

ЕНЕРГО- ПРО МРЕЖИ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Предоставяне на застрахователни услуги, за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД,
по обособени позиции”

ПРОЦЕДУРА № 126 / 2015 г.

ВАРНА, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Решение № 126-A / 30.07.2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка.

III. Технически спецификации по обособени позиции

III.1. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- Приложение № 1 – Статистика на имуществените щети на ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД за периода 01.01.2013 – 30.06.2015 г.
- Приложение № 2 - Доклад за оценка на риска от 2012 г. на Български език, Доклад за оценка на риска от 2012 г. на Английски език, Доклад за оценка на риска от 2015 г. на Български език, Доклад за оценка на риска от 2015 г. на Английски език.
- Приложение № 3 - Статистика на предявени искиове към ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД по застраховка „Отговорност към трети лица включително Отговорност на продукта” и застраховка „Отговорност на работодателя” за периода 2010 – 30.06.2015 г.
- Приложение № 4 – Статистика на трудовите злополуки и изплатени обезщетения по задължителна застраховка за риска „Трудова злополука” за застрахователни събития, настъпили в ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД за периода 01.01.2013 – 30.06.2015 г.
- Приложение №5 - Списък на СПС, собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, подлежащи на застраховане по задължителна застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите
- Приложение № 6 – Списък на СПС, собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, подлежащи на застраховане по застраховка „КАСКО”
- Приложение № 7 – Статистика на щети на/от СПС, собственост на ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД, по застраховки „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, Доброволна застраховка „Злополука” на лицата/местата в СПС и застраховка „КАСКО на СПС” за периода 2013 – 2015 г.

IV. Указания за участие в обществената поръчка

V. Образци:

1. Заявление за участие;
2. Представяне на кандидат;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
6. Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП;
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител;
10. Първоначална оферта;

11. Техническа оферта за изпълнение на поръчката;
12. Ценова оферта;
13. Проект на Договор по всяка обособена позиция.
 - 13.1. По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I
 - 13.2. По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II
 - 13.3. По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III
 - 13.5. По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Фани Стаматова
Дирекция Доставка
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД
бул.Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г
9009 Варна
тел.: 052/ 577 253; факс: 052/ 660 855; моб. 0884 774 950;
е-mail: Fani.Stamatova@energo-pro.bg

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Място за техническа спецификация

УКАЗАНИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: Предоставяне на застрахователни услуги, за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, по обособени позиции.

1.2. Основна дейност, свързана с изпълнението на поръчката:

Сключване на застраховки съгласно техническите спецификации.

1.3. Описание на предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка включва сключването на застраховки за нуждите на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД по следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: Застраховка “ИМУЩЕСТВО”

Обект на обществената поръчка е сключване на застраховка „Имущество“ на материални активи, собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД, посочени в Таблица №1 със съответните застрахователни суми.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: Застраховка „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“

Обект на обществената поръчка е сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД включваща следните раздели:

Раздел I: Застраховка „Отговорност към трети лица включително Отговорност на продукта“, застраховаща отговорността на Възложителя към трети лица, за нанесени имуществени или неимуществени щети, причинени при осъществяване на неговата дейност, включително щети от предоставяния продукт (услуга), с разширение на застрахователното покритие за „Отговорност по отношение замърсяване на околната среда“, застраховаща отговорността на Възложителя, към трети лица, за нанесени вреди на околната среда в резултат на внезапно, инцидентно настъпило застрахователно събитие, в резултат на неговата дейност и продуктите (услугите), които предоставя.

Раздел II: Застраховка „Отговорност на работодателя“, застраховаща отговорността на Възложителя в качеството му на Работодател, за причинени вреди съгласно Кодекса на труда и актовете по прилагането му, които съгласно действащото законодателство бъде задължен да заплати на неговите работници и служители.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: Застраховки на сухопътни превозни средства

Обект на обществената поръчка е сключване на застраховки на Сухопътните превозни средства (СПС), собственост на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД. Включени видове:

А - Задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и доброволна застраховка „Злополука на лицата / местата в СПС“ за СПС, посочени в Приложение № 5 към настоящата документация с включени Специални условия за разширяване териториалния обхват на задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите - Застраховка „Зелена карта“ за СПС, които пътуват в страни членки на Международното споразумение „Зелена карта“, различни от Андора, Швейцария и Сърбия и държавите членки на ЕС и ЕИП.

Б - Застраховка „Каско“ за СПС, посочени в Приложение № 6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: Задължителна застраховка “ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА”

Обект на обществената поръчка е сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“, приета с Постановление на МС от 06.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г.

