

ЕНЕРГО- ПРО МРЕЖИ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД” по обособени позиции

ПРОЦЕДУРА № 76 / 2016 г.

ВАРНА, април 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение №76/ 2016г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.
- III. Техническа спецификация
- IV. Указания за участие в обществената поръчка
- V. Образци:
 1. Заявление за участие;
 2. Представяне на кандидат;
 - 2.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
 5. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
 8. Списък - декларация за основен изпълнителски персонал;
 9. Първоначална оферта;
 10. Предложение за изпълнение на поръчката;
 11. Предлагана цена;
 12. Лист за оценка при динамично тестване;
 13. Сравнителна таблица за тестване на мострите
- VI. Проект на Договор.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Елена Грънчарова
Дирекция Доставка
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД
бул. Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г
9009 Варна
тел.: 052660870; факс: 052660855;
е-mail: Elena.Grancharova@energo-pro.bg

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Техническа спецификация.

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД” по обособени позиции

1.2. Описание на предмета на поръчката

Настоящата поръчка предвижда да се изберат изпълнители за доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД по обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция: Работни обувки - зимни;

II-ра обособена позиция: Работни обувки – летни;

III-та обособена позиция: Студозащитно работно облекло (зимно);

IV-та обособена позиция: Противозамърсяващо работно облекло (лятно)

ВАЖНО: Предметът на поръчката е запазен за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1.3. Количество или обем на обществената поръчка

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените възможни периоди на удължаване, ще бъдат извършени следните доставки по обособени позиции:

I-ва -Обособена позиция: Работни обувки - зимни

№	Вид/Тип	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Обувки -цели (зимни) S3-мъжки	чифт	3240

II-ра -Обособена позиция: Работни обувки - летни

№	Вид/Тип	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Обувки половинки (летни)S3-мъжки/дамски	чифт	2940
2	Обувки с високонч (летни) S3-мъжки/дамски	чифт	1920
3	Обувки половинки (летни) O3-мъжки/дамски	чифт	1050

III-та -Обособена позиция: Студозащитно работно облекло (зимно)

№	Вид/Тип	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Яке (полушуба)	брой	3240
2	Полугащиризон	брой	3240

IV-та обособена позиция: Противозамърсяващо работно облекло (лятно)

No	Вид/Тип	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
№	Яке	брой	9720
2	Полугащирезон	брой	6000
3	Панталон	брой	3720
4	Тениска (памук)	брой	38880

ВАЖНО: Посоченият обем е ориентиран и в него може да настъпи промяна съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Местата (адресите) за доставка и точните количества ще бъдат посочени във всяка една конкретна поръчка за доставка.

1.4. Основна цел на предмета на поръчката

Целта на процедурата е да се изберат ИЗПЪЛНИТЕЛИ за сключване на договори за изпълнение предмета на обществената поръчка по всяка обособена позиция.

1.5. Възможност кандидатите да подават заявления само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Кандидатите могат да подават заявления за една или повече обособени позиции.

Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, заявления могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

1.6. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.7. Място, срок за изпълнение на поръчката

1.7.1. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е до франко складове на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД, находящи се в градовете Варна, Добрич, Силистра, Шумен, Търговище, Горна Оряховица, Габрово, Разград и Русе.

1.7.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца.

При открита нова процедура със същия предмет не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

Важно: Сроковете за изпълнение на конкретната дейност, предмет на обществената поръчка са според Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

1.7.3. Организация и метод на изпълнение

Възложителят изпраща до Изпълнителя писмена поръчка по факс, сканирана по e-mail, по поща или куриер. Образецът на поръчката и на потвърждението на поръчката се определя от Възложителя.

Сроковете за изпълнение на всяка доставка започват да текат от датата на получаване от Възложителя на потвърждение на поръчката за доставка. Изпълнителят или упълномощено от него лице приема направеното предложение и връща на Възложителя подписано потвърждение на поръчката, в срок не по-дълъг от 7 /седем/ дни от датата на

изпращането ѝ. Доставка се извършва от Изпълнителя до франко склад на Възложителя, посочен в конкретната поръчка за доставка.

Приемането и предаването на Стоката по конкретната поръчка се извършва по вид, количество и спецификация с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

1.7.4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP/136/Dostavka-na-rabotni-obuvki-studozashitno-rabotno-obleklo-zimno-i-protivozamarsyavashto-rabotno-obleklo-lyatno-za-nujдите-na-ENERGO-PRO-Mreji-AD-po-obosobeni-pozicii> и достъпа до нея е безплатен. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи стойността на документацията е в размер на 50.00 (петдесет) лв. с ДДС, като разходите по изпращането на документацията (разходите за куриер) са за сметка на лицето, поискало това. Документацията се изпраща на кандидата след представен платежен документ за стойността на документацията внесена по следната банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

1.6.5. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 1 244 500,00 лв. /един милион двеста четиридесет и четири лева и петстотин лева/ без включен ДДС и е разпределена по обособени позиции, както следва:

I-ва Обособена позиция: Работни обувки – зимни - в размер на 209 302,00 (двеста и девет хиляди триста и два) лева без ДДС.

