

**ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД,
Варна Тауърс, кула Г, бул. Владислав Варненчик 258, Варна 9009**

До: **“ДЖИ ПИ ЕС БЪЛГАРИЯ“ АД**
гр. София 1345
ул. „Кукуш“ №1, сграда М4
получател;
г-жа Валентина Богданова
Тел./факс 02 485 8728
e-mail;v.bogdanova@mobilnet.bg

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

Копие до
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София
Ул.Леге №4
Факс: 02/ 940 7078

С Изх.№ ОД- 3813/26.06.2015г.

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

Уважаеми Дами и Господа,

в изпълнение на Решение № 113/26.06.2015г., „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, в качеството си на Възложител по чл.7, т. 6 от ЗОП, Ви отправя покана за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Абонаментна поддръжка на GPS система за контрол и управление на автомобилния парк на „Енерго-Про Мрежи“ АД“

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедура на договаряне без обявление.

III. ПРАВНО И ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

чл. 103, ал.2, т. 2 от ЗОП.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Срока на договорът е 12 (дванадесет) месеца, с възможност за последователно удължаване с до 12 (дванадесет) месеца, но за не повече от общо 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Автомобилният парк на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД на територията на страната.

VI. ПРОГНОЗЕН ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените възможни периоди на удължаване, със системата ще бъдат обслужвани около **1500** автомобила.

Посоченият обем е ориентируващ и в него може да настъпи промяна съобразно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ, КАКТО И ДОКУМЕНТИ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Минималните технически изисквания, на които трябва да отговаря GPS системата за контрол и управление на автомобилния парк са както следва:

- Системата трябва да обслужва и оперира с най-малко 1500 превозни средства и 500 потребителя.
- На Възложителя да се предоставя достъп до всяка актуализация на софтуера и на картовата подложка.
- Да има възможност за наблюдение на автомобилите в реално време на работните станции, в зависимост от нивото на достъп.
- Всеки достъп трябва да бъде регистриран в системата и да има възможност да бъде изведен в справка с регистрациите.
- Всеки потребител на системата се оторизира със съответен потребител и парола.
- Да позволява подреждане на автомобилите в групи и подгрупи, без ограничение в броя на подгрупите, според нуждите на потребителя.
- При избор на автомобил, в подходяща форма да се извежда кратка информация за превозното средство - минимум: рег.номер; марка; модел; водач; дата и час на последната регистрирана позиция и скорост на движение.
- По подходящ начин (маркиране на регистрационния номер; допълнителен надпис / символ или др.) системата да дава информация за състоянието на автомобила - дали е или не е в движение.
- Да позволява на потребителя да задава точки или зони (POI) с местоположение то на свои обекти- минимум 20 000 POI.
- Да позволява на потребителя избор между различни картови подложки – минимум пътна мрежа (пътна карта) и пътна мрежа комбинирана със сателитни изображения. Потребителят да може да включва/изключва определени слоеве на картата – зони, обекти и др., като минималния брой слоеве е 30 бр.
- Потребителят да определя „забранени“ и „разрешени“ зони – минимум радиални и полигон (произволна форма).
- Да позволява даден автомобил да се „зачислява“ към определена зона. Системата да сигнализира при излизане на автомобила от зоната.
- Визуализация на положението на автомобилите в реално време.
- Опция за интегриране в контекст менюто команда „Покажи в Google Maps“ /десен бутон на мишката/
- Да идентифицира водача на автомобила.
- Системата да има възможност за блокиране на двигателя при опит за ползване от неоторизиран водач.

Забележка: Ползването на тази опция ще бъде по решение на Възложителя.

