

ЕНЕРГО- ПРО МРЕЖИ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО
Мрежи АД по обособени позиции**

ПРОЦЕДУРА №50/ 2015 г.

ВАРНА, 10.03.2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Решение №50./ 10.03.2015г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка.

III. Техническа спецификация

IV. Указания за участие в обществената поръчка

V. Образци:

1. Заявление за участие;
2. Представяне на кандидат
- 2.1. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП;
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55,ал.7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
5. Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП;
6. Декларация по чл.56, ал. 1, т.12 от ЗОП
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
8. Първоначална оферта;
9. Техническа оферта за изпълнение на поръчката;
10. Ценова оферта;
11. Проект на Договор;

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Елена Грънчарова
Дирекция Доставка
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД
бул.Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г
9009 Варна
тел.: 052/660 870; факс: 052/660 855; моб. 0884 703 231;
е-mail: Elena.Grancharova@energo-pro.bg

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Техническа спецификация

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на крепежни елементи и строителни материали” за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД по обособени позиции”.

1.2. Основна дейност, свързана с изпълнението на поръчката:

Доставка на крепежни елементи и строителни материали, подробно описани в приложената по-долу таблица:

№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА
№	НОМЕНКЛАТУРА	36	БОЛТ DIN 8/35	71	ВИНТ САМОПР/ШЕСТОГР.ГЛАВА/ГУМ.ШАЙБА
1	АНКЕР 10/120	37	БОЛТ DIN 8/40	72	ВИНТ САМОПРОБ. 15x3.5 с ШИР. ПЕРИФ.
2	АНКЕР 10/90	38	БОЛТ DIN 8/45	73	ВИНТ САМОПРОБИВЕН 4.2/13
3	АНКЕР ЗА НАБИВАНЕ	39	БОЛТ DIN 8/50	74	ВИНТ САМОПРОБИВЕН 4.2/19
4	АНКЕР ЗА СТЕНА С УХО	40	БОЛТ DIN 8/60	75	ВИНТ САМОПРОБИВЕН 4.8/16
5	АНКЕРНА КУКА 10/100	41	БОЛТ DIN 8/70	76	ВЪЖЕ 8ММ
6	АНКЕРНА КУКА 12/100	42	БОЛТ DIN 8/80	77	ГАЙКА М 10
7	БАНАНКИ до 10мм2	43	БОЛТ DIN 8/90	78	ГАЙКА М 12
8	БАНАНКИ до 16мм2	44	БОЛТ ПЛОМБАЖЕН М6x35	79	ГАЙКА М 14
9	БАТЕРИЯ 1.5 V LR14/D	45	БОРКОРОНА Ф 38	80	ГАЙКА М 16
10	БАТЕРИЯ 1.5 V LR20/D	46	БОРКОРОНА Ф 48	81	ГАЙКА М 18
11	БАТЕРИЯ 4,5 V	47	БОРКОРОНА Ф 80	82	ГАЙКА М 24
12	БАТЕРИЯ 9 V	48	БОЯ ULTRAGLOSS RAL 7040 20 Л	83	ГАЙКА М 6
13	БОЛТ DIN 10/25	49	БОЯ БЯЛА 0.650 КГ	84	ГАЙКА М 8
14	БОЛТ DIN 10/30	50	БОЯ ЦВЕТНА (ЖЪЛТА) 0.700 КГ	85	ГРЕБЕН ЗА ПРЕДПАЗИТЕЛ
15	БОЛТ DIN 10/35	51	БОЯ ЦВЕТНА (ЗЕЛЕНА) 0.700 КГ	86	ГРЕС
16	БОЛТ DIN 10/40	52	БОЯ ЦВЕТНА (СИВА) 0.700 КГ	87	ГРУНД
17	БОЛТ DIN 10/50	53	БОЯ ЦВЕТНА (ЧЕРВЕНА) 0.700 КГ	88	ДИСК НЕМЕТАЛ
18	БОЛТ DIN 10/60	54	БОЯ ЧЕРНА 0.700 КГ	89	ДИСК ЪГЛОШЛАЙФ 115/2.5
19	БОЛТ DIN 12/30	55	ВАЛЯК	90	ДИСК ЪГЛОШЛАЙФ 125/1
20	БОЛТ DIN 12/40	56	ВИДИЯ 8/60	91	ДИСК ЪГЛОШЛАЙФ 125/3
21	БОЛТ DIN 12/50	57	ВИДИЯ САМОНАР 4.2/16-100БР	92	ДИСК ЪГЛОШЛАЙФ 230
22	БОЛТ DIN 12/60	58	ВИДИЯ САМОНАР 4.2/25-100БР	93	ДЮБЕЛ ЗА КАБ СТЯЖКА К-КТ
23	БОЛТ DIN 12/70	59	ВИНТ 6/90	94	ДЮБЕЛ ЗА КУХИНИ 10/50
24	БОЛТ DIN 12/80	60	ВИНТ ДЪРВО 4/60	95	ДЮБЕЛ ПИРОН 10/100
25	БОЛТ DIN 14/60	61	ВИНТ ДЪРВО 5/80	96	ДЮБЕЛ ПИРОН 10/120
26	БОЛТ DIN 14/70	62	ВИНТ ДЪРВО 6/120	97	ДЮБЕЛ ПИРОН 10/160
27	БОЛТ DIN 16/50	63	ВИНТ ДЪРВО 6/60	98	ДЮБЕЛ ПИРОН 6/60
28	БОЛТ DIN 16/80	64	ВИНТ ДЪРВО 6/70	99	ДЮБЕЛ ПИРОН 6/80
29	БОЛТ DIN 6/15	65	ВИНТ ДЪРВО 8/60	100	ДЮБЕЛ ПИРОН 8/100
30	БОЛТ DIN 6/20	66	ВИНТ ЛЕЩОВИД САМОПРОБ 4.8/19 С ШАЙБА	101	ДЮБЕЛ ПИРОН 8/60
31	БОЛТ DIN 6/25	67	ВИНТ ЛЕЩОВИДЕН САМОПРОБИВЕН 4.2/16	102	ДЮБЕЛ ПИРОН 8/80
32	БОЛТ DIN 6/30	68	ВИНТ ЛЕЩОВИДЕН САМОПРОБИВЕН 4.2/41	103	ДЮБЕЛ РАМКОВ 10/100
33	БОЛТ DIN 6/40	69	ВИНТ ПАТЕНТЕН М 6/60	104	ДЮБЕЛ С ВИНТ К-КТ 10/60
34	БОЛТ DIN 6/50	70	ВИНТ ПАТЕНТЕН М 8/60	105	ДЮБЕЛ С ВИНТ К-КТ 12/120

