

ЕНЕРГО- ПРО МРЕЖИ АД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет:

**Доставка на изолатори за ниско и средно напрежение
по обособени позиции за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД**

ПРОЦЕДУРА №8/2016 г.

ВАРНА, април 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Решение №8/2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка.

III. Техническа спецификация

IV. Указания за участие в обществената поръчка

V. Образци:

1. Заявление за участие;
2. Представяне на кандидат;
3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
6. Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП;
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
8. Първоначална оферта;
9. Предложение за изпълнение за изпълнение на поръчката
 - за обособена позиция № 1 – образец № 9.1;
 - за обособена позиция № 2 – образец № 9.2;
 - за обособена позиция № 3 – образец № 9.3;
 - за обособена позиция № 4 – образец № 9.4;
 - за обособена позиция № 5 – образец № 9.5;
 - за обособена позиция № 6 – образец № 9.6;
 - за обособена позиция № 7 – образец № 9.7.
10. Предлагана цена:
 - за обособена позиция № 1 – образец № 10.1;
 - за обособена позиция № 2 – образец № 10.2;
 - за обособена позиция № 3 – образец № 10.3;
 - за обособена позиция № 4 – образец № 10.4;
 - за обособена позиция № 5 – образец № 10.5;
 - за обособена позиция № 6 – образец № 10.6;
 - за обособена позиция № 7 – образец № 10.7.

VI. Проект на Договор.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Ивайло Колев
Дирекция Доставка и Логистика
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД
бул.Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г
9009 Варна

тел.: 052/660869; факс: 052/660855.; моб. 0884/703222;
e-mail: Ivaylo.Kolev@energo-pro.bg

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Техническа спецификация.

УКАЗАНИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на изолатори за ниско и средно напрежение по обособени позиции за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД.

1.2. Описание на предмета на поръчката

Предмета на поръчката предвижда да се доставят изолатори за ниско и средно напрежение за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД съгласно изискванията и нуждите на Възложителя по следните обособени позиции:

- **Първа обособена позиция** – Доставка на изолатори за въздушни електропроводни линии ниско напрежение;
- **Втора обособена позиция** – Доставка на композитни изолатори за въздушни електропроводни линии 20 kV;
- **Трета обособена позиция** – Доставка на подпорни изолатори за средно напрежение;
- **Четвърта обособена позиция** – Доставка на подпорни композитни изолатори за средно напрежение;
- **Пета обособена позиция** – Доставка на стъклени висящи изолатори за въздушни електропроводни линии средно напрежение.
- **Шеста обособена позиция** – Проходни изолатори за средно напрежение.
- **Седма обособена позиция** – Изолатор порцеланов, носещ, плътен за въздушни електропроводни линии 20kV.

1.3. Количество или обем на обществената поръчка.

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените възможни периоди на удължаване, ще бъдат извършени доставки със следните количества:

- **Първа обособена позиция** – Доставка на изолатори за въздушни електропроводни линии ниско напрежение;

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор ИПНН 95/2	26 850

- **Втора обособена позиция** – Доставка на композитни изолатори за въздушни електропроводни линии 20 kV;

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор линеен полимерен 20kV ухо-кратунка	45 450
2.	Изолатор линеен полимерен 20kV носещ	21 000

- **Трета обособена позиция** – Доставка на подпорни изолатори за средно напрежение;

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор порцеланов ИППО 20	54
2.	Изолатор порцеланов ПАК 10	27
3.	Изолатор порцеланов ПАК 20	671
4.	Изолатор порцеланов ПАМ 10	90
5.	Изолатор порцеланов ПАМ 20	270

- **Четвърта обособена позиция** - Доставка на подпорни композитни изолатори за средно напрежение;

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор полимерен аналог на ИППО 20	126
2.	Изолатор полимерен аналог на ПАК 10	63
3.	Изолатор полимерен аналог на ПАК 20	1567
4.	Изолатор полимерен аналог на ПАМ 10	1290
5.	Изолатор полимерен аналог на ПАМ 20	4980

- **Пета обособена позиция** - Доставка на стъклени висящи изолатори за въздушни електропроводни линии средно напрежение.

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор стъклен ПС 70	3600

- **Шеста обособена позиция** – Проходни изолатори за средно напрежение.