- Да позволява на потребителя да изключва блокировката на двигателя на определен автомобил – при ползване на опцията по предходната точка.
- Да има функция за проследяване движението на автомобила (по позиции) за произволен период от време.
- Да позволява определяне на различни права за достъп за различните типове потребители. Потребителите да се въвеждат в системата от служител на Възложителя.
- Да съхранява данни за връзка с потребителя – минимум: трите имена, имейл, телефон.
- В системата да се съхраняват данни за всеки автомобил, ДОРИ ТЕ ДА СА ФИКТИВНИ ИЛИ БРАКУВАНИ .
- Да съхранява данни за водачите на автомобилите – минимум: трите имена, телефон, номер на ID картата. Въвеждането/изтриването на водачи да може да се извършва от потребителя, съобразно правата на достъп.
- Да има възможност потребителят /администратор – служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ да оторизира водачите да управляват различни автомобили.
- Да позволява към даден автомобил да се “зачисляват” (оторизират за управление) минимум 30 водача едновременно.
- Да позволява задаване на различни видове календари (работно време) за различните групи автомобили.
- Да позволява импорт на външни файлове, свързани с:
 - зареждане с гориво
 - пробег
 - водачи
 - потребители
 - зони
 - данни за автомобилите
 - данни, свързани с експлоатацията на автомобилите
- В системата да се съхраняват данни за GPS устройствата: номер на устройството; номер на SIM картата; дата на монтаж / демонтаж; регистрационен номер, марка и модел на автомобила, на който е монтирано.
- Да позволява въвеждане и обработване на данни на автомобили без монтирано GPS устройство.
- Задаване на прагове за различни събития, посочени в **Данни и справки към основни технически изисквания** При надвишаване на праговете, системата да подава сигнал по подходящ начин.
- Да има възможност за получаване на информация за изминатите километри от автомобилите в електронен вид (Excel), подходящ за последваща обработка.
- Възможност за корекции от потребителя на данните за експлоатацията на автомобила – минимум: показание на километража, общо изминати километри, общо отработени моточасове на основния двигател.
- Възможност за генериране на справки от Възложителя по зададени критерии („генератор на справки”). В случай, че системата няма възможност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам да генерира различни справки, Изпълнителят следва да изготвя до 5 бр. допълнителни справки ме-

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

сечно по критерии на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнителните справки се предоставят за ползване на Възложителя до 30 дни след заявяването им.

- Да притежава функционалност за обработване на изминати километри и заредено гориво. Функционалността е описана в **Данни и справки към основни технически изисквания**.
- Възможност за корекции от оторизиран служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данните за експлоатацията на автомобила – показание на километража, общ пробег, общо отработени моточасове, общо отработени часове на отоплителя, количество на наличното гориво, прехвърляне на гориво между автомобилите.
- Да позволява ръчно въвеждане от страна на оторизиран служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на данни за заредено гориво.
- Да позволява въвеждане на различни разходни норми за определен автомобил.
- Да има възможност за ограничаване коригирането на данни за изтекъл период („заклучване“).
- При необходимост, по изискване на Възложителя, да бъдат предоставяни допълнителни доработки (персонализация) на интерфейса на системата след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Синхронизация и предаване на данни

- Запазване на данните за неограничено време и възможност за архивирането им. Всички данни от системата да се архивират и предоставят на Възложителя на всеки три месеца във формат "csv".
- Запазване и мигриране на данните от текущата система към друга.

3. Справки давани от системата:

Справките предоставяни от системата да бъдат с възможност за изготвяне:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо);
- за определена група или подгрупа автомобили;
- за един автомобил;
- за няколко произволно избрани автомобили;
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи.

Всички справки, които генерира системата да имат функция експорт и в EXCEL формат.