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА
106	ДЮБЕЛ С ВИНТ К-КТ 12/60	150	МЕДНА ШИНА 20x3	194	СВРЕДЛО SDS+ 8x160x100
107	ДЮБЕЛ С ВИНТ К-КТ 8/120	151	МЕТЛА ДЪЛГА ДРЪЖКА	195	СВРЕДЛО БЕТОН Ф 10
108	ДЮБЕЛ СКОБА К-КТ	152	МЕТЛА КЪСА ДРЪЖКА	196	СВРЕДЛО БЕТОН Ф 6
109	ДЮБЕЛ ТУХЛА КТ 10/100	153	ОБЕЗМАСЛИТЕЛ	197	СВРЕДЛО БЕТОН Ф 8
110	ДЮБЕЛ ТУХЛА КТ 10/160	154	ОБУВКА ЗА КЕРБОВАНЕ CU 50 MM2	198	СВРЕДЛО С КОНУС ОПАШКА 20.5
111	ДЮБЕЛ ТУХЛА КТ 8/100	155	ПАНТА 6	199	СВРЕДЛО С КОНУС ОПАШКА 22
112	ДЮБЕЛ ТУХЛА КТ 8/120	156	ПАНТА 60 ZS	200	СВРЕДЛО Ф 10
113	ДЮБЕЛ ТУХЛА КТ 8/80	157	ПАНТА 70 ZS	201	СВРЕДЛО Ф 10.5
114	ДЮБЕЛ УДЪЛЖЕН 10/120	158	ПАНТА СТРУГОВАНА 10	202	СВРЕДЛО Ф 12
115	ЕВРОШИНА	159	ПАНТА СТРУГОВАНА 12	203	СВРЕДЛО Ф 12,5
116	ЕЛ.КРУШКА 75W	160	ПАНТА СТРУГОВАНА 14	204	СВРЕДЛО Ф 13
117	ЕЛ.КРУШКА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА 25W	161	ПАНТА СТРУГОВАНА 16	205	СВРЕДЛО Ф 14
118	ЕЛЕКТРОДИ 2.5	162	ПАНТА СТРУГОВАНА 18	206	СВРЕДЛО Ф 16.5
119	ЕЛЕКТРОДИ 3.25	163	ПАНТА СТРУГОВАНА 20	207	СВРЕДЛО Ф 20
120	ЗАВАРКА ТЕЧНА 24МЛ	164	ПАНТА СТРУГОВАНА 22	208	СВРЕДЛО Ф 3.2
121	КАБ НАКРАЙН ИЗОЛИР СДВОЕН 1,5ММ2 DIN	165	ПАНТА СТРУГОВАНА 28	209	СВРЕДЛО Ф 3.5
122	КАБ НАКРАЙН ИЗОЛИР СДВОЕН 2,5ММ2 DIN	166	ПАНТА СТРУГОВАНА 8	210	СВРЕДЛО Ф 5
123	КАБ. СТЯЖКИ L 100/3.6 - 100 БР	167	ПАНТА ЪГЛОВА 800 3.5	211	СВРЕДЛО Ф 6
124	КАБ. СТЯЖКИ L 150/3.6 - 100 БР	168	ПАРЦАЛИ ПАМУЧНИ 10 КГ.	212	СВРЕДЛО ШЛИФОВАНО 2.5x57x30
125	КАБ. СТЯЖКИ L 180/4.8 - 100 БР	169	ПАТРОН 25А	213	СВРЕДЛО ШЛИФОВАНО 3.5x70x39
126	КАБ. СТЯЖКИ L 200/2.5 - 100 БР	170	ПИЛА ЗА ВЕРИГА	214	СВРЕДЛО ШЛИФОВАНО 4.0x75x43
127	КАБ. СТЯЖКИ L 200/7.6 - 100 БР	171	ПИСТОЛЕТ ЗА СИЛИКОН	215	СВРЕДЛО ШЛИФОВАНО 6.0x93x57
