

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....20.....г.

Днес,.....201.... г. в гр.Варна на основание чл..... от ЗОП между:

„**ЕНЕРГО-ПРО Мрежи**” **АД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Владислав Варненчик, бул. Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс - Е, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от и, наричано по-нататък **Възложител**, от една страна
и

.....“ със седалище и адрес гр.....,
ул....." №, вписано в Търговския регистър към Агенция
по вписванията с ЕИК, представлявано
от....., (законен представител - име и длъжност) или
.....

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му
власт)

определен за изпълнител след проведена процедура на договаряне с обявление №.....

.....
(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки),

наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за
краткост "Договор", с предмет: „.....“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва почистване и направа на просеки по трасета на ВЕЛ (въздушни електропроводи) СрН и ВЕЛ НН за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД по**обособена позиция**, в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1 от настоящия договор, при условията и в сроковете, договорени в същия.

1.2. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите, предмет на договора в съответствие с изискванията на нормативните актове, приложената Техническа

спецификация на Възложителя -Приложение №1, Техническото предложение за изпълнение- Приложение №3 и Ценовото предложение след постигнати договорености - Приложение №2, които са неразделна част от настоящия договор.

1.3. Конкретните дейности по видове, обекти, обем, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от Възложителя на Изпълнителя по реда на *раздел IV* от настоящия договор.

II. ЦЕНИ

2.1. Общата прогнозна стойност на договора е (.....) лв. без ДДС, която стойност служи за определяне на гаранцията за изпълнение и не ангажира Възложителя с точното ѝ спазване.

2.2. Договорените единични цени не подлежат на увеличаване и се съдържат в Ценовото предложение след постигнати договорености - Приложение № 2 към договора.

2.3. Единичните цени покриват всички разходи на Изпълнителя за труд, материали, механизация, външни организационни и управленски работи, данъци, такси, акцизи, други фискални задължения, включително непредвидени такива, застраховка на използваната механизация и оборудване, и други фактори, оказващи влияние върху изпълнението предмета на договора - в рамките на срока на договора.

2.4. В случаите, в които възникне необходимост в определен обект да се изпълнят дейности, които не са били предвидени предварително и не са включени в Ценовото предложение след постигнати договорености, цената им се договаря допълнително с Възложителя. Единичните цени се съставят на база ценовите показатели от Ценовото предложение след постигнати договорености, след което се представят за одобрение от Възложителя.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца.

3.2. В случай, че някоя от страните не уведоми другата страна с писмено, едномесечно предизвестие преди изтичане на съответния период (от 12 месеца), договорът се счита за автоматично продължен.

3.3. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на следният/те Регионални обслужващи центрове:

IV. ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Възлагането на изпълнение на дейности в конкретен обект се извършва от отговорните служители (към Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД) чрез стандартна надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на Изпълнителя по факс, с писмо или на имейл.

4.2. За приемане на възложената работа от страна на Изпълнителя се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към Възложителя.

4.2.1. Срокът за приемане на SAP поръчката е 7 (седем) календарни дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

4.2.2. Ако Изпълнителят не потвърди изрично поръчката в срока по т.4.2.1. поръчката се счита за приета и потвърдена от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

4.2.3. При всяка отделна поръчка, страните могат да допълват съдържанието ѝ само доколкото това не противоречи на настоящия договор.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срокът за изпълнение на възложените дейности е в съответствие с предварително съгласувания между страните График за конкретната поръчка, изготвен и приет от представители на Възложителя и Изпълнителя, не по-късно от 10(десет) работни дни от датата на потвърждаване на поръчката съгласно т.4.2.1. и започва да тече от датата на допускане до обекта.

5.2. Срокът за изпълнение на отделните видове дейностите е съгласно посочното от Изпълнителя в Техническото предложение за изпълнение- Приложение №3, и започва да тече след допускане до обекта

5.3. Изпълнителят е длъжен да извърши дейностите на обекта в срока уговорен между страните по конкретната поръчка. Изпълнителят започва работа по конкретния обект съгласно приетия График, след като бъде допуснат с наряд или нареждане от страна на експлоатационния персонал в рамките на определеното работно време на Възложителя, освен ако няма писмено съгласие на Възложителя за конкретния случай.

