

**„Електроразпределение Север“ АД,
Варна Тауърс, кула Е, бул. Владислав Варненчик 258, Варна 9009**

„Електроразпределение Север“ АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

До: **“ДЖИ ПИ ЕС БЪЛГАРИЯ“ АД**
гр. София 1592
район Искър
бул. “ХР. КОЛУМБ“ № 64, сграда В3, вх. 3, ет. 2
представявано от:
г-жа Ангелина Тодорова
г-н Георги Янев
г-н Николай Кичев

ЕИК 104518621

ИзхК-EDN-5313 /08/10/2018

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие

Уважаеми Дами и Господа,

в изпълнение на Решение № 130/10.08.2018г., на УС на „Електроразпределение Север“ АД в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 4 от ЗОП, Ви отправяме покана за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Абонаментна поддръжка на GPS-система за контрол и управление на автомобилен парк на „Електроразпределение Север“ АД.

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедура на договаряне без предварителна покана за участие.

III. ПРАВНИ И ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата се провежда на основание чл. 138, ал. 1 във вр. чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП .

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

С ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката за срок от 12 (дванадесет) месеца, с възможност за последователно удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за не повече от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора след подписване на допълнително споразумение между страните

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Автомобилният парк на „Електроразпределение Север“ АД .

VI. ПРОГНОЗЕН ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените възможни периоди на удължаване, системата трябва да може да обслужва и оперира с приблизително **1500** превозни средства и 500 служителя на Възложителя.

Посоченият обем е ориентируващ и в него може да настъпи промяна

съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията за изпълнение на поръчката са посочени в Техническа спецификация ТС-ИНС-278 в сила от 10.08.2018 г., неразделна част от настоящата покана.

VIII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на *гаранцията за изпълнение* на договора е в размер на 1.5%, от прогнозната стойност на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, или под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: Сосиете Женерал Експресбанк АД
BIC: TTBBBG22
IBAN: BG87TTBB94001527883262

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, че е в полза на „Електроразпределение Север“ АД и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор, да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс **30 (тридесет)** дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

- Да е предвидено да се заплаща еднократно, а не на вноски.

- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15

„Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

- В застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – **30 (тридесет)** дни след неговото изтичане;

- За доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. При разсрочено плащане на застрахователната премия, документ за платена застрахователна премия се представя в срок до 3 работни дни от настъпване на падежа на всяка поредна вноска.

При представяне на гаранционното обезпечение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни или други спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът избран за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато га-

ранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, се представя оригинал на документа.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между Възложителя и участника

Комуникацията между Възложителя и участника се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника ще са в писмен вид.

Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка и/или по факс и/или e-mail или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или e-mail, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и/или e-mail за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от участника до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и участника ще се извършва както следва:

- Подаването на офертни документи от участника се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Изборният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

За доставено съобщение до участника по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е получено от участника на посочения от него адрес и/или факс и/или e-mail. Ако участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме, в тези случаи Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача и съобщението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. По същият начин се връчват и решенията по процедурата.

2. Копия

Навсякъде, където е посочено „копие“ се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „Вярно с оригинала“ и подпис на участника, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се пос-

тавят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3. Преводи

Когато са съставени на чужд език, документите към офертата, следва да се представят в превод на български език.

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

4. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от участника означава подписан от лице, което представлява по закон участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне без предварителна покана за участие:

Процедурата на договаряне без предварителна покана за участие се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на предварителна оферта за участие.

и

II етап: Провеждане на договаряне с участника.

I етап: Подаване на предварителна оферта за участие.

Първоначалната оферта се представя на български език.

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа документите посочени в т. 1. „Съдържание на първоначалната оферта”.

1. Съдържание на първоначалната оферта

1.1. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Документът за упълномощаване следва да бъде нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка – оригинал или заверено копие.

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, придружено от:

- Описание на система за управление на автомобилен парк;

- Декларация /свободен текст/ за наличие на денонощен кол център.

1.2. Ценово предложение (Образец № 4), съдържащо предложението на участника. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Забележка: Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложените цени не следва да са с числово изразение 0.00 лв.

Всички посочени цени следва да са с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), без ДДС.

При несъответствие между предложените единична цена и обща стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

1.3. Опис на представените документи.

2. Отваряне и разглеждане на офертите

Възложителят назначава Комисия, която да отвори и разгледа подадената първоначална оферта, да проведе договаряне с участника и да извърши оценка на офертата. Комисията назначена за провеждане на процедурата отваря постъпилата първоначална оферта на участника и се запознава с нея. В случай, че участникът е приложил всички изискуеми от Възложителя документи Комисията отваря ценовите предложения, след което провежда договаряне с участника.

Договарянето ще се проведе на 10.09.2018 г. от 14:00 ч.на адрес: гр. Варна, Варна Тауърс, кула Г, бул. Владислав Варненчик 258 ет. 12, зала 1205

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е **3 /три/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на същата.

Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата си до сключване на договор..

4. Подаване на първоначална оферта

4.1. Място и срок за подаване на офертата

Първоначалната оферта се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя всеки работен ден от 8.30 часа до 18.00 часа в гр. Варна, бул. “Владислав Варненчик” № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4 (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО” до 03.09.2018г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получената оферта за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника офертата, ако същата е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

„Електроразпределение Север“ АД
Варна Тауърс, кула Е
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

Получената оферта за участие се предава на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Провеждане на договаряне с поканения участник

Подадената от участника оферта има предварителен характер. Тя представлява база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за възложителя от заложените в офертата на участника.

*В случай на неприсъствие в указания час на участника, представляващия участника или надлежно упълномощен представител, договарянето с този участник не се провежда. **Забележка:** Когато на преговорите участникът не се представлява от лицето/лицата, което го представлява, съгласно документите му за съдебна регистрация, документът за упълномощаване следва да бъде нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка – оригинал или заверено копие.*

6. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултатите от работата си, който съдържа реквизитите посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. Представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;;
4. представи декларация по чл. 59 от ЗМИП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Забележка: Удостоверението от органите по приходите и удостоверението от общината по седалището на възложителя и на участника следва да са издадени най-много до един месец преди месеца, в който се представят на възложителя.

2. Срокове за сключване на договора

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участника за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 т.1, буква а) от ЗОП.

ВАЖНО: Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

Лице за контакт :

Веселин Александров

Тел:052/577 621

Факс:052/660 855

GSM:+359 884 703 215;

e-mail:Veselin.Aleksandrov@energo-pro.bg

С Ува

**ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2,
Т.1 ОТ ЗЗЛД**

Член на УС

Електроразпределение Север АД

Член на УС

Електроразпределение Север АД