128	КАБ. СТЯЖКИ L 250/4.8 - 100 БР	172	ПЛИК ПОЛИЕТИЛЕНОВ 2КГ 100 БР	216	СВРЕДЛО ШЛИФОВАНО 8.0x117x75
129	КАБ. СТЯЖКИ L 290/3.6 - 100 БР	173	ПОП-НИТ 4x6	217	СИЛИКОН БЕЗЦВЕТЕН
130	КАБ. СТЯЖКИ L 290/7.6 - 100 БР	174	ПРЕЖДА ЗА БАНДАЖИРАНЕ 100М/1ММ	218	СПИРТ
131	КАБ. СТЯЖКИ L 360/3.6 - 100 БР	175	ПРЕПАРАТ МИЕЩ ТЕЧЕН /ВЕРО/	219	СПРЕЙ БОЯ (БЯЛ)
132	КАБ. СТЯЖКИ L 390/4.8 - 100 БР	176	ПРЕСТИЛКА ПРЕДНА ЗА ЗАВАРЧИЦИ	220	СПРЕЙ БОЯ (СИВ)
133	КАБ. СТЯЖКИ L 430/4.8 - 100 БР	177	ПЯНА ПОЛИУРЕТАНОВА	221	СПРЕЙ БОЯ (ЧЕРВЕН)
134	КАБЕЛ НАКРАЙНИК ИЗОЛИРАН 1,5 ММ2 DIN	178	РАЗРЕДИТЕЛ ЗА БОЯ	222	СПРЕЙ БОЯ (ЧЕРЕН)
135	КАБЕЛ НАКРАЙНИК ИЗОЛИРАН 2,5 ММ2 DIN	179	РЪКАВИЦИ ДОКЕРСКИ ЗИМНИ	223	СПРЕЙ БЯЛА ГРЕС
136	КАБЕЛЕН НАКРАЙНИК ИЗОЛИРАН 10мм2	180	СВРЕДЛО SDS+ 10/160	224	СПРЕЙ КОНТАКТЕН
137	КАБЕЛЕН НАКРАЙНИК ИЗОЛИРАН 16мм2	181	СВРЕДЛО SDS+ 10/260	225	СПРЕЙ ПРОНИКВАЩО МАСЛО
138	КАНАП 100 ГР	182	СВРЕДЛО SDS+ 10/310	226	СПРЕЙ ПРОТИВ РЪЖДА
139	КАША ЗА РЪЦЕ	183	СВРЕДЛО SDS+ 10x160x100	227	СПРЕЙ ЦИНКОВ
140	КИРКА	184	СВРЕДЛО SDS+ 12/260	228	СЪЕДИНИТЕЛ ЗА КЕРБОВАНЕ CU 10 MM2
141	КЛЕМА РЕДОВА 16ММ2 ТИП СВС	185	СВРЕДЛО SDS+ 12/460	229	СЪЕДИНИТЕЛ ЗА КЕРБОВАНЕ CU 16 MM2
142	КОРЕСЕЛИН	186	СВРЕДЛО SDS+ 12x160x100	230	СЪЕДИНИТЕЛ ЗА КЕРБОВАНЕ CU 25 MM2
143	ЛЕНТА ИЗОЛАЦИОННА PVC	187	СВРЕДЛО SDS+ 22/450	231	СЪЕДИНИТЕЛ ЗА КЕРБОВАНЕ CU 50 MM2
144	ЛЕПИЛО МОМЕНТНО	188	СВРЕДЛО SDS+ 25/600	232	ТАМПОН РЕЗЕРВЕН ЗА ВАЛЯК
145	ЛИСТ ЗА НОЖОВКА	189	СВРЕДЛО SDS+ 6/210	233	ТИКСО ХАРТИЕНО 30 ММ
146	ЛУСТЕРКЛЕМА 16	190	СВРЕДЛО SDS+ 6/260	234	ФЕРОЛИТ СРЕБЪРЕН
147	ЛУСТЕРКЛЕМА 25	191	СВРЕДЛО SDS+ 6x160x100	235	ЧЕТКА ЗА БОЯДИСВАНЕ
148	ЛУСТЕРКЛЕМА 6	192	СВРЕДЛО SDS+ 8/210	236	ЧЕТКА ТЕЛЕНА
149	МАСКА ПРОТИВОПРАХОВА	193	СВРЕДЛО SDS+ 8/310	237	ЧЕТКА ТЕЛЕНА - ДИСК