Видове справки:

1. Справка за маршрутите, изминати от автомобилите, с възможност минимум за:
 - визуализация на посетените точки по позиции;
 - информация за дата и час по позиции;
 - информация за водач на автомобила по позиции;
 - скорост на автомобила по позиции;
 - GPS координати по позиции. Допълнително може да бъде посочван и адреса.
2. Справка за нивото на горивото за определен период от време, с възможност за визуализация на резултатите.
3. Справка за всички събития свързани с движението на автомобила - например: включен и изключен контактен ключ, прочетена ID карта и т.н.
4. Изготвяне на пътен лист.
5. Справка за автомобили надвишаващи определена скорост – праговата стойност се задава от оторизиран служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- и времетраенето на превишението. Справката да съдържа информация за: групата/подгрупата, марка, модел и рег. номер на автомобила; водач; стойност на скоростта; дата и час на събитието.
6. Справка за спирания за период. Справката да съдържа минимум информация за: групата/подгрупата, марка, модел и рег. номер на автомобила; водач; период на престоя – дата и час, адрес на спирането (с посочено име на зона, ако адресът попада в определена зона).
 7. Справка за използвани извън работно време автомобили. Справката да съдържа минимум информация за: групата/подгрупата, марка, модел и рег. номер на автомобила; водач; периода на ползване – дата и час; начален и краен адрес; времетраене и пробег.
 8. Справка за автомобили нощували извън определените места. Справката да съдържа минимум информация за: групата/подгрупата, марка, модел и рег. номер на автомобила; водач; адрес на престой; периода на престой – дата и час.
 9. Справка за автомобили преминали през определена зона. Справката да съдържа минимум информация за: групата/подгрупата, марка, модел и рег. номер на автомобила; водач; дата и час на преминаването; информация за събитието случило се в зоната – преминаване, спиране, изключване на GPS устройството и т.н.
 10. Справка за начало и край на работния ден. Справката да съдържа минимум информация за: група / подгрупа, марка, модел, рег. номер и контролингва поръчка (служебен номер) на автомобила; дата и час на започване на работа; водач при започване на работа; дата и час на приключване на работа; водач при приключване на работа.
 11. Справка за достъп до системата. Справката да съдържа информация за: кой потребител, кога е ползвал системата, каква справка / справки е получавал от системата и за кои автомобили и групи са били справките.
 12. Други справки посочени по-долу, към настоящата спецификация.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

4. Управление на правата и потребителите

Възможност за организиране на правата на достъп в различни нива за различните потребители. Справки за промени по правата на достъп и регистрация в системата.

Възможност за допълнителни справки за направени промени по данните в системата.

5. Документация

- Участника следва да предостави актуализирано Упътване за работа със системата

6. Обучение

- След сключване на договор, Участникът следва да организира обучение при нужда на посочени от Възложителя служители за използване и администриране на въведените в експлоатация приложения и устройства.

7. Поддръжка

За да се обхване обема на поръчката:

- Участникът да осигурява ежедневна 24 часова поддръжка и обслужване на системата и съпорт на Възложителя, като за осигуряването им следва да разполага с денонощен кол център.

8. Системна среда

- Клиентската част трябва да оперира върху виртуални десктопи.
- Да се предоставят минимални изисквания от Участника за клиентската част.

9. Архитектура и сървъри

Участника следва да предостави минималните си изисквания за тях.

10. Съхранение на данните

Участника следва да предостави минималните си изисквания за тях.

11. Мрежова свързаност

Участника следва да предостави минималните си изисквания за тях.

Данни и справки към основни технически изисквания:

1. Данни за МПС, които следва да се съхраняват в GPS системата:

- Актив (Инвентарен номер)
- Контролингва поръчка (SAP номер)
- Стар регистрационен номер
- Превозно средство (D)
- Тип на превозното средство (D.2)
- Обем на двигателя в см³ (P.1)
- Мощност в КВт (P.2)
- Идентификационен номер VIN (E)
- Номер на двигателя (P.5)
- Цвят (R)
- Брой места (S.1)
- Технически допустима максимална маса в кг (F.1)
- Допустима максимална маса на превозното средство в кг (F.2)
- Допустима максимална маса на състава в кг (F.3)
- Маса на превозното средство в кг (G)
- Собственик на превозното средство (C.1.1)
- Вид гориво (P.3)
- Показание на километража
- Общо изминати километри
- Общо отработени моточасове
- Разработване от км докм . В полето „от” потребителя въвежда показанието на километража за начало на разработване. В полето „до.....” потребителя въвежда показанието на километража за край на разработването.
- Обем на резервоари бензин
- Обем на резервоари дизел
- Обем на резервоари газ
- Право на данъчен кредит . В полето потребителят да има избор между две възможности: „С право на ДК” или „Без право на ДК”.
- Екологична категория (V.9)
- Номер на свидетелство за регистрация
- Дата на издаване на свидетелството за регистрация (I)