1.4. Количество или обем на обществената поръчка по отделните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: Застраховка “ИМУЩЕСТВО”

Материални активи на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД
--

Позиция №	Вид на активите	Застрахователна сума /в лева/
1.	Сгради и конструкции:	
1.1.	Подстанции, възлови станции и трафопостове	175 135 715
1.2.	Административни, жилищни сгради и почивни станции. Сгради и конструкции за спомагателни дейности.	70 775 549
	Сгради и конструкции - общо:	245 911 264
2.	Машини и оборудване:	
2.1.	Машини и оборудване в трафопостове, възлови станции и подстанции	501 761 559
2.2.	Други	127 073 878
	Машини и оборудване - общо:	628 835 437
3.	Електроразпределителна мрежа:	
3.1.	Въздушна електроразпределителна мрежа високо напрежение (ВН)	2 724 471
3.2.	Подземна кабелна електроразпределителна мрежа високо напрежение (ВН)	9 344 956
3.3.	Въздушна електроразпределителна мрежа средно напрежение (СрН)	538 957 349
3.4.	Подземна кабелна електроразпределителна мрежа средно напрежение (СрН)	110 117 112
3.5.	Въздушна електроразпределителна мрежа ниско напрежение (НН), вкл. улично осветление	597 193 096
3.6.	Подземна кабелна електроразпределителна мрежа ниско напрежение (НН)	172 434 025
	Електроразпределителна мрежа - общо:	1 430 771 009
4.	Стопански инвентар (мебели, офис оборудване и други):	874 509
5.	Складови наличности:	13 221 364
6.	Електронно оборудване:	180 217
7.	Разходи за придобиване на ДМА, вкл. незавършено строителство	6 792 311
	ОБЩА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА ПО ПОЗИЦИИ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7:	2 326 586 111

Лимити на обезщетение на Изпълнителя

Максималният лимит на обезщетение на Изпълнителя за всички застрахователни събития, за периода на застрахователния договор и за всяка една застрахователна година е **40 000 000 /четиридесет милиона/ лева.**

Лимитите на застрахователно обезщетение на Изпълнителя са, както следва:

Застраховани рискове и последващи застрахователното събитие разходи за обезщетяване	Лимит на обезщетение за всяко едно застрахователно събитие и в агрегат за всички застрахователни събития за всяка една застрахователна година /в лева/
1. Група рискове А	12 000 000
2. Група В, В1, С	40 000 000
3. Група D, Е	5 000 000
4. Група F	1 000 000 за едно застрах. събитие 3 000 000 в агрегат за всички застрахователни събития

5. Всички останали рискове вкл. група рискове E1	1 000 000
6. Разходи за разчистване на останки, вследствие настъпило застрахователно събитие	2 000 000
7. Разходи за преместване и съхранение на застрахованите активи вследствие на настъпило застрахователно събитие	500 000
8. Разходи за хонорари на експерти, инженери, архитекти и други специалисти възникнали вследствие на застрахователно събитие	500 000
9. Разходи за извънреден труд, нощен труд, труд в извън работно време, труд в почивни дни и официални празници, разходи за експресни доставки, извършени вследствие на настъпило застрахователно събитие	1 000 000
10. Щети по време на строително-монтажни работи върху активи на Възложителя и на незавършено строителство	4 000 000

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: Застраховка „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ включваща следните раздели:

Раздел I: Застраховка „Отговорност към трети лица включително Отговорност на продукта”, застраховаща отговорността на Възложителя към трети лица, за нанесени имуществени или неимуществени щети, причинени при осъществяване на неговата дейност, включително щети от предоставяния продукт (услуга), с разширение на застрахователното покритие за „Отговорност по отношение замърсяване на околната среда”, застраховаща отговорността на Възложителя, към трети лица, за нанесени вреди на околната среда в резултат на внезапно, инцидентно настъпило застрахователно събитие, в резултат на неговата дейност и продуктите (услугите), които предоставя.

Лимити на отговорност на Изпълнителя

Раздел I: Застраховка „Отговорност към трети лица включително Отговорност на продукта” с разширение на застрахователното покритие за „Отговорност по отношение замърсяване на околната среда”:

- 2 000 000 /два милиона/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди, за всяко едно застрахователно събитие и в годишен агрегат за всички застрахователни събития за всяка една застрахователна година от застрахователния договор;
- 50 000 /петдесет хиляди/ лева подлимит на отговорност за едно застрахователно събитие за периода на застрахователния договор и в годишен агрегат за всички застрахователни събития за всяка една застрахователна година от застрахователния договор за покритие съгласно Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (EU Directive 2004/35/EC).

Раздел II: Застраховка „Отговорност на работодателя”, застраховаща отговорността на Възложителя в качеството му на Работодател, за причинени вреди съгласно Кодекса на труда и актовете по прилагането му, които съгласно действащото законодателство бъде задължен да заплати на неговите работници и служители.