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА	№	НОМЕНКЛАТУРА
238	ЧУК 8 КГ С ДРЪЖКА	245	ШАЙБА Ф 18	252	ШАЙБА ФЕДЕР М 12
239	ШАЙБА Ф 10	246	ШАЙБА Ф 24	253	ШАЙБА ФЕДЕР М 6
240	ШАЙБА Ф 10 ШИРОКА	247	ШАЙБА Ф 6	254	ШАЙБА ФЕДЕР М 8
241	ШАЙБА Ф 12	248	ШАЙБА Ф 6 ШИРОКА	255	ШКУРКА ЗА МЕТАЛ Р200
242	ШАЙБА Ф 12 ШИРОКА	249	ШАЙБА Ф 8	256	ЩУЦЕР PG 29
243	ШАЙБА Ф 14	250	ШАЙБА Ф 8 ШИРОКА	257	ЩУЦЕР PG 36
244	ШАЙБА Ф 16	251	ШАЙБА ФЕДЕР М 10		

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява крепежни елементи и строителни материали, които не фигурират в горепосочената таблица съобразно максималния финансов разполагаем ресурс по поръчката.

1.3. Описание на предмета на поръчката

„ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ по чл. 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл.103, ал.1 от ЗОП обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО МРЕЖИ АД“ по обособени позиции”:

Обособена позиция № 1:

В складове на територията на РОЦ (Разпределителен обслужващ център) Варна

Обособена позиция № 2:

В складове на територията на РОЦ Шумен & Търговище

Обособена позиция № 3:

В складове на територията на РОЦ Г.Оряховица & Габрово

Обособена позиция № 4:

В складове на територията на РОЦ Русе & Разград

Обособена позиция № 5:

В складове на територията на РОЦ Добрич & Силистра

1.4. Количество или обем на обществената поръчка

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените опции на удължаване, ще бъдат извършени доставки общо за всички видове на крепежни елементи и строителни материали по обособени позиции, както следва:

№ Обособена позиция	Разпределителни обслужващи центрове – РОЦ	Количество
1	Варна	3 207 263,40
2	Шумен & Търговище	237 843,20
3	Г.Оряховица & Габрово	233 456,00
4	Русе & Разград	183 545,60
5	Добрич & Силистра	104 881,60
	Общо:	3 966 989,80

Посочените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.5. Основна цел на предмета на поръчката

Целта на процедурата е да се изберат ИЗПЪЛНИТЕЛ/И за сключване на договор/и за изпълнение предмета на обществената поръчка.

1.6. Възможност кандидатите да подават заявления само за една, за всички или за една или повече обособени позиции

Кандидатите могат да подават заявления за една или повече обособени позиции.

1.7. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.8. Място, срок за изпълнение на поръчката

1.8.1. Място на изпълнение на поръчката

Складове на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД в следните Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ): Варна, Шумен & Търговище, Г. Оряховица & Габрово, Русе & Разград, Добрич & Силистра.

1.8.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срока за изпълнението на дейностите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) месеца.

При открита нова процедура със същия предмет не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

1.8.3. Организация и метод на изпълнение

Сроковете за изпълнение на дейността предмет на обществената поръчка са според Техническата оферта на Изпълнителя.

1.8.4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи стойността на документацията е в размер на 50 (петдесет) лв. с ДДС, като разходите по изпращането на документацията (разходите за куриер) са за сметка на лицето, поискало това. Документацията се изпраща кандидата след представен платежен документ за стойността на документацията внесена по следната банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

1.8.5. Стойност на поръчката

Общата планирана стойност за изпълнение предмета на поръчката е до 604 000 /шестотин и четири хиляди/ лева без включен ДДС и е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 РОЦ (Разпределителен обслужващ център) Варна – в размер на 300 000 /триста хиляди/ лева без включен ДДС

Обособена позиция № 2 РОЦ Шумен & Търговище – в размер на 100 000/сто хиляди/ лева без включен ДДС

Обособена позиция № 3 РОЦ Г.Оряховица & Габрово – в размер на 92 000/деветдесет и две хиляди/ лева без включен ДДС

Обособена позиция № 4 РОЦ Русе & Разград – в размер на 68 000/шестдесет и осем хиляди/ лева без включен ДДС

Обособена позиция № 5 РОЦ Добрич & Силистра – в размер на 44 000/четиридест и четири хиляди/ лева без включен ДДС

1.8.6. Условия и начин на плащане

Всички видове доставки извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя, в срока договорен между страните на втория етап на процедурата, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: подписване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страните и предоставена фактура от Изпълнителя.

1.8.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът и изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Изисквания към кандидатите

Право на участие в процедурата имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения. В случай, че кандидатът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2.1.1. Обединения

В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Кандидатите могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Представянето на кандидата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да: 1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП.; 2. възлагат изпълнението на една или повече от

дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; 3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.1.3. Участие на дружества с преференциален режим

Кандидатите за участие в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че кандидатът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

2.1.4. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

2.1.4.1. Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2.1.4.2. За кандидата да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Административни изисквания

Изисквания по чл. 47, ал.1 (б. „е” от т.1 не е приложима в случая), ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) и ал. 5 от ЗОП.

2.2.1. Кандидатът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2.2. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност.

2.2.3. Кандидатът да не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

2.2.4. Кандидатът да:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

2.2.5. Кандидатът да:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

2.2.6. Кандидатът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2.2.8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2.10. Не може да участва в настоящата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1(б. „е“ от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията посочени в т. 2.1. и 2.2. от този раздел.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие“ по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.3. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към кандидатите в обществената поръчка.

2.4. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.4.1. Минимални изисквания:

2.4.1.1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.4.1.2. Кандидатът следва да разполага най-малко с едно собствено или наето транспортно средство.

2.4.1.3. Завода производител на крепежните изделия и строителни материали от който кандидата има права за представителство и търговия на територията на цялата Р. България, следва да притежава Сертификат/и по ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за крепежните изделия и строителни материали, произвеждани от него.