5.4. Срокът за изпълнение на отделните поръчки не приключва с изтичане срокът на действие на Договора, а с приключване изпълнението на конкретно възложените дейности.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на изпълнението се инициира писмено (по факс или имейл към техническото лице, отговорно за работата) от Изпълнителя не по-късно от 3 (три) работни дни след завършване на обекта, като :

6.1.1. Изпълнителят изготвя протокол за извършените работи (по образец OD-EE-140 на Възложителя) в два екземпляра, по един за двете страни по договора. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и се изпраща за проверка по факс или имейл към отговорното техническо лице за обекта.

6.1.2. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

6.2. Проверката трябва да се извърши в срок до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на протокола.

6.3. Приемане на работата от Възложителя се извършва при съответствие между изпълнени дейности и деклариран разходи от Изпълнителя, с възложените работи по

конкретната поръчка и се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените видове дейности от отговорното техническо лице/а на Възложителя.

6.4. При допълнително извършени работи, извън описаните в поръчката, отговорното техническо лице на Възложителя изготвя Искане за промяна на поръчка за доставка (образец OD-IE-286 на Възложителя), съгласно правилата, определени от Дирекция Доставка на „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД. След одобрение на искането се пристъпва към подписване на Протокола за изпълнените видове дейности от отговорното техническо лице/а на Възложителя.

6.5. При несъответствия в изпратения от Изпълнителя протокол за извършени дейности, отговорното техническо лице на Възложителя изготвя Двустранен протокол за техническа инспекция (по образец OD-EE-196 на Възложителя). Протоколът се подписва от представителя/и на Изпълнителя и от всички служители, участващи в приемането на конкретния обект.

6.6. В срок до 2 (два) работни дни, считано от датата на проверката, се изготвя Констативен протокол за несъответствия (по образец OD-EE-165 на Възложителя), в който същите се посочват и се определя срок за тяхното отстраняване – до 5 (пет) работни дни. Протоколът се подписва от отговорното техническо лице/а за обекта или от специалист ВТК (в случай на проверка и от страна на отдел ВТК) и изпраща по факс или имейл на Изпълнителя. Срокът за отстраняване на несъответствията започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на констативния протокол.

6.6.1. Отстраняването на констативните несъответствия и приемането на изпълнението, се извършва по реда, посочен в глава VIII „Начин на възлагане и приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация - Приложение №1, неразделна част от договора.

6.7. Възложителят не приема изпълнението и не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности преди отстраняване на всички несъответствия, установени с Двустранен протокол за техническа инспекция и констативен протокол за несъответствия. Отстраняването на несъответствията е за сметка на Изпълнителя.

6.8. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни дейности по него, ако открие отклонения от договорените изисквания, или нарушения на императивни разпоредби на нормативните актове.

6.8.1. Отклоненията се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

6.9. Приемо-предавателния протокол освен всички задължителни реквизити трябва да съдържа номер на договора и номер на поръчката, с която е възложено изпълнението на обекта.

VII. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

7.1. Дължимата от Възложителя сума се заплаща без аванс по банков път в срок от дни, считано от датата на подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните за приемане на завършените по обем и качество работи,

съгласно изискванията на Договора и конкретната поръчка и предоставена фактура от Изпълнителя. Във фактурата се посочва номера на конкретната поръчка и номера на договора.

7.1.1. Една фактура може да се отнася само за една поръчка за изпълнение .

7.2. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

7.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка по т. 7.2. в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

7.4. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 6.1.1.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността по т. 2.1. на настоящия договор и възлиза на сумата от (.....) лева, внесена във формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на договора, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

8.1.1. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

8.1.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, срокът ѝ на валидност е 60(шестдесет) календарни дни след изтичане срока по т. 3.1. от настоящия договор.