Лимити на отговорност на Изпълнителя

Раздел II: Застраховка „Отговорност на работодателя”:

- 200 000 /двеста хиляди/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди, за всяко едно застрахователно събитие за всяка една застрахователна година от застрахователния договор;
- 600 000 /шестстотин хиляди/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди в годишен агрегат за всички застрахователни събития за всяка една застрахователна година от застрахователния договор

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: Застраховки на сухопътни превозни средства, включваща следните застраховки:

A - Задължителна застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите и доброволна застраховка „Злополука на лицата / местата в СПС” за СПС, посочени в Приложение № 5 към техническата спецификация за обособената позиция към настоящата документация с включени

Специални условия за разширяване териториалния обхват на задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите - Застраховка „Зелена карта“ за СПС, които пътуват в страни членки на Международното споразумение „Зелена карта“, различни от Андора, Швейцария и Сърбия и държавите членки на ЕС и ЕИП.

Застрахователните суми/лимитите на отговорност по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите за всяка една застрахователна година от застрахователния договор са съгласно разпоредбите на чл. 266 от Кодекса за Застраховането, както следва:

1. За вреди на имущество (вещи) – 2 000 000 лв. за всяко събитие;
2. За неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт:
 - 2.1. 2 000 000 лв. за всяко събитие при едно пострадало лице;
 - 2.2. 10 000 000 лв. за всяко събитие при две и повече пострадали лица.

Застрахователната сума/ лимитите на отговорност по доброволната застраховка „Злополука“ на лицата / местата в СПС, собственост на Възложителя, за всяка една застрахователна година от периода на действие на застрахователния договор, са както следва:

1. Лимит на отговорност за едно увредено лице: 5 000 лв.;
2. Лимит на отговорност за едно застрахователно събитие: 200 000 лв.;
3. Агрегатен лимит на отговорност за всички застрахователни събития и за всички СПС: 400 000 лв.

Брой СПС, подлежащи на застраховане по подпозиция А: 884 /осемстотин осемдесет и четири/
Приблизителен брой места в СПС - 3687

Б - Застраховка „КАСКО на СПС“ за СПС, посочени в Приложение №6 към техническата спецификация за обособената позиция към настоящата документация.

Брой СПС, подлежащи на застраховане по подпозиция Б: 817 /осемстотин и седемнадесет/
Обща застрахователна сума за всички СПС, подлежащи на застраховане по подпозиция Б: 9 584 597,24 лева

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: Задължителна застраховка “ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА” покриваща:

1. смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
2. трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
3. временна неработоспособност вследствие на трудова злополука.
- 2.2. За Трудова злополука се счита: съгласно т. 1 на § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за задължително Застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“: всяко внезапно увреждане на здравето станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.
- 2.3. Трудова се счита и злополуката, съгласно чл. 55, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване, станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и 2 по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:
 1. основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;
 2. мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;
 3. мястото за получаване на възнаграждение.

Застрахователната сума за риска „Смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука“ е 7-кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата за всяка една застрахователна година от застрахователния договор.

Застрахователната сума за риска „Трайно намалена работоспособност на застрахованото лице вследствие на трудова злополука“ е 7-кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата за всяка една застрахователна година от застрахователния договор.

Застрахователната сума за риска „Временна загуба на трудоспособност на застрахованото лице вследствие на трудова злополука“ е месечната брутна работна заплата на съответния работник или служител за всяка една застрахователна година от застрахователния договор, с изключение на застрахователната сума по отношение на онези работници и служители, чиито месечни брутни

работни заплати са под 1 000 лв., за които застрахователната сума за този риск се фиксира на 1 000 лв.

Брой служители на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД към 01.05.2015 г.: 1 622 /хиляда шестстотин двадесет и две/

Обща застрахователна сума към 01.05.2015 г: 109 663 106,28 лева /сто и девет милиона шестстотин шестдесет и три хиляди сто и шест лева и 0.28/

1.5. Основна цел на предмета на поръчката

Целта на процедурата е да се изберат ИЗПЪЛНИТЕЛИ за сключване на договори за изпълнение предмета на обществената поръчка по съответните обособени позиции.

1.6. Възможност кандидатите да подават заявления само за една, за всички или за една или повече обособени позиции

Кандидатите могат да подават заявления за една или повече обособени позиции.

1.7. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.8. Място, срок за изпълнение на поръчката

1.8.1. Място на изпълнение на поръчката

Съгласно дейността на Възложителя на територията на Република България.

1.8.2. Срок за изпълнение на поръчката

Застрахователният договор, по съответната обособена позиция, се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 00:00 часа на 01.01.2016 г., с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) месеца, т.е. 24:00 часа на 31.12.2020 г.

При открита нова процедура със същия предмет не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на договора по съответната обособена позиция, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

1.8.3. Организация и метод на изпълнение

Съгласно техническата спецификация за всяка обособена позиция.

