове дейности:

1. Един път месечно почистване/измиване/прахосмучене на твърди подови настилки.
2. Един път месечно почистване на санитарните възли, в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с препарат, подсушаване с моп, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс.

3. Един път месечно почистване и полиране с препарат на офис мебели (работни/ помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове).
4. Един път месечно почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др.).
5. Един път месечно почистване на врати, дограми и радиатори (при необходимост).
6. Един път месечно почистване на коридори, фойайета, стълбища, парапети и междуетажни площадки.
7. Един път месечно зареждане на санитарните възли с консумативи (тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун).
8. Един път месечно изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци.
9. Един път месечно почистване на входни и летящи врати.
10. Един път месечно замитане и уборка на прилежащи части (тротоари и градинки) на отстояние три метра около сградата.
11. Един път месечно влажно забърсване на тапицирани мебели (работни, посетителски столове, дивани и др.).
12. Един път месечно почистване на петна по стени и други общи части.
13. Един път месечно дезинфекциране на санитарни възли.
14. Един път месечно почистване на окачени тавани и осветителни тела (при необходимост).
15. Два пъти годишно (пролет – април, май / есен – септември, октомври) двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори;
16. Два пъти годишно, през летните месеци, по искане и предварително предоставен график от Възложителя - косене на трева, рязане на храсти и извозване до определените за целта места.

Забележка: Дейностите по почистване в обектите с кратност един път месечно следва да се извършват с времетраене не по-малко от два-три часа дневно, в зависимост от площите.

Б. Допълнителни дейности по заявка:

1. Основно почистване на помещение (включва почистване на под, стени, тавани, офис оборудване, остъкления (прозорци и вътрешни стъклени прегради), офис техника, врати, щори и др).
2. Почистване на помещение след ремонт (включва почистване на под, стени, тавани (при нужда), офис оборудване, офис техника, остъкления (прозорци и вътрешни стъклени прегради/, врати, щори и др.).
3. Машинно измиване на твърди подови настилки.
4. Машинно изпиране на меки подови настилки (мокети).
5. Разчистване на помещение (прилежаща площ, товарене и транспортиране на отпадъци, вкл. стари мебели, битови отпадъци и отпадъци от дейността на компанията).
6. Двустранно измиване на прозорци (извън предвидените).
7. Почистване на щори.
8. Основно почистване на санитарни възли и кухненско оборудване .
9. Почистване на прилежащи площи.
10. Разчистване на сняг и лед.

11. Косене на треви, рязане на храсти и извозване на окосената трева и изрязаните храсти.
12. Почистване на прах (стелажи, кашони и др.).
13. Неспецифични дейности.
14. Поддръжка на градинки пред сградите, включващо: разкопаване, разчистване на сухи треви, плевене, поливане на зелени площи и подновяване на растителността.

В. Обекти за почистване:

№	Тип почистване	РОЦ / обекти
ВАРНА		
1	3 1 път месечно	Административна сграда ул. "Оборище" 13А - коридор и тоалетна на ет. 3
2	1 ежедневно	Административна сграда на ул. "Девня" 2 - офиси
3	1 ежедневно	ЦОК ул. "Девня" 2
4	3 1 път месечно	Дизелова централа, Високоволтова лаборатория, ул. Девня 2
5	2 2 пъти седмично	Дизелова централа, офиси /ет. 1, ет. 2 и ет. 3/, ул. Девня 2
6	1 ежедневно	Център за обучение по безопасност, ул. Девня 2
7	2 2 пъти седмично	Монтьорски пунктове, ул. Девня 2
8	2 2 пъти седмично	Склад Варна - север, Владиславово
9	2 2 пъти седмично	Работилница за сглобяване на ел. табла, складова база Север, Владиславово
10	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Възраждане, ВС 822
11	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Аспарухово
12	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Кайсиева градина, ВС 850
13	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Долен чифлик
14	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Суворово
15	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Провадия
16	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт ВС 791
17	3 1 път месечно	Подстанция "Девня 2" гр. Девня
18	3 1 път месечно	Подстанция "Център" ул Оборище
19	3 1 път месечно	Подстанция "Юг" ул. Девня 2
20	3 1 път месечно	Подстанция "Траката"
21	3 1 път месечно	Подстанция "Бяла" гр. Бяла
22	3 1 път месечно	Подстанция "Максуда"
23	3 1 път месечно	Подстанция "Аспарухово"
24	3 1 път месечно	Подстанция "Изток" ул. Мир
25	2 2 пъти седмично	Подстанция "Чайка" ул. Марин Дринов 57
ДОБРИЧ И СИЛИСТРА		
1	1 ежедневно	Административна сграда Добрич, ул. 25-ти септември 66
2	2 2 пъти седмично	Автоработилница, гр. Добрич, бул. "Трети Март" 70
3	2 2 пъти седмично	Складова база и логистика - офис, гр. Добрич, бул. "Трети Март" 70
4	3 1 път месечно	Складова база и логистика - склад, гр. Добрич, бул. "Трети Март" 70
5	2 2 пъти седмично	Монтьорски пунктове Добрич - офиси, гр. Добрич, бул. "Трети Март" 70
6	3 1 път месечно	Монтьорски пунктове Добрич - склад, гр. Добрич, бул. "Трети Март" 70
7	3 1 път месечно	Подстанция "НОНА", Добрич, жк Дружба
8	3 1 път месечно	Подстанция, ВС "Маяк", Добрич,
9	3 1 път месечно	Подстанция "КРУШАРИ", Крушари
10	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Крушари
11	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Каварна
12	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Балчик
13	2 2 пъти седмично	Монтьорски пункт Тервел