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор порцеланов ПРБО 10/200	18
2.	Изолатор порцеланов ПРБО 10/400	33
3.	Изолатор порцеланов ПРБО 10/630	33
4.	Изолатор порцеланов ПРБО 20/200	231
5.	Изолатор порцеланов ПРБО 20/400	108
6.	Изолатор порцеланов ПРБО 20/630	33
7.	Изолатор порцеланов ПРБ 10/400	63
8.	Изолатор порцеланов ПРБ 10/630	36
9.	Изолатор порцеланов ПРБ 20/200	33
10.	Изолатор порцеланов ПРБ 20/400	27
11.	Изолатор порцеланов ПРБ 20/630	33

- **Седма обособена позиция –Изолатор порцеланов, носещ, плътен за въздушни електропроводни линии 20kV.**

№	Наименование	Ориентировъчно количество в бройки за 36 месеца
1.	Изолатор линеен порцеланов ИНКП 20kV	12 000

Посоченият обем е ориентировъчен и в него може да настъпи промяна съобразно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.4. Основна цел на предмета на поръчката

Целта на процедурата е да се изберат **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** за сключване на договори за изпълнение предмета на обществената поръчка по съответните обособени позиции.

1.5. Възможност кандидатите да подават заявления само за една, за всички или за една или повече обособени позиции

Кандидатите могат да подават заявления за една или повече обособени позиции.

1.6. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.7. Място, срок за изпълнение на поръчката

1.7.1. Място на изпълнение на поръчката

Франко складовете на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, разположени в следните градове – Варна, Горна Оряховица, Разград и Шумен.

1.7.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест месец) месеца.

При открита нова процедура със същия предмет не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

1.7.3. Организация и метод на изпълнение

Възложителят изпраща по факс или имейл на Изпълнителя подписана поръчка с подробно описание за вида, количеството и срока за доставка на конкретната стока.

Изпълнителят е длъжен да подпише същата тази поръчка и изпрати потвърждение до Възложителя в срок до 7 /седем/ дни от получаването.

Сроковете за изпълнение на конкретната дейност, предмет на обществената поръчка са според Техническото предложение на Изпълнителя.

1.7.4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP> и достъпа до нея е безплатен. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи стойността на документацията е в размер на 50,00 лв. с ДДС, като разходите по изпращането на

документацията (разходите за куриер) са за сметка на лицето, поискало това. Документацията се изпраща кандидата след представен платежен документ за стойността на документацията внесена по следната банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSFв Уникредит Булбанк – клон Варна.

1.7.5. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчката е **1 843 891,00 лв./** един милион осемстотин четиридесет и три хиляди осемстотин деветдесет и един лева/ **без включен ДДС** и е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - **Доставка на изолатори за въздушни електропроводни линии ниско напрежение** – в размер на 33 294,00 лева;

Обособена позиция № 2 - **Доставка на композитни изолатори за въздушни електропроводни линии 20 kV**– в размер на 1 177 105,00 лева;

Обособена позиция № 3 - **Доставка на подпорни изолатори за средно напрежение** – в размер на 19 805,00 лева;

Обособена позиция № 4 - **Доставка на подпорни композитни изолатори за средно напрежение** – в размер на 129 877,00 лева;

Обособена позиция № 5 - **Доставка на стъклени висящи изолатори за въздушни електропроводни линии средно напрежение** – в размер на 43 200,00 лева;

Обособена позиция № 6 - **Прходни изолатори за средно напрежение** – в размер на 80 610,00 лева.

Обособена позиция № 7 - **Изолатор порцеланов, носещ, плътен за въздушни електропроводни линии 20kV**- в размер на 360 000,00 лева.

Забележка: Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчката служи за определяне на гаранцията за изпълнение на договора и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното ѝ спазване.

1.7.6. Условия и начин на плащане

Всички видове доставки извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя, в срока договорен между страните на втория етап на процедурата, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните и предоставена фактура от Изпълнителя.

1.7.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът и изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Изисквания към кандидатите

Право на участие в процедурата имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения. В случай, че кандидатът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2.1.1. Обединения

В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Кандидатите могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Представянето на кандидата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да: 1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; 2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; 3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

2.1.3. Участие на дружества с преференциален режим

Кандидатите за участие в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че кандидатът е дружество, което попада в

изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

Забележка: Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълните.