8.1.3. В случай на упражняване на опцията за удължаване на срока на действието на договора, съгласно т. 3.1, Изпълнителят удължава банковата гаранция, при условията на т.8.1.2.

8.2. Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора или отделните поръчки за изпълнение, сключени въз основа на него.

8.3. Усвояването на гаранцията не лишава Възложителя от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

8.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

8.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. ЗАСТРАХОВКА

9.1. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя застрахователна полица за своя сметка в полза на Възложителя, с която той застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на Възложителя и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

9.2. Изпълнителят няма право да изменя условията по сключената застраховка без предварителното съгласие на Възложителя. Ако застрахователят направи подобно изменение, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

9.3. Ако Изпълнителят не сключи и не поддържа валидността на застраховката по т.9.1, Възложителят може да сключи застраховка за покритие на съответните рискове, като има право да удържи платените застрахователни премии от дължими на Изпълнителя плащания по настоящия договор.

X. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. Възложителят е длъжен :

10.1.1. да изплати на Изпълнителя договорената цена за извършената работа, съгласно условията на този договор;

10.1.2. при възлагане на работата да предложи на Изпълнителя График за изпълнение за конкретната поръчка;

10.1.3. след съгласуване на Графика и приемане на поръчката от страна на Изпълнителя да предаде на последния всички необходими документи за изпълнението ѝ в един оригинален екземпляр.

10.1.4. да организира допускането на Изпълнителя до работа съгласно изискванията на ПРАВИЛНИКА за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи /обн., ДВ, бр. 34 от 27.04.2004г., в сила от 28.08.2004г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005г., бр. 92 от 22.10.2013г., в сила от 23.01.2014г./

10.2. Възложителят има право :

10.2.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на всички извършени работи и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя. Проверките могат да се извършват и от упълномощен от Възложителя независим специалист;

10.2.1.1. проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан протокол;

10.2.2. при констатиране на некачествено извършени работи, или отклонения от техническите изисквания, да спира извършването на дейността до отстраняване на

нарушението;

10.2.3. при некоректно поведение, недоброръководно отношение и други действия на служителите на Изпълнителя или подизпълнители, накърняващи интереса и/или уронващи престижа на Възложителя, да изиска персонално отстраняване от изпълнение предмета на договора, без да е необходимо да доказва нарушението;

10.2.4. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в представянето му подизпълнители

10.2.5. да претендира за заплащане на дължимите съгласно раздел XII на Договора неустойки

10.3. Възложителят си запазва правото в непредвидени ситуации да възлага работа на Изпълнителя за обекти на цялата територия на „ЕНЕРГО ПРО Мрежи“ АД извън обхвата в т 3.3. от договора.

10.4. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора, в резултат на които възникват:

- злополука на което и да е физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11.1. Изпълнителят има право :

11.1.1. да получава уговореното възнаграждение при условията, определени в настоящия Договор;

11.1.2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет Договора, както и всички документи, необходими за неговото изпълнение.

11.2. Изпълнителят се задължава :

11.2.1. да изпълни дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с уговорените в него и приложенията му условия и срокове, както и изискванията на относимите към предмета на договора закони, наредби, инструкции, техническите правилници и др. др. законови и подзаконови нормативни актове;

11.2.2. не по-късно от 7 (седем) дни от датата на подписване на Договора да информира Възложителя за трите имена и данните на лицето/ата, което/които ще бъде/ат негов/и представител/и;

11.2.3. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в представянето му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключване на договор. При условие, че Изпълнителят не сключи или не представи договор за подизпълнение на дейността, предвидена за изпълняване от подизпълнителите в посочените срокове, договорът няма да започне да се изпълнява;

11.2.4. при извършване на възложените дейности да осигури технически правоспособен

персонал с необходимия опит и квалификация, включително ръководител, компетентен да извършва ръководство на работата, както и лице за контрол на спазването на здравословните и безопасни условия на труд;