14	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Ген Тошево
15	1	ежедневно	Административна сграда - стара, гр. Силистра, ул. В. Търново 56
16	1	ежедневно	Административна сграда - нова + ЦОК, гр. Силистра, ул. В. Търново 56
17	1	ежедневно	Сграда електромерна лаборатория / Енергиен контрол
18	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове Силистра, ул. В. Търново 56
19	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Дулово
20	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Тутракан
ШУМЕН & ТЪРГОВИЩЕ			
1	1	ежедневно	Административна сграда Шумен, ул Плиска 1
2	2	2 пъти седмично	Сграда Автотранспорт гр. Шумен, бул. Мадара 23
3	1	ежедневно	ЦОК Шумен, ул. Плиска 1
4	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове Шумен, ул Плиска 1
5	2	ежедневно	Трансформаторна работилница, гр. Шумен, бул. "Мадара" 23
6	3	1 път месечно	Складово хале, гр. Шумен, бул. Мадара № 23
7	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Смядово
8	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Хитрино
9	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Каолиново
10	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Велики Преслав
11	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Върбица
12	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Нови Пазар
13	1	ежедневно	Административна сграда Търговище, ул. Ген Столетов 14
14	1	ежедневно	ЦОК Търговище ул. Ген Столетов 14
15	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Търговище, ул. Ген Столетов 14
16	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Попово
17	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Антоново
18	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Омуртаг
19	3	1 път месечно	Склад кв. "Разбойна" /помещение охранител/
РУСЕ & РАЗГРАД			
1	1	ежедневно	Административна сграда Русе ул. "Мостова" 6
2	3	1 път месечно	Административна сграда Русе ул. "Мостова" 6 - зала събрания - ет.2
3	1	ежедневно	ЦОК Русе, ул. Мостова 6
4	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Русе, Север, ул. Мостова 6
5	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове и логистика "Липник" - 2 МИР + релейчици
6	3	1 път месечно	Подстанция "Север", ул. Мостова 6
7	3	1 път месечно	Подстанция "Слатина"
8	3	1 път месечно	Подстанция "Център", ул. Борисова
9	3	1 път месечно	Подстанция "Приста", бул. Трети март
10	3	1 път месечно	Подстанция "Левента", жк Дружба
11	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт "Сливо поле"
12	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт "Две могили"
13	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Бяла
14	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Новград
15	1	ежедневно	Административна сграда Разград, ул. Д. Ненов 13
16	1	ежедневно	ЦОК Разград, ул. Д. Ненов 13
17	3	1 път месечно	Подстанция "Абритус"
18	2	2 пъти седмично	Складово база и логистика, ул. Княз Борис 101
19	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове Разград, ул. Княз Борис 101
20	2	2 пъти седмично	Монт.пункт релейчици
21	3	1 път месечно	Подстанция Тетово
22	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Кубрат
23	3	1 път месечно	Подстанция "Завет"
24	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Исперих