II-ра Обособена позиция: Работни обувки – летни - в размер на 235 510,00 (двеста тридесет и пет хиляди петстотин и десет) лева без ДДС.

III-та обособена позиция: Студозащитно работно облекло (зимно) – в размер на 281 068,00 (двеста осемдесет и един хиляди и шестдесет и осем) лева без ДДС.

IV-та обособена позиция: Противозамърсяващо работно облекло (лятно) – в размер на 518 620,00 (петстотин и осемнадесет хиляди шестстотин и двадесет) лева без ДДС.

Важно: *Общата прогнозна стойност на поръчката служи за определяне на гаранцията за изпълнение и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното ѝ спазване.*

1.6.6. Условия и начин на плащане

Всички видове доставки извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя, в срока договорен между страните на втория етап на процедурата, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните и предоставена фактура от Изпълнителя.

1.6.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът и изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Изисквания към кандидатите

Право на участие в процедурата имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения. В случай, че кандидатът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2.1.1. Обединения

В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Кандидатите могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Представянето на кандидата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП.;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45 а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

2.1.3. Участие на дружества с преференциален режим

Кандидатите за участие в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че кандидатът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

***Забележка:** Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител*

2.1.4. Участие на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

Кандидатът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в настоящата процедура, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

2.1.5. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

2.1.5.1. Кандидатът следва да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2.1.5.2. За кандидата следва да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка:** В случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация за липсата на обстоятелството по т. 2.1.5, се попълва и от подизпълнителя.*

2.2. Административни изисквания

Изисквания по чл. 47, ал.1 (б. „е” от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП.

2.2.1. Кандидатът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2.2. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност.

2.2.3. Кандидатът да не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.2.4. Кандидатът да:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

2.2.5. Кандидатът да:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

2.2.6. Кандидатът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2.2.8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2.10. Не може да участва в настоящата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е“ от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията посочени в т. 2.1. и 2.2. от този раздел.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие“ по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.3. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.3.1. Кандидатите трябва да докажат наличието на финансов ресурс в размер не по-малък от 30 % от прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства както следва:

I-ва -Обособена позиция: Работни обувки – зимни финансов ресурс в размер на 62 790,60 (шестдесет и две хиляди седемстотин и деветдесет лева и 60 ст.) лева без ДДС;

II-ра -Обособена позиция: Работни обувки – летни финансов ресурс в размер на 70 653,00(седемдесет хиляди шестотин пердесет и три)лева без ДДС;

III-та обособена позиция: Студозащитно работно облекло (зимно) – финансов ресурс в размер на 84 320,40(осемдесет и четири хиляди триста и двадесет лева и 40 лева без ДДС.

IV-та обособена позиция: Противозамърсяващоработно облекло (лятно) – финансов ресурс в размер на 155 586,00(сто петдесет и пет хиляди петстотин осемдесет и шест) лева без ДДС

2.3.2. Кандидатите могат да доказват наличието на финансов ресурс се с един или някои от следните документи:

1.Удостоверение от банка, доказващо, че кандидатът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер посочен в т.2.3.1. за обособената позиция, за която кандидатът кандидатства;

2. Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказващи, че кандидатът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер посочен в т.2.3.1. за обособената позиция за която кандидатът кандидатства. Кандидатът може да не представи годишния си финансов отчет или някоя от съставните му части ако са публикувани в публичен регистър в Република България. В този случай кандидатът посочва информация за органа, който поддържа регистъра.

2.3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по т.2.3.1. се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2.4. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват:

2.4.1. Минимални изисквания:

2.4.1.1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 3 (три) доставки с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Доказателството за извършените доставки се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Забележка: Под доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки на работно облекло/обувки.

2.4.1.2. Производителят на стоките следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент).

„Доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД“ по обособени позиции

Забележка: Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

2.4.1.3. Кандидатът да е с предоставени права от производителя за официално представителство на територията на Р България.

2.4.1.4. Кандидатът следва да разполага с основен изпълнителски персонал, пряко ангажиран с дейността по предмета на поръчката - минимум 110 (сто и десет) шивачки/кройки, назначени с договор.

2.4.1.5. Производителят на стоките следва да може да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия.