2.1.4. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

2.1.4.1. Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2.1.4.2. За кандидата да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителя.

2.2. Административни изисквания

Изисквания по чл. 47, ал.1 (б. „е” от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП.

2.2.1. Кандидатът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2.2. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност.

2.2.3. Кандидатът да не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.2.4. Кандидатът да:

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

2.2.5. Кандидатът да:

- а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);
- в) не е преустановил дейността си.

2.2.6. Кандидатът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.2.8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2.10. Не може да участва в настоящата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е“ от т. 1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията посочени в т. 2.1. и 2.2. от този раздел.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

„Свързано предприятие“ по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.3. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към кандидатите в обществената поръчка.

2.4. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват.

2.4.1. Минимални изисквания :

2.4.1.1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, сходна на предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.4.1.2. Производителят следва да притежава Сертификат/и по ISO 9001 (или еквивалентен), издаден от акредитирани лица за управление на качеството.

2.4.1.3. Кандидатът следва да има на разположение и да може да представи Каталог на предлаганите изделия.

2.4.1.4. В случаите когато кандидатът не е производител на стоката:

- той трябва да притежава права за официално представителство на производителя на територията на Р България и
- производителят на стоката следва да може да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия.

2.4.4. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

2.4.4.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 5, придружен с удостоверение за изпълнение към минимум една от посочените от кандидата

доставки издадено от получателя или от компетентен орган - копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2.4.4.2. Сертификат/и по ISO 9001 (или еквивалентен) на производителя - заверено копие и превод на български език (в случай, че е на друг език), валиден към датата на подаване на заявлението, придружен с декларация – свободен текст, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора.

2.4.4.3. Каталог на предлаганите изделия.

2.4.4.4. В случаите когато кандидатът не е производител на стоката, той трябва да представи:

2.4.4.4.1. Документ от производителя за официално представителство на кандидата на територията на Република България, включващ описание на съответните правомощия и информация за географско местоположение на производителя, когато то е извън ЕС - заверено копие и превод на български език (в случай, че е на друг език);

2.4.4.4.2. Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД - с превод на български език (в случай, че е на друг език) – оригинал – свободен текст.

Забележка: Всички документи по т. 2.4. следва да са на български език или с превод на български език.

**Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

*** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по - нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на изолатори.

2.5. Условия и размер на гаранцията за участие и изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.5.1. Условия и размер на гаранцията за участие

- За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер на 0.5 % от прогнозната стойност за обособената позиция/и за която/които кандидата участва, равняваща се на сумите, посочени по-долу:
- За I-ва обособена позиция – 166,47 лева;
- За II-ра обособена позиция – 7122,96 лева;
- За III-та обособена позиция – 99,02 лева;
- За IV-та обособена позиция - 649,38 лева;
- За V-та обособена позиция - 216,00 лева;
- За VI-та обособена позиция - 403,05 лева;
- За VII-та обособена позиция -1800,00 лева.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата се внася под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция и трябва да е с валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след обявената крайна дата на приемане на заявленията, а когато е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1

BIC CODE: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк – клон Варна

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

За освобождаването и усвояването на гаранциите за участие се прилагат разпоредбите на глава IV, раздел III от ЗОП и условията, посочени в документацията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

Гаранцията за участие следва да бъде внесена и представена поотделно за всяка обособена позиция, за която/които кандидата участва.

2.6.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 2% /два/ от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1

BIC CODE: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк – клон Варна

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи”АД, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и кандидатите/участниците

Комуникацията между Възложителя и кандидатите/участниците се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите/участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факси/или e-mail или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или e-mail, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и/или e-mail за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от кандидати/участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на кандидата/участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и кандидатите/участниците ще се извършва както следва:

- Подаването на заявления, офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от кандидатите се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.
- Искания за разяснения и/или допълнителни документи от кандидатите се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или писмо с обратна разписка или e-mail.

За получено съобщение от кандидат/участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е достигнало до кандидата/участника на посочения от него адрес и/или факс и/или e-mail. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато кандидатът/участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, кандидатът/участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният

кандидат/участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „копие” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на кандидата/участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Когато са съставени на чужд език, документи за търговска регистрация, както и нотариално заверени договори за обединение и пълномощни, следва да се представят в официален превод, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП.