2.4.1.4. Кандидатът да има права за предствителство и търговия на територията на цялата страна дадени му от завода производител на крепежните изделия и строителни материали.

2.4.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

2.4.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 5 - оригинал, придружен с удостоверение за изпълнение към минимум една от посочените от кандидата доставки издадено от получателя или от компетентен орган – заверено от кандидата копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2.4.2.2. Документ за собственост или договор за наем на собственото или наетото транспортно средство – копие заверено за вярност от кандидата.

2.4.2.2. Сертификат/и по ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на завода производител на крепежните изделия и строителни материали - заверено копие и превод на български език (ако е на различен език от българския), със срок на валидност не по-кратък от срока на договора.

2.4.2.3. Оторизационни писма или писмо от завода производител, удостоверяващи, че кандидатът има права за представителство и търговия на територията на цялата Р. България - в оригинал или нотариално заверено копие.

* Кандидатът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

** В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. **2.4.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, няма да бъде допуснат до по - нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на крепежни елементи, строителни и железарски материали.

2.5. Условия и размер на гаранцията за участие и изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.5.1. Условия и размер на гаранцията за участие

За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер на 1% /един/ от прогнозната стойност за конкретната обособена позиция за която/които кандидата участва, равняващи се на сумите, посочени по-долу.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Гаранцията за участие /за всяка обособена позиция поотделно/ е в размер на:

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

- За I-ва обособена позиция – 3 000 /три хиляди/ лева;
- За II-ра обособена позиция – 1 000 /хиляда/ лева;
- За III-та обособена позиция – 920 /деветстотин и двадесет/ лева;
- За IV-та обособена позиция – 680 /шестотин и осемдесет/ лева;
- За V-та обособена позиция – 440 /четиристотин и четиридесет/ лева

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата се внася под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция и трябва да е с валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след обявената крайна дата на приемане на заявленията, а когато е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

За освобождаването и усвояването на гаранциите за участие се прилагат разпоредбите на глава IV, раздел III от ЗОП и условията, посочени в документацията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

Гаранцията за участие следва да бъде внесена и представена поотделно за всяка обособена позиция, за която/които кандидатът участва.

2.6.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три/ от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1, BIC CODE: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк – клон Варна.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично един месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и кандидатите/участниците

Комуникацията между Възложителя и кандидатите/участниците се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите/участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от кандидати/участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на кандидата/участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и кандидатите/участниците ще се извършва както следва:

➤ Подаването на заявления, офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от кандидатите се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.

➤ Искания за разяснения и/или допълнителни документи от кандидатите се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или писмо с обратна разписка.

За получено съобщение от кандидат/участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е достигнало до кандидата/участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато кандидатът/участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, кандидатът/участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният кандидат/участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „**копие**” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на кандидата/участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че

документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Когато са съставени на чужд език, документи за търговска регистрация, както и нотариално заверени договори за обединение и пълномощни, следва да се представят в официален превод, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП.

Документите, техническите възможности на кандидата, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1(б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, както и декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език се представят в превод.

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от кандидата/участника” означава подписан от лице, което представлява по закон кандидата/участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към заявлението/офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6.Указания относно документи за регистрация

Кандидатите, включително членове на обединение, само ако не са регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания на Република България и не са посочили валиден ЕИК в попълненото от тях Представяне на кандидата, представят следните документи за регистрация:

Местни и чуждестранни физически лица представят копие на документ за самоличност.

- Местни юридически лица представят копие на документ за регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на подаване на заявлението за участие.
- Чуждестранни юридически лица и търговци представят документ за регистрация или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. Посочените документи следва да са валидни към датата на получаване на заявлението.

Документи за регистрация, които са на чужд език, се представят с официален превод.

Забележка: регистрация в Регистър БУЛСТАТ не е регистрация в Търговския регистър!

3.7. Искане на разяснения по условията на обществената поръчка

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаването на заявленията остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на заявленията.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление:

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

4.1. Подготовка на заявлението

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Заявлението се представя на български език. Ако някой от документите, към заявлението, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този кандидат от участие.