1.8.4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя: <http://www.energo-pro-grid.bg/bg/Obshtestveni-porachki-po-obshtiya-red-na-ZOP/97/Predostavyane-na-zastrahovatelni-uslugi-za-nujdite-na-ENERGO-PRO-Mreji-AD-po-obosobeni-pozicii>. Посочената по-долу цена се заплаща само в случаите, когато Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това /въпреки възможността за безплатното ѝ получаване от горепосочения интернет адрес/, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи стойността на документацията е в размер на 50,00 лв. с ДДС, като разходите по изпращането на документацията (разходите за куриер) са за сметка на лицето, поискало това. Документацията се изпраща на кандидата след представен платежен документ за стойността на документацията внесена по следната банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

1.8.5. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката за целия застрахователен период е: **8 799 420** лева разпределена по обособени позиции, както следва:

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I**: Застраховка "ИМУЩЕСТВО" - 6 862 175 лв.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II**: Застраховка „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ - 394 342 лв.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III**.: Застраховки на сухопътни превозни средства - 1 477 803 лв.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV**: Застраховка "ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА" - 65 100 лв.

1.8.6. Условия и начин на плащане

ПО ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Застрахователната премия се заплаща от Възложителя на Изпълнителя разсрочено, на 4 /четири/ равни вноски в рамките на годината на действие на застрахователния договор, в лева по банков път. Брокерската комисионна се заплаща от Изпълнителя на застрахователния брокер съгласно чл. 153, ал. 3 от Кодекса за застраховането, след като сумата по застрахователната премия, съответно сумата по съответната вноска на застрахователната премия постъпи по банкова сметка на Изпълнителя.

Плащането на първата вноска от застрахователната премия, заедно с дължимия данък по ЗДЗП, се извършва в срок от 15 /петнадесет/ работни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор и издаване на сметка от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

Датата на издаване на дебит нотите и сметките за втората вноска е на 01 Април, за третата вноска 01 Юли и за четвъртата вноска 01 Октомври за всяка година от срока на договора (съответно за 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г. и 2020 г., в случай на използване на опция за удължаване на застрахователния договор).

Плащането на втората, третата и четвъртата вноска от застрахователната премия, заедно с дължимия данък по ЗДЗП, се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни, считано от датата на издаване на дебит нота и сметка от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

В случай, че бъде ползвана опцията за удължаване на срока на действие на застрахователния договор, застрахователната премия ще бъде платена на четири равни вноски, по посочения по-горе ред за всяка следваща година на действие на застрахователния договор.

ПО ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Възложителят заплаща на Изпълнителя застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП, еднократно, в лева, по банков път и в срок до 15 /петнадесет/ работни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор и издаване на сметка от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

В случай че бъде ползвана опцията за удължаване срока на действие на застрахователния договор, застрахователната премия за всяка една следваща застрахователна година и съответният данък съгласно ЗДЗП се плащат еднократно, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни, считано от датата на начало на всяка една застрахователна година и издаване на сметка от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

ПО ТРЕТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Застрахователната премия заедно с дължимия данък по ЗДЗП се заплаща от Възложителя еднократно, в лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на

начало на застрахователния договор и издаване на сметки от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

В случай на издаване след началото на застрахователния договор на международен сертификат „Зелена карта“ към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите с валидност на територията на страните членки на Международното споразумение „Зелена карта“, различни от Андора, Швейцария и Сърбия и държавите членки на ЕС и ЕИП, Възложителят заплаща на Изпълнителя посочената в застрахователния договор допълнителна застрахователна премия еднократно, в лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на международен сертификат „Зелена карта“ и издаване на сметка от Изпълнителя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

В случай че бъде ползвана опцията за удължаване на срока на действие на застрахователния договор, за втората, третата, четвъртата и петата година, застрахователната премия се заплаща еднократно, в лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на начало на валидност на допълнителното споразумение към застрахователния договор.

ПО ЧЕТВЪРТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Застрахователната премия и данъкът по ЗДЗП се заплащат от Възложителя на Изпълнителя, както следва: еднократно, по банков път, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор, респ. от датата на начало на допълнителното споразумение в случай на автоматично удължаване срока на действие на договора, срещу представяне на документ за плащане и изготвена застрахователна полица, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

1.8.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът и изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

1.9. Специални условия:

1.9.1. Дружество РЕНОМИА ООД, ЕИК 130001905, вписано в регистъра на КФН с Решение №441-ЗБ/30.06.2006, е застрахователният брокер, който срещу възнаграждение, по писмено възлагане и упълномощаване от „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, извършва застрахователно посредничество, съгласно разпоредбите на чл. 153 от Кодекса за застраховане, включително обслужва и администрира застрахователния интерес на Възложителя по отношение на застрахователния договор по медицинска застраховка, сключен от Възложителя. Възнаграждението на застрахователния брокер се включва в застрахователната премия и се дължи от Изпълнителя съгласно чл. 153, ал. 3 от Кодекса за застраховане. Брокерската комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер/ е в размер на 15% от застрахователната премия без начислен данък съгласно Закона за данък върху застрахователните премии (обн. в ДВ бр.86 от 02.11.2010 г.) за всеки един месец от застрахователния договор – **задължително специално условие.**

Забележка: *Посоченото задължително условие е валидно за всички обособени позиции:*

1.9.2. Други специални условия по съответните обособени позиции, съгласно посоченото в техническите спецификации на отделните обособени позиции.