2.4.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

2.4.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите – *Образец № 5 - оригинал*, придружен с удостоверение за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата доставки издадено от получателя или от компетентен орган - *копие*, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2.4.2.2. Сертификат/и по ISO 9001:2008 (или еквивалент) - *заверено копие* и превод на български език (в случай, че е на друг език), със срок на валидност към датата на подаване на заявлението, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора – *свободен текст - оригинал*.

2.4.2.3. Списък - Декларация за основен изпълнителски персонал - *№ 8 - оригинал*,

2.4.2.4. Документ от производителя/те на Работни обувки/облекло (в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства) за официално представителство на кандидата на територията на Република България, включващо описание на съответните правомощия дадени му от производителя. От документа да е видно, кой е завода производител и местоположението му. Документът трябва да бъде надлежно подписан и подпечатан от производителя на стоките, придружен с превод на български език, ако производителят е чуждестранно лице.

2.4.2.5. Декларация от производителя/те на Работни обувки/облекло (в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства), че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД – *свободен текст - оригинал*, с превод на български език (в случай, че е на друг език).

*Кандидатът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания и документи в т. 2.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по - нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО: Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което процедурата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

С оглед на гореизложеното определените в настоящата документация критерии за подбор не се прилагат за кандидати, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. В представянето си, респективно всеки от участниците в обединението, посочва номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с

увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на ЕС.

Когато кандидатът е посочил в представянето си, че ще ползва подизпълнители, в случаите на чл.16г, ал.10, изр. 2 от ЗОП изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

2.5. Условия и размер на гаранцията за участие и изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.5.1. Условия и размер на гаранцията за участие

За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер на 1% /един/ процент от прогнозната стойност на обособената позиция за която/които кандидатът участва, равняваща се на сумите по долу:

I-ва -Обособена позиция: 2 093,00 (две хиляди и деветдесет и три) лева;

II-ра -Обособена позиция: 2 355,00 (две хиляди триста петдесет и пет) лева;

III-та -Обособена позиция: 2 810,00 (две хиляди осемстотин и десет) лева;

IV-та -Обособена позиция: 5 186,00 (пет хиляди сто осемдесет и шест) лева.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

ВАЖНО: В платежното нареждане задължително трябва да бъде вписан ЕИК на Кандидата.

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата се внася под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция и трябва да е с валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след обявената крайна дата на приемане на заявленията, а когато е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1,

BIC CODE: UNCRBGSF

в Уникредит Булбанк – клон Варна.

Забележка: На основание чл.59, ал.6 от ЗОП не се изисква представяне на гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединения, в които участват само такива лица.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

Гаранцията за участие следва да бъде внесена и представена поотделно за всяка обособена позиция, за която/които кандидата участва.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

За освобождаването и усвояването на гаранциите за участие се прилагат разпоредбите на глава IV, раздел III от ЗОП и условията, посочени в документацията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % /два/** от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1,

BIC CODE: UNCRBGSF

в Уникредит Булбанк – клон Варна.

ВАЖНО: В платежното нареждане задължително трябва да бъде вписан ЕИК на Участника.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 2 месеца след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Забележка: На основание чл.59, ал.6 от ЗОП не се изисква представяне на гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединения, в които участват само такива лица.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и кандидатите/участниците

Комуникацията между Възложителя и кандидатите/участниците се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите/участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и/или e-mail или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или e-mail, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и e-mail за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от кандидати/участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на кандидата/участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и кандидатите/участниците ще се извършва както следва:

➤ Подаването на заявления, офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от кандидатите/участниците се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.

➤ Искания за разяснения и/или допълнителни документи от кандидатите се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или e-mail или писмо с обратна разписка.

За получено съобщение от кандидат/участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е изпратено до кандидата/участника на посочения от него адрес и/или факс и/или e-mail. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато кандидатът/участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, кандидатът/участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният кандидат/участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „копие” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на кандидата/участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Когато са съставени на чужд език, документи за търговска регистрация, както и нотариално заверени договори за обединение и пълномощни и липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, следва да се представят в официален превод, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП.

Доказателствата за техническите възможности на кандидата, , както и декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език се представят в превод.

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от кандидата/участника” означава подписан от лице, което представлява по закон кандидата/участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към заявлението/офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6. Указания относно документи за регистрация

Кандидатите, включително членове на обединение, само ако не са регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания на Република България и не са посочили валиден ЕИК в попълненото от тях Представяне на кандидата, представят следните документи за регистрация:

Местни и чуждестранни физически лица представят копие на документ за самоличност.

- Местни юридически лица представят копие на документ за регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на подаване на заявлението за участие.
- Чуждестранни юридически лица и търговци представят документ за регистрация или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. Посочените документи следва да са валидни към датата на получаване на заявлението.

Документи за регистрация, които са на чужд език, се представят с официален превод.

Забележка: регистрация в Регистър БУЛСТАТ не е регистрация в Търговския регистър!