До изтичане на срока за подаване на заявлението, всеки кандидат може да го промени, допълни или оттегли.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението освен ако не са направени във връзка с чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

4.2. Съдържание на заявлението

1. Заявлението се изготвя по Образец №1 към документацията за участие и към него се прилагат всички документи, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 4.3 Документи към Заявлението за участие от настоящите указания.

2. Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

3. Документите към заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено/и лице/лица, като се прилага и нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Върху плика се записва: "Документи за подбор", предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са в незапечатан или скъсан плик.

4.3. Документи към Заявлението за участие:

1. Списък на документи и информацията, съдържащи се в заявлението.

Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или изрично упълномощено от него лице и се поставя най-отгоре в папката, след което се подреждат останалите документи по

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

приложения списък. В него трябва да са описани всички документи и информация, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, по приложен Образец №2 ведно с посочените в него документи, като неразделна част от същото.

3. Доказателствата за технически възможности и квалификация :

3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №5, придружен с удостоверение за изпълнение към минимум една от посочените от кандидата доставки издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3.2. Документ за собственост или договор за наем на собственото или наетото транспортно средство – копие заверено за вярност от кандидата.

3.3. Сертификат/и по ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на завода производител на крепежните изделия и строителни материали - заверено копие и превод на български език, със срок на валидност не по-кратък от срока на договора.

3.4. Оторизационни писма или писмо от завода производител, удостоверяващи, че кандидатът има права за предствителство и търговия на територията на цялата Р. България - в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, упълномощено да представлява кандидата в настоящата обществена поръчка (тогава, когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (при участие на такъв) – Образец № 3

6. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – копие, заверено от кандидата;

7. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице/лица, което/които да подаде/т офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето/лицата подаващо офертата, не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) – оригинали или нотариално заверени копия;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55,ал.7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №4 -оригинал;

9. Декларация по чл.56, ал. 1, т.12 от ЗОП - Образец № 6 – оригинал;

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - Образец №7 – оригинал;

11. Гаранция за участие оригинал на банкова гаранция, а за платежното -копие.

Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността посочена по-горе.

Ако кандидат или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от назначената комисия за провеждане на поръчката в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка, този кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

Ако кандидат не представи някой от посочените в точка 4.2. и т. 4.3 от настоящите „Указания за участие” документи, в срока, определен му от назначената комисия за провеждане на поръчката, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от възложителя комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

4.4. Подаване на заявлението

4.4.1. Място и срок за подаване на заявление

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Заявленията се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е за сметка на подателя) всеки работен ден от 8.30 часа до 16.00 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, ет . 4 (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.4.2. Приемане на заявления/връщане на заявления

При приемане на заявлението, то се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване; същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени заявления.

4.4.3. Отваряне и разглеждане на заявленията

Отварянето на заявленията се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията разглежда заявленията по реда на тяхното постъпване.

След отварянето на заявленията комисията обявява документите към него и с това публичната част от работата на комисията приключва.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

Възложителя отправя покана за участие в договарянето до всички кандидати допуснати след първоначалния подбор, в срок определен в поканата за участие в договарянето. Поканата съдържа всички посочени в чл. 89, ал. 1 от ЗОП реквизити.

4.5. Подготовка на първоначалната оферта

Участниците трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Първоначалната оферта се представя на български език. Ако някой от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този участник от участие.

До изтичане на срока за подаване на първоначалната оферта, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител или в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или обединение.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.6. Съдържание на първоначалната оферта

1. Първоначалната оферта се изготвя съгласно Образец № 8, приложен в документацията.
2. Първоначалната оферта се представя в запечатен непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

4. Пликът съдържа два отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Техническа оферта", в който се поставя техническата оферта на участника и Плик № 2 с надпис „Ценова оферта“, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Към офертата се прилагат всички документи, посочени в поканата за подаване на първоначална оферта.

6. Когато поръчката е по обособени позиции Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в отделни пликове за отделните обособени позиции.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатан или скъсан плик, съгласно чл. 57, ал. 5 от ЗОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и от него лице или лица. В случай на упълномощаване се прилага нотариално заверено пълномощно. Всички страници на офертата следва да бъдат заверени с печат и подписани от лицето/лицата, представляващи участника.