ВАЖНО: *Кандидат, който не приеме в застрахователния договор да бъдат включени специалните условия по т. 1.9.1. и т. 1.9.2. от настоящите указания, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Изисквания към кандидатите

Право на участие в процедурата имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения. В случай, че кандидатът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2.1.1. Обединения

В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В договора за създаване на обединение задължително следва да е представена следната информация:

- водещият съзастраховател;
- съотношението, в което съзастрахователите поемат отговорността, предмет на застрахователния договор, както и съотношението на изплащане на застрахователни обезщетения, в проценти;
- разпределението на застрахователната премия между съзастрахователите в проценти;
- указване на обстоятелството, че приложими към застрахователния договор са Общите условия на водещия съзастраховател.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Кандидатите могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Представянето на кандидата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП.;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в представянето на кандидата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Подизпълнителите е необходимо да представят заверено от подизпълнителя копие на лиценз за извършване на дейност по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А“ от Приложение №1 към Кодекса за застраховането, в зависимост от обособените позиции, по които участват в процедурата, като трябва да е издаден от Комисията за финансов надзор, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва застраховки по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А“ от Приложение №1 към Кодекса за застраховане на територията на Република България.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

2.1.3. Участие на дружества с преференциален режим

Кандидатите за участие в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че кандидатът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

Забележка: Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител.

2.1.4. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

2.1.4.1. Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2.1.4.2. За кандидата да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация за липсата на обстоятелството по т. 2.1.4, се попълва и от подизпълнителя.

2.2. Административни изисквания

Изисквания по чл. 47, ал.1 (б. „е“ от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП.

2.2.1. Кандидатът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2.2. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност.

2.2.3. Кандидатът да не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.2.4. Кандидатът да:

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

2.2.5. Кандидатът да:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

2.2.6. Кандидатът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2.2.8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2.11. Не може да участва в настоящата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т. 1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията посочени в т. 2.1. и 2.2. от този раздел.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.3. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към кандидатите в обществената поръчка.

2.4. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.4.1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I:

2.4.1.1. Минимални изисквания:

A. Кандидатът да притежава лиценз по чл. 10 от Кодекса за застраховането за застраховка „Пожар и природни бедствия” и застраховка „Други щети на имущество” за кандидат, регистриран като

застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Пожар и природни бедствия“ и застраховки „Други щети на имущество“ на територията на Република България.

Б. Кандидатът следва да е изпълнил минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Поне 1 (една) от услугите, трябва да е била предоставена на юридическо лице или организация, застраховало материални активи, за които максималният лимит на обезщетение на Изпълнителя за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година да е бил 40 000 000 /четиридесет милиона/ лева.

2.4.1.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз по чл. 10 от Кодекса за застраховането за застраховка „Пожар и природни бедствия“ и застраховка „Други щети на имущество“ за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Пожар и природни бедствия“ и застраховки „Други щети на имущество“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

Поне 1 (едно) от удостоверенията за изпълнение трябва да бъде издадено от юридическо лице или организация, застраховало материални активи, за които максималният лимит на обезщетение на Изпълнителя за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година да е бил 40 000 000 /четиридесет милиона/ лева

***Забележка:** Под услуги, които са „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира договори за имуществена застраховка, предоставящи покритие за всички или част от рисковете, предмет на поръчката по обособена позиция I.*

** Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

*** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.4.1.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от

комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

2.4.2. За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II**:

2.4.2.1. Минимални изисквания:

А. Кандидатът да притежава лиценз за извършване на дейност по т. 13, раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за застраховки „Обща гражданска отговорност“ за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва застраховки „Обща гражданска отговорност“ на територията на Република България.

Б. Кандидатът следва да е изпълнил минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Поне 1 (една) от услугите да е била предоставена на юридическо лице или организация, застраховало **отговорността си към трети лица, включително отговорност на продукта** при 2 000 000 /два милиона/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди в годишен агрегат за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година. Поне 1 (една) от услугите да е била предоставена на юридическо лице или организация, застраховало **отговорността към трети лица в качеството си на работодател** при 600 000 /шестстотин хиляди/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди в годишен агрегат за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година.