11.2.5. за изпълнение на възложените дейности да осигури на изпълнителския персонал лични и колективни защитни средства в съответствие с правилата за безопасна работа при работа със земеделска и горска техника и инструкциите за такава работа на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД;

11.2.6. да подпише споразумение за осигуряване на безопасност на труда при изпълнение на дейностите – Приложение № 5, неразделна част от настоящия Договор;

11.2.7. да осигурява нормативно изискуемите документи за извършване на дейностите по този Договор, както и контактите със съответните институции (Общини, Районно Управление на Горите /РУГ/ или РИОСВ), освен в случаите, когато съгласно нормативен акт се изисква задължително участие на Възложителя;

11.2.7.1. таксите, дължими по т.11.2.7, са за сметка на Възложителя

11.2.8. да отстранява незабавно и за своя сметка всички щети нанесени на Възложителя или на трети лица при изпълнението на поръчките. Изпълнителят предоставя доказателства за сключена застраховка по реда на *раздел IX* от настоящия договор. Наложените от съответните контролни органи санкции в резултат на нанесените от Изпълнителя вреди са за сметка на Изпълнителя;

11.2.9. да упълномощи свои представители за подписване на необходимите документи във връзка с изпълнение предмета на договора;

11.2.10. при изпълнение на работите по този договор да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на Възложителя, или което и да било друго лице. В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, такси и парични задължения са за сметка на Изпълнителя;

11.2.11. при достигане на 80% от посочената в поръчката стойност и очаквано превишаване на същата, да уведоми писмено по е-майл или факс отговорното техническо лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възлагането на допълнителна работа в конкретния обект се извършва по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез писмено разрешение, изразяващо се в промяна на SAP поръчката. Това разрешение е необходимо условие за продължаване на работата, като при липсата му, разходите над посочената в поръчката стойност са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. Работниците на Изпълнителя, извършващи дейности с моторни триони, трябва да притежават свидетелство за правоспособност за работа със земеделска и горска техника съгласно НАРЕДБА № 8 от 10.02.2004 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Задължението е в сила и за подизпълнителите, като тяхно задължение е да покажат тези документи при извършване на

началните инструктажи от Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ (БТООС) при „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД и да ги носят със себе си по всяко време.

11.4. Работниците на Изпълнителя са длъжни при проверка от упълномощени от Възложителя лица да удостоверят, че притежават свидетелство по т. 11.3. както и документи, че са преминали съответните обучения и инструктажи от инспектори от Дирекция БТООС.

11.5. Непредставяне на документа по т.11.4. дава право на Възложителя да изиска незабавно отстраняване от работа на конкретния работник и да санкционира Изпълнителя.

11.6. Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на работната площадка на обекта.

11.6.1. Всички работи трябва да се извършват така, че да не се създават излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища до или към имотите, независимо чия собственост са. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични задължения, произтичащи от това, са за сметка на Изпълнителя.

11.6.2. След приключване на работите по обекта Изпълнителя почиства и отстранява от обекта всички свои машини и съоръжения, излишни материали и отпадъци.

11.7. Изпълнителят е длъжен при изготвяне на протокола за извършените работи (по образец OD-EE-140 на Възложителя) съгласно т.6.1.1. от Договора да попълни **вярно и точно** данните за обема и вида на извършените от него съгласно възложената поръчка дейности. В противен случай той ще носи отговорност за неизпълнение и ще дължи неустойка на Възложителя съгласно уговореното в раздел XII на Договора.

11.8. Изпълнителят носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на дейностите по услугата, както и разполагането на техническото си оборудване и транспортни средства с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички подизпълнители на обекта.

11.9. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за действията на подизпълнителите, свързани с изпълнението на възложените дейности.

11.10. При изпълнение на дейностите по този Договор Изпълнителят няма право :

11.10.1. Да използва служители на Възложителя в работно или извън работно време;

11.10.2. Да използва техника на Възложителя с изключение на случаите, когато това се извършва регламентирано и срещу заплащане, по утвърден от последния ценоразпис.

XII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

12.1. При отказ от изпълнение на поръчка по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на конкретната поръчка.

