

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 14 / 15.02.2016

Днес, г., в гр. Варна на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с чл.89, ал.7 ЗОП (отм.) между:

1. „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, с адрес: гр. Варна бул. Владислав Варненчик 258 кула Г, ЕИК/ 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на Управителния съвет Николай Йорданов Николов, Красимир Тодоров Иванов и Румен Георгиев Лалев, наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна, и

2. „Луксима Груп“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх. А, ет. 3, ап. 6, ЕИК202929322, идентификационен номер по ДДС BG202929322, представлявано от Димитринка Петрова Петрова – Управител, определен за изпълнител след проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 726118/06.04.2016 г., наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи”.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи, подробно описани в Приложение № 3 - Списък на обектите за почистване, Техническата спецификация Приложение № 2 - и Приложение № 1 – Ценово предложение след постигнати договорености и трите неразделна част от договора, при условията и в сроковете, договорени в същия.

1.2. Предметът на договора се изпълнява на територията на следните Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ) на Възложителя: РОЦ Варна, РОЦ Габрово и Горна Оряховица, РОЦ Разград и Русе, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Търговище и Шумен.

1.3. Комплексното почистване включва извършването на задължителни ежедневни/периодични дейности по почистване, както и дейности допълнително възлагани със заявка, при необходимост от страна на Възложителя.

1.4 (1) В зависимост от предназначението на сградите и необходимостта от почистване на помещенията, задължителните ежедневни/периодични дейности по почистване се групират в следните типове:

I-ви тип – с преобладаващо ежедневно почистване;

II-ри тип – с преобладаващо седмично почистване;

III-ти тип – с преобладаващо месечно почистване.

(2) Пълното описание на задължителните дейности по почистване предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число периодичността им на изпълнение са в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 2, неразделна част от Договора и се извършват по график, утвърден от Възложителя.

1.5. Допълнителните дейности по почистване са, както следва:

- Основно почистване на помещение /включва почистване на под, стени, тавани, офис оборудване, остъкления /прозорци и вътрешни стъклени прегради/, офис техника, врати, щори и др/;
- Почистване на помещение след ремонт /включва почистване на под, стени, тавани /при нужда/, офис оборудване, офис техника, остъкления /прозорци и вътрешни стъклени прегради/, врати, щори и др/;
- Машинно измиване на твърди подови настилки;
- Машинно изпиране на меки подови настилки /мокети/;
- Разчистване на помещения транспортиране на отпадъци /услугата включва товарене в това число стари мебели, битови отпадъци, хартиени и отпадъци от дейността на компанията и други/;

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО
дирекция Правна

- Двустранно измиване на прозорци;
- Почистване на щори;
- Основно почистване на санитарни възли и кухненско оборудване;
- Почистване на прилежащи площи;
- Разчистване на сняг;
- Косене на треви, рязане на храсти и извозване на окосената трева и изрязаните храсти;
- Почистване на прах /стелажи, кашони и др./;
- Поддръжка на градинки /разкопаване, разчистване на сухи треви, плевене, поливане и подновяване на растителността и др/.

1.6. Възлагането на конкретните допълнителни дейности, по вид, количества, срок и място на изпълнение се извършва от дирекция „Доставки“ към „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕАД чрез стандартна, надлежно попълнена и подписана поръчка за доставка, генерирана в ММ модула на системата SAP /база данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ изпратена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, e-mail или куриер.

1.7.(1). За приемане на възложената дейност се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на упоменатия в потвърждението срок.

(2) Поръчка, чието изпълнение е започнало без подписана от страните на SAP поръчка не се заплаща.

(3) Срокът за изпълнение започва да тече от датата на приемане на конкретната поръчка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на 1.7.(1) от настоящия договор.

(4) Срокът за изпълнение на всяка допълнително възложена работа е до 10 (десет) работни дни.

(5) При наличие на забележки срокът за изпълнение се удължава с времето за отстраняване на забележките.

(6) В конкретната поръчка страните не могат да уговорят условия, които се различават от уговорените в този договор.

1.8. Заложените в договора площи за почистване са ориентировъчни и в тях може да настъпят промени.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата прогнозна стойност на договора е 696 000 (шестстотин деветдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, която стойност не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното ѝ спазване.

2.2. Стойността на услугата се формира на базата на единични цени, съгласно Ценово предложение след постигнати договорености - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

2.3. Единичните цени по Приложение №1 са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

2.4. Единичните цени по Приложение №1 включват всички разходи за изпълнението им в т.ч. почистващи препарати, машини, техника, санитарни консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце, чували), работни заплати и осигурителни вноски на наетия персонал, разходи за застраховки, както и непредвидени разходи и печалба.

2.5. Задължителните ежедневни/периодични дейности по почистване се фактурират, до пето число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят, след двустранно подписване на приемо-предавателни протоколи за всеки Регионален обслужващ център, като във фактурата се посочва номера на договора.