2.4.2.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 13, раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за застраховки „Обща гражданска отговорност“ за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва застраховки „Обща гражданска отговорност“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Поне 1 (едно) от удостоверенията за изпълнение трябва да бъде издадено от юридическо лице или организация, застраховало **отговорността си към трети лица, включително отговорност на продукта** при 2 000 000 /два милиона/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди в годишен агрегат за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година.

Поне 1 (едно) от удостоверенията за изпълнение трябва да бъде издадено от юридическо лице или организация, застраховало **отговорността към трети лица в качеството си на работодател** при 600 000 /шестстотин хиляди/ лева комбиниран лимит на отговорност за имуществени и неимуществени вреди в годишен агрегат за всички застрахователни събития, за всяка една застрахователна година.

Забележка: Под услуги, които са „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира договори за застраховка „Обща гражданска отговорност, вкл. Отговорност на продукта“ и застраховка „Отговорност на работодателя“, предоставящи покритие за всички или част от рисковете, предмет на поръчката по обособена позиция II.

* Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.4.2.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

2.4.3. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III:

2.4.3.1. Минимални изисквания:

А. Кандидатът да притежава на лиценз за извършване на дейност по т. 1, 3 и 10 на Раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Злополука“, „Сухопътни превозни средства“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на моторни превозни средства“ на територията на Република България.

Б. Кандидатът следва да е изпълнил минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Поне 1 (една) от услугите, да е била предоставена на юридическо лице или организация, застраховало минимум 800 /осемстотин/ броя СПС.

2.4.3.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 1, 3 и 10 на Раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Злополука“, „Сухопътни превозни средства“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на моторни превозни средства“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (оригинал) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени

от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Поне 1 (едно) от удостоверенията за изпълнение трябва да бъде издадено от юридическо лице или организация, застраховало минимум 800 /осемстотин/ броя СПС.

Забележка: Под услуги, които са „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира договори за задължителна застраховка „Гражданска отговорност на автомобилите“, доброволна застраховка „Злополука на лицата / местата в СПС“, застраховка „КАСКО на СПС“, предоставящи покритие за всички или част от рисковете, предмет на поръчката по обособена позиция III.

* Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.4.3.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

2.4.4. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV.:

2.4.4.1. Минимални изисквания:

А. Кандидатът да притежава лиценз за извършване на дейност по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането на територията на Република България.

Б. Кандидатът следва да е изпълнил минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Поне 1 /една/ от услугите, да е била предоставена на юридическо лице или организация, застраховало над 1500 /хиляда и петстотин/ лица.

2.4.4.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Поне 1 (едно) от удостоверенията за изпълнение трябва да бъде издадено от юридическо лице или организация, застраховало над 1500 /хиляда и петстотин/ лица.

Забележка: Под услуги, които са „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира договори за задължителна застраховка „Трудова злополука“ съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука“.

* Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.4.4.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

2.5. Условия и размер на гаранцията за участие и изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.5.1. Условия и размер на гаранцията за участие

За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в следния размер от прогнозната стойност за обособената позиция/и за която/които кандидата участва, равняваща се на сумите, посочени по-долу:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: 6800 /шест хиляди и осемстотин/ лв.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: 3900 /три хиляди и деветстотин/ лв.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: 4400 /четири хиляди и четиристотин/ лв.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: 650 /шестстотин и петдесет/ лв.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата се внася под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция и трябва да е с валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след обявената крайна дата на приемане на заявленията, а когато е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1

BIC CODE: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк – клон Варна

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

За освобождаването и усвояването на гаранциите за участие се прилагат разпоредбите на глава IV, раздел III от ЗОП и условията, посочени в документацията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

ВАЖНО: Гаранцията за участие следва да бъде внесена и представена поотделно за всяка обособена позиция, за която/които кандидата участва.

2.6.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на следния % от прогнозната стойност на договора за всяка обособена позиция:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: в размер на 0,5 %.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: в размер на 1 %.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: в размер на 0,5 %.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: в размер на 3 %.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1

BIC CODE: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк – клон Варна

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 3 месеца след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Забележка: Участникът следва да поддържа валидна гаранцията за изпълнение на договора за максималния срок на действие на договор (включващ опциите за удължаване).

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и кандидатите/участниците

Комуникацията между Възложителя и кандидатите/участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите/участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и/или e-mail или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса и/или e-mail, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата и/или e-mail за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от кандидати/участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на кандидата/участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и кандидатите/участниците ще се извършва както следва:

- Подаването на заявления, офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от кандидатите се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.
- Искания за разяснения и/или допълнителни документи от кандидатите се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или писмо с обратна разписка и/или e-mail.