Документите, техническите възможности на кандидата, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, както и декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език се представят в превод.

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от кандидата/участника” означава подписан от лице, което представлява по закон кандидата/участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към заявлението/офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6. Указания относно документи за регистрация

Кандидатите, включително членове на обединение, само ако не са регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания на Република България и не са посочили валиден ЕИК в попълненото от тях Представяне на кандидата, представят следните документи за регистрация:

Местни и чуждестранни физически лица представят копие на документ за самоличност.

- Местни юридически лица представят копие на документ за регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на подаване на заявлението за участие.

- Чуждестранни юридически лица и търговци представят документ за регистрация или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. Посочените документи следва да са валидни към датата на получаване на заявлението.

Документи за регистрация, които са на чужд език, се представят с официален превод.

Забележка: регистрацията в Регистър БУЛСТАТ не е регистрацията в Търговския регистър!

3.7. Искане на разяснения по условията на обществената поръчка

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаването на заявленията остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на заявления.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление:

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

4.1. Подготовка на заявлението

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Заявлението се представя на български език. Ако някой от документите, към заявлението, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този кандидат от участие.

До изтичане на срока за подаване на заявлението, всеки кандидат може да го промени, допълни или оттегли.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението освен ако не са направени във връзка с чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

4.2. Съдържание на заявлението

1. Заявлението се изготвя по Образец №1 към документацията за участие и към него се прилагат всички документи, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 4.3 Документи към Заявлението за участие от настоящите указания.

2. Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца.

3. Документите към заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно

упълномощено/и лице/лица, като се прилага и нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Върху плика се записва: "Документи за подбор", предмета на обществената поръчка, и за кои обособени позиции се отнася.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са в незапечатан или скъсан плик.

4.3.1. Документи към Заявлението за участие:

1. Списък на документи и информацията, съдържащи се в заявлението.

Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или изрично упълномощено от него лице и се поставя най-отгоре в папката, след което се подреждат останалите документи по приложения списък. В него трябва да са описани всички документи и информация, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, по приложен *Образец № 2 – оригинал*,

2.1. Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, (б. „в” от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2, (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП /Образец № 2.1/- Декларацията се попълва от представляващите кандидата. В случай, че кандидатът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че кандидатът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, упълномощено да представлява кандидата в настоящата процедура (само тогава, когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*.

4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (при участие на такъв) – *Образец № 3 - оригинал*.

5. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *копие, заверено от кандидата*

6. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице/лица, което/които да подаде/т офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето/лицата подаващо заявлението, не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) – *оригинали или нотариално заверени копия*.

7. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *Образец № 4- оригинал*.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – *Образец № 6 - оригинал*.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с

тях лица и техните действителни собственици от кандидат/подизпълнител – *Образец № 7 – оригинал.*

10. Доказателства, удостоверяващи техническите възможности и квалификация:

10.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - *Образец № 5 – оригинал*, придружен с удостоверение за изпълнение - *копие* към минимум една от посочените от кандидата доставки издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

10.2. Сертификат/и по ISO 9001 (или еквивалентен) на производителя - *заверено копие* и с превод на български език в случай, че е на друг език, валиден към датата на подаване на заявлението, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора.

10.3. Каталог на предлаганите изделия.

10.4. В случаите когато кандидатът не е производител на стоката, той трябва да представи:

10.4.1. Документ от производителя за официално представителство на кандидата на територията на Република България, включващ описание на съответните правомощия и информация за географско местоположение на производителя, когато то е извън ЕС - *заверено копие* и превод на български език (в случай, че е на друг език);

10.4.2. Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД - *оригинал* с превод на български език (в случай, че е на друг език).

11. Гаранция за участие - *оригинал на банкова гаранция*, а за платежното – *копие (отделно за всяка обособена позиция за която се участва)*.

Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността посочена по-горе.