3.7. Искане на разяснения по условията на обществената поръчка

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаването на заявленията остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на заявления.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление:
Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.
и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

4.1. Подготовка на заявлението

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Заявлението се представя на български език. Ако някой от документите, към заявлението, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този кандидат от участие.

До изтичане на срока за подаване на заявлението, всеки кандидат може да го промени, допълни или оттегли.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението освен ако не са направени във връзка с чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

4.2. Съдържание на заявлението

1. Заявлението се изготвя по Образец № 1 към документацията за участие и към него се прилагат всички документи, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 4.3 Документи към Заявлението за участие от настоящите указания.

2. Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

3. Документите към заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено/и лице/лица, като се прилага и нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Върху плика се записва: "Документи за подбор" и предмета на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са в незапечатан или скъсан плик.

4.3. Документи към Заявлението за участие:

1. Списък на документи и информацията, съдържащи се в заявлението.

Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или изрично упълномощено от него лице и се поставя най-отгоре в папката, след което се подреждат останалите документи по приложения списък. В него трябва да са описани всички документи и информация, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, по приложен *Образец № 2 - оригинал*.

2.1. Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, (**б. „е” от т. 1 не е приложима в случая**), ал. 2, (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП /*Образец №2.1/ - оригинал*. Декларацията се попълва от представляващите кандидата. В случай, че кандидатът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че кандидатът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 5б, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език.

3. Доказателства удостоверяващи Икономическите и финансови изисквания:

3.1. Удостоверение от банка;

3.2. Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако финансовия отчет или някоя от съставните му части са публикувани в публичен регистър в Република България, се предоставя информация информация за органа, който поддържа регистъра.

4. Доказателства, удостоверяващи техническите възможности и квалификация:

4.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите – *Образец № 5 - оригинал*, придружен с удостоверение за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата доставки издадено от получателя или от компетентен орган - *копие*, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4.2. Сертификат/и по ISO 9001:2008 (или еквивалент) - *заверено копие* и превод на български език (в случай, че е на друг език), със срок на валидност към датата на подаване на заявлението, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора – *свободен текст - оригинал*.

4.3. Списък - Декларация за основен изпълнителски персонал - *Образец № 8 - оригинал*,

4.4. Документ от производителя/те на Работни обувки/облекло (в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства) за официално представителство на кандидата на територията на Република България, включващо описание на съответните правомощия дадени му от производителя. От документа да е видно кой е завода производител и местоположението му. Документът трябва да бъде надлежно подписан и подпечатан от производителя на стоките, придружен с превод на български език, ако производителят е чуждестранно лице.

4.5. Декларация от производителя/те на Работни обувки/облекло (в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства), че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия за нуждите на “ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД – *свободен текст - оригинал*, с превод на български език (в случай, че е на друг език).

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, упълномощено да представлява кандидата в настоящата обществена поръчка (тогава, когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*;

6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (при участие на такъв) – *Образец № 3 – оригинал*;

7. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *копие, заверено от кандидата*;

8. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице/лица, което/които да подаде/т офертата и да попълни и подпише

документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето/лицата подаващо офертата, не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) – *оригинали или нотариално заверени копия*;

9. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 4 - *оригинал*;

10. Декларация по чл.56, ал. 1, т.12 от ЗОП - Образец № 6 - *оригинал*.

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - *Образец № 7 -оригинал*;

12. Гаранция за участие - *оригинал на банкова гаранция, а за платежното - копие*.

Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността посочена по-горе.

Ако кандидат или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от назначената комисия за провеждане на поръчката в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, този кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

Ако кандидат не представи някой от посочените в точка 4.2. и т. 4.3 от настоящите „Указания за участие” документи, в срока, определен му от назначената комисия за провеждане на поръчката, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от възложителя комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

4.4. Подаване на заявлението

4.4.1. Място и срок за подаване на заявление

Заявленията се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е за сметка на подателя) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в гр. Варна, бул. “Вл. Варненчик” № 258, Варна Тауърс - Г, (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО”.

Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.4.2. Приемане на заявления/връщане на заявления

При приемане на заявлението, то се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване; същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени заявления.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.4.3. Отваряне и разглеждане на заявленията

Отварянето на заявленията се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Комисията разглежда заявленията по реда на тяхното постъпване.

След отварянето на заявленията комисията обявява документите към него и с това публичната част от работата на комисията приключва.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

Възложителят отправя покана за участие в договарянето до всички кандидати допуснати след първоначалния подбор, в срок определен в поканата за участие в договарянето. Поканата съдържа всички посочени в чл. 89, ал. 1 от ЗОП реквизити.

4.5. Подготовка на първоначалната оферта

Участниците трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Първоначалната оферта се представя на български език. Ако някой от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този участник от участие.