За получено съобщение от кандидат/участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е изпратено до кандидата/участника на посочения от него адрес и/или факс и/или e-mail. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато кандидатът/участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, кандидатът/участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният кандидат/участник няма да бъде допуснат до понататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „копие” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на кандидата/участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Когато са съставени на чужд език, документи за търговска регистрация, както и нотариално заверени договори за обединение и пълномощни, следва да се представят в официален превод, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП.

Документите, техническите възможности на кандидата, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е“ от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, както и декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език се представят в превод.

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от кандидата/участника“ означава подписан от лице, което представлява по закон кандидата/участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към заявлението/офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6. Указания относно документи за регистрация

Кандидатите, включително членове на обединение, само ако не са регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания на Република България и не са посочили валиден ЕИК в попълненото от тях Представяне на кандидата, представят следните документи за регистрация:

Местни и чуждестранни физически лица представят копие на документ за самоличност.

- Местни юридически лица представят копие на документ за регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на подаване на заявлението за участие.

- Чуждестранни юридически лица и търговци представят документ за регистрация или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. Посочените документи следва да са валидни към датата на получаване на заявлението.

Документи за регистрация, които са на чужд език, се представят с официален превод.

Забележка: регистрация в Регистър БУЛСТАТ не е регистрация в Търговския регистър!

3.7. Искане на разяснения по условията на обществената поръчка

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаването на заявленията остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на заявления.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление:

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

1 етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

4.1. Подготовка на заявлението

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Заявлението се представя на български език. Ако някой от документите, към заявлението, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този кандидат от участие.

До изтичане на срока за подаване на заявлението, всеки кандидат може да го промени, допълни или оттегли.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението, освен ако не са направени във връзка с чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

4.2. Съдържание на заявлението

1. Заявлението се изготвя по Образец № 1 към документацията за участие и към него се прилагат всички документи, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 4.3 Документи към Заявлението за участие от настоящите указания.

2. Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

3. Документите към заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено/и лице/лица, като се прилага и нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Върху плика се записва: "Документи за подбор", предмета на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са в незапечатан или скъсан плик.

4.3. Документи към Заявлението за участие:

1. Списък на документи и информацията, съдържащи се в заявлението.

Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или изрично упълномощено от него лице и се поставя най-отгоре в папката, след което се подреждат останалите документи по приложения списък. В него трябва да са описани всички документи и информация, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, по приложен Образец № 2

2.1. Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, (б. „е” от т. 1 не е приложима в случая), ал. 2, (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП /Образец № 3/ - Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва

задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че кандидат ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

3. Доказателства, удостоверяващи техническите възможности и квалификация:

3.1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз по чл. 10 от Кодекса за застраховането за застраховка „Пожар и природни бедствия“ и застраховка „Други щети на имущество“ за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информация относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Пожар и природни бедствия“ и застраховки „Други щети на имущество“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение (*копие*) към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.2. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 13, раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за застраховки „Обща гражданска отговорност“ за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва застраховки „Обща гражданска отговорност“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6 (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение (*копие*) към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.3. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 1, 3 и 10 на Раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информация относно, намерението на кандидата да сключва застраховки „Злополука“, „Сухопътни превозни средства“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на моторни превозни средства“ на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение (*копие*) към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.4. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV:

А. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на дейност по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането за кандидат, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България или заверено актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държавни членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги като същото е необходимо да съдържа информацията относно, намерението на кандидата да сключва застраховки по т. 1, буква А, раздел II от Приложение №1 на Кодекса на Застраховането на територията на Република България.

Б. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 6, (*оригинал*) придружен с 3 (три) броя удостоверения за изпълнение (*копие*) към минимум три от посочените от кандидата услуги издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, упълномощено да представлява кандидата в настоящата обществена поръчка (тогава, когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (при участие на такъв) – Образец № 4 (*оригинал*).

6. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *копие, заверено от кандидата*;

7. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице/лица, което/които да подаде/т офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето/лицата подаващо офертата, не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) – *оригинали или нотариално заверени копия*;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 5 -*оригинал*;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП – Образец № 7 - *оригинал*.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител- Образец № 8 - *оригинал*.

11. Гаранция за участие - *оригинал* на банкова гаранция, а за платежното -*копие*.

Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността, посочена по-горе.

Ако кандидат или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от назначената комисия за провеждане на поръчката в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, този кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

Ако кандидат не представи някой от посочените в точка 4.2. и т. 4.3 от настоящите „*Указания за участие*” документи, в срока, определен му от назначената комисия за провеждане на поръчката, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от възложителя комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

4.4. Подаване на заявлението

4.4.1. Място и срок за подаване на заявление

Заявленията се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е за сметка на подателя) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4, (Деловодство) сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.4.2. Приемане на заявления/връщане на заявления

При приемане на заявлението, то се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване; същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени заявления.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.4.3. Отваряне и разглеждане на заявленията

Отварянето на заявленията се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията разглежда заявленията по реда на тяхното постъпване.