2.6. Допълнителните дейности по почистване, възложени въз основа на Договора се фактурират за всяка отделна поръчка, след приключване на работата и представяне на двустранно-подписан приемо-предавателен протокол. Във фактурата се посочва номера на договора и номера на поръчката за доставка.

2.7. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните и предоставена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Във фактурата се посочва номера на конкретната поръчка и SAP номера на договора, генериран при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Енерго-Про Варна ЕАД
 СЪГЛАСУВАНО С
 дирекция Правна

2.8. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка Сибанк ЕАД - гр. София, клон Тунджа, офис Хаджи Димитър
IBAN BG45BUIB98881038689800
BIC BUIBBSGF
Титуляр на сметката „Луксима груп“ ЕООД

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка по т. 2.8. в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. (1) Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца.

(2) В случай, че някоя от страните не уведоми другата страна с писмено, едномесечно предизвестие, преди изтичане на съответния период (от 12 месеца), договорът се счита за автоматично продължен.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответната услуга, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. По всяко време от изпълнение на договора да проверява дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва разпоредбите на договора и на приложимите нормативни актове в хода на предоставяне на услугите, при условие, че с тези проверки не се ограничава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За установени пропуски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя констативен протокол.

4.3. Да извършва контрол на качеството на извършваните дейности по почистването. Контролът се извършва най-малко ежемесечно от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – заедно и поотделно. Проверките и резултатите от тях се удостоверяват с подписване на констативни протоколи, а за месеца се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ персонални промени в обслужващия персонал при обоснована неудовлетвореност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразена в писмена форма.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани нередностите при констатиране на некачествено почистване, влагане на некачествени консумативи и хигиенни материали. Подмяната на некачествени консумативи и хигиенни материали и/или отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършва в срок до 3 (три) работни дни, след уведомяването за направена констатация.

4.6. Да добавя или премахва обекти за почистване, посочени в Приложение № 3 - Списък на обектите за почистване, неразделна част от настоящия договор, както и да променя квадратурата на обектите за почистване. Промяната се извършва с подписване на ново Приложение № 3 - Списък на обектите за почистване от страните.

4.7. Да променя типа на почистване на обектите, посочен в Приложение № 3 - Списък на обектите за почистване, неразделна част от настоящия договор след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни следва да направи организация за преминаването от един към друг тип почистване на конкретния обект. Уведомленията по смисъла на настоящия член стават неразделна част от договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО С
дирекция Правна

5.1. Да предостави възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за безвъзмездно използване на електрическа енергия и вода, необходими за изпълнение на дейностите по почистването, предмет на договора.

5.2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, предмет на настоящия Договор, а за помещенията с особен режим на вход, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сервизни помещения или обособени мебели (гардероб/шкаф) по своя преценка и според възможностите на обекта, за съхраняване на техническо оборудване и почистващи средства за почистване.

5.4. Да заплаща своевременно извършваните дейности по договора, при условията, определени в настоящия договор.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получава уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейностите, предмет на договора.

7.2. Да извършва услугите по почистването за собствена сметка, като осигури персонал с необходимия опит и квалификация в т.ч. и лица отговорни за контрола на качеството и координация на дейностите, съгласно условията и сроковете, уговорени с настоящия договор.

7.3. В седем дневен срок от датата на подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лицата почистващи сградите и лицата на които ще бъдат делегирани права да извършват контрол на работно време, отговорни за контрола на качеството и координация на дейностите, както и своевременно да отразява настъпили промени в него.

7.4. Да осигури във всяка административна сграда в градовете Варна, Добрич, Силистра, Русе, Разград, Горна Оряховица, Велико Търново, Габрово, Шумен, Търговище присъствие на хигиенист, който да е на разположение в интервала от 08:00-17:00ч.

7.5. Да пази и съхранява обзавеждането и инвентара в работните и сервизни помещения при изпълнение на възложените му дейности в настоящия договор.

7.6. Да носи материална отговорност за нанесени вреди или липси на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, допуснати при изпълнение предмета на договора.

7.7. При изпълнение на задълженията си предмет на договора да спазва приложимите нормативни актове, правилата за пожарна безопасност и правилата за безопасност на труда, свързани с предоставяните услуги.

7.8. По време на изпълнение предмета на договора, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да бъдат обозначени с идентификационни знаци върху дрехите, съдържащи техните имена и търговския знак на фирмата.

7.9. Във всеки обект да осигури чек-лист, в който неговите служители да отразяват всички посещения и извършените дейности.

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО С
дирекция Правна

7.10. Да извършва почистването с професионални почистващи препарати със съответните сертификати за качество и информационни листи за безопасност. Списък с препаратите следва да бъде предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съответства на декларираното в Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, а при промени в него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде своевременно информиран. Не се допуска замяна на професионални препарати с такива за домашна употреба.

7.11. За своя сметка да обезпечава обектите със санитарни консумативи в т.ч. тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце и торби/чували за смет.

7.12. Да изготвя и предоставя надлежно попълнен платежен документ, придружен с двустранно подписани протоколи за извършени услуги.