ГОРНА ОРЯХОВИЦА & ГАБРОВО			
1	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове Велико Търново, ул. Д. Рашев
2	3	1 път месечно	Подстанция "Картала", ул. Ангел Каралийчев
3	1	ежедневно	ЦОК Велико Търново, ул. Н. Габровски 4
4	3	1 път месечно	Подстанция "Дълга лъка"
5	3	1 път месечно	Подстанция Велико Търново, ул. Д. Рашев
6	1	ежедневно	Административна сграда нова Горна Оряховица, бул. Съединение
7	1	ежедневно	ЦОК Горна Оряховица, бул. Съединение
8	2	2 пъти седмично	Складова база и логистика Горна Оряховица - офиси
9	3	1 път месечно	Складова база и логистика Горна Оряховица - склад
10	2	2 пъти седмично	Авторемонтен център /АРЦ/, гр. Горна Оряховица
11	2	2 пъти седмично	Офиси на Поддръжка подстанции
12	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Горна Оряховица, ул. "Х. Димитър" 39
13	2	2 пъти седмично	Трансформаторна работилница и халета, Горна Оряховица
14	2	2 път седмично	Център за работа под напрежение, Горна Оряховица
15	3	1 път месечно	Подстанция "Запад", Горна Оряховица
16	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Свищов
17	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Стражица
18	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Елена
19	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Златарица
20	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Павликени
21	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Полски Тръмбеш
22	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Севлиево, ул. Н. Петков
23	1	ежедневно	Административна сграда Габрово, ул. Орловска 1
24	1	ежедневно	ЦОК Габрово, ул. Орловска 1
25	2	2 пъти седмично	Монтьорски пунктове гр. Габрово + помещение логистика, ул. Орловска 169
26	3	1 път месечно	Подстанция "Синкевица"
27	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Трявна, ул. ПР Славейков
28	2	2 пъти седмично	Монтьорски пункт Дряново, ул. Н. Мушанов

Г. Обекти за косене:

№	Тип почистване	РОЦ / обекти	забележка
ВАРНА			
1	косене	Административна сграда на ул. "Девня" 2 - офиси	Рязане на храсти
2	косене	Дизелова централа, ул. Девня 2	Рязане на храсти 3 пъти годишно
3	косене	Подстанция "Максуда"	Рязане на храсти
4	косене	Подстанция "Изток" - ул. Мир	
5	косене	Подстанция Аспарухово	
6	косене	Подстанция Девня, гр. Девня	
7	косене	Подстанция Бяла	
8	косене	Подстанция Траката	
9	косене	Монтьорски пункт Долни Чифлик	Рязане на храсти
10	косене	Монтьорски пункт Балчик	Рязане на храсти
11	косене	Склад Варна - север, Владиславово	Рязане на храсти – 3 пъти годишно
ДОБРИЧ И СИЛИСТРА			
13	косене	Административна сграда Добрич, ул. 25-ти септември 66	Рязане на храсти
14	косене	Монтьорски пункт ВС-2 бул. 3 Март № 47; Добрич	
15	косене	Гаражно-складова база бул. 3 Март № 67; Добрич	Рязане на храсти

16	косене	Подстанция Нона	
17	косене	Подстанция Крушари	
18	косене	ВС Маяк	
19	косене	ВС Балик	
20	косене	Монтьорски пункт Тервел	Рязане на храсти
21	косене	Монтьорски пункт Ген Тошево	
22	косене	Монтьорски пункт Крушари	
23	косене	Административна сграда гр. Силистра, ул. В. Търново 56	Рязане на храсти
ШУМЕН & ТЪРГОВИЩЕ			
24	косене	Административна сграда Шумен, ул Плиска 1	
25	косене	Административна сграда, ул Търговище, ген. Столетов 14	Рязане на храсти
26	косене	Монтьорски пункт Нови пазар	
РУСЕ & РАЗГРАД			
27	косене	Монтьорски пунктове и логистика "Липник"	Рязане на храсти
28	косене	Монтьорски пункт "Бяла"	Рязане на храсти
29	косене	Административна сграда Разград, ул. Д. Ненов 13	
30	косене	Складова база и логистика, ул. Княз Борис 101	
31	косене	Монтьорски пунктове Разград, ул. Княз Борис 101	
32	косене	Монт.пункт Релейчици, ул. Княз Борис 101	
ГОРНА ОРЯХОВИЦА & ГАБРОВО			
33	косене	Административна сграда Горна Оряховица, бул. Съединение	Рязане на храсти
34	косене	Складова база и логистика	Рязане на храсти
35	косене	Поддръжка подстанции	
36	косене	Трафоработилница Горна Оряховица	
37	косене	Габрово ДЕЦ, ул. Орловска 166	
38	косене	Монтьорски пункт Севлиево	Рязане на храсти