До изтичане на срока за подаване на първоначалната оферта, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител или обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.6. Съдържание на първоначалната оферта

1. Първоначалната оферта се изготвя в зависимост от обособената позиция съгласно *Образци №9.1 ;9.2 ; 9.3 ; 9.4 – оригинал*, приложен в документацията.

2. Първоначалната оферта се представя в запечатен непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелна обособена позиция и за кои позиции се отнася.

4. Пликът съдържа два отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис **”Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение на участника и

Плик № 2 с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Към офертата се прилагат всички документи, посочени в поканата за подаване на първоначална оферта.

Плик No 1 и Плик No 2 се поставят в отделни пликове за отделните обособени позиции.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатан или скъсан плик, съгласно чл. 57, ал. 5 от ЗОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и от него лице или лица. В случай на упълномощаване се прилага нотариално заверено пълномощно. Всички страници на офертата следва да бъдат заверени с печат и подписани от лицето/лицата, представляващи участника.

4.6.1. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

„Доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД” по обособени позиции

4. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.7. Документи към първоначалната оферта:

1. Предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец № 10 в Документацията за участие.

Оформяне на Предложението за изпълнение на поръчката:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка;
- Сертификати или декларации за качество и произход;
- Декларации за съответствие съгласно БДС за съответната обособена позиция;
- Протоколи от направени изпитания издадени от акредитирана изпитателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие с дата на издаване предшестваща датата на обявяване на обществената поръчка с не-повече от 3(три) месеца;
- Данни за безопасност и безвредност на вложените в изделията материали и всички други документи, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие;
- Декларация от Участника, че за срока на договора с предвидените удължавания ще доставя работни обувки/Студозащитно работно облекло (зимно)/Противозамърсяващо работно облекло (лятно) от посочения производител в заявлението за участие;
- Гаранционен срок при ползване на доставените стоки;
- Гаранционен срок при съхранение на доставените стоки
- Срок на доставка на обобщена поръчка ;
- Срок на доставка на единични поръчки;
- Срок на отстраняване на недостатъците (дефектите)
- Място на доставка;
- Образци/мостри на стоките, за обособената позиция, за която участникът подава оферта изработени в съответствие с техническата спецификация.

Образците/мострите трябва да са опаковани по начин, непозволяващ увреждане или разпиляване при транспорт. На опаковката се изписва предмета на процедурата и на обособената/ите позиция/и, за която/които се отнасят образците, съдържание на опаковката, номер на опаковка/общ брой опаковки, име на Участника, адрес, телефон и лице за контакт.

Участниците трябва да предоставят образци/мостри на оферирани изделия по един чифт/брой, по обособени позиции както следва:

I-ва Обособена позиция- Работни обувки - зимни:

1. Обувки -цели (зимни) S3 - No 37, 41 и No 42, съгласно БДС

II-ра Обособена позиция: Работни обувки - летни:

1. Обувки половинки (летни)S3 -No 37, 41 и No 42, съгласно БДС;
2. Обувки с висок конч (летни) S3 -No 41и No 42, съгласно БДС;
3. Обувки половинки (летни) O3-No 37, 41 и No 42, съгласно БДС

Важно: При подписване на договор, участникът избран за Изпълнител предоставя в едноседмичен срок мостри на работни обувки от No 38 до No 47 (по един от размер) за установяване на точните размери на служителите. Пълен комплект на мострите за определение на размера се осигурява във всеки франко склад на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД, находящи се градовете Варна, Добрич, Силистра, Шумен, Търговище, Горна Оряховица, Габрово, Разград и Русе.

III-та Обособена позиция: Студозащитно работно облекло (зимно)

Представените мостри (яке (полушуба) и полугаширизон) да бъдат с номер 52, ръст 176 см. за мъжко и номер 48, ръст 170 за дамско работно облекло, съгласно БДС, както и мостри на влаганите тъкани с размер 1/2 квадратен метър, придружени със сертификат от оторизирана лаборатория.

IV-та Обособена позиция: Противозамърсяващо работно облекло (лятно):

Представените мостри (яке, полугаширизон, панталон и тениска с къс ръкав) да бъдат с номер 52, ръст 176 см. за мъжко и номер 48, ръст 170 за дамско работно облекло, съгласно БДС, както и мостри на влаганите тъкани с размер 1/2 квадратен метър, придружени със сертификат от оторизирана лаборатория.

Важно: С цел установяване съответствието на предоставените образци /мостри/ със заложените технически изисквания, Възложителят ще изпитва в реални условия на работа по енергийни съоръжения. При установено несъответствие с техническите изисквания, ценовите предложения на участниците няма да бъдат отваряни.