12.2. При неспазване на уговорения срок на изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки ден на забава върху стойността на конкретната поръчка, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността ѝ.

12.3. При неспазване на останалите задължения от Договора, с изключение на

посоченото в т.11.7 от същия, Изпълнителят ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на Договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на същия.

12.4. В случаите, в които Възложителят констатира по надлежния ред, че при съставяне на протокола за извършените работи, Изпълнителят не е изпълнил точно и добросъвестно договорното си задължение по т.11.7. от Договора, в резултат на което неправомерно претендира да му се заплати сума, която надхвърля с над 200(двеста) лева реално дължимата за изпълнената поръчка с оглед на свършената работа, той ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 %(сто процента) върху установената разлика между претендираната от негова страна за плащане съгласно данните от протокола за извършените работи сума и реално дължимата такава, освен ако докаже че е бил добросъвестен и е допуснал техническа грешка при попълване на протокола, който факт подлежи във всички случаи на проверка и преценка от страна на Възложителя.

12.5. При забавяне от страна на Възложителя в изплащането на уговорената цена по Договора, той дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден просрочие от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

12.6. Неустойките по този Договор се изплащат в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок Изпълнителят не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Договора, Възложителят има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Договора или да я удържи от дължимо плащане за конкретна поръчка.

12.7. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

12.8. Уговорените в този раздел неустойки не могат да се намаляват поради прекомерност, тъй като са дължими по договор, сключен между търговци

12.9. Изпълнителят заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на Възложителя вследствие нанесени от Изпълнителя вреди при извършване на работата, включително повреди на водопроводи, канали, електропроводни и телефонни съоръжения, други, когато същите са били обозначени на чертежите или са му били посочени от Възложителя или компетентните органи.

12.10. Изпълнителят заплаща и стойността на възстановяването на повредите по горната алинея, съгласно разходооправдателни документи.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по какъвто начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с Възложителя дружества от Групата «ЕНЕРГО – ПРО», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които

Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

13.2. Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

13.3. При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 3 % от посочената в т.2.1 обща прогнозна стойност на Договора на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

14.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

14.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на настъпилите от това вреди.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XV. ИЗМЕНЕНИЕ

15. Страните по този договор не могат да го изменят.

15.1. Изменение на сключения Договор се допуска по изключение само при наличие обстоятелствата по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

16.1.1. С изтичане на срока на Договор, включващ и срока на изпълнение на конкретните поръчки по него;

16.1.2. При условията на чл.14.5;

16.1.3. По взаимно писмено съгласие между страните;

16.1.4. Еднострочно с едномесечно предизвестие от Възложителя, в случай, че Изпълнителят забави повече от 30 /тридесет/ календарни дни изпълнението на дейностите, уговорени в отделната поръчка;

16.1.5. В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон.

16.2. В случая на прекратяване при условията на чл.16.1. Страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Договора.

16.3. Възложителят може да прекрати Договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

16.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения по причини, за които отговаря или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора ведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие за наличие на основания за прекратяване или, ако желае, може да постави допълнителен срок за преодоляване или отстраняване на тези обстоятелства. Предоставянето на този допълнителен срок не се счита за продължаване на уговорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок Изпълнителят не изпълни точно договорните си задължения, то Възложителят може да прекрати едностранно писмено Договора от датата на изтичане на допълнителния срок. При прекратяването Изпълнителят има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от 20 % върху стойността на неизпълнената работа.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Адресите на страните са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Телефон за поръчки:.....

Факс за поръчки:.....

Електронен адрес за поръчки:

17.2. Всички съобщения по настоящия договор, направени от едната до другата страна, се считат за връчени, ако са изпратени на адреса /телефона/ факс , имейл, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в тях за всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

17.3. С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за доставки за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО - ПРО, публикувани на страницата на ЕНЕРГО – ПРО Мрежи АД - www.energo-pro-grid.bg.

17.5. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се

замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на настоящия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

17.6. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от настоящия договор. При непостигане на съгласие всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд Варна при Сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

17.7. По смисъла на договора:

„Обект“ е определената от възложителя в поръчката територия, за която се изисква от Изпълнителя извършването на дейностите предмет на договора.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение след постигнати договорености - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.
4. Списък на упълномощени лица на страните
5. Споразумение за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работа.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

2.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на

..... / неразделна част от Договор.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работещите, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, действащите вътрешни инструкции в ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД и приложимите нормативни актове за безопасност и здраве при работа са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители, в случай че има такива.

4. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като на работната площадка следва да се допускат само изправни и преминали съответните технически прегледи машини, съоръжения и инструменти.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да изиска и извърши проверка на удостоверенията за квалификационна група по безопасност на лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички предвидени в закони, наредби, правилници, инструкции и други нормативни и административни актове удостоверения и документи. За неелектротехнически персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изисква минимална квалификационна група по безопасност - втора.

2. Да провежда инструктажи на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ утвърден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък.

3. Да не допуска до начален инструктаж служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не притежават изискваните се от нормативните актове за дейността документи за правоспособност.

4. Да издава удостоверения на начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след провеждането му.

5. Да координира и контролира действията по време на работа на съответния обект.
6. Да осигурява издаването на наряди/нареждания за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилниците по безопасност и здраве при работа и утвърдените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции за безопасна работа.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ утвърден поименен списък с квалификационната група на всяко лице и длъжност, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността.
2. Осигурява присъствието на лицата от списъка при провеждане на начален инструктаж.
3. Представя на лицата, които провеждат инструктажите, изискващите се за длъжността, документи за правоспособност.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не допуска до работа персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не е преминал начален инструктаж при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (технически ръководител/отговорник по безопасност, отговорен ръководител, изпълнител на работата и членове на бригадата) носи отговорност за спазване на правилата по здраве и безопасност при работа съгласно действащите нормативни и административни актове.
6. Лицата, отговарящи за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – технически ръководител/отговорник по безопасност, отговорен ръководител, изпълнител на работата, са длъжни да участват при приемане на обезопасеното работно място от допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), като проверяват изпълнението на техническите мерки за безопасност, съгласно предвиденото в наряда/нареждането.
7. Лицата, отговорни за безопасността при работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съвместно с допускащия, извършват всички записи по оформянето на наряда/нареждането, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на служителите си ЛПС (лични предпазни средства) и работно облекло, съгласно изискванията на нормативните документи и оценката на риска на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Ръководителите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упражняват постоянен контрол във връзка със спазване изискванията по безопасност и здраве при работа от членовете на групата и предприемат мерки за недопускане на нарушения и отстраняване на констатираните такива.
10. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по допуснати от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушения на изискванията по безопасност и здраве при работа.
11. Да осигури изпълнение на разпорежданията на лицата, извършващи контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
12. При наемане на подизпълнител да сключи с него споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

14. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения и изпити по безопасност и здраве при работа, както и задължителните медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
- притежава и представя при поискване всички необходими документи, включително и лиценз или разрешително за дейността, когато се изискват;
- разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността;
- ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка за риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство и налична застрахователна полица, в представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документация;
- разполага и спазва установената процедура за провеждане на инструктажи, обучения и изпити, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;
- следи стриктно промените в действащото законодателство във връзка с безопасността и здравето при работа.

IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- незабавно спира работа;
- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- уведомява веднага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по телефон, e-mail ;
- предприема мерки и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна и аварийна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- работните площадки, почистени от отпадъци;
- възстановени всички защитни ограждения, табели и сигнализации.

VI. Мерки при констатиране на нарушения на правилата по безопасност при работа.

1. Лицата, които осъществяват контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушение на правилата по безопасност и здраве при работа от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:

- да дават веднага устни разпореждания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или бригади, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да уведомяват писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани нарушения на здравето и безопасността при работа на лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството на работа и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на нормативните и административните актове за безопасност при работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД**

1.

2.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

2.....