Кодовете в скоби са унифицирани кодове, съгласно директива на съвета на ЕС 1999/37 от 29.04.1999 г.

- Прикачен инвентар. В полето потребителят да маркира дали превозното средство е прикачен инвентар или не. При маркиране на позиция „Да“ системата да иска въвеждане на данни към кой автомобил е прикачено ремаркетото. Системата да приема и данни, че в момента ремаркетото не е прикачено, т.е. не се ползва.
- Гуми - с подполета минимум:

- o Брой
- o Тип В полето потребителят да има възможност да избира минимум между три възможности: „Летни“, „Зимни“ и „Всесезонни“
- o Марка
- o Модел (Търговско наименование)
- o Размер
- o DOT
- o Активиране на километраж при подмяна на съответните гуми /летни или зимни/

Полетата „Марка“, „Модел“, „Размер“ и „DOT“ да могат да се попълват за всяка гума на автомобила (съгласно броя на гумите).

- Аккумулятор - с подполета минимум:

- o Брой
- o Тип
- o Марка
- o Модел (Търговско наименование)
- o Дата на монтаж

Полетата „Тип“, „Марка“ и „Модел“ да могат да се попълват за всеки акумулатор на автомобила (съгласно броя на акумулаторите).

- Годишен технически преглед (ГТП) с подполета минимум:

- o Дата на последно ГТП
- o Дата на следващо ГТП

- Застраховки с подполета минимум:

- o Гражданска отговорност с подполета:
 - № на полица
 - Валидност от до В полето „от“ потребителя въвежда началната дата на валидност на застраховката. В полето „до.....“ потребителя въвежда крайната дата на валидност на застраховката.
- o Каско с подполета минимум:
 - Тип
 - № на полица
 - Валидност от до В полето „от“ потребителя въвежда началната дата на валидност на застраховката. В полето „до.....“ потребителя въвежда крайната дата на валидност на застраховката.
- o Злополука на местата с подполета минимум:
 - № на полица
 - Валидност от до В полето „от“ потребителя въвежда началната дата на валидност на застраховката. В полето „до.....“ потребителя въвежда крайната дата на валидност на застраховката.

- Техническо обслужване (ТО) с подполета минимум:

- o Показание на километража последно ТО

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

- Показание на километража следващо ТО
- GPS устройство с подполета минимум:
 - Номер на GPS устройство
 - Дата на монтаж
 - Дата на демонтаж
 - Номер на SIM карта
 - Забележка Потребителя попълва други данни свързани с устройството, например от кой автомобил е прехвърлено у-вото.
- Разходни норми с подполета минимум:
 - Средна разходна норма (CPH) в л/100 км
 - Средна разходна норма с климатик (CPHкл) в л/100 км
 - Моточас основен двигател - л/мч
 - Моточас допълнителен двигател –л/мч
 - Разходна норма за отоплител – л/ч

При промяна на разходната норма да се отчита датата на промяна и операторът извършил промяната. Операторът да няма възможност да коригира датата на промяна.

- Карты за зареждания с подполета минимум:
 - Номер на карта.
 - Срок на валидност за съответната карта

Да има възможност за въвеждане на повече от една карта на автомобил.

В GPS системата да има възможност да се въведат данни за „фиктивни“ превозни средства, т.е. такива, които нямат монтирано GPS устройство

2. Допълнителни справки към т.11 на т. 3. Справки давани от системата ” от ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Справка „Досие” – в справката да се съдържат минимум данните от пример файл „spravka dosie.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи и /или с различни данни, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила и / или коректните данни.