7.13. Да изпълнява своите задължения добросъвестно и в съответствие с договорените условия.

7.14. (1) Да сключи и представи копие на валидна за целия срок на договора полица на застраховка, която покрива евентуални претърпени щети от служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, настъпили във връзка с изпълнение предмета на договора, включително и приложимите Общи и/или Специални условия за застраховка.

(2) В случай на частично или цялостно изчерпване на лимитите на отговорност, поради изплащане на застрахователни обезщетения по застрахователната полица за настъпили застрахователни събития, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови лимитите на отговорност до размерите, посочени по-горе, като заплаща за своя сметка допълнителна застрахователна премия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на всяко допълнително споразумение към застрахователната полица, касаещо промени по същата в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на допълнителното споразумение от застрахователното дружество и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕУСТОЙКИ

8.1. При неспазване на уговорения срок за извършване на услугата по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) % от стойността на забавената услуга.

8.2. При неспазване на останалите задължения по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) % върху стойността на договора, но не повече от 20 (двадесет) % от стойността на същия.

8.3. При констатирани 2 (две) неизпълнения на месец или некачествено изпълнение на които и да е две от дейностите посочени в т.1.4 (2) в даден обект, установени с констативен протокол, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 (петдесет) % от месечната сума за съответния обект, която неустойка се удържа при дължимото месечно плащане. При отказ или невъзможност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да присъства при съставянето на констативния протокол, то същият се съставя в негово отсъствие, като това се отбелязва в него.

8.4. (1) При констатирани 3 (три) неизпълнения на месец или некачествено изпълнение на които и да е три от дейностите посочени т.1.4 (2), в даден обект, установени с констативен протокол в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не се заплаща дължимата месечна сума за целия обект. При отказ или невъзможност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негов представител да присъства при съставянето на констативния протокол, то същият се съставя в негово отсъствие като това се отбелязва в него.

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО
дирекция Правна

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планирани проверки за нивото на изпълнение на договорните задължения. При съставяне на констативен протокол по т.8.3 и 8.4 (1) в отсъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител, копие от протокола следва да бъде изпратено за сведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до два работни дни след датата на съставянето му.

8.5 При установена липса на хигиенист във времето от 8.00 ч. до 17.00 ч. в работни дни в коя да е от административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с изключение на времето отредено за обедна почивка на съответния служител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 (двадесет) % от месечната сума за съответния обект, която неустойка се удържа при дължимото месечно плащане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установеното отсъствие и да състави констативен протокол.

8.6. При установено несъответствие между заявените за ползване професионални препарати за почистване и наличните в даден обект или при установена липса на препарати за отделните видове почистване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 (петдесет) % от месечната сума за съответния обект, която неустойка се удържа при дължимото месечно плащане. Несъответствието се удостоверява с Констативен протокол, съставен по описания в т. 8.3 и 8.4 (1).

8.7. При констатирани едновременно две и повече нарушения от описаните в т.8.3, 8.4, 8.5 и 8.6, цялата месечна такса за дадения обект не се заплаща.

8.8. При забавяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изплащането на уговорената цена по договора, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на законната лихва върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

8.9 (1). Неустойката по този договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «ЕНЕРГО-ПРО», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в тригодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО⁶
Дирекция Правна

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на Договора, възлизаща на 13 920,00 (тринадесет хиляди деветстотин и двадесет) лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане на срока по т.3.1;

(2). По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3). С едностранно едномесечно предизвестие от всяка от страните;

(4). При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(5). При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(6). С окончателното му изпълнение.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

(1). забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

(2). не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

(3). не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4). използва подизпълнител, без да е декларирал това в представянето си;

(5). бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО
дирекция Правна

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

13. (1) Всички съобщения, предизвестия, поръчки и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Адресите на страните са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД;
Адрес: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик 258
Телефон за заявки: 052/660504
Факс за заявки: 052/660855
Електронен адрес за заявки: Ivanka.Mateeva@energo-pro.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Луксима Груп ЕООД;
Адрес: гр. София 1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет. 3
Телефон за заявки: 0882892270
Факс за заявки: 024234206
Електронен адрес за заявки: luxima_grup@abv.bg

14. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес (факс, ел. поща) другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15. С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на ЕНЕРГО-ПРО, публикувани на страницата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - www.energo-pro-grid.bg.

16. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

17. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на настоящия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

18. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от настоящия договор. При непостигане на съгласие всички спорове, отнасящи се до настоящия договор, ще бъдат решавани от Арбитражен съд Варна при Сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

19. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага действащото законодателство

20. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите на преобразуване.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение след постигнати договорености

Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО С
дирекция Правна

2. Приложение № 2 – Техническа спецификация
3. Приложение № 3 – Списък с обекти за почистване
4. Приложение № 4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

1.....

Член на УС



2.....

Член на УС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД

.....

Димитринка Петрова Петрова

Управител



Енерго-Про Варна ЕАД
СЪГЛАСУВАНО
дирекция Правна