4.6.1. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.7. Документи към първоначалната оферта:

1. Техническата оферта - изготвя се по образеца в Документацията за участие.

Оформяне на Техническата оферта:

Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца и да съдържа:

- Сертификати/декларации за качество и произход на крепежните елементи и строителни материали, декларации за съответствие или еквивалентен документ издадени на производителя;
- Срок на доставка;
- Срок за замяна на дефектни или некачествени изделия;
- Срок на гаранция на изделията.

Важно: Техническите оферти за всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни запечатани пликове.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразено изцяло с техническата спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за участие.

2. Ценова оферта - изготвя се по образеца в Документацията за участие и съдържа:

- Единични цени на предлаганите изделия;
- Процент отстъпка (%) от актуалната ценова листа на Участника за изделия, които не са включени в номенклатурата подробно описана в Техническата спецификация.
- Начин на плащане;

Важно: Ценовите оферти за всяка отделна обособена позиция да се представят в отделни запечатани пликове. За различните позиции могат да бъдат предлагани различни ценови условия.

Ценовите оферти на Участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат отворени, съответно участниците няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите лица да подпише ценовите предложения.

Забележка: Участникът задължително оферира всички изделия в съответната обособена позиция, за която участва. Некоректно попълнена и/или непълна оферта няма да бъде разглеждана, в следствие на което ще бъде отстранена от крайното класиране.

Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образца на офертата.

Предложените от участника цени за изпълнение на отделните видове дейности следва да са съобразени с прогнозната стойност за съответната обособена позиция както и в техническата спецификация, съставляваща неразделна част от Документацията за участие.

В случай на грешки в ценовата оферта при сумиране на единични цени или други изчисления, същите са за сметка на участника.

Забележка: Предложените цени следва да се посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.8. Подаване на първоначална оферта

4.8.1. Място и срок за подаване на заявление

Първоначалните оферти се подават лично или чрез упълномощено лице, или с препоръчана пощенска пратка или по куриер (като и в двата случая е заплатена от подателя обратна разписка) всеки работен ден от 8.30 часа до 16:00 часа в гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 258, Варна Тауърс - Г, ет. 4, (Деловодство), сградата на „ЕНЕРГО-ПРО“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.8.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на първоначална оферта, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени първоначални оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.9. Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за възложителя от заложените в офертите на участниците.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изисканите в поканата за участие в договарянето допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четирдесет и осем) часа преди договаряне.

4.10. Пристъпване към преговори с всеки участник

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка, провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.11. Изключително благоприятно предложение

Когато предложението на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Участникът следва да я представи **в срок от 3 (три) работни дни** от получаване на искането.

Комисията приема писмената обосновка и допускат до по-нататъшно участие офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлагат участника да не бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те може да предложат офертата да се отхвърли и участникът да не бъде допуснат да по-нататъшно участие.

4.12. Критерий за оценяване на офертите

Критерият за оценяване на офертите е „**Най-ниска цена**” поотделно за всяка обособена позиция.

Цена за един участник:

$$Ц = \sum_{i=1}^{257} k_i * Ц_i$$

където:

к – количество;

Ц_i – единичната предложена цена за позиция i.

Сумата се формира като произведение от посочените от Възложителя количества за период от 48 месеца на база статистически данни и единичните цени предложени за всички позиции.

Източник на информация – Модул Управление на материалите в SAP.

4.13. Класиране на участниците

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получените след договарянето цени, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

Когато две или повече оферти са равни се прилагат правилата по чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

Доставка на крепежни елементи и строителни материали за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД

Възложителят, на основание проведената процедура, сключва договор/и за изпълнение по предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

4.14. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. класиране на участниците или
2. прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител следващият класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в оригинал (или в нотариално заверен препис):

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1(б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя - *оригинал или нотариално заверено копие*;

2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора – *оригинал*;

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1(б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1(б. „е” от т.1 не е приложима в случая) и ал. 2 (т. 2, т. 4 и т. 6 не са приложими в случая) от ЗОП, издадени от компетентен орган или

2. извлечение от съдебен регистър или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение се прилагат разпоредбите на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника, преди да покани следващият класиран участник.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи в срока за сключване на договор, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

5.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на покана за сключване на договор.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата поръчка, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.