2.2 Справка „Спад на гориво” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka spad gorivo.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила

При справката да има възможност да се задава контролно количество за спада на гориво.

2.3. Справка „ГТП” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka GTP.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи

2.4 Справка „Застраховки” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka zastrahovki.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи и / или с различни данни, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила и / или коректните данни.

2.5 Справка „ТО” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka TO.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи

2.6 Справка „Работа GPS” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka rabota GPS.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи и / или с различни данни, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила и / или коректните данни.

В примерния файл са посочени някои от възможните събития. При възможност на системата, в справката да се включат всички възможни неизправности, за които се получава сигнал.

Цветовите и означенията да бъдат различни за различните събития.

Цветовите и означенията се определят от доставчика на услугата.

2.7 Справка „Използваемост” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka izpolzvaemost”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобили
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи и / или с различни данни, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила и / или коректните данни.

Забележка:

„Брой работни дни по календар” – официалните работни дни за съответния период

„Брой работни дни по GPS” – дните, в които автомобилът има изминати километри или отработени моточасове (по GPS или въведени от потребителя) за съответния период

2.8 Импорт на информация от САП на Енерго-Про в системата на GPS за ремонт на МПС. Създаване на нов модул „Ремонти“

При възможност създаване на мобилно приложение на услугата за GPS - контрол

3. Данни и справки, свързани с функционалност за обработване на изминати километри и заредено гориво

3.1. Системата да позволява отчитане на разходите при експлоатация на автомобила. Разходите да могат да се отчитат независимо дали автомобилът е или не е с монтирано GPS устройство.

Във функционалността на системата трябва да са предвидени следните случаи:

- Системата да позволява потребителят да коригира показанията на километража към определена дата. Това се налага в различни случаи: повредено GPS устройство; смяна на километраж; „изравняване” на показанията на автомобилния километраж с тези в GPS системата и др. След датата на корекция системата сама да преизчислява коректните показания съобразно изминатите километри.
- Данните за показанието на километража да се актуализират автоматично в досието на автомобила – позиция „Показание на километража”.
- Данните за изминатите километри да се актуализират автоматично в досието на автомобила – позиция „Общо изминати километри”.
- Да се отчитат отработените моточасове от основния двигател на специалните автомобили
- Данните за отработените моточасове да се актуализират автоматично в досието на автомобила – позиция „Общо отработени моточасове
- Зареденото гориво да се отчита съгласно данни от доставчика на горива (от файл)
Системата да позволява потребителят ръчно да въвежда данни за заредено гориво от бензиностанции на друг доставчик.
- „Изразходвано” гориво съгласно протоколи да се въвежда ръчно от потребителя. Протоколите са за дадено събитие свързано с разход на гориво: бракуване на горивото; кражба на гориво; изтичане на гориво вследствие на авария и т.н.
- Прехвърляне на гориво между автомобилите да се отчита съгласно данни от потребителя

- Когато превозното средство е прикачен инвентар пробег да се отчита съобразно пробег на „теглещия“ автомобил
- При изчисляване на полагаемото гориво и действителната разходна норма на автомобила да се взема предвид пробег на автомобила, моточасовете на двигателя и „изразходваното“ гориво по протоколи.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ВАЖНО: На база посочените по-горе данни системата да изчислява реалната разходна норма на автомобила и да я представя във вид на справка (виж „Справки“ по– долу).

ЕИК 104518621

3.2. Системата да дава възможност потребителят да задава периоди, през които за справки да се ползват различните разходни норми.

4. Допълнителни справки към т.11 на т. 3. Справки давани от системата ” от ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА при ползване на функционалност за обработване на изминати километри и заредено гориво

4.1 Справка „Зареждане“ – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka zarejdane.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минимален период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила.