Важно: Мострите на избрания/те за Изпълнител/и участник/ци остават при Възложителя до окончателното изпълнение на договора с цел сравнение за съответствие между доставената стока и предоставените мостри.

Мострите на останалите участници ще бъдат заплатени съгласно единични цени след проведеното договаряне, след сключване на договорите с класирания/те на първо място участник/ци.

Важно: При изпълнение на договора, готовите изделия и вложените материали да са произведени от същия производител, със същото качество и търговска марка, от които са произведени образците, с които участникът е определен за изпълнител. Качеството на готовите изделия и на вложените материали в тях се контролират чрез периодична проверка по преценка на Възложителя, чрез анализ в акредитирана изпитателна лаборатория /АИЛ/, взети по метода на случайния подбор от доставяните количества, като разходите по проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на Изпълнителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразено изцяло с техническата спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за участие.

2. Предлагана цена - изготвя се по образца в Документацията за участие и съдържа:

- Ед. цена в лева без ДДС;
- Обща стойност в лева без ДДС;
- Начин и срок на плащане;
- Срок на валидност на офертата.

Ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат отворени, съответно участниците няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите лица да подпише ценовите предложения.

Забележка:

1. *Участниците изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията в настоящата документация за участие.*

2. Участникът задължително оферира всички дейности включени в Образеца на Предлагана цена.
3. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържат цени с положителна стойност, различна от „0” (нула).
4. При различие между цените, посочени в ценовата оферта на хартиен носител и на магнитен носител за валидни ще се считат тези, представени на хартиен носител.
5. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на предложението.

Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Предложените от участника цени за изпълнение на отделните видове дейности следва да са съобразени с прогнозната стойност на обособените позиции за които участника участва.

В случай на грешки в ценовото предложение при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника.

Забележка: Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.8. Подаване на първоначална оферта

4.8.1. Място и срок за подаване

Първоначалните оферти се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е заплатена от подателя обратна разписка) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в гр. Варна, бул. “Вл. Варненчик” № 258, Варна Тауърс - Г, (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО”.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.8.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на първоначална оферта, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени първоначални оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.9. Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за възложителя от заложените в офертите на участниците.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изисканите в поканата за участие в договарянето допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди договаряне.

4.10. Пристъпване към преговори с всеки участник

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка, провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди договаряне.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.11. Изключително благоприятно предложение

Когато предложението на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Участникът следва да я представи в срок от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

Комисията приема писмената обосновка и допускат до по-нататъшно участие офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлагат участника да не бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те може да предложат офертата да се отхвърли и участникът да не бъде допуснат да по-нататъшно участие.

4.12. Критерий за оценяване на офертите

Определянето на Изпълнител ще се извърши въз основа на оценка на офертите по критерий „икономически най-изгодна оферта”, по отделно за всяка обособена позиция.

4.13. Методика за оценка. Показатели

Комплексната оценка на участник за всяка обособена позиция се пресмята по следната формула:

$КО = 40\% \cdot К + 60\% \cdot Ц$, където:

КО - комплексна оценка в брой точки за всяка обособена позиция

К - Показател, отразяващ относителната тежест на Качество на предложените стоки в комплексната оценка – 40% с максимален брой точки – 100.

„Доставка на работни обувки, студозащитно работно облекло (зимно) и противозамърсяващо работно облекло (лятно) за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД” по обособени позиции

Ц - Показател, отразяващ относителната тежест на предлаганата цена в комплексната оценка – 60% с максимален брой точки – 100.

4.13.1. Съпоставяне с Техническата спецификация.

1. Преди да пристъпи към прилагане критериите за оценка Комисията проверява (сравнява) представените мостри по отделните обособени позиции относно съответствието им с параметрите посочени в Техническата спецификация – Раздел III от Документацията за участие. Всички мостри, съответстващи на Техническата спецификация на Възложителя се подлагат на тест по отношение на тяхната функционалност, комфорт и качество.

2. Тестване на мострите по I-ва и II-ра обособени позиции се извършва по следния начин:

Тестването ще се осъществи от служители на Възложителя, които ще изпитат предоставените образци/мостри при работа по енергийни съоръжения в реални условия за период от 30 дни, за което ще попълват „Лист за оценка при динамично тестване” – Образец към документацията. Крайните резултати от изпитанията ще се отразяват във всеки „Лист за оценка при динамично тестване” за всяка предоставена мостра.

3. Тестване на мострите по III-та IV-та обособени позиции се извършва по следния начин:

1) Мострите се оглеждат за наличие на деформации по плата и се измерват по дължина и ширина, като резултатите се документират в Сравнителна таблица за тестване на мострите -Образец към документацията, след което се предоставят на служители на Възложителя, които ще изпитат предоставените образци/ мостри при работа по енергийни съоръжения в реални условия за период от 30 (тридесет) дни, за което ще попълват Лист за оценка при динамично тестване”.

2) След проведеното динамично тестване се извършват изпирания до предвидените в техническата спецификация 25 (двадесет и пет) броя при 60 градуса по Целзий;

3) След извършване на изпиранията мострите отново се оглеждат и измерват като се отчита наличие на промяна в размерите (свиване или отпускане) и проверка за деформация на плата (поява на дупчици на плата, накъсване или протриване). Резултатите от тестовете се документират в Сравнителна таблица за тестване на мострите Образец към документацията

4.13.2. Изчисление на показател Качество (К) за I-ва обособена позиция - Работни обувки – зимни:

При оценка на този показател се прави оценка на качеството и функционалността в резултат на извършеното тестване за съпоставяне с Техническата спецификация по реда описан в т. 4.13.1. от настоящите Указания.

Показателя К се определя като средно аритметично от получения брой положителни отговори след окончателна оценка на всяка една от тестваните мостри по следната формула:

$K = (M1 + M2 + M3) / 3$, където:

М - Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответния чифт/мостра при изпитание:

No	Мостри	Но на съответната мостра	Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответната мостра при изпитание(М)
1	Обувки -цели (зимни) S3 –мъжки	41	M1–съгласно „Лист за оценка No1“
2	Обувки -цели (зимни) S3 –мъжки	42	M2–съгласно „Лист за оценка No1“

3	Обувки -цели (зимни) S3 – дамски	37	M3–съгласно „Лист за оценка No1“
	$K=(M1+ M2+ M3)/3$		

При получени 7 до 10 положителни резултата, участникът получава 100 точки;
 При получени 4 до 6 включително, положителни резултата, участникът получава 50 точки;
 При получени 1 до 3 включително, положителни резултата, участникът получава 20 точки.

4.13.3. Изчисление на показател Качество (K) за II-ра обособена позиция - Работни обувки – летни:

При оценка на този показател се прави оценка на качеството и функционалността в резултат на извършеното тестване за съпоставяне с Техническата спецификация по реда описан в т. 4.13.1. от настоящите Указания.

Показателя K се определя като средно аритметично от получения брой положителни отговори след окончателна оценка на всяка една от тестваните мостри по следната формула:

$K=(M1+ M2+ M3+.....M8)/8$, където:

M - Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответния чифт/мостра при изпитание:

No	Мостри	Но на съответната мостра	Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответната мостра при изпитание(M)
1	Обувки половинки (летни)S3 –мъжки	41	M1–съгласно „Лист за оценка No1“
2	Обувки половинки (летни)S3 –мъжки	42	M2–съгласно „Лист за оценка No1“
3	Обувки половинки (летни)S3 –дамски	37	M3съгласно „Лист за оценка No1“
4	Обувки с висок конч (летни) S3-мъжки	41	M4–съгласно „Лист за оценка No1“
5	Обувки с висок конч (летни) S3-мъжки	42	M5–съгласно „Лист за оценка No1“
6	Обувки половинки (летни) O3-мъжки	41	M6–съгласно „Лист за оценка No1“
7	Обувки половинки (летни) O3-мъжки	42	M7–съгласно „Лист за оценка No1“
8	Обувки половинки (летни) O3-дамски	37	M8–съгласно „Лист за оценка No1“
	$K=(M1+ M2+ M3+.....M8)/8$		

При получени 7 до 10 положителни резултата, участникът получава 100 точки;
 При получени 4 до 6 включително, положителни резултата, участникът получава 50 точки;
 При получени 1 до 3 включително, положителни резултата, участникът получава 20 точки;

4.13.4. Изчисление на показател Качество (K) за III-та обособена позиция - Студозащитно работно облекло (зимно)

Оценката на този показател включва оценка на качеството и функционалността в резултат на извършеното тестване за съпоставяне с Техническата спецификация по реда описан в т. 4.13.1. от настоящите Указания по следната формула:

$K=(\Phi + C + O + Д)$, където:

Φ- Функционалност, **C** - Свиване, **O** - Отпускане; **Д** - Деформация на плата (поява на дупчици, накъсване)

„Ф” се определя като средно аритметично от получения брой положителни отговори след окончателна оценка на всяка една от тестваните комплект мостри(яке/полушуба и полугащиризон) по следната формула:

$\Phi = (M1 + M2) / 2$, където:

M - Получени брой положителни отговори след окончателна оценка за съответния комплект мостра при изпитание:

№	Мостри	№ на съответния комплект мостра	Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответната мостра при изпитание(M)
1	Яке (полушуба), Полугащиризон	52, ръст176см.	M1–съгласно „Лист за оценка No2“
2	Яке (полушуба), Полугащиризон	48, ръст170см.	M1–съгласно „Лист за оценка No2“
	$\Phi = (M1 + M2) / 2$		

При получени 7 до 10 положителни резултата, участникът получава 20 точки;

При получени 4 до 6 включително, положителни резултата, участникът получава 10 точки;

При получени 1 до 3 включително, положителни резултата, участникът получава 1 точка;

„С” се определя по следния начин:

При наличие на свиване от 0 до 3 см. - участникът получава 30 точки;

При наличие на свиване от 3,1 до 5 см. - участникът получава 10 точки;

При наличие на свиване над 5 см. - участникът получава 1 точка;

„О” се определя по следния начин:

При наличие на отпускане от 0 до 3 см. - участникът получава 20 точки;

При наличие на отпускане от 3,1 до 5 см. - участникът получава 10 точки;

При наличие на отпускане над 5 см. - участникът получава 1 точка;

„Д” се определя по следния начин:

При липса на дупчици/накъсване - участникът получава 30 точки;

При наличие на дупчици/накъсване - участникът получава 1 точка.

4.13.5. Изчисление на показател Качество (К) за IV-та обособена позиция - Противозамърсяващо работно облекло (лятно):

Оценката на този показател включва оценка на качеството и функционалността в резултат на извършеното тестване за съпоставяне с Техническата спецификация по реда описан в т. 4.13.1. от настоящите Указания по следната формула:

$K = (\Phi + C + O + D)$, където:

Ф- Функционалност, **С** - Свиване, **О** - Отпускане; **Д** - Деформация на плата (поява на дупчици, накъсване)

„Ф” се определя като средно аритметично от получения брой положителни отговори след окончателна оценка на всяка една от тестваните комплект мостри(яке, полугащиризон и панталон) по следната формула:

$\Phi = (M1 + M2) / 2$, където:

M - Получени брой положителни отговори след окончателна оценка за съответния комплект мостра при изпитание:

No	Мостри	No на съответния комплект мостра	Получените брой положителни отговори след окончателна оценка за съответната мостра при изпитание(M)
1	Яке, полугаширизон и панталон	52, ръст176см.	M1–съгласно „Лист за оценка No2“
2	Яке, полугаширизон и панталон	48, ръст170см.	M1–съгласно „Лист за оценка No2“
	$\Phi=(M1+ M2)/2$		

При получени 7 до 10 положителни резултата, участникът получава 30 точки;
При получени 4 до 6 включително, положителни резултата, участникът получава 10 точки;
При получени 1 до 3 включително, положителни резултата, участникът получава 1 точка;

„С” се определя по следния начин:

При наличие на свиване от 0 до 3 см. - участникът получава 20 точки;
При наличие на свиване от 3,1 до 5 см. - участникът получава 10 точки;
При наличие на свиване над 5 см. - участникът получава 1 точка;

„О” се определя по следния начин:

При наличие на отпускане от 0 до 3 см. - участникът получава 20 точки;
При наличие на отпускане свиване от 3,1 до 5 см. - участникът получава 10 точки;
При наличие на отпускане над 5 см. - участникът получава 1 точка;

„Д” се определя по следния начин:

При липса на дупчици/накъсване - участникът получава 30 точки;
При наличие на дупчици/накъсване - участникът получава 1 точка;

Изчисление на показател предлагана цена – Ц

Оценката се извършва на база предложена обща стойност за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

В случай на несъответствие между единичната и общата стойност за определяща се приема предложената от участника единична цена.

Оценката се извършва по следната формула:

$C = (C_{\min} / C_k) * 100$, където:

C_{\min} - най-ниската предложена цена измежду всички предложения

C_k - предложената цена на конкретно оценяваното предложение;

Конкретно оценяваното предложение (C_k) се формира като произведение на предложените от участника единични цени за отделните стоки по прогнозните им количества за съответната обособена позиция

4.14. Класиране на участниците

Класирането на офертите на участниците е според критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получените след договарянето цени, поотделно за всяка обособена позиция, на база комплексната оценка на участника - КО, като на първо място съответно е участника с най-голям брой точки.

В случай че две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 71 ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Възложителят, на основание проведената процедура, сключва договор за изпълнение по предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

4.14. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. класиране на участниците или
2. прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по реда на ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител следващият класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - *оригинал или нотариално заверено копие*;

2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 2 % /три процента/ от стойността на договора – *оригинал*;

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или

2. извлечение от съдебен регистър или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника, преди да покани следващият класиран участник. В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение същото следва да се регистрира като юридическо лице поради което следва да представи документ за регистрация при подписване на договора, като в него се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице.

5.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срока посочен в поканата за сключване на договор.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

Важно: Ако договорените условия бъдат оценени като изгодни от другите дружества от групата: ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД, ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД и ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД, могат да се използват от същите за сключване на договори със същия предмет.