Ако кандидат или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от назначената комисия за провеждане на поръчката в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, този кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

Ако кандидат не представи някой от посочените в точка 4.2. и т. 4.3 от настоящите „Указания за участие“ документи, в срока, определен му от назначената комисия за провеждане на поръчката, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от възложителя комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

4.4. Подаване на заявлението

4.4.1. Място и срок за подаване на заявление

Заявленията се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е за сметка на подателя) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4 (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.4.2. Приемане на заявления/връщане на заявления

При приемане на заявлението, то се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване; същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени заявления.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.4.3. Отваряне и разглеждане на заявленията

Отварянето на заявленията се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията разглежда заявленията по реда на тяхното постъпване.

След отварянето на заявленията комисията обявява документите към него и с това публичната част от работата на комисията приключва.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

Възложителят отправя покана за участие в договарянето до всички кандидати допуснати след първоначалния подбор, в срок определен в поканата за участие в договарянето. Поканата съдържа всички посочени в чл. 89, ал. 1 от ЗОП реквизити.

4.5.Подготовка на първоначалната оферта

Участниците трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Първоначалната оферта се представя на български език. Ако някой от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този участник от участие.

До изтичане на срока за подаване на първоначалната оферта, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител или обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.6. Съдържание на първоначалната оферта

1. Първоначалната оферта се изготвя съгласно Образец приложен в документацията.

2. Първоначалната оферта се представя в запечатен непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

4. Пликът съдържа два отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническата оферта на участника и

Плик № 2 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Към офертата се прилагат всички документи, посочени в поканата за подаване на първоначална оферта.

Важно: Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в отделни пликове за отделните обособени позиции за които участника участва.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатан или скъсан плик, съгласно чл. 57, ал. 5 от ЗОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и от него лице или лица. В случай на упълномощаване се прилага нотариално заверено пълномощно. Всички страници на офертата следва да бъдат заверени с печат и подписани от лицето/лицата, представляващи участника.

4.6.1. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.7. Документи към първоначалната оферта:

1.Предложение за изпълнение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образците в Документацията за участие - Образец 9.1; 9.2 ; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6 и 9.7 (оригинал/и).

Попълва се съответният образец на "Предложение за изпълнение на поръчката" за съответната обособена позиция за която участникът участва ведно с приложенията към всяка една от тях.

Оформяне на Предложението за изпълнение за изпълнение на поръчката:

За първа обособена позиция

Предложението за изпълнение за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени изолатори за ВЕЛ ниско напрежение;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферирани изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За втора обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени композитни изолатори за ВЕЛ 20 kV;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За трета обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени подпорни изолатори за средно напрежение;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За четвърта обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени подпорни композитни изолатори средно напрежение;
- Декларация за съответствие на изделието с тази техническа спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За пета обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени стъклени висящи изолатори за ВЕЛ средно напрежение;
- Техническо описание с чертежи и размери на изолатора;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За шеста обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени проходни изолатори за средно напрежение;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

За седма обособена позиция

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Срок на доставка;
- Срок на замяна на дефектни или некачествени изолатори порцеланови, носещи, плътни за ВЕЛ 20kV;
- Декларация за съответствие на изделието с техническата спецификация и стандартите на които отговаря;
- Условия и срок на гаранция на изделията;
- Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории, включително и за устойчивост на агресивни среди;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация;
- Мостра (един брой) на оферираните изделия.

Забележка: Всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Р. България следва да се представят с превод на български език.

Важно: Мострата се поставя в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Мостра за обособена позиция №..... в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на изолатори за ниско и средно напрежение по обособени позиции за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД“, наименование и адрес на участника.

Забележка: Предложените мостри подлежат на връщане при поискване от участниците след изтичане на срока за сключване на договора срещу двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Мострите на определения за изпълнител участник ще бъдат задържани от Възложителя до окончателното изпълнение на договора с цел сравняване за съответствие между доставените изделия и представените мостри.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразено изцяло с техническата спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за участие.

Важно: Ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат отворени, съответно участниците няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

2. „Предлагана цена” - изготвя се по образците в Документацията за участие - Образец 10.1; 10.2; 10.3; 10.4; 10.5; 10.6 и 10.7 (оригинал/и)

Попълва се съответният образец на “Предлагана цена” за съответната обособена позиция за която участникът участва и се поставя в плика с офертата и съдържа:

- Единични цени на предлаганите изделия;
- Начин и срок на плащане;
- Срок на валидност на офертата.

Важно: Ценовите предложения за всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни запечатани пликове. За различните позиции могат да бъдат предлагани различни ценови предложения.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите лица да подпише ценовите предложения.

Забележка: Участникът задължително предлага цена за всички изделия за съответната обособена позиция, за която участва.

Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Предложените от участника цени за изпълнение на отделните видове дейности следва да са съобразени с прогнозната стойност за съответната обособена позиция/и, за която/които участникът участва.

В случай на грешки в ценовото предложение при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата.

Забележка: Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.8. Подаване на първоначална оферта

4.8.1. Място и срок за подаване на първоначална оферта

Първоначалните оферти се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е заплатена от подателя обратна

разписка) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, етаж 4 (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.8.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на първоначална оферта, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени първоначални оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.9. Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за възложителя от заложените в офертите на участниците.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изисканите в поканата за участие в договарянето допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди договаряне.

4.10. Пристъпване към преговори с всеки участник

Комисията назначена за провеждане на процедурата, провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с **изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа** за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.11. Изключително благоприятно предложение

Когато предложението на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква

от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образование. Участникът следва да я представи **в срок от 3 (три) работни дни** от получаване на искането.

Комисията приема писмената обосновка и допуска до по-нататъшно участие офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника да не бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложат офертата да се отхвърли и участникът да не бъде допуснат да по-нататъшно участие.

4.12. Критерий за оценяване на офертите

Критерият за оценяване на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**”, поотделно за всяка обособена позиция, включващ следните показатели:

- **Предложена цена (за съответната обособена позиция);**
- **Срок на доставка (за съответната обособена позиция).**

Методика за оценка

„**Икономически най-изгодна оферта**“ се изчислява като комплексна оценка - КО по следната формула:

$$КО = 80\% T_c + 20\% T_d$$

Където:

„**T_c**“ Предложена цена

„**T_d**“ е срок на доставка на изделията за всяка обособена позиция.

Като:

„**T_c**“ е с тежест **80%** в КО и се получава по следната формула:

$$T_c = C_{\min} / C * 100$$

Където:

C_{\min} - най-ниската сума от всички предложения на участниците по обособена позиция;

C – ценово предложение на съответния участник, получено като сума от произведенията на единичните цени на изделията, умножени по съответното прогнозно количество, което се изчислява по следната формула.

$$C = \sum (x_1 * y_1 + x_2 * y_2 + \dots + x_n * y_n)$$

x_n – прогнозно количество на изделието;

y_n – единична цена.

Максималния брой точки при оценяването на този показател е 100 точки.

„Тд“ е с тежест 20% в КО, образуваща се по следния начин:

За участници предложили:

- до 10 дни срок за доставка се дават 100 точки;
- от 11 до 20 дни срок за доставка се дават 90 точки;
- от 21 до 30 дни срок за доставка се дават 80 точки;
- от 31 до 40 дни срок за доставка се дават 70 точки;
- от 41 до 50 дни срок за доставка се дават 60 точки;
- от 51 до 60 дни срок за доставка се дават 50 точки;
- от 61 до 70 дни срок за доставка се дават 40 точки;
- от 71 до 80 дни срок за доставка се дават 30 точки;
- от 81 до 90 дни срок за доставка се дават 20 точки;
- от 91 и над 100 дни срок за доставка се дават 10 точки;

4.13. Класиране на участниците

Класирането на офертите на участниците е според критерия „Икономически най-изгодна оферта”

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред за всяка обособена позиция, на база комплексната оценка на участника - КО, като на първо място съответно е участника с най-голям брой точки.

В случай че комплексните оценки – КО на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 71 ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Възложителят, на основание проведената процедура, сключва договори за изпълнение по предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП за всяка обособена позиция.

4.14. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. класиране на участниците или
2. прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител следващият класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен

регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - *оригинал или нотариално заверено копие*;

2. *Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция в размер определен в Документацията по настоящата процедура – оригинал.*

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или

2. извлечение от съдебен регистър или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника, преди да покани следващият класиран участник.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение същото следва да се регистрира като юридическо лице поради което следва да представи документ за регистрация при подписване на договора, като в него се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице.

5.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срока посочен в поканата за сключване на договор с участника избран за Изпълнител.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.