4.2 Справка „Гориво SAP” – примерен файл „spravka gorivo SAP.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време

В справката полета „Cost center” и „wbs element” се попълват от потребителя. Поле „Received order” отговаря на поле „Контролингва поръчка”. В поле „SKF” се попълва кода на горивото:

- за бензин – код „ZGSLN”
- за дизелово гориво – код „ZDIES”
- за газ – код „ZLPG”

В полето „Value” се попълва количеството гориво (в литри) за периода, заредено по документи от доставчик.

4.3 Справка „Опис фактури” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka opis fakturi.xls”

Справката да може да се изготвя за различни периоди от време.

4.4 Справка «Проверка на зарежданията». Проверка на несъвпадения на зарежданията от бензиностанциите спрямо местоположението на автомобила. Проверката да се прави и при импорта на данните. Ако има

несъвпадения на тип гориво за автомобила и типа на зареденето гориво да се изписва в резултата от импорта.

4.5 Справка „Подробно месечно сведение” – в справката да се съдържат минимум данните от примерен файл „spravka podrobno mesechno svedenie.xls”

Справката да може да се изготвя за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи
- за различни периоди от време; Да се съхраняват данните за минал период, т.е. ако автомобилът през различни периоди е бил в различни групи и / или с различни данни, то при справки за съответните периоди, да се посочва коректната група на автомобила и / или коректните данни.

При заявка за тази справка да се преминава през запитване, дали справката да е сумарна за целия период или да е с разбивка по месеци. Когато справката е „сумарна”, данните за автомобила да се визуализират на един ред (като суми). Когато справката е „по месеци”, данните за автомобила да се визуализират на толкова редове, колкото месеци има в зададения период – месеца и годината да се отбелязват на съответния ред с данни за тях.

5. Флагове / Аларми

Системата да сигнализира с флаг /аларма за:

- 1. Флаг/аларма за изтичащ ГТП на автомобил.**
- 2. Флаг/аларма за предстоящо или просрочено ТО на автомобил.** За предстоящо ТО - да има възможност да се задава оставащия пробег, при който да се сигнализира.
- 3. Флаг/аларма за изтичаща карта за зареждане на автомобил.** Да има възможност да се задава предварителен срок за сигнала.
- 4. Флаг/аларма за надвишен лимит километри от автомобил.** Използването на този флаг предполага възможност да се задава лимит от километри за даден автомобил за определен период / периоди.
- 6. Флаг/аларма за излизане от зона за автомобил.**
- 7. Флаг/аларма за изтичаща застраховка „Гражданска отговорност” за автомобил.** Да има възможност да се задава предварителен срок за сигнала.
- 8. Флаг/аларма за изтичаща застраховка „Каско”.** Да има възможност да се задава предварителен срок за сигнала.
- 9. Флаг/аларма за изтичаща застраховка „Злополука на местата”.** Да има възможност да се задава предварителен срок за сигнала.

Забележка: Флаговете/алармите да могат да се включват / изключват за:

- за всички автомобили, въведени в системата (общо)
- за определена група или подгрупа автомобили
- за един автомобил
- за няколко произволно избрани автомобила
- за няколко произволно избрани групи и подгрупи

Системата да позволява на потребителя да включва / изключва всички флагове.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на *гаранцията за изпълнение* е в размер на 1.5%, от прогнозната стойност на договора.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора се представя при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участника да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

X. Оферта

1. Подготовка на офертата

Офертата се представя на български език. Ако някой от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод.

Участника няма да бъде допуснат до договаряне, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

След крайния срок за подаване на офертата всеки опит на участника да извърши изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Участника подава офертата си лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

**гр. Варна, Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009
Етаж 4, Деловодство**

На вниманието на Веселин Александров - Доставки и Логистика

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферта в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Участника следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Крайният срок за получаване на офертата е на 06/07/15 г. до 16:30 часа.