След отварянето на заявленията комисията обявява документите към него и с това публичната част от работата на комисията приключва.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

Възложителят отправя покана за участие в договарянето до всички кандидати допуснати след първоначалния подбор, в срок определен в поканата за участие в договарянето.

Поканата съдържа всички посочени в чл. 89, ал. 1 от ЗОП реквизити.

4.5. Подготовка на първоначалната оферта

Участниците трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Първоначалната оферта се представя на български език. Ако някои от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този участник от участие.

До изтичане на срока за подаване на първоначалната оферта, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител или обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.6. Съдържание на първоначалната оферта

1. Първоначалната оферта се изготвя съгласно Образец № 10, приложен в документацията.

2. Първоначалната оферта се представя в запечатен непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

4. Пликът съдържа два отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Техническа оферта", в който се поставя техническото предложение на участника и

Плик № 2 с надпис „Ценова оферта“, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Към офертата се прилагат всички документи, посочени в поканата за подаване на първоначална оферта.

ВАЖНО: Когато поръчката е по обособени позиции Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в отделни пликове за отделните обособени позиции.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатан или скъсан плик, съгласно чл. 57, ал. 5 от ЗОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и от него лице или лица. В случай на упълномощаване се прилага нотариално заверено пълномощно. Всички страници на офертата следва да бъдат заверени с печат и подписани от лицето/лицата, представляващи участника.

4.6.1. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.7. Документи към първоначалната оферта:

1.Техническата оферта - изготвя се по съответните Образци № 11.1., 11.2., 11.3. и/или 11.4. от образците към Документацията за участие.

Оформяне на Техническата оферта:

Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца.

Техническата оферта трябва да бъде съобразена изцяло с техническата спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за участие.

ВАЖНО: Техническите оферти за всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни запечатани пликове.

2. Ценова оферта - изготвя се по съответните Образци № 12.1., 12.2., 12.3. и/или 12.4. от образците към Документацията за участие.

ВАЖНО: Ценовите оферти за всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни запечатани пликове. За различните позиции могат да бъдат предлагани различни ценови условия.

Ценовите оферти на участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат отворени, съответно участниците няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите лица да подпише ценовите предложения.

Забележка: Участникът задължително оферира в офертата си цени по всички посочени параметри съгласно образеца. Некоректно попълнена и/или непълна оферта няма да бъде разглеждана, в следствие на което ще бъде отстранена от крайното класиране.

Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Предложените от участника цени за изпълнение на отделните видове дейности следва да са съобразени с прогнозната стойност на договора, както и в техническата спецификация, съставляваща неразделна част от Документацията за участие.

В случай на грешки в ценовата оферта при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата.

Забележка: Предложените цени следва да са посочени в български лева, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.8. Подаване на първоначална оферта

4.8.1. Място и срок за подаване на офертата

Първоначалните оферти се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е заплатена от подателя обратна разписка) всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4, (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.8.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на първоначална оферта, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени първоначални оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.9. Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по-благоприятни за възложителя от заложените в офертите на участниците.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изисканите в поканата за участие в договарянето допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди договаряне.

4.10. Пристъпване към преговори с всеки участник

Комисията, назначена за провеждане на обществената поръчка, провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.11. Изключително благоприятно предложение

Когато предложението на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Участникът следва да я представи **в срок от 3 (три) работни дни** от получаване на искането.

Комисията приема писмената обосновка и допускат до по-нататъшно участие офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлагат участника да не бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те може да предложат офертата да се отхвърли и участникът да не бъде допуснат да по-нататъшно участие.

4.12. Критерий за оценяване на офертите за отделните обособени позиции:

Критерият за оценяване на офертите за отделните обособени позиции е „**Най-ниска цена**”, представляваща офертирана обща застрахователна премия по всяка обособена позиция.

4.13. Класиране на участниците

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получените след договарянето цени, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена, за всяка обособена позиция.

Когато две или повече оферти са равни се прилагат правилата по чл. 71, ал. 5, т.1 от ЗОП.

Възложителят, на основание проведената процедура, сключва договор за изпълнение по предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП по всяка обособена позиция.

Важно: Ако договорените условия бъдат оценени като изгодни от другите дружества от групата ЕНЕРГО-ПРО, същите могат да бъдат използвани за сключване на договори със същия предмет.

4.14. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. класиране на участниците или
2. прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник по всяка обособена позиция. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител следващият класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - *оригинал или нотариално заверено копие*;

2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция/ в размер на съответния процент от прогнозната стойност на договора за всяка обособена позиция – *оригинал*;

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или

2. извлечение от съдебен регистър или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника, преди да покани следващият класиран участник.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

5.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срока посочен в Покана за сключване на договор.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата поръчка, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.