До изтичане на срока за подаване на оферта, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си. Промяна или допълнение на оферта се прави, чрез подаване на запечатан пакет с етикет, както е посочено по-горе, с допълнителен текст „Промяна” или „Допълнение” според случая. В случай на промяна/допълване на различни части от офертата се спазва принципа на разделното им опаковане, както е пояснено по-горе за основната оферта, като на етикетите се отбелязва „Промяна” или „Допълнение” според случая. Оттеглянето на офертата се прави с писмо. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществена поръчка. Писмата за промяна или оттегляне се регистрират по реда на регистриране на офертите.

2. Съдържание на офертата

Офертата се изготвя по образец /Образец №1/ и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като документите в плика трябва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца.

Върху плика участникът посочва предмета на поръчката **Абонаментна поддръжка на GPS система за контрол и управление на автомобилния парк на „Енерго-Про Мрежи“ АД**

Пликът описан по-горе следва да съдържа следните документи:

1. Представяне на участника – Образец № 2 – с Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 3;
2. Декларация във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Образец № 4;

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Образец № 5;
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6;
5. Ценова оферта - Образец № 7.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

ВАЖНО:Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовата оферта се прилагат и на електронен носител /CD,DVD или USB flash drive/ като същите се прилагат във формат Word /за текст/ и Excel /за таблици/.

Всички представени документи /попълнени образци или заверени копия/ се подписват от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от представляващия участника лице.

2.1. Изисквания към Предложенията за изпълнение на поръчката:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образеца към настоящата покана .

2.2. Изисквания към Ценовите оферти

Ценовата оферта се изготвя по образеца към настоящата покана и съдържа:

- цена;
- начин на плащане;
- срок на валидност на офертата;

Забележка: Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай, че участникът в обществената поръчка не ползва образците, представени в настоящата покана, а представя документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността посочена по-горе.

Ако участникът или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, определена от Възложителя за получаването, разглеждането и оценка на офертите в хода на провежда-

не на настоящата обществена поръчка, участника няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата до сключване на договор.

4. Подаване на оферти

4.1. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася с трайно мастило и върху опаковката на офертата в присъствие на подателя.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществената поръчка и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или е доставена в незапечатана или с нарушена цялост опаковка, до степен, при която не може да се прецени дали е запазена комплектността на офертата и дали не е компрометирана конфиденциалността ѝ преди официалното отваряне. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.2. Оттегляне на офертата

Участника не може да оттегли офертата след крайния срок за подаване на същата.

XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ

За провеждане на договарянето Възложителя назначава комисия по реда на чл. 34 – 36 от ЗОП.

Преди да пристъпи към преговори с участника, комисията проверява за пълнота на представените му документи. При липса на същите, Възложителя уведомява участника за представяне на същите.

Комисията преустановява разглеждането на офертата, ако същата не отговаря на изискванията на Възложителя и го отстранява от участие в обществената поръчка.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно, представител), договарянето не се провежда и процедурата се прекратява.

Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

ЕНЕРГ-ПРО Мрежи АД
Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009

ЕИК 104518621

**Договаряне с участникът Джи Пи Ес България АД ще се проведе на 10/07/2015 г. от 10:00 ч. , на адрес:
9009 Варна,
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД
Бул. Владислав Варненчик №258
Варна Тауърс, Кула Г**

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

При отказ на участника, да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - оригинал или нотариално заверено копие;
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 1,5% /едно цяло и пет процента/ от прогнозната стойност на договора – оригинал.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или
2. извлечение от съдебен регистър или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не



включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят прекратява процедурата.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срока посочен в поканата за сключване на договор

Всички документи, подавани във връзка с настоящата поръчка, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

Лице за контакт :

Веселин Александров

Тел:052/577 621


Факс:052/660 855

GSM:+359 884 703 215;

e-mail:Veselin.Aleksandrov@energo-pro.bg

С Уважение,


.....
Радослав Цветков
/ Член на УС /
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД


.....
Михеил Боцвадзе
/ Член на